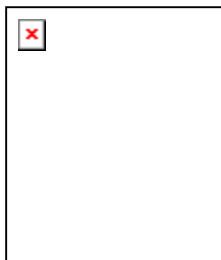


Шабачка гимназија



Извештај о раду школе за школску 2025/26. годину

Септембар, 2026. године

Основни подаци о Школи:

Назив : Шабачка гимназија

Адреса: Шабач, ул. Масарикова бр. 13

Директор школе: Ненад Платић

Телефон директора: 015/360-571

Телефон секретара: 015/350-286

Е-mail : sabackagimnazia@ptt.rs

www.sabackagimnazija.edu.rs

Извештај о раду школе за школску 2025/26. годину припремила је и достављене податке објединила **Биљана Дробњак**, стручни сарадник педагог, педагошки саветник.

**Шабачка гимназија
Масарикова 13
15000 Шабац**

На основу одредаба члана 119. став 1. тачка 2 Закона о Основама система образовања и васпитања (Службени гласник „Р.Србије“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27-2018-др. Закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 57 Статута Шабачке гимназије, Школски одбор је на својој седници од 14.9.2026. године, донео следећу

О Д Л У К У

да се усваја Извештај о раду школе за школску 2025/26. годину

Председник Школског одбора

Игор Вујић, проф.

Догодило се ...

(извод из Летописа школе)

1.9. 2025.

Почела је нова 189. школска година. Ученици другог и четвртог разреда наставу ће похађати у преподневној смени, а ученици првог и трећег разреда у поподневној смени.

12. 9. 2026.

Ученик другог разреда наше школе Лазар Никић остварио је велики успех освојивши бронзану медаљу на Европској јуниорској информатичкој олимпијади. Лазар се нашао у тиму четири најбоља ученика која су представљала Републику Србију на овом престижном такмичењу које је одржано у Шумену у Бугарској. На такмичењу је учествовало 96 такмичара из 24 земље.

Честитамо Лазару, и очекујемо нове успехе, имајући у виду да је Лазар члан тима који ће учествовати на Балканској информатичкој олимпијади.

27. 9. 2025.

У периоду од 27. 9. до 1. 10. 2026. реализована је матурска екскурзија за матуранте наше школе. Као и претходних година, ученици и професори обишли су северни део Италије и посетили градове Фиренцу, Пизу, Сијену, Болоњу. У повратку су обишли Трст и Љубљану.

7. 10. 2025.

Сјајним резултатима на Српској физичкој олимпијади и Изборном такмичењу, Ива Рувидић, ученица природног смера првог разреда, пласирала се на највеће и најзначајније такмичење, Интернационалну јуниорску научну олимпијаду.

Олимпијада ће бити одржана од 23.11. до 2.12.2025. у Сочију у Русији, а Србију ће представљати шесточлана екипа најбољих јуниора у природним наукама физици, хемији и биологији.

8. 10. 2025.

Ове седмице Шабачка гимназија је партнерска школа гимназији Brno-Bystrc из Брна у Чешкој у оквиру Ерасмус+ пројекта Read, Learn and Reflect. Ученици трећег разреда филолошког и друштвено-језичког смера, заједно с вршњацима и професоркама из Чешке, као и професорима енглеског језика и књижевности у нашој гимназији, Надом

Филиповић и Хаџи Зораном Протићем, учествују у различитим пројектним активностима. Теме пројекта су медијска и дигитална писменост, унапређење вештина читања, уз развијање компетенција као што су критичко мишљење и креативност.

Сходно томе, у понедељак је одржана радионица Дигитални становници у Шабачкој гимназији, а у уторак је у књижари Културног центра Шапца одржана радионица, праћена панел дискусијом, на тему Забрањене књиге. Наши гости из Чешке су упознали културно-историјско наслеђе нашег града, посетивши Народни музеј и кроз вођену шетњу главним улицама и Старим градом. У наредним данима, очекују их нове пројектне активности у Новом Саду, Сремским Карловцима и на Фрушкој гори.

10. 10. 2025.

Поводом обележавања Светског дана менталног здравља, у Шабачкој гимназији организоване су различите активности са циљем подизања свести о значају очувања психичког здравља младих. Овај важан датум обележен је у сарадњи са Психолошком

секцијом школе, чији су чланови припремили посебне паное подршке, који су постављени у ходницима гимназије.

Панои садрже поруке и савете за очување менталног здравља, као и охрабрујуће мисли намењене свим ученицима. Њихов циљ је да подстакну разумевање и отворени разговор о емоционалним изазовима са којима се млади све чешће сусрећу.

Посебан допринос обележавању овог дана дали су ученици другог разреда, који су осмислили и израдили паное под називом „Другари – чувари менталног здравља“. Кроз ове креативне радове, ученици су истакли колико је важно бити подршка другима, неговати пријатељство, слушати и разумети.

20. 10. 2025.

Ученик другог разреда рачунарског смера Лазар Никић учествовао је на Међународном такмичењу Stelele Informaticii (Звезде информатике) и освојио још једну медаљу, овај пут златну.

Ово такмичење се организује сваке године у Румунији и окупља најбоље младе програмере — често оне који учествују и на националним олимпијадама или међународним такмичењима.

Лазар је успео да у конкуренцији 122 учесника оствари велики успех.

За Лазара је ово била изузетна припрема и провера пред Јуниорску балканску информатичку олимпијаду (ЈБОИ), пошто је он члан тима који ће представљати Србију на овом престижном међународном такмичењу.

21. 10. 2025.

У наставку Ерасмус+ пројекта Read, Learn and Reflect, ученици гимназије Brno-Bystrc и Шабачке гимназије, са својим професорима, посетили су Нови Сад, Сремске Карловце и Фрушку гору, у циљу јачања српско-чешких културно-историјских веза, али и с освртом на еколошка питања и одрживи развој. На крају пројекта, ученици обе гимназије заједно су урадили мини приручнике (који ће бити доступни на сајту Шабачке гимназије) о дигиталној и медијској писмености, читалачким техникама, коришћењу дигиталне технологије на сигуран, ефикасан и критичан начин, као и разумевању како информације функционишу у дигиталном свету.

23. 10. 2025.

Ученици Шабачке гимназије, у оквиру Хемијске секције, одељења 2-4,3-4, и 3-3 са координатором пројекта, професорком Радмилом Вучић, обележили су Дан мола низом занимљивих и едукативних активности. Ученици првог и другог разреда су имали прилику да се опробају у хемијском escape room-у, решавају квиз знања, састављају слагалице и откривају хемијску мистерију.

Ученици су демонстрирали доказне реакције катјона и симболично „спасавали Кртицу“ од тровања јонима Ni^{2+} , док су форензичари уз помоћ науке откривали истину. Дан је завршен фасцинантним експериментима и хемијским реакцијама које су одушевиле публику и показале да је хемија више од школског предмета-права научна авантура. Екипа из одељења 1-6 однела је победу и заслужено прво место.

30. 10. 2025.

На Јуниорској балканској олимпијади из информатике одржаној у Ларнаки (Кипар), Лазар Никић освојио је сребрну медаљу. Лазар је ученик другог разреда информатичког смера.

7. 11. 2026.

У оквиру целодневног обележавања Дана школе организован је школски турнир у фудбалу и у одбојци.

Победничка фудбалска екипа је екипа одељења IV1: Урош Мијић, Душан Поповић, Душан Арсеновић, Немања Филиповић, Страхиња Ћирковић, Сава Нинковић и Михаило Васић.

Победничка екипа на школском турниру у одбојци су ученици првог разреда: Лука Миловановић, Матеја Јовановић, Вељко Кузмановић, Анђелија Мијаиловић, Сташа Бојић, Уна Грујичић, Дуња Милутиновић, Елена Јовичић и Мила Живановић.

12. 11. 2025.

Наша ученица, Маша Крстић, је такмичарка која је испунила услове да учествује на изборном такмичењу за Европску математичку олимпијаду за девојке (ЕГМО 2026).

Маша ће бити једна од 28 позваних ученица на изборном надметању, које ће бити одржано 20. децембра 2025. године.

19. 11. 2025.

У хали Шабачке гимназије одржано је Окружно првенство у кошарци за ученике средњих школа. У мушкој конкуренцији учествовале су екипе из четири средње школе: Шабачка гимназија, Гимназија "Вук Караџић" Лозница, Средња школа "Вук Караџић" Љубовија, Мачванска средња школа Богатић.

У женској конкуренцији учествовале су екипе из три средње школе: Шабачка гимназија, Гимназија "Вук Караџић" Лозница, Средња школа "Вук Караџић" Љубовија.

Женска екипа наше школе заузела је 1. место и пласирала се на међуокружно такмичење, док је мушка екипа заузела 2. место.

Екипе је водио професор Милан Симић.

Европски вицешампион Никола Кљајић, ученик трећег разреда наше школе, на такмичењу у Швајцарској победио је учеснике из Азејберцана, Италије и Русије. Никола је члан Теквондо клуба Шабац.

25. 11. 2025.

На Градском базену у Шапцу одржано је општинско и окружно првенство у пливању за основне и средње школе.

Нашу школу представљало је седам ученика у различитим дисциплинама. Такмичари су постигли следећи успех:

Павле Милићевић IV5, 100 м делфин – прво место

Тијана Крстић III1, 100 м краул – прво место

Љиљана Ђурић II7, 100 м леђно - прво место

Исидора Цвејић I5, 100 м краул - прво место

Нина Милутиновић I5, 100 м делфин – прво место

Алекса Аврамовић II6, 100 м делфин – друго место

Андреј Јурошевић II2, 100 м прсно – друго место.

Ученике је на такмичењу пратила професорка физичког и здравственог васпитања Милена Спасојевић.

Ученици који су заузели прво место пласирали су се на републичко такмичење које ће бити одржано 30. децембра 2025. у Новом Саду.

29. 11. 2025.

На 27. такмичењу у беседништву за ученике средњих школа у Републици Србији одржаном у Новом Саду у Гимназији „Светозар Марковић“ представник Шабачке гимназије био је Вук Стојановић, матурант, ученик рачунарског смера. Учествовао је у обе дисциплине: говору на задату тему и импровизованом говору.

Овогодишња задата тема гласила је: Човек је трска која мисли. Ова знаменита мисао Блеза Паскала отвара низ егзистенцијалних и етичких питања која је ученик самостално протумачио у дозвољеном времену од пет минута. Вук Стојановић је наступио самоуверено, изговоривши уверљиво беседу која се издвојила и аргументованим садржајем и естетско-стилским изразом.

Стручни жири, који чине еминентни професори Филозофског факултета у Новом Саду, наградио је Вукову беседу 1. местом за аргументацију и садржај говора. Наш ученик је поред представника специјализованих филолошких гимназија из Београда и Сремских Карловаца успео да освоји 1. награду! Победа на овом такмичењу, из предмета који Вук нема на свом смеру, потврђује његову даровитост, образованост и свестраност.

Такмичење је значајна манифестација републичког карактера, на шта указује подршка и суорганизација Српског филозофског друштва и Естетичког друштва Србије, као и дугогодишње покровитељство Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине-националне заједнице. Организатори такмичења су се захвалили Татјани Илић, професорки српског језика и књижевности и реторике и Верољубу Илићу, професору филозофије, Вуковим менторима.

3.12. 2025.

Данас обележавамо Међународни дан особа са инвалидитетом, подсећајући се колико је важно да негујемо разумевање, прихватање и подршку.

Ученици наше Школе су са пуно љубави и креативности правили новогодишње честитке и празничне капице, показујући да заједништво, радост и емпатија чине праву разлику.

Њихови осмеси и труд подсећају нас да сваки мали гест може улепшати нечији дан.

Заједно градимо школу у којој свако дете има место, глас и подршку.

Професорке Зора Станковић, Александра Јовановић, Ана Јеликић, Татјана Гајић и Катарина Шобић су помогле ученицима да припреме и напишу честитке на енглеском, руском и немачком језику.

Радионицу су реализовале Катарина Богојевић и Биљана Дробњак, као припремну активност за реализацију Пројекта Седам сувенира, у сарадњи са Центром за социјални рад у Шапцу и Александром Вујевићем.

15. 12. 2025.

У Установи за децу и младе, корисници Дневног боравка и ученици наше Школе правили су новогодишње честитке. Радионица је успешно реализована захваљујући колегиницама дефектолозима Вукици Нинковић, Катарини Машић Новаковић, Мирјани Макевић Ковачевић и колеги социјалном раднику Срђану Малићу. Помоћ у реализацији ове активности пружиле су и колеге медицински техничари Милан Васић, Славица Ивановић, Мирјана Јашовић, Светлана Ћерић и професор физичког васпитања Вук Вуковић.

У реализацији ове радионице у Установи за децу и младе учествовали су: ученици Тамара Ралић и Вељко Гајић из 1.4 одељења, Софија Смиљанић, Андреа Ђурковић и Димитрије Костић из 2.4, Селена Пејић, Анастасија Ковачевић и Софија Чађановић из 3.5, Александра Мићић, Јована Алексић и Тамара Пармаковић из 4.4 и Михаило Јанковић из 4.6 одељења.

Ученици су реализацију ове активности припремали са стручним сарадницима Катарином Богојевић и Биљаном Дробњак, које су присуствовале и радионици у Установи, заједно са Ненадом Плавићем, директором. Радионици је присуствовао и Александар Вујевић, аутор књиге Седам сувенира.

Иницијатори за реализацију ове радионице биле су Сања Гератовић Игић, руководицац Службе за локална права и услуге у Центру за социјални рад и Биљана Дробњак.

18. 12. 2025.

На Међуокружном такмичењу у кошарци за ученике средњих школа, одржаном у Београду екипа Шабачке гимназије заузела је 2. место. У финалу је поражена од екипе Спортске гимназије.

Екипу су чиниле:

1. Лола Васић
2. Маша Вујић
3. Ања Милинковић
4. Лена Кијурин
6. Дуња Дишић
7. Катарина Макевић
8. Нина Милутиновић

Екипу је водио професор Милан Симић.

На Општинском такмичењу у фудзалу наша екипа освојила је прво место. Честитамо ученицима и професору Момиру Ђорђевићу!

20. 12. 2025.

На Општинском Такмичењу талентованих ученика по наставним дисциплинама осам ученика освојило је награде и пласман на регионалну смотру. Прво место заузели су Петар Поповић, Лазар Никић, Алекса Јовановић, Велимир Јанковић, Маша Крстић (математика), Горан Косанић (историја), а Тодор Гаврић и Михаило Јанковић (математика) освојили су другу награду. Ментори награђених ученика су Ивана Фирауновић, Мирјана Ђорић, Виолета Костадиновић и Игор Вујић.

26. 12. 2025.

Ове школске године одржана је јубиларна, десета Шега. Традиционално, испратили смо стару годину и свечано завршили прво полугодиште 26. децембра 2025. године. Како и доликује једној јубиларној Шеги, наступило је више од 120 учесника. Гости из плесне школе Dance Studio Nina чинили су половину учесника, док су другу половину чинили такмичари из редова ученика наше школе.

У такмичарском делу програма победу је однео Виктор Петковић (IV5), који је на електричној гитари извео своју ауторску композицију. Друго место освојиле су ученице, чланице плесне школе Dance Studio Nina, својим енергичним плесним наступом, док је треће место припало Софији Чађановић (III5), која је нацртала портрете чланова жирија и водитеља. Посебну награду, награду публике, освојило је одељење IV5. Чланови жирија били су професори Владимир Нинковић, Александар Вечериновић и Горан Стојићевић, а посебну част учинио нам је бивши ученик и водитељ прве Шеге, Михаило Лукић. Овогодишњи водитељ био је Вук Михаиловић. За организацију програма биле су задужене професорке Александра Јовановић и Ана Јеликић.

30. 12. 2025.

У оквиру програма туторства који спроводи Ученички парламент Шабачке гимназије, одржан је први забележени час туторства из физике, на коме су учествовали ученица Неда Ђермановић и татор Михаило Јанковић.

Након часа, Неда је навела да јој је градиво објашњено јасно и „по реду“, као и да јој је значило то што је имала слободу да пита све што јој није јасно: „Градиво које смо обрађивали било ми је много јасније. Највише ми је значило што сам слободно могла да питам све што нисам знала са сигурношћу. Овај програм препоручујем свим својим вршњацима којима је потребна помоћ при учењу.“

Тутор Михаило Јанковић рекао је да је час протекао како је и очекивао и да му је важно што је ученица била активна: „Лепо смо прошли градиво, није било журбе и драго ми је да је била заинтересована. Сматрам да је час био делотворнији јер вршњаци се међусобно слушају и имају бољу комуникацију. Поред стандардног градива које сам подучавао, такође сам са Недом поделио своја искуства у учењу физике али и учењу генерално. “

Овим часом направљен је први корак у реализацији програма tutorства, који има за циљ да ученици једни другима буду подршка у учењу.

15. 1. 2026.

Лазар Никић наставља низ великих успеха. На основу остварених резултата у квалификацијама, позван је на изборно такмичење за Међународну зимску олимпијаду из вештачке интелигенције (ИАИО), на којем ће бити изабрана четворочлана екипа која ће представљати Србију на овом престижном међународном такмичењу.

23. 1. 2026.

Неколико чланова нашег Ученичког парламента било је у посети ученицима Митровачке гимназије.

Председници су потписали Меморандум о сарадњи ученика две гимназије који подразумева реализацију заједничких активности у наредном периоду.

Радујемо се заједничким пројектима и успешној сарадњи.

26. 1. 2026.

Тим *Маша и медведи 2.0* показао је изузетно знање из математике и информатике, као и сјајну тимску енергију и освојивши друго место у конкуренцији 19 тимова на такмичењу НС Algorithm.

Чланови тима су ученици:

Маша Крстић

Лазар Никић

Петар Поповић

Михаило Јанковић

Ментори тима биле су професорке Лидија Перишић и Ивана Фирауновић.

Ово је велики успех како за тим, тако и за нашу школу.

27. 1. 2026.

Школску славу смо свечано прославили уз програм "Тамо где се смирење настани и најскромнија кућа постаје светиња", који је припремила Милица Нинковић, професорка српског језика и књижевности заједно са ученицима одељења I5. Техничку подршку пружио је Немања Видовић, ученик II6 разреда наше школе.

3. 2.. 2026.

У просторијама школе, председници шест ученичких парламената из шест средњих школа у Шапцу потписали су Оквир сарадње и тиме основали Заједницу шабачких средњошколских ученичких парламената.

Представници ученика из шест школа - Економске, Медицинске, Музичке, Техничке, Уметничке и Гимназије већ планирају заједничке акције и радују се сарадњи.

7. 2. 2026.

Општинско такмичење Књижевна олимпијада је одржано данас у Шабачкој гимназији и на Окружно такмичење се пласирало десет ученика. Елена Јовичић, Тамара Ралић, Марко Станојевић и Марија Топаловић из првог разреда; Емилија Тојић, Александар Божић, Јанко Томић, Петар Гладовић и Лука Станимировић, ученици другог разреда, као и ученица трећег разреда, Леа Топаловић.

Ученике су припремиле професорке Љиљана Димитрић, Ивана Исаиловић, Станка ел Рабади и Снежана Корнарос.

7. фебруара 2026. године на Општинском такмичењу из физике, осамнаест наших ученика се пласирало на Окружно такмичење. Ученици првог разреда су: Вељко Весић, Алекса Мишић, Ива Рувидић, Лена Милишић, Катарина Мирковић, Марко Јоцић и Бошко Петровић. Ученици другог разреда су: Маша Крстић, Алекса Јовановић, Андреј Ристивојевић, Вук Прстојевић, Лазар Никић, Адриан Ђорђевић и Вукашин Ковачевић. Ученици трећег разреда су: Ана Срдановић и Милутин Пилиповић, а ученици четвртог разреда Михаило Јанковић и Павле Милићевић.

Ученике су припремиле професорке Снежана Вуковић и Јасмина Ђокић Јовановић.

На 10. по реду такмичењу infO(1)Суп, које је одржано 7. и 8. фебруара 2026. године, екипу Србије су представљала три тима од по 4 члана. Такмичење је одржано онлајн, у организацији града Плоештија (Румунија), а домаћин за Србију је била Рачунарска гимназија у Београду, која је обезбедила све потребне ресурсе за успешну реализацију такмичења.

Наши такмичари су постигли завидан резултат у конкуренцији 190 такмичара из 16 земаља, освојивши три бронзане медаље. Медаље су освојили Лазар Никић, ученик Шабачке гимназије, као и Михајло Јаничић и Вељко Витковац, ученици Математичке гимназије у Београду.

13. 2. 2026.

Данас је у нашој школи одржано градско такмичење средњошколаца у одбојци.

У мушкој конкуренцији, учествовале су екипе следећих школа:

Медицинска школа "Др Андра Јовановић"

Школа примењених уметности

Техничка школа

Шабачка гимназија

У конкуренцији женских екипа, учествовале су следеће школе:

Шабачка гимназија

Медицинска школа "Др Андра Јовановић"

Техничка школа

Школа примењених уметности

Економска школа "Стана Милановић"

У обе конкуренције наши ђаци су освојили прво место.

Ученике је припремала професорка физичког и здравственог васпитања Милена Спасојевић.

21. 2. 2026.

Никола Кљајић, ученик 3.6 одељења, проглашен је за најбољег младог спортисту Подриња за 2025. годину.

23. 2. 2026.

Општинско такмичење из биологије одржано је у Шабачкој гимназији.

На Окружно такмичење пласирало се 11 наших ученика: Вукашин Јефтић, Нина Џиновић, Анђелина Антонић, Кристина Тодоровић и Јана Матић, ученици првог разреда. Александар Јанковић, Лана Петровић и Давид Благојевић, ученици другог разреда. Данило Макевић, ученик трећег разреда и две ученице четвртог разреда - Теодора Јовановић и Борка Вучковић.

Ментори ученика су професорке Мирјана Арсић, Данијела Марковић и Славица Комненић.

25. 2. 2026.

Последња среда у фебруару посвећена је Дану ружичастих мајица, односно Међународном дану борби против вршњачког насиља. Сходно теми, на часу шпанског језика одржана је радионица у којој су учествовали ученици првог разреда Шабачке гимназије.

Циљ радионице је био подизање свести о важности ове теме, која је, нажалост, постала наша свакодневица. Поред усменог предавања наставнице шпанског језика Софије Јевтић, у виду

давања општих информација о овом дану и његовом значају, ученици су погледали прилог о вршњачком насиљу где су могли да чују ставове и мишљења стручњака, као и коментаре вршњака. Такође, погледали су анимирани кратки филм на шпанском језику везано за тему. Од материјала су добили постере са стратегијама како укључити родитеље у систем да би се смањило или спречило насиље, као и популарна мишљења која су подељена на бази мита и стварности везано за вршњачко насиље са примерима.

Ученици су анализирали поруке са постера, разговарали о њиховом значењу и повезивали их са сопственим искуствима. Активност је подстакла дискусију, развијање критичког мишљења и употребу шпанског језика у контексту свакодневних и друштвено важних тема. Одржана је и кратка дискусија где су ученици износили своја виђења на ову важну тему где је дошло до свеобухватног закључка да оправдања за насиље нема, да не треба да будемо неми када је у питању ова тема, а љубав, толеранција, поштовање и емпатија према другима треба да буде императив!

28. 2. 2026.

Ученици Шабачке гимназије данас су на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе освојили 3 прва, 3 друга и једно треће место.

Награђени ученици су Андреа Срећковић, Јована Јуришић, Матеја Јовановић, Дуња Милутиновић, Данило Станивуковић и Кристина Тодоровић из првог разреда и ученик другог разреда, Миодраг Јовановић.

Ментори пласираних ученика су Ивана Исаиловић и Станка ел Рабади.

Окружно такмичење из математике одржано је у Шабачкој гимназији.

На државно такмичење се пласирало 11 ученика, од којих су 9 ученици наше школе. То су:

Лена Милишић, Вељко Весић и Катарина Мирковић (први разред),

Маша Крстић, Алекса Јовановић и Лазар Никић (други разред),

Ана Срдановић (трећи разред),

Петар Поповић и Михаило Јанковић (четврти разред).

Честитамо ученицима и њиховим професорима, Мирјани Ћорилић, Љиљани Степановић,

Виолети Костадиновић, Горану Ђурићу и Душану Ковачевићу.

8. 3. 2026.

На данашњем Окружном такмичењу Књижевна олимпијада пласман за Републичко такмичење у Сремским Карловцима остварили су ученици: Марија Топаловић, Тамара Ралић, Елена Јовичић и Марко Станојевић из првог разреда, као и ученици другог разреда Лука Станимировић, Александар Божић и Јанко Томић.

Ученике су припремале професорке Ивана Исаиловић, Снежана Корнарос, Станка ел Рабади и Љиљана Димитрић.

На Окружном такмичењу из енглеског језика одржаног у Гимназији „Вук Караџић“ у Лозници 8.3.2026. пласирало се 12 ученика на Републичко такмичење - из другог разреда, опште категорије, Ђорђе Мијатовић 2. место, Лана Петровић 2. место; из специјалне категорије Теодора Комановић 2. место, Маша Тасески 2. место и Ања Андрић 3. место. Из трећег разреда, опште категорије Милутин Станковић 2. место, општа категорије, 2. страни језик, Урош Обадиновић 1. место, из специјалне категорије Ивана Мијатовић 2. место и Вук Димитријевић 3. место. Из четвртог разреда, специјалне категорије Анђелилна Ђорђевић 3. место, Тијана Станчевић 3. место и Атина Павковић 3. место.

Ментори ученика су Александра Јовановић, Зора Станковић, Нада Филиповић, Ана Јеликић, Хаџи Зоран Протић и Владимир Лазић.

11. 3. 2026.

Ученица другог разреда Шабачке гимназије Маша Вујић проглашена је од стране Спортског савеза Шапца за најбољу спортисткињу града Шапца за 2025. годину.

На Окружном такмичењу из немачког језика, одржаном у Гимназији „Вук Караџић“ у Лозници, ученик Вук Димитријевић, филолошко одељење, 3/7, освојио је треће место.

Ментор ученика је Катарина Шобић. Такмичење је организовало Друштво за стране језике и књижевности.

13. 3. 2026.

У финале Међународне олимпијаде из руског језика, која се одржава на платформи Универзитета Лобачевски, Нижњи Новгород, Русија, пласирали су се:

Стефанија Којић 4/1, Ема Чоњагић 4/1, Доротеја Павловић 4/3, Софија Станимировић 4/5.

Ментор ученицима је професорка Татјана Гајић.

14. 3. 2026.

Светски дан броја Пи се обележава 14. марта (3/14 по америчком формату датума) у част математичке константе, која представља однос обима и пречника круга. Празник је 1988. године утемељио физичар Лери Шо у Сан Франциску, а од 2009. године се званично прославља широм света, често уз такмичења у рецитовању цифара, једење пита и популаризацију науке.

Ученици одељења 4/1 заједно са професорком Иваном Фирауновић су обележили овај дан и у нашој школи. Кроз занимљивости о самом броју, као и о његовом помињању кроз историју организовали су занимљив час. Након часа окачили су и паное које су радили у групама.

18. 3. 2026.

Наша школа се укључила у Хуманитарну акцију *Помозимо да не буде гладних*. Заинтересовани ученици и колеге могу донети конзервирану и запаковану храну са дужим роком трајања (тестенине, уље, со, шећер, слаткише...) и средства за хигијену (пешкире, сапуне, шампоне, убрусе...) и оставити их Биљани Дробњак.

Акција ће трајати до четвртка 2. априла 2026. године. Ученици који желе да уруче донацију и да посете Добротворну установу "Свети Филарет Милостиви" треба да се јаве Биљани Дробњак до петка 27. марта 2026. године.

19. 3. 2026.

Бивша ученица Јелена Поповић, менаџмент консултант у Mastercard-у, реализовала је предавање и радионицу за ученике 3.3 и 3.4 одељења.

Радмила Вучић и Биљана Дробњак, укључиле су наше ученике у Програм финансијске писмености, који реализују Достигнућа младих у Србији.

20. 3. 2026.

Професорка енглеског језика и педагошка саветница Нада Филиповић била је говорница - представница Удружења наставника енглеског језика ЕЛТА Србија на међународној конференцији у Атини TESOL Greece. Одржала је радионицу на тему динамике рада у групи. На радионици је приказан и видео снимак у вези са изазовима и предностима ове наставне методе, који су направили и у ком су учествовали ученици филолошког одељења 3. разреда. Конференција је била посвећена изазовима са којима се сусрећу наставници – вештачка интелигенција у настави, емоционална интелигенција, развијање емпатије и проактивно учење. Пленарна предавања одржали су професори и едукатори са престижних универзитета из Аустрије, Аргентине, Јапана, Грчке и са Малте.

23. 3. 2026.

Ученици другог разреда рачунарског смера Лазар Никић и Немања Видовић учествовали су на Државном такмичењу из програмирања, које је одржано на Рачунарском факултету у Београду.

Лазар је био једини такмичар са максималним бројем бодова у Б категорији и освојио је прво место. Захваљујући овом изузетном успеху, Лазар се пласирао на Српску информатичку олимпијаду.

Ментор ученицима била је професорка Лидија Перишић.

На Републичко такмичење из физике пласирало се наших 14 ученика. Пласирани ученици првог разреда су: Ива Рувидић, Вељко Весић, Лена Милишић, Бошко Петровић, Катарина Мирковић и Марко Јоцић. Ученици другог разреда: Маша Крстић, Андреј Ристивојевић, Алекса Јовановић, Адриан Ђорђевић и Лазар Никић. Пласирани ученици трећег разреда су Ана Срдановић и Милутин Пилиповић, као и Михаило Јанковић, ученик четвртог разреда. Ментори пласираних ученика су Снежана Вуковић и Јасмина Ђокић Јовановић, професорке физике.

24. 3. 2026.

Бронзана медаља за Лазара Никића на International Winter Artificial Intelligence Olympiad! У конкуренцији 95 такмичара из 24 земље, на Међународној зимској олимпијади из вештачке интелигенције - International Winter Artificial Intelligence Olympiad која је одржана у Љубљани, Србија је освојила две медаље. У тиму који је представљао Србију нашао се и ученик другог разреда Шабачке гимназије, Лазар Никић који је освојио бронзано одличје. Такмичење је окупило најбоље средњошколце света у области вештачке интелигенције и обухватало је проверу теоријског знања и примену алгоритама у решавању комплексних проблема. Успех добија на великом значају имајући у виду међународну конкуренцију и веома захтевну олимпијаду у области која је релативно нова.

25. 3. 2026.

На Републичко такмичење из биологије пласирала су се два ученика наше школе: Александар Јанковић, ученик другог разреда и Борка Вучковић, ученица четвртог разреда. Ментор ученицима је Мирјана Арсић, професорка биологије.

28. 3. 2026.

На Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе шесторо наших ученика се изборило за пласман на Републичко такмичење.

Кристина Тодоровић, Јована Јуришић, Николина Мањенчић, Маша Крстић, Дуња Јеремић и Вук Димитријевић заслужују похвале и честитке као и њихови професори Ивана Исаиловић, Љиљана Димитрић и Станка ел Рабади.

1.4. 2026.

Ученици другог разреда наше школе Анђела Попов, Огњен Томанић, Дарко Павловић, Иван Бишевац, Дарко Јанковић, Емилија Петровић и Катарина Лукић присуствовали су обележавању Светског дана особа са аутизмом.

Манифестацији су присуствовали и Биљана Павловић, координаторка Тима за заштиту ученика и чланови Тима Биљана Дробњак и Бошко Павловић.

Програм Финансијска писменост веома успешно је реализован са ученицима 3.3 и 3.4 одељења у сарадњи са Достигнућима младих Србије.

Ментор нашим ученицима била је Јелена Поповић из Mastercarda.

За учешће и изузетан допринос у реализацији Програма, захвалницу су добиле Радмила Вучић и Биљана Дробњак, које су иницијатори имплементације овог Програма у нашој школи.

Одржано је Међуокружно такмичење у баскету 3x3.

Женска екипа наше школе освојила је 1. место и пласирала на Републичко такмичење.

Екипу су чиниле:

1. Лола Васић 4/2

2. Ања Милинковић 4/1

3. Елена Божић 4/4

4. Катарина Макевић 4/3

Екипу је припремао професор Милан Симић.

8. 4. 2026.

У Математичкој гимназији у Београду одржано је финале Националне олимпијаде из вештачке интелигенције – СОАИ 2026, у организацији Савеза за вештачку интелигенцију Србије.

На финално такмичење пласирали су се ученици другог разреда рачунарског смера: Лазар Никић, Алекса Јовановић и Димитрије Радичанин, који су успешно прошли квалификације и нашли се међу 32 најбоља такмичара.

Посебно се истакао Лазар Никић, који је трећи у укупном пласману што му доноси прву награду и место у тиму десет најбољих ученика који ће представљати Републику Србију на међународним такмичењима из вештачке интелигенције.

Алекса Јовановић је такође остварио изузетан успех, трећу награду на овом престижном такмичењу.

Честитамо Лазару и Алекси, а Лазару желимо пуно среће и успеха на предстојећим такмичењима.

16. 4. 2026.

Државно школско првенство у баскету 3x3 одржано је у Параћину. Екипа наше школе остварила је велики успех и освојила 1. место уз максималан учинак од 5 победа.

Екипу су чиниле:

1. Лола Васић 4/2

2. Ања Милинковић 4/1

3. Елена Божић 4/4

4. Катарина Макевић 4/3

Маша Вујић је била велика подршка.

Екипу је водио Милан Симић.

17. 4. 2026.

Представа Драмске секције на енглеском језику „Ноктурно бр. 16“ (Nocturne No. 16) премијерно је изведена. Ове године вратили смо се у 18. век, а публика је имала прилику да ужива и у живом извођењу класичних композиција на клавиру.

Главни јунак, пијаниста Лисандер, жели да успе као дворски музичар. Међутим, да би дошао до тог престижног положаја, мора да савлада бројне дворске интриге и надмудри шпијуне из америчких колонија. У представи су играли: Вук Михаиловић, Андреа Максимовић, Огњен Борота, Теодора Јовановић, Немања Филиповић, Теодора Мрковачки, Данило Макевић, Данило Павловић, Стеван Поповић, Сара Гајић и Нина Јеликић.

Текст и режију потписује професорка енглеског језика Ана Јеликић.

20. 4. 2026.

На Међушколском такмичењу из хемије наше ученице Ива Рувидић и Маша Крстић освојиле су прво место, а ученица Тијана Цвејић треће место. Ментори ученицама су професори хемије Радмила Вучић и Дејан Јовић.

22. 4. 2026.

Поводом Дана планете Земље, ученице наше гимназије Андреа Ђурковић и Ђурђина Павловић (2/4) су кроз креативан рад израдиле пано посвећен очувању природе и подизању свести о значају заштите животне средине. Кроз поруке, симболе и своје идеје, показали су да млади препознају изазове савременог света и желе да буду део решења. Њихов рад нас подсећа да свако од нас има одговорност да чува природу и допринесе здравијој будућности. Ментор ученицама је професорка Сања Берић.

23. 4. 2026.

У сусрет Дану шпанског језика који се обележава сваке године 23. априла, на данашњем часу шпанског језика, наставница Софија Јевтић је одржала предавање у коме су учествовали ученици првог разреда Шабачке гимназије. На часу је обрађена тема посвећена Мигелу де Сервантесу, његовом најпознатијем делу Дон Кихот, као и обележавању предстојећег Дана шпанског језика. Ученици су кроз едукативни видео упознали живот и стваралаштво Сервантеса, а затим су кроз рад на биографском тексту развијали вештине разумевања прочитаног. Знање су додатно утврдили кроз интерактивне активности попут осмосмерке и укрштенице које су обухватале појмове везане за живот Сервантеса и роман Дон Кихот.

24. 4. 2026.

Ученице 4/7 филолошког одељења данас су угостиле осмаке заинтересоване за упис у филолошки смер наше школе. Заједничким дружењем и обиласком школе, будући гимназијалци имали су прилику да виде како изгледају наши часови енглеског језика, али и да кроз дружење и шетњу школом упознају простор и учioniце у којима се одржава настава страних језика и других предмета. Том приликом, ученици осмог разреда постављали су питања гимназијалцима, који су им били данашњи водичи кроз школу. Заједнички час и радионицу одржала је Александра Јовановић, наша професорка енглеског језика. Верујемо да ће у наредном периоду бити још оваквих догађаја у нашој школи, у оквиру којих ћемо са задовољством угостити наше будуће ученике.

26. 4. 2026.

На Републичком такмичењу Књижевна олимпијада, које је данас одржано у Сремским Карловцима, ученик другог разреда Шабачке гимназије Александар Божић, освојио је другу награду. Честитамо ученику и његовој професорки Љиљани Димитрић.

27. 4. 2026.

Ученици филолошког смера одељења 3.7 одржали јавни час *На чају са Емили Бронте*, посвећен списатељици која ја написала чувени роман *Оркански висови*. Ученици су представили живот и рад сестара Бронте, провели нас кроз магичне пределе Јоркшира у којима смо уживали заједно са јунацима овог романа: Кетрин и Хитклифом. Књижевност као и свака уметност плени, очарава и пружа могућност за мултиперспективност и креативни исказ доживљеног. Читање је продуктивна вештина којом ликови, писци и епохе оживљавају на сцени уз динамичне дијалоге и музику. Ауторка часа је Нада Филиповић, наставница енглеског језика и педагошка саветница.

На Републичком такмичењу из математике наши ученици освојили су:
Катарина Мирковић, Вељко Весић - 2. награда (ученици првог разреда);
Маша Крстић 1. награда, Алекса Јовановић - 2. награда, Лазар Никић - 3. награда (ученици другог разреда);
Ана Срдановић и Милутин Пилиповић - 1. награда (ученици трећег разреда) и
Михаило Јанковић - 1. награда, Петар Поповић - 2. награда (матуранти).
Ученике су припремали професори математике: Виолета Костадиновић, Мирјана Ћорилић, Горан Ђурић и Душан Ковачевић.

На Републичко такмичење из историје пласирали су се: Алекса Јовановић, Стефан Зељић, Иван Филиповић и Димитрије Христовић. Наставник који их је припремао је Душан Јовановић.

29. 4. 2026.

На Националном такмичењу представило се осам средњошколских тимова из различитих градова Србије. Такмичење је реализовала организација Достигнућа младих Србије у сарадњи са Банком Intesa, са циљем да подстакне младе да препознају еколошке и друштвене проблеме у својим заједницама и понуде креативна решења.

Друго место припало је тиму „QReyes“ из наше школе, са инклузивним решењем за слепе и слабовиде кроз QR налепнице и апликацију.

Ана, Ема, Јована и Теодора ученице 3.6 одељења су веома успешно представиле своју идеју на овом Националном такмичењу.

Овај програм део је међународне иницијативе и поред Србије спроводи се у Италији, Албанији, Босни и Херцеговини, Хрватској, Египту, Чешкој, Молдавији, Румунији, Словенији, Украјини и Мађарској.

Ментори ученицама биле су Биљана Дробњак и Радмила Вучић.

9. 5. 2026.

На Државном такмичењу из физике наши ученици освојили су девет награда.

Први разред: Ива Рувидић 1. награда, Вељко Весић 3. награда, Бошко Петровић 3. награда.

Други разред: Маша Крстић, 2. награда, Лазар Никић 3. награда, Андреј Ристивојевић 3. награда

Алекса Јовановић 3. награда.

Трећи разред: Милутин Пилиповић 3. награда, Ана Срдановић 3. награда.

Професорке које су припремале ученике су Снежана Вуковић и Јасмина Ђокић Јовановић.

10. 5. 2026.

На Републичком такмичењу из енглеског језика одржаном на Филолошком факултету у Београду ученик Урош Обрадиновић, 3.3 освојио је прво место, а ученица Теодора Комановић, 2.7 освојила је треће место. Професори који су припремали ученике су Владимир Лазић и Зора Станковић.

17. 5. 2026.

Ученица првог разреда Ива Рувидић на Републичком такмичењу из хемије освојила је треће место.

Ментор ученици је професор Дејан Јовић.

20. 5. 2026.

Наша матуранткиња, Лена Кијурина, ученица рачунарског смера, данас је освојила златну медаљу на такмичењу у препонском јахању.

На теренима КЦ Новосадски Сајам у оквиру сајма пољопривреде одржан је турнир у прескакању препона, Лена и њена кобила Сиена прошле су свој паркур без грешке у одличном времену и освојиле златну медаљу.

21. 5. 2026.

Компанија Хемофарм уручила је нашој школи вредну донацију за наставу и кабинет хемије.

Донацију су уручили госпођа Снежана Весић и директор производне локације господин Mark Anthony Pickles.

24. 5. 2026.

На данашњем Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе одржаном у Тршићу, наши ученици су освојили:

Маша Крстић, 2-4, 2. место

Николина Мањенчић, 2-2, 3. место

Дуња Јеремић, 2-7, 3. место

Вук Димитријевић, 3-7, 3. место

Менторке: Станка ел Рабади и Љиљана Димитрић

На Републичком такмичењу из историје ученик трећег разреда Иван Филиповић је освојио другу награду.

Наставник који је припремао ученика је Душан Јовановић.

28. 5. 2026.

„Bubble Cup “ је тимско такмичење у решавању алгоритамских проблема које подстиче логичко размишљање, креативност и тимски дух. На овом престижном такмичењу учествовала су четири ученика наше школе: Лазар Никић, Алекса Јовановић, Вук Прстојевић и Немања Видовић.

Такмичење је квалификационог карактера и организује се у две категорије: студентској („Премијер лига“) и средњошколској („Звезда у успону“). Организатор такмичења је Фондација Петља, уз подршку заједнице коју чине: Компанија Microsoft као покровитељ

такмичења и компаније Databricks и Tenstorrent. На овом такмичењу се посебно истакао Лазар Никић, који је освојио пето место и тиме обезбедио пласман у финале такмичења.

29. 5. 2026.

На 47. математичком турниру екипног првенства за ученике средњих школа, ученици наше школе су освојили прво место.

За појединачне резултате награђени су:

- Алекса Јовановић, ученик другог разреда, трећа награда;
- Ана Срдановић, ученица трећег разреда, друга награда и
- Михаило Јанковић, матурант, освојио је прву награду.

Успеху екипе допринео је и Вељко Весић, ученик првог разреда. Ментор је професор Душан Ковачевић.

Ментори награђених ученика су професори Мирјана Ћорилић и Горан Ђурић. Иако се ученици у екипи мењају неколико последњих година, на овом турниру наша школа је освојила прво место!

30. 5. 2026.

На 68. државном такмичењу талентованих ученика, које је одржано у Регионалном центру за таленте "Михајло Пупин" у Панчеву, наши ученици су освојили три награде из математике:

Маша Крстић (други разред) - 2. место, Велимир Јанковић (трећи разред) - 3. место, Петар Поповић (четврти разред) - 2. место.

Ментори ученика су Мирјана Ћорилић, Виолета Костадиновић и Ивана Фирауновић.

На Српској информатичкој олимпијади која је одржана у Београду, ученик Лазар Никић освојио је другу награду. Лазар се такмичио у јакој конкуренцији са најбољим младим програмерима Србије и остварио изузетан успех.

Честитамо Лазару и његовом ментору професорки Лидији Перишић!

2.6. 2026.

Наши матуранти прославили су матурско вече у хотелу „Слобода“.

3.6. 2026.

У финалу такмичења из математике *Кенгур без граница*, наши ученици су у Крагујевцу освојили:

- Маша Крстић, други разред, 1. место;
- Лазар Никић, други разред, 2. место и
- Петар Поповић, четврти разред 3. место.

Ученике је на ово такмичење водио Богдан Делић.

Ментори ученика су Виолета Костадиновић, Мирјана Ћорилић и Горан Ђурић.

8. 6. 2026.

Наша матуранткиња Катарина Ђуричић, ученица информатичког одељења, након два квалификациона круга позвана је да се придружи осталим средњошколцима у Еду Вики кампу, који ће бити одржан у Сремским Карловцима од 13. до 16. јула 2026. године.

Наша школа успешно сарађује са Викимедијом Србије већ 5 година преко професорке Иване Фирауновић на разним пројектима.

13 – 19. 6. 2026.

Европско школско првенство у баскету 3x3 одржано је у Београду. Сјајна екипа наше школе заузела је 2. место и направила историјски успех. Ово је први пут да је наша школа у спортским такмичењима учествовала на међународном такмичењу.

Екипу су чиниле:

Лола Васић

Ања Милинковић

Катарина Макевић

Елена Божић

Предводио их је професор Милан Симић.

Лола Васић на овом првенств, освојила је и друго место у шутирању тројки.

15. 6. 2026.

На седници Наставничког већа за ученика генерације проглашен је Михаило Јанковић, ученик рачунарског смера.

17 - 22. 6. 2026.

Милутин Пилиповић, ученик трећег разреда Шабачке гимназије, освојио је бронзану медаљу на StemCo Global Finals Maths 2026, одржаном у Сингапуру од 17. до 22. јуна 2026. године.

На овогодишњем финалу из математике, које је одржано на Националном универзитету Сингапура, учествовали су такмичари из Индонезије, Турске, Тајланда, Камбоџе, Вијетнама, Грузије, Узбекистана и домаћина Сингапура.

Милутин се такмичио у категорији за ученике 11. разреда и међу најбољим младим математичарима света изборио се за бронзану медаљу, доносећи тако велику част школи и свом професору математике Горану Ђурићу.

14-26. 7. 2026.

Одржан је Летњи камп кинеског језика и културе у Кини у организацији Конфуцијевог института. Ученике је водила професорка Снежана Корнарос.

Љиљана Димитрић,
професорка српског језика и књижевности

Уводна напомена

Извештај прати оперативну димензију Плана рада за школску 2025/26. годину, са циљем да обезбеди преглед основних квантитативних и квалитативних показатеља његове реализације.

Његове карактеристике су пропорционалне нивоу организованости субјективних снага на плану праћења и евалуације индивидуалних и заједничких програмских и законских обавеза Школе у школској години на коју се односи.

1. Услови рада

1.1. Просторни и материјално-технички услови, опремљеност наставним средствима

У школској 2025/26. години, набавка нових наставних средстава урађена је према хитности, због замене дотрајалих да би се наставни процес несметано одвијао, а детаљан извештај је у извештају о раду Директора.

1.2 Број и структура запослених

У школској 2025/2026. години Шабачка гимназија реализовала је План рада захваљујући ангажовању 75 наставника, 6 стручних сарадника у настави (педагог, психолог, педагог и три библиотекара у одговарајућем проценту) и 23 радника ненаставног особља.

У школској 2025/26. години, структура ангажованог кадра према врсти посла и степену стручности на бази часова рада дата је у поглављу Прилози овог Извештаја о раду Шабачке гимназије.

У табелама које су у прилогу Извештаја, дата је структура запосленог кадра у настави и ван наставе.

2. Организација рада

2.1 Одељењска старешинства

ОДЕЉЕЊЕ	СМЕР	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I ₁	Др. јез.	Игор Вујић
I ₂	Др.јез.	Ивана Исаиловић
I ₃	Општи смер	Бошко Павловић
I ₄	Општи смер	Маријана Бајић
I ₅	Природни	Дејан Јовић
I ₆	Рачунарство и информатика	Милена Бошковић
I ₇	Фил.од	Снежана Корнарос
II ₁	Др. јез.	Татјана Гајић
II ₂	Др.јез.	Љиљана Димитрић
II ₃	Општи смер	Славица Комненић
II ₄	Општи смер	Сања Берић
II ₅	Аудио визуелни	Александар Вечериновић
II ₆	Рачунарство и информатика	Хаџи Зоран Протић
II ₇	Фил.од	Станка ел Рабади
III ₁	Др. јез.	Младен Аврамовић
III ₂	Др.јез.	Катарина Бугарчић
III ₃	Општи смер	Радмила Вучић
III ₄	Општи смер	Јасмина Ђокић Јовановић
III ₅	Аудио визуелни	Ана Јеликић
III ₆	Рачунарство и информатика	Владимир Нинковић
III ₇	Фил.од	Нада Филиповић
IV ₁	Др.јез.	Милан Симић
IV ₂	Др.јез.	Мирјана Ђорилић
IV ₃	Општи смер	Синиша Савић
IV ₄	Општи смер	Наталија Остојић
IV ₅	Природни	Виолета Костадиновић
IV ₆	Рачунарство и информатика	Ивана Фирауновић
IV ₇	Фил.од.	Татјана Илић

Сању Берић заменила је Биљана Дробњак, у новембру и децембру 2025. године (одељење 2.4).

Биљана Дробњак

2.2 Број ученика по разредима и смеровима (крај шк. 2025/2026. године)

Р.б.	Смер	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.
1.	Друштвено – језички смер	I1	28	II1	25	III1	30	IV1	30
		I2	28	II2	28	III2	29	IV2	30
2.	Природно – математички смер	I5	27	II4	29	III4	30	IV5	28
3.	Филолошки смер	I7	15	II7	21	III7	14	IV7	18
4.	Општи смер	I3	27	II3	27	III3	27	IV3	23
		I4	20	/	/	/	/	IV4	26
5.	Рачунарство и информатика	I6	19	II6	16	III6	19	IV6	19
6.	Аудио визуелни смер	/	/	II5	14	III5	12	/	/

Биљана Дробњак

2.3 Радно време запослених

На основу Закона о основама образовања и васпитања, Закона о средњој школи и Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника, а у складу са Правилником о систематизацији радних места у школи, директор школе је за наставно особље донео решења о индивидуалним пословима, задацима за школску годину, која су им и уручена.

Овим решењима регулисани су структура и обим радног ангажовања у оквиру 40 - часовне радне недеље за пуно радно време, односно за 1760 часова на годишњем нивоу.

Педагошки колегијум Шабачке гимназије, а на основу састанака директора Школе са свим стручним већима сагласио се да постоје проблеми са неусаглашћеношћу Плана и програма унутар Стручног већа као и критеријумима оцењивања.

Такође је закључено да су часови додатне, допунске и припремне наставе обавезни самим тим и потребни за превазилажење горе наведених проблема. На основу наведеног јасно су изграђени циљеви за следећу школску годину.

2.4 Дневни режим рада

Редовна настава је реализована у две смене: преподневна и поподневна, ученици II и IV разреда (14 одељења) похађали су наставу пре подне, а ученици I и III разреда (14 одељења) поподне.

Дневни распоред часова био је следећи:

	I СМЕНА	II СМЕНА
1.час	7.25 – 8.10	13.35 – 14.20
2.час	8.15 – 9.00	14.25 – 15.10
3.час	9.05 - 9.50	15.15 – 16.00
4.час	10.10 – 10.55	16.20 – 17.05
5.час	11.00 – 11.45	17.10 – 17.55
6.час	11.50 – 12.35	18.00 – 18.45
7.час	12.40 – 13.25	18.50 – 19.35

Дежурства наставника била су организована по један, два или три школска часа.

2.5 Календар образовно-васпитног рада

Активности и обавезе запослени су реализовали у складу са Календаром образовно васпитног рада за школску 2025/2026. годину. Целокупна евиденција је у појединачним извештајима већа.

3. Стручни сарадници

3.1.1 Извештај о раду педагога – Биљане Дробњак

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада
-Учешће у изради Годишњег плана рада школе (август и септембар); -Израда годишњег и оперативних планова рада педагога; -Учешће у креирању ИОП 3 (Л.Н), 2.6 - осврт на методе рада; -Формирање друштвено језичког смера првог разреда.
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
-Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада посетом часова редовне, допунске и додатне наставе (20 часова редовне наставе, 11 часова одељењске заједнице, 2 допунске и 2 додатне); -Праћење успеха ученика на класификационим периодима, такмичењима и матурским испитима и извештавање чланова Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора; -Праћење развоја и напредовања ученика током школске године – сарадња са ученицима, одељенским старешинама, родитељима, предметним наставницима; -Праћење узрока слабијих образовних постигнућа ученика и предлагање решења за побољшање резултата – саветодавни рад са ученицима, колегама и родитељима; -Координација пријемног испита за ученике са посебним способностима за филолошке науке (српски и енглески језик) и -Учешће у комисијама за разматрање приговора на оцене.
Рад са наставницима
-Сарадња са наставницима у вези са избором рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада; -Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и реализацији садржаја на ЧОС; -Пружање подршке јачању наставничких компетенција с циљем подстицања и неговања развоја ученика; -Пружање подршке одељењским старешинама при осмишљавању и реализацији појачаног васпитног рада; -Консултовање са наставницима поводом евалуирања посећених часова, идентификовања снага и слабости њиховог педагошког рада; -Праћење поступака и ефеката оцењивања; -Пружање подршке наставницима при сарадњи са родитељима; -Презентација на седници НВ – о резултатима истраживања

- Менторски рад са студентима Филозофског факултета у Новом Саду – **Катариниом Манчић и Тијаном Петровић**, септембар и октобар 2025. године;
- Реализација сарадње са Достигнућима младих (Девојке у кружној економији, Финансијска писменост, S.A.V.E амбасадори);
- Реализација хуманитарних активности за кориснике Геронтолошког центра у Шапцу, Установу за децу и младе и Центром за социјални рад у Шапцу;
- Истраживање за професоре о стресу и сагоревању, 18.2.2026. године;
- Реализација две радионице О стресу и сагоревању просветних радника за колеге из наше Школе – 25.2.2026. године.

Рад са ученицима

- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и који испољавају проблеме у понашању (351 ученик);
- Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе (5 ученика);
- *Читам, дакле постојим!* Урађено ауторско истраживање о читалачким навикама ученика, 26.9. до 3.10.2025. године;
- Истраживање о прилагођавању ученика првог разреда (октобар 2026. године);
- Учешће са ученицама 3.6 одељења на Међународном такмичењу у Литванији (онлајн формат), 28.10.2025. године;
- Реализовање радионица за ученике првог разреда – Научимо да учимо у октобру и новембру 2026. године са свих седам одељења првог разреда ШГ;
- Реализована радионица – Систем вредности са ученицима 1.1 одељења Координатор пројекта GGC и S.A.V.E амбасадори;
- Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом, 3.12.2025. године;
- Реализована радионица за израду честитки за кориснике дневног боравка у Установи за децу и младе 15.12.2025. године;
- Организација новогодишње доделе пакетића корисницима Центра за социјални рад, 26.12.2025. године;
- Радионица Дан безбеднијег интернета, 10.2.2026. године;
- Кад порастем бићу – реализована радионица професионалне оријентације за ученике трећег разреда ШГ, 11.2.2026. године;
- Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља, сарадња са УП, 25.2.2026. године;
- Обележавање Светског дана особа са аутизмом, у Соколском дому, 2.4.2026. године;
- Реализована хуманитарна акција у сарадњи са Добротворном установом СПЦ, 3.4.2026. године;
- *Мој дневник*, радионица са корисницима ГЦШ, 21.5.2026. године;
- Организација Прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће за Установу за децу и младе (децембар 2026.) и Хуманитарну манифестацију за кориснике Геронтолошког центра у Шапцу (април 2026.године), реализација пројекта Седам сувенира;
- Истраживање о систему вредности код младих (април 2026. године), ученици свих разреда;
- Изложба фотографија и радова ученика и корисника са радионице у ГЦШ, у холу ШГ, 1.6.2026. године

Рад са родитељима/старатељима
- Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад (5 родитеља); -Пружање подршке родитељима чија су деца из одређених разлога показивала потребу за додатном подршком за организацију ученика и учење (8 родитеља); - Истраживање о прилагођавању ученика првог разреда (13.11. 2025. године);
Рад са директором и стручним сарадницима
-Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа успеха и напредовања ученика; -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; -Сарадња у комисијама по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања и - Припрема позивница за Дан школе и прославу Дана Светог Саве.
Рад у стручним органима и тимовима
-Учешће у раду Наставничког и одељенских већа -Учешће у раду Педагошког колегијума -Учествовала у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, -Члан Тима за маркетиншку презентацију школе (администратор Фејсбук и Инстаграм странице). Изјаве за медије: - ТВ АС – Хуманитарна акција прикупљања књига за Геронтолошки центар у Шапцу, изјава дата заједно са ученицом 3.5 одељења Саром Миловановић, 1.10.2025. године; - Изјаве за портал Водим те кроз Шабац и Глас Подриња о Хуманитарној акцији прикупљања књига за кориснике Геронтолошког центра, 10.10.2025. године; - Изјава за ТВ АС о реализацији хуманитарне акције за Фондацију Баланс и прикупљање новогодишњих пакетића, 26.11.2025. године;
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
-Остварена сарадња са Библиотеком шабачком, Културним центром, Канцеларијом за младе, Филозофским факултетом из Београда и Новог Сада, ЗУОВ а и ЗВКВ а, МЕНСОМ Србије и Удружењем UčeniQ, Достигнућима младих и канцеларијом Уницефа у Србији; - Сарадња са ШУ Ваљево, 4. септембра 2025. и 3.12.2025. године, присуство на предавањима просветног саветника ШУ Ваљево Дражана Милосављевића – Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације; -Сарадња са педагозима и психолозима који раде у другим основним и средњим школама у Шапцу; - Координатор за ШУ Ваљево за педагошке саветнике – реализовано 4 састанка; - Координатор Подружнице Педагошког друштва Србије - 5 састанака одржано; - Сарадња са Педагошким друштвом Србије – објављен стручни текст о поласку ученика у школу; - Сарадња са Удружењем психолога и педагога Србије.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођена евиденција о сопственом раду: дневник рада педагога, евиденција о раду са ученицима
- Вођена евиденција о извршеним анализама, посећеним часовима/активностима
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом.
- Стручно усавршавање је реализовано праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима Актива стручних сарадника и похађањем акредитованих семинара (у установи – 216 и 23 сата ван установе).
- Обајављен стручни рад у часопису – ISSN 2406-2626, број 14, 1.11.2025. године;

Ван установе:

- 1. Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања,** семинар, 24.9.2025. године, Београд, 16 сати;
- 2. XVII Национална конференција наставника,** конференција, 12-14.10.2025. године, Врњачка Бања, 6 сати;
- 3. Климатске приче у образовању,** трибина, 16.12.2025., 1 сат;

У установи:

- Присуство обуци Ужичког центра за права детета, 8.10.2025. године – Начини понашања у конфликтним ситуацијама;
- Присуство предавању Влајка Пановића, Најчешће грешке у васпитавању детета, 8.10.2025. године;
- Присуство предавању Ужичког центра за права детета, 15.10.2025. године – Како заштитити децу од медијске злоупотребе? ;
- Обука за реализацију програма ГГЦ, 16.10.2026. године;
- Приказ случајева у психотерапији- траума: како ослободити его од бола, 18.10.2025. године;
- International TOLI webinar for teachers, 21.10.2025. године;
- Семинар о трговини људима, 23.10.2025. године;
- Предавање Ане Радичевић, Како остати мотивисан кад ствари не иду по плану? 22.1.2026. године;

Биљана Дробњак

3.1.2 Извештај о раду психолога – Катарине Богојевић

Напомена: стручни сарадник - психолог ангажован је на 30% норме.

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
• Учешће у изради Годишњег плана рада установе за школску 2025/2026. • Учествовала сам у осмишљавању и изради акционих планова и предлога истраживања која могу допринети унапређивању образовања и васпитања у школи. Учествовала и у изради других упитника према потребама школе (акциони планови за програмирање, планирање и извештавање о-в рада, упитници за самовредновање, задовољство ваннаставним активностима, вршњачка подршка). • Израђивала годишњи и месечне планове рада психолога. • Планирала радионице у сарадњи са педагогом за ученике првог разреда: „Технике учења и организација слободног времена“ (1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5) • Планирала радионице за ученике другог и трећег разреда: „Другари, чувари менталног здравља“ (2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-6, 3-5, 3-7), „Научимо да учимо“ (2-3) • Планирала радионице у сарадњи са ученицима који обављају Д-К рад за ученике првог и четвртог разреда на тему „права, обавезе и правила понашања у школи“ • Планирала радионицу на тему „Професионална интересовања ученика“ (3-5 и 3-7) • Планирала обележавање Светског дана менталног здравља путем организовања радионица, креирања плаката самопомоћи у сарадњи са психолошком секцијом и педагогом Наташом и спровођења истраживања на тему вршњачке подршке. Стављен је акценат на вршњаке као протективни фактор менталног здравља. • Планирала реализацију угледног часа у сарадњи са Иваном Фирауновић, Миленом Бошковић и Хаци Зораном Протић на тему „Симулација разговора за посао“ • Планирање тематских дана: Геронтолошки центар – хуманитарна акција, Установа за децу и младе Шабац – хуманитарна акција. У сарадњи са педагогом Биљаном. • Планирање рада психолошке секције: теме и активности. • Планирала сарадњу са Библиотеком шабачком поводом радионица за ученике.
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
• Учествовала у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика – анализа успеха ученика, анализа владања и дисциплине ученика, анализа присутности ученика, извештаји за Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор. • Учествовала у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу – подстицање ученика, подстицање родитеља, сарадња са наставницима. • Реализација педагошко-инструтивног рада – посећено десет часова редовне наставе и два угледна часа уз консултације о посећеним часовима са наставницима. • Разматрање приговора на оцене. • Координација пријемног испита за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.
Рад са наставницима
• Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета. • Оснаживала наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група. • Пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење

- Оснаживала наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.
- Пружала подршку одељењским старешинама при осмишљавању и реализацији појачаног-васпитног рада.
- Пружала подршку наставницима приликом одређивања друштвено-корисног рада за ученике.
- Консултовала се са наставницима поводом евалуирања посећених часова, идентификовања снага и слабости њиховог педагошког рада.
- Пратила поступак и ефекте оцењивања.
- Пружала подршку наставницима при сарадњи са родитељима.
- Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељењске заједнице, указивање на психолошке корелате интерперсоналних сукоба у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.

Рад са ученицима

- Реализовала сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања.
- Радила сам са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (конструктивно решавање проблема, вештине комуницирања, формирање идентитета, родне улоге).
- Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе.
- Индивидуална саветовања са ученицама на тему професионалне оријентације
- Током школске 2025/26. године обавила сам укупно 134 саветодавно-инструктивна разговора са ученицима.
- Током школске 2025/26. године реализовала сам радионице са ученицима првог (1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5), другог (2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-6), трећег разреда (3-5, 3-7) и четвртог разреда (4-6) у сарадњи са педагогом Биљаном.
- У сарадњи са Библиотеком шабачком ученици су присуствовали радионицама на тему: „Самопоуздање и самопоштовање“, „Партнерске релације“, „Учимо паметно“.
- У сарадњи са педагогом Биљаном организована радионица израде празничних честитки која је реализована у Установи за децу и младе, а чији су учесници били наши ученици, чланови психолошке секције и корисници Дневног боравка.
- Присуствовала на радионици ученика 4-6 „Безбедно интернет окружење“.
- Гостовала у подкасту ученика 2-1 и причала о емоционалној интелигенцији.
- Учествовала сам у изради и реализацији индивидуалних планова заштите.
- Обележавање Светског дана менталног здравља.
- Реализација угледног часа „Симулација разговора за посао“.
- Реализовала групну професионалну оријентацију у одељењу 3-5 и 3-7
- Реализовала 43 индивидуалне процене професионалних интересовања ученика

Рад са родитељима/старатељима

- Прикупљала податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за разумевање потреба ученика.
- Реализовала сам саветодавни рад са родитељима/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.
- Пружила подршку родитељима чија су деца из одређених разлога показивала потребу за додатном психолошком подршком.

Рад са директором и стручним сарадницима

- Сарађивала са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.

• Сарађивала са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. • Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи. • Сарадња са директором и педагозима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. • Редовно размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи. • Учешће у раду комисије за полагање пријемног испита. • Присутвовала на обукама педагога Биљане за одељењске старешине и о стресу на радном месту.
Рад у стручним органима и тимовима
• Учествовала у раду Наставничког већа и одељењских већа. • Учествовала у раду Педагошког колегијума. • Учествовала у раду Савета родитеља. • Координисала рад тима за самовредновање • Учествовала у раду Тима за безбедност ученика и заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионалну оријентацију и Тима за пројектне активности
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
• Сарађивала са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. • Сарађивала са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика. • Сарађивала са другим стручњацима из области менталног здравља. • Одржала предавање студентима психологије на тему: „Област рада стручног сарадника – психолога“ у оквиру курса педагошки практикум. • Учествовала у промоцији смерова Шабачке гимназије.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
• Водила евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика. • Водила евиденције о извршеним анализама, посећеним активностима, односно часовима • Прикупљала и на одговарајући начин чувала материјале који садрже личне податке о ученицима. • Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења и похађањем акредитованих семинара: 1. Семинар: „Од пројекта до функционалног знања“ 2. Трибина: „Сарадња органа старатељства и О-В установа у заштити права детета и заштити од насиља у породици“ 3. Трибина: „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“

Катарина Богојевић

3.1.3. Извештај о раду педагога - Наташе Петрић

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада
-Учешће у изради Развојног плана -Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину -Израда годишњег и месечних планова рада педагога -Припремање и израда плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика за школску 2025/2026. годину -Учешће у припреми ИОП-а 3 -Израда плана рада Тима за кризне догађаје за школску 2025/2026. годину -Планирање обележавања Светског дана менталног здравља у сарадњи са психологом -Документовање достављених оперативних планова наставника -Прикупљање и израда података за анексирање Годишњег плана рада школе -Планирање, припремање рада за ванредне ученике -Припремање и реализација радионица: <i>Ментално здравље без филтера, Судница друштвених мрежа</i> и <i>Кодекс одговорног понашања на друштвеним мрежама</i> -Планирање сарадње са ФЕФА факултетом и реализације радионице „Од школске клупе до канцеларије“ -Планирање сарадње са високошколским установама -Учешће у креирању протокола за појачан васпитни и друштвено-корисни рад.
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
-Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика -Праћење успеха ученика на класификационим периодима -Праћење и вредновање примене мера индивидуалног образовног плана (ИОПЗ – ученик Лазар Никић) -Праћење развоја и напредовања ученика током школске године – сарадња са ученицима, одељенским старешинама, родитељима, предметним наставницима -Праћење и вредновање образовног напредовања и потешкоћа са којима се суочавају ванредни ученици – извештаји за Наставничко веће -Праћење узрока слабијих образовних постигнућа ванредних ученика и предлагање решења за побољшање резултата – саветодавни рад са ученицима и родитељима -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника (колега Синиша Савић – 6. 5. 2026.) -Разматрање приговора на оцене -Систематско праћење и вредновање наставног процеса -Реализација педагошко-инструктивног рада (посећено једанаест часова редовне наставе уз давање повратне информације наставницима и писаног извештаја) -Израда годишњег извештаја о раду педагога за школску 2025/2026. годину -Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима за каријерно вођење и саветовање ученика за школску 2025/2026. годину
Рад са наставницима
-Сарадња са наставницима у вези са избором рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада -Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и реализацији садржаја на ЧОС -Пружање подршке јачању наставничких компетенција с циљем подстицања и неговања развоја ученика -Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група -Оснаживања наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика

-Пружање подршке одељењским старешинама при осмишљавању и реализацији појачаног васпитног рада -Пружање подршке наставницима приликом одређивања друштвено-корисног рада за ученике. -Консултовање са наставницима поводом евалуирања посећених часова, идентификовања снага и слабости њиховог педагошког рада -Праћење поступака и ефеката оцењивања -Пружање подршке наставницима при сарадњи са родитељима -Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељењске заједнице -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу
Рад са ученицима
-Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и који испољавају проблеме у понашању. -Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе -Реализовање активности предвиђених планом рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика -Обавештавање ванредних ученика о терминима за полагање испита -Саветодавни разговори са ванредним ученицима -Одржане радионице: <i>Ментално здравље без филтера, Судница друштвених мрежа и Кодекс одговоног понашања на друштвеним мрежама</i> -Учешће у подкасту у оквиру изборног предмета Језик, медији и култура – Амбиција и успех – 31. 3. 2026.
Рад са родитељима/старатељима
-Прикупљање значајних података о детету -Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад -Пружање подршке родитељима чија су деца из одређених разлога показивала потребу за додатном подршком -Оснаживање родитеља ванредних ученика, који остварују слабије резултате на испитима за мотивисање и грађење самопоуздања
Рад са директором и стручним сарадницима
-Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе -Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи -Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања -Размењивање, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи
Рад у стручним органима и тимовима
-Учешће у раду Наставничког и Одељенских већа -Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање ученика -Учествовала у раду Стручног актива за развојно планирање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за пројектне активности
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика:

-Сарадња са педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.
-Сарадња са Центром за стручно усавршавање Шабач

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођена евиденција о сопственом раду: дневник рада педагога, евиденција о раду са ученицима
-Вођена евиденција о извршеним анализама, посећеним часовима/активностима
-Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом.
-Документовање рада са ванредним ученицима
-Припрема за послове предвиђене месечним плановима
-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима Актива стручних сарадника и похађањем акредитованих семинара:
1. Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом
2. Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада тима за КВиС/ПО
3. Од лиценце до лидерства
4. Култура безбедности у образовно-васпитној установи
5. Етика и интегритет у систему образовања

Наташа Петрић,
педагог

3.1.4. 1 Извештај о раду школског библиотекара – Гордане Перић

План рада школске библиотеке, План рада библиотекара и План набавке библиотечке грађе за школску 2025/2026. годину предати су електронској форми (на огласној табли истакнут формулар за набавку лектире и стручне литературе – предлози наставника).

Отворена је *Књига корисника* за 2025/2026. ш. г.

Рад на инвентарисању библиотечке грађе (из библиотечког фонда) и вођење евиденција о њеном коришћењу (табеларни прикази коришћења библиотечке грађе ученика и наставника; табела нових књига према УДК) обављају се редовно током године.

У току 2025/2026. ш. г. библиотекар је присуством према утврђеном календару реализовала учествовање на седницама *Наставничког већа* (пет седница НВ).

Планирани одлазак на 67. *Сајам књига* у Београду са директорком *Школе* реализован је на нивоу *Школе* (куповина лектире, стручне литературе, информисање о новим издањима из различитих области знања потребних за едукацију ученика свих смерова представља активност коју обављамо сваке године).

Надокнаде за изгубљену или оштећену књигу од стране ученика, утврђене *Правилником о раду школске библиотеке* у циљу очувања библиотечког фонда *Школе*, **престале су да важе** због преласка рада *Рачуноводства* на SPIRI програм. Одговорност корисника библиотечке грађе (ученика и свих запослених) за уништавање библиотечког фонда (као власништва *Школе*) подлеже важећим законским актима *Школе*. У случају да корисници (ученици и наставници) изгубе или оштете позајмљену грађу, дужни су да је **надокнаде куповином** истоветног примерка.

Анкета о библиотечком пословању за 2024/25. ш. г. у МБС бази урађена и предата матичној библиотеци у електронској форми 31. 3. 2026. г.

Истраживачки рад, као саставни део активности библиотекара, оставривао се кроз помоћ ученицима у писању матурских, семинарских радова и реферата, проналажење стручне литературе, инструкције како се пишу стручни радови и разговор о значају писања радова те врсте.

Праћење издавачке делатности (*Феникс либри, Службени гласник, Логос, Православна реч, Дерета, Платонеум, Партенон, Књига комерц, Сигма, Школска књига, Академска књига, Геопоетика, Јасен, Корисна књига, Прометеј, Леокомерц, Бигз, Катена мунди, Архипелаг, Књижара.ком, Космос, Клио, Гутембергова галаксија, Књижара.сом, Невен*) представља свакодневну активност библиотекара током школске године;

Током године ученици и библиотекар размишљали су...

СОВЕСТЬ – ЭТО ГЛАЗ БОЖИЙ В ЧЕЛОВЕКЕ. Ф. М. ДОСТОЕВСКИЙ

„Боже мој! Читав тренутак блаженства! Па зар је то мало, и за цео живот човечји?“ –

Беле ноћи, Фјодор Михајлович Достојевски 1821 – 1881; Један од највећих руских писаца и визионара, неизмерно је утицао на развој **модерне светске књижевности**. **Хамсун, Кафка, Селин, Фанте, Буковски, Бора Станковић, Томас Бернхард**, само су неки од писаца којима је Достојевски био узор.

Владимирская икона Божией Матери Иконографија

МГУ М. В. Ломоносов; Колико је Русија заиста велика?

Не тражи савршенство у другима. Тражи смисао у себи.

Свет постаје бољи кад излечимо себе. В. Јеротић

У потрази за Богом два велика руска писца помоћи ће вам у томе **Достојевски Ф. М.** у роману „Браћа Карамазови“ и **Водолазкин Јевгениј** у роману „Лавр“ (преузето са Russia beyond);

Не знам тренутак када сам једном прекорачио праг свог живота... Тагоре (В. Јеротић *О смрти*)

О значају читања **Бајки А. С. Пушкина и српских бајки** у разумевању и повезивању лингвокултуролошких елемената два словенска језика уз Моцартову **Чаробну фрулу**

одговорно истичем свакој новој генерацији (у прилог томе говори овогодишњи стручни семинар одржан у Библиотеци шабачкој).

Савремени руски писац и књижевни критичар **Павел Басински** написао је својеврстан водич кроз сложени роман **4 основне тајне Толстојевог романа „Ана Карењина”**. Представили смо његова основна запажања и открића, као додатни извор за тумечење романа. Текст је временски прилагођен обради романа на часовима српског језика и књижевности.

Водолазкин Јевгениј Герасимович „**Потребно је само да престане протицање времена, како не би нарушавало ту доброту која је настала. Не желим нове догађаје, нека постоји оно што већ јесте, зар је то мало? Зато што ће, ако време буде текло, да умру људи који су ми драги.**”

Школа одржава професионалну и конструктивну сарадњу са матичном Библиотеком шабачком. Редовно присуство на састанцима школских библиотекара настављено је током ове године. Активности су се одвијале према плану.

Консултације са Стручним већима Школе о састављању спискова уџбеника, лектире (допуне или измене) и стручне литературе за наредну школску годину биће обављене када се Библиотечка комисија оформи; Предлози и реализација биће представљени у Записнику Библиотечке комисије.

Предлог библиотекара за набавку књиге *Artistic Heritage of the Serbian People i Kosovo and Metohija (Уметничко наслеђе српског народа на Косову и Метохију)*, група аутора [Српска академија наука и уметности \(САНУ\)](#), 2019; предлози на основу увида у протеклих шест месеци евидентирани су у извештају о предлогу набавке библиотечко-информационе грађе за наредну школску годину.

Састављени су предлози за рад у библиотеци који ће бити саставни део плана рада Библиотечке комисије.

Рад на сређивању документације (писање извештаја о раду школске библиотеке и школског библиотекара, извештаја о реализацији стручног усавршавања у 2025/2026. ш. г. и израда личног плана професионалног усавршавања за 2026/2027. ш. г.) представља завршетак рада сваке школске године.

Фонд библиотеке обновљен је са укупно 3 јединице библиотечко-информационе грађе (куповина 0, поклон 3).

СЕПТЕМБАР-ЈУН 2024/2025.

	0	1	2	3	5	6	7	8	9
септембар									
октобар									
новембар									
децембар									
јануар					2				1
фебруар									
март									
април									
мај									
јун									
јул									
август									

Набављено укупно 3 јединице библиотечке грађе

У току године у библиотеку је уписано 39 нових чланова.

У току првог и другог полугодишта ученици и наставници користили су укупно 1523 јединица библиотечко-информационе грађе и извора (ученици 1432, наставници 91).

**ТАБЕЛА КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ И
ИЗВОРА
2025/2026. г.**

	УКУПНО	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ
IX	92	83	9
X	144	140	4
XI	232	224	8
XII	237	219	18
I	70	67	3
II	125	120	5
III	253	239	14
IV	132	125	7
V	171	154	17
VI	67	61	6
VII	92	83	9
VIII			

УКУПНО	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ
1523	1432	91

Рад на повезивању знања општих и стручних предмета и њихова примена у свакодневном животу (у складу с тим и набавка савремених учила) као и унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса да би се остварило применљиво знање, биће приоритет у раду и наредне школске године.

Очување матерњег језика, културе и традиције српског народа који вековима живи на овим просторима трајна је оријентација у раду.

Набавка библиотечке грађе

У току школске године књижни фонд библиотеке увећан је за **3** инвентарне јединице. Школској библиотеци поклоњене су 3 књиге, купљено 0.

Основни облик попуне библиотечких фондова и у овој школској години чинили су куповина и поклони.

У току школске године купљено је 0 књига 0 уџбеника, поклоњене 3 књиге, укупно **3** нове књиге. Фонд лектире, углавном је на потребном нивоу уз напомену да физички оштећене и бактериолошки неисправне књиге треба заменити (предлог од прошле школске године). Одређен број књига поклонили су ученици и професори школе као и грађани Шапца у време одржавања хуманитарног сајма књига.

Обрада библиотечке грађе

Вршена је редовна обрада и инвентарисање библиотечке грађе. У току школске године обрађене су и инвентарисане 3 књиге.

Серијске публикације обрађују се и инвентаришу редовно као годишта (само оне које се плански набављају и школска издања). Серијске публикације издвојене су и сложене по систему УДК.

Смештај и чување библиотечке грађе

Смештај библиотечке грађе вршен је по систему **УДК**. Овакав начин смештаја изискује стална померања због прилива нових књига. Један број књига подигнут је на више полице. Књиге чији су аутори бивши и садашњи ученици и професори наше школе чине посебан фонд (стално се попуњава новим књигама). Посебан проблем представља смештај матурских радова.

Коришћење библиотечких услуга

Коришћење библиотечке грађе је стална активност. Дневно кроз библиотеку прође од 30 до 40 ученика. Услуге библиотеке користило је око 5.000 ученика и професора, као и један број бивших ученика и професора. У току школске године професори и ученици школе изнајмили су **1523 монографске публикације** и око **20 примерака серијских публикација**. У току школске године спискови са именима дужника књига периодично су достављани ученицима. Матуранти су све књиге позајмљене из библиотеке враћали (немам увид да ли су све позајмљене књиге враћене; у библиотеци раде још два запослена). Ученици који су позајмљену књигу изгубили, куповали су истоветан примерак изгубљене књиге.

Стручно усавршавање

Стручно усавршавање, као важна и редовна активност библиотекара, остварена је кроз семинаре и праћење стручне литературе. Посете *Библиотеке шабачке* представљају неизоставну активност библиотекара.

Простор

Библиотечки простор чине три повезане просторије: читаоница, простор за рад библиотекара и депо са књигама. Укупна површина је 146 м². Простор је функционалан и погодан за тимски рад, рад у малим групама, припреме за такмичења. Читаоницу за припреме са својим ученицима редовно користе професори српског језика и књижевности. Класични часови у читаоници могу да се држати само по потреби.

Опрема

У библиотеци постоји следећа опрема: РС-4, стални приступ интернету, фиксни телефон и штампач. Читаоница је опремљена са шест столова, 24 столице, стакленим витринама и сталном поставком слика (Легат Милића од Мачве).

Библиотечка секција

У току школске 2025/2026. године библиотечка секција није оформљена јер није била понуђена ученицима као активност иако је било шест заинтересованих ученика.

Гордана Р. Перић,
библиотекар

3.1.4.2 Извештај о раду школског библиотекара - Немање Јаковљевића

У току школске 2025/2026. године библиотека је функционисала у пуном капацитету док је комплетна библиотечка грађа стално била доступна како ученицима тако и колегама наше установе. Интересовања ученика су углавном била везана за књиге које спадају у редовне лектире прописане планом и програмом док је одређени број ученика био заинтересован и за друге публикације које се могу наћи у нашем фонду. Поред лектира и других књижевних дела било је доста интересовања за серијске публикације попут уџбеника и часописа. Такође, корисинци су тражили литературу за израду семинарских и других радова.

Читаоница је била коришћена у својој првобитној намени али и као место за учење и држање допунске и припремне наставе. Велики број колега је просторије користио за припреме ученика за такмичења.

Током школске године у фонд су унете књиге које су добијене као донације од појединаца и установа а такође је направљен списак примерака који су за расход због дотрајалости и за чијом заменом постоји потреба у наредној школској години.

У другом полугодишту ажурирана је анкета у склопу годишњег ажурирања стања библиотеке и библиотечке грађе. Оба библиотекара су присуствовала семинару за обуку библиотекара који је одржан у Библиотеци шабачкој.

Јаковљевић Немања,
библиотекар

3.1.4.3 Извештај о раду школског библиотекара – Татјане Гајић

Татјана Гајић професор руског језика и књижевности, педагошки саветник, школски библиотекар 30% радног ангажовања у библиотеци

Радно време библиотеке:

Среда: 14:30-16:00

Петак: 10:00-12:00; 13:30-15:00

Школски библиотекар је похађао семинар:

1. Библиотечко пословање 26.3.2026.

2. МБС база 27.3.2026. у организацији Шабачке библиотеке

Школски библиотекар је пружао стручну помоћ ученицима и колегама у областима своје надлежности, коришћење књига како из области обавезне школске лектире тако и друге литературе неопходне ученицима и колегама у процесу наставе и учења-израда матурских радова, стручна литература и друго.

Ученици и колеге су користиле простор школске читаонице и депоа библиотеке за одржавање редовних часова и других облика васпитно-образовног процеса.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ КЊИГА

ПОСЕТЕ БИБЛИОТЕЦИ			СТРУКТУРА ПОЗАЈМЉЕНИХ КЊИГА									
Датум	Ученици	Наставници	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. 09.	1	/				/					1	
5. 09.	4	/				/					4	
10. 09	3	/				/					3	
12. 09.	16	3				6					16	
17. 09.	6	/				/					6	
19. 09.	6	/				2					7	
24. 09.	4	/				2					2	
26. 09.	2	/				3					1	
1.10.	/	3				/					6	
3.10.	5	1				2					2	
8.10	10	/				/					1	
10.10	30	/				1					29	
15.10.	3	/				1					3	
17.10.	14	1				9					10	
22.10.	/	/				/					/	
24.10.	9	/				7					2	
29.10.	/	/				/					/	
31.10.	9	/				7					3	
5.11.	2	/				2					1	
7.11.	1	/				1					/	
14.11.	15	/				10					15	
21.11.	16	2				5					11	
26.11.	6	1				2					5	
28.11.	18	1				7					19	
3.12.	/	/				/					/	
5.12	10	1				5					9	
10.12.	/	3				5					6	
12.12.	7	/				6					7	
17.12.	2	/				2					/	
19.12.	1	1				3					/	
24.12.	1					2						
26.12	5					4					3	
21.1.	3	/				3					8	
23.1.	3	/				3					2	
28.1.	2	/				/					2	
30.1.	6	/				3					9	
4.2.	1	/				1					/	
6.2.	9	1				8					6	
7.2.	1	1				4					3	
13.2.	16	1				7					17	
25.2.	2	1				4					2	
27.2.	6	2				5					8	
4.3.												
11.3.	3	1				2					3	

13.3.	10	1				7					10	
18.3.	2	1				2					2	
20.3.	10	2				6					7	
25.3.	2										2	
27.3.	3+4 4 ученика на припреми за такмичење из Српског језика и књижевности-читаоница	2 Љиљана Димитрић, Станка ел Рабади са ученицима- припрема за такмичење				3						
1.4.	1+5 Ученици 1/7 -4 ученика, у току 3. часа поподневне смене користили читаоницу библиотеке за учење	1 Проф. Катарина Бугарчић се интересовала да ли има и колико примерака књиге „Очеви и оци“ Слободана Селенића				1						
3.4.	3+5 Ученици 2/3 -4 ученика, у току 1. 2.3. часа поподневне смене користили читаоницу за учење Ученик 1/1 учлањен у школску библиотеку	1				1					2	
7.4.	3 1 ученик у току другог часа поподневне смене користио читаоницу библиотеке за учење	1 Проф.Милица Нинковић са ученицима 1/7 у току 2. часа поподневне смене држала час у депоу библиотеке, Станка ел Рабади са ученицима- припрема за такмичење				3						
9.4.	8 Ученици 4. разреда њих 5 били у депоу библиотеке како би погледали примерке претходних издања „Гимназијског гласника“					4					5	
15.4.	2	1 Проф.Милица Нинковић са ученицима 1/7 у току 2. часа поподневне смене држала час у депоу библиотеке									2	
17.4.	14					8					8	
22.4.	3	1 Проф.Милица Нинковић са ученицима 1/7 у току 2. часа поподневне смене држала час у депоу библиотеке				3						
24.4.	4 Ученици 8. разреда (20 ученика) шабачких школа, будући филолози, у 2 групе су посетили школску библиотеку. Библиотекар је ученике упознао са библиотеком, читаоницом и депоом.	Професор Љиљана Димитрић од 4. часа преподневне смене са ученицима 2/2,4 у читаоници библиотеке држала додатну наставу.				2					3	
29.4.		Проф.Милица Нинковић са ученицима 1/7 у току 2. часа поподневне смене држала час у депоу библиотеке.										
6.5.	4					2					2	
8.5.	2	1				1					1	
13.5.	3	Проф.Милица Нинковић са ученицима 1/7 у току 2. часа поподневне смене држала час у депоу библиотеке.				1					2	
15.5.	8	*Проф.Милица Нинковић са групом ученика 4/7 у току 5. часа преподневне смене држала час у депоу библиотеке. *Проф.Александра Јовановић са групом ученика 4/7 у току 5. часа преподневне смене држала час у читаоници библиотеке				8					6	

		*Проф.Станка ел Рабади										
20.5.	4	1 Проф.Милица Нинковић са ученицима 1/7 у току 2.часа поподневне смене држала час у депоу библиотеке.				4					2	
22.5.	4					7						
27.5.	4					3				2		
29.5.	47					56				4		
5.6.	3	1				2				1		
10.6.	1	1 Проф. Мирјана Арсић узела матурске радове ученика из биологије				1						
12.6.	4	1				9						
17.6.	4					4						
19.6.	10	4				14				5		

Татјана Гајић,
библиотекар

4. Извештаји о раду тимова

4.1.1 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

УВОД

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Шабачке гимназије је током школске 2025/2026. године спроводио активности у складу са Посебним протоколом, Правилником о поступању установе и годишњим Планом рада. Основни циљеви рада Тима били су: превенција насиља и дискриминације, јачање толеранције, развијање емпатије и конструктивне комуникације, те унапређивање безбедне и подстицајне школске климе.

У првом полугодишту фокус је био на упознавању ученика, наставника и родитеља са правилима и процедурама, истраживању безбедносне климе и интензивном раду са ученицима кроз радионице. Друго полугодиште обележиле су превентивне кампање (Дигитална кутија поверења, Дан безбеднијег интернета), едукација наставника, теренске активности и конкретне интервенције у складу са протоколима.

АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ (СЕПТЕМБАР – ЈАНУАР)

У првом полугодишту реализоване су следеће активности:

Информисање и едукација: На почетку школске године, уз подршку стручне службе, одржане су презентације и разговори са наставницима, ученицима и родитељима о законским одредбама, појмовима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и о процедурама поступања у школи.

Промоција превенције: Израђени су и истакнути панои, постери и флајери са превентивним порукама, а ученици су упознати са улогама и одговорностима чланова школског тима.

Истраживање о безбедности ученика (октобар): Спроведено је обимно истраживање међу 419 ученика о њиховом осећају безбедности у школи, вршњачким односима и изложености насиљу. Резултати истраживања су обрађени и достављени свим наставницима и стручној служби ради бољег планирања превентивних активности и индивидуалног рада са одељењима.

Радионице са ученицима другог разреда: Реализоване су две радионице са ученицима другог разреда, са темама насиље, толеранција и емпатија. Кроз интерактивне вежбе и групне дискусије, ученици су учили да препознају облике насиља, развијају емпатију и конструктивно решавају сукобе.

Редовне радионице: Поред наведеног, организоване су и радионице током часова грађанског васпитања и одељењских заједница, са циљем развијања сарадње, емпатије и ненасилног решавања конфликта.

Обележавање значајних датума:

Дан менталног здравља: Спроведене су истраживачке активности и радионице са циљем подизања свести о значају менталног здравља и емоционалне добробити.

Дан особа са инвалидитетом: Реализоване су активности са акцентом на развијање толеранције, разумевање различитости и спречавање дискриминације кроз истраживања и тематске паносе.

АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ (ФЕБРУАР – ЈУН)

У другом полугодишту, Тим је наставио са превентивним радом, уз фокус на дигиталну безбедност, оснаживање ученика да пријаве проблеме, стручно усавршавање наставника и практичне активности ван школе.

Радионица за професоре о стресу и сагоревању (2. април) у организацији педагога Биљане Дробњак: Организована је едукативна радионица за наставнике и стручне сараднике на тему превенције стреса и сагоревања на послу. Циљ је био подизање свести о значају очувања менталног здравља запослених, као и развијање вештина за управљање стресом, што директно утиче на квалитет рада са ученицима и школску климу.

Дан безбеднијег интернета (фебруар): У оквиру обележавања овог датума, реализована је радионица са циљем подизања свести ученика о одговорном понашању на интернету, препознавању дигиталног насиља и заштити приватности. Радионицу су организовали и реализовали: Биљана Дробњак, Биљана Павловић и ученици 4.6 (Михаило Јанковић, Димитрије Јосиповић, Лена Кијурин и Исидора Ђурђевић), а присуствовали су и ученици и професори Медицинске, Економске и Техничке школе.

Поводом Недеље сећања и заједништва, Тим је покренуо анонимну Google анкету под називом "Твој глас је важан – дигитална кутија поверења".

Циљ: Омогућити ученицима да анонимно поделе проблеме, пријаве насиље, поставе питања или дају предлоге за унапређење школског живота.

Реализација: Линк и QR код за форму постављени су у ходнику школе, подељени у одељењским групама, на школском сајту и Google Classroom-у.

2. априла, поводом Светског дана подизања свести о аутизму, са ученицима 2 разреда су чланови Тима (Биљана Дробњак, Бошко Павловић и Биљана Павловић) посетили Соколски дом где је организована радионица за особе са аутизмом.

11. јун 2026. педагог Наташа Петрић је одржала радионицу „Судница друштвених мрежа“. Кроз симулацију судског поступка, ученици су разматрали конкретне случајеве злоупотребе на друштвеним мрежама, учили о правним последицама и одговорностима. 18. јун 2026. реализовала је радионицу на тему „Кодекс одговорног понашања на друштвеним мрежама“. Ученици су активно учествовали у изради препорука за безбедно и културно понашање на интернету, што је додатно оснажило њихову дигиталну писменост.

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВАМА И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Током друге половине школске године, Тим је поступао по две пријаве неприкладног понашања. У оба случаја рађено је у складу са Правилником и Посебним протоколом.

Случај 1: Анонимна пријава у "Дигиталној кутији поверења"

Случај 2: Дигитално насиље у одељењу 3/3

ЗАКЉУЧАК

Школска 2025/2026. година била је веома успешна за рад Тима за заштиту. Све планиране активности из оба полугодишта су реализоване, чиме је значајно допринети:

Превенцији: Сprovedено је обимно истраживање међу ученицима, реализоване су радионице за ученике и наставнике, као и кампање попут „Дигиталне кутије поверења“ и активности поводом Дана безбеднијег интернета.

Култури ненасиља и дигиталној одговорности: Кроз интерактивне радионице („Судница друштвених мрежа” и „Кодекс одговорног понашања”) ученици су оснажени да препознају, пријаве и спречавају насиље, посебно у дигиталном окружењу.

Стручном усавршавању наставника: Едукацијом о стресу и сагоревању, Тим је допринео очувању менталног здравља запослених, што је од кључног значаја за подстицајну школску климу.

Интервенцији: У оба пријављена случаја, Тим је реаговао благовремено, професионално и у складу са законским процедурама, пружајући подршку жртвама и примењујући васпитне мере према починиоцу.

Рад Тима биће настављен у наредној школској години у складу са Планом рада, са посебним фокусом на праћење дигиталног понашања ученика, додатно оснаживање ученика да пријављују проблеме и јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Координатор Тима:
Биљана Павловић

4.1.2 Извештај о раду Тима за ИОП 3

На основу увида у постигнућа ученика Лазара Никића, утврђено је да ученик показује изузетне способности и интересовања у области програмирања. На наставничкој седници одржаној 21.08.2025. Наставничко веће је усвојило предлог да ученик похађа наставу из предмета програмирање по ИОП 3, који представља проширен и продубљен програм рада намењен ученицима са изузетним способностима.

На почетку школске 2025/2026 године извршена набавка лаптопа, чиме су обезбеђени бољи услови за рад ученика у програмима који захтевају веће техничке ресурсе. Набављена опрема стављена је на располагање ученику и предметном наставнику и користи се искључиво у наставном процесу. На овај начин ученику је значајно олакшан рад, омогућено ефикасније извршавање задатака и успешнија реализација планираних активности предвиђених ИОП3.

Остварени резултати ученика:

- Сребрна медаља на Јуниорској балканској олимпијади из информатике;
- Бронзана медаља на Европској јуниорској информатичкој олимпијади;
- Златна медаља на међународном такмичењу „STELELE INFORMATICI 2025“.
- Сребрна медаља на такмичењу HS Algorithm
- Бронзана медаља на International Winter Artificial Intelligence Olympiad
- Прва награда на Државном такмичењу из програмирања
- Друга награда на Српској информатичкој олимпијади
- Прва и трећа награда на Националној олимпијади из вештачке интелигенције
- Bubble cup, на квалификационом турниру ученик се пласирао у финале

Поред наведених такмичарских успеха, ученик и предметни наставник, професорка Лидија Перишић, учествовали су у телевизијској емисији Радио-телевизије Србије „Зона талената“. Том приликом ученик је представио своја знања, способности и досадашња достигнућа у области информатике, док је професорка говорила о начину рада са даровитим ученицима, препознавању и развијању њихових потенцијала, као и о методама и активностима које доприносе постизању врхунских резултата на домаћим и међународним такмичењима. Остварени резултати и учествовање у емисији представљало је значајну промоцију ученика, школе и успешне реализације ИОП3.

Координатор/одговорна особа за реализацију ИОП је **Лидија Перишић**, чланови ИОП тима су **Милена Бошковић** и **Биљана Дробњак**.

Лидија Перишић,
координатор Тима

4.1.3 Извештај Тима за унапређење квалитета рада установе

1. УВОД И ПРАВНИ ОСНОВ

Рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе током ове школске године био је усмерен на праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење остваривања Школског програма, развој кључних компетенција ученика и наставника, као и на реализацију активности дефинисаних Развојним планом установе.

Чланови Тима у школској 2025/2026. години:

1. Дејан Јовић, координатор Тима
2. Ненад Платић, директор гимназије
3. Нада Филиповић
4. Снежана Корнарос
5. Маја Катанић
6. Светлана Вукашиновић Гуцонић
7. Душан Нешковић
8. Наташа Ђурић
9. Марија Јовановић
10. Мирјана Савић, представник Савета родитеља

2. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО КВАРТАЛИМА / МЕСЕЦИМА

Прво тромесечје (Септембар – Новембар 2025)

Конституисање Тима: Усвојен је Годишњи план рада Тима за школску 2025/2026. годину и дефинисане су појединачне улоге и задужења чланова.

Иницијална тестирања: Тим је у сарадњи са стручним већима анализирао резултате иницијалних тестова ученика (нарочито у првом разреду) ради утврђивања полазног стања и дефинисања мера подршке.

Професионални развој: Израђен је Лични план стручног усавршавања наставника у складу са утврђеним потребама установе.

Друго тромесечје (Децембар 2025 – Фебруар 2026)

Праћење Школског програма: Анализиран је степен реализације планова наставе и учења на крају првог полугодишта. Констатовано је да су планови реализовани у складу са календаром рада.

Подршка ученицима: Евалуирани су ефекти допунске наставне праксе и припремне наставе за такмичења и државну матуру. Направљене су препоруке за родитеље ради бољег повезивања породице и школе.

Пројекти: Праћено је учешће ученика у школским пројектима који развијају међупредметне компетенције и предузимљивост.

Треће тромесечје (Март – Мај 2026)

Процес самовредновања: Тим је сарађивао са Стручним тимом за самовредновање који је спровео анкете међу ученицима, родитељима и наставницима.

Отворена врата и сарадња: Организоване су редовне консултације и Дани отворених врата за родитеље ради унапређења транспарентности рада и квалитета комуникације.

Четврто тромесечје (Јун – Август 2026)

Финална анализа и државна матура: Извршена је анализа постигнућа ученика на крају школске године, као и прелиминарних резултата пробне/државне матуре.

Израда Годишњег извештаја: Прикупљени су извештаји стручних актива и тимова како би се објединили подаци о квалитету рада установе у шк. 2025/2026. години.

3. ПРОБЛЕМИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Уочени проблеми:

Повремено преоптерећење административним обавезама чланова Тима, што је утицало на динамику одржавања појединих састанака.

Потреба за већим одзивом родитеља приликом анкетирања у процесу самовредновања.

Предлог мера за школску 2026/2027. годину:

1. Дигитализација и аутоматизација процеса анкетирања родитеља путем званичне платформе школе ради већег одзива.
2. Фокусирање самовредновања на област Етос (школска клима и међуљудски односи).
3. Интезивирање хоризонталног учења међу наставницима (размена примера добре праксе у оквиру стручних већа).

Координатор Тима:
Дејан Јовић

4.1.4 Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су Снешана Вуковић, Мирјана Станчевић, Горан Ђурић, Верољуб Илић, Зоран Јовановић, Душан Јовановић, Горан Стојићевић, Марија Илић, Немања Јаковљевић, Милена Радичевић Милићевић и представник Савета родитеља.

Август - септембар 2025. Израда годишњег плана рада тима.

Израђен је годишњи план рада.

Септембар 2025. Организовање базара.

9. септембра 2025. године у школском дворишту је одржан базар на којем су ученици могли да размењују уџбенике. Базар је организовала професорка Николина Жегарац, а учествовали су ученици свих разреда.

Новембар - децембар 2025. Креирање часова који развијају међупредметне компетенције. Већи број професора је креирао и реализовао часове који развијају међупредметне компетенције.

Ученички парламент је иницирао организовање одређених активности у школи. Тако је 25. и 26. априла 2026. године одржана манифестација Сајам књига, на којој је велики број ученика узео учешће. Сајам су посетили и многобројни грађани. Новац прикупљен од продатих књига је потрошен у хуманитарне сврхе. На сајму је професорка Катарина Бугарчић реализовала радионицу лепог писања за наше ученике.

Поред тога што организују разне манифестације у школи, наши ученици имају добру сарадњу и са ученицима других школа на нивоу града. Такође сарађују са ученичким парламентом гимназије у Сремској Митровици.

Ученици наше школе су реализовали Програм tutorства, како би помагали слабијим ученицима да савладају наставне програме из физике, математике, хемије и других предмета. Чланови тима су се сложили да су најважнији циљеви овог тима развијање дигиталних компетенција наставника, континуирана примена иновативних метода наставе, развијање међупредметних компетенција као и промоција предузетништва.

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Снежана Вуковић

4.1.5 Извештај о раду Тима за школски спорт

Ученици наше школе учествовали су на свим такмичењима у организацији Министарства спорта и Спортског савеза.

Мушка кошаркашка екипа школе завршила је такмичење на другом месту на општинском такмичењу , док су се девојке пласирале на међуокружно и тамо заузеле друго место.



Међуокружно првенство у кошарци – 2. место, 10.12.2025.

На републичком такмичењу из пливања , које одржано 31.јануара у Новом Саду, седам такмичара наше школе школе пласирало се од 7. до 11. места.



Женска одбојкашка екипа школе на окружном такмичењу у Лозници заузела је друго место. На истом такмичењу мушка екипа је заузела прво место и пласирала се на међуокружно такмичење.





Мушка одбојкашка екипа на међуокружном такмичењу у Убу , заузела је треће место.

На општинском такмичењу у баскету наши момци заузели су друго место док су девојке, добром игром, избориле пласман на републичко такмичење. На том такмичењу освојиле су прво место и пласирале се на Европско првенство .

Републичко првенство у баскету 3x3 – 1. место 14.4.2026.



Највећи успех нашег школског спорта постигле су баш девојке “ баскеташнице “ које су се, не само пласирале на Европско првенство у баскету 3x3 већ и освојиле друго место.



Међуокружно првенство у атлетици, 2. место мушка, 3. место женска екипа 14.5.2026.

И мушка и женска атлетска екипа , пласирале су се на међуокружно првенство.

Поводом Дана школе , обележавање школске славе, Свети Сава, поводом Дана сећања, организовани су турнири у фудзалу и одбојци.

Турнир у фудзалу поводом Дана школе – победничка екипа 4/1 – 7.11.2025.



Турнир у одбојци поводом Дана школе – 7.11.2025.



Турнир Недеља сећања, мај 2026.



Кока кола Спортске игре младих, Пожаревац 8 – 11.7. 2026. – 3. место



На самом крају школске године, наши фудбалери, обрадовали су нас успехом на турниру републичког нивоа , који је одржан у Пожаревцу.

Успешна школска - такмичарска година. Поносни смо на наше спортисте. Посебно, поново истичем успех женске екипе у баскету 3x3 и професора Милана Симић, који су на Европском првенству освојили друго место.

На Општинском такмичењу у фудсалу мушка екипа заузела је прво место и пласирала се на Окружно такмичење. Екипу је водио професор Момир Ђорђић.



Милена Спасојевић
координатор Тима за спорт

4.1.6 Извештај о раду тима за културну делатност школе

Тим за културне делатности Шабачке гимназије током школске 2025/2026. године реализовао је бројне активности усмерене на развијање културних, уметничких, језичких и комуникацијских компетенција ученика, подстицање њихове креативности и талената, као и на представљање школе у локалној и широј образовној и културној заједници.

1. Јубиларна десета Шега

У Шабачкој гимназији је 26. децембра 2025. године одржана јубиларна, десета Шега, традиционална манифестација којом је свечано испраћена стара година и обележен завршетак првог полугодишта.

У програму је учествовало више од 120 учесника. Половину учесника чинили су гости из плесне школе „Dance Studio Nina“, док су другу половину чинили ученици Шабачке гимназије. У такмичарском делу програма прво место освојио је Виктор Петковић (IV5), који је на електричној гитари извео ауторску композицију. Друго место освојиле су ученице, чланице плесне школе „Dance Studio Nina“, својим плесним наступом, док је треће место припало Софији Чађановић (III5), која је нацртала портрете чланова жирија и водитеља.

Награду публике освојило је одељење IV5.

Чланови жирија били су професори Владимир Нинковић, Александар Вечериновић и Горан Стојићевић. Посебну част манифестацији указао је бивши ученик Шабачке гимназије и водитељ прве Шеге, Михаило Лукић. Водитељ овогодишње манифестације био је Вук Михаиловић. За организацију програма биле су задужене професорке Александра Јовановић и Ана Јеликић.

Јубиларна Шега још једном је потврдила значај ове манифестације у неговању ученичке креативности, сценског наступа, музичког и ликовног стваралаштва, као и у јачању заједништва и препознатљивости Шабачке гимназије.

2. Драмска секција на енглеском језику – „Ноктурно бр. 16“

Драмска секција Шабачке гимназије на енглеском језику реализовала је представу „Ноктурно бр. 16“ („Nocturne No. 16“), која је премијерно изведена 24. маја 2026. године.

Радња представе смештена је у XVIII век. Главни јунак, пијаниста Лисандер, настоји да оствари свој сан и постане дворски музичар, али на путу до престижног положаја мора да савлада бројне дворске интриге и надмудри шпијуне из америчких колонија. Посебност представе било је и живо извођење класичних композиција на клавиру.

У представи су учествовали ученици: Вук Михаиловић, Андреа Максимовић, Огњен Борота, Теодора Јовановић, Немања Филиповић, Теодора Мрковачки, Данило Макевић, Данило Павловић, Стеван Поповић, Сара Гајић и Нина Јеликић.

Текст и режију потписала је професорка енглеског језика Ана Јеликић.

Реализацијом представе ученицима је омогућено да кроз драмски израз унапреде знање енглеског језика, сценске и комуникацијске вештине, као и способност тимског рада и јавног наступа.

3. Успех ученика на 27. Такмичењу у беседништву

На 27. Такмичењу у беседништву за ученике средњих школа у Републици Србији, одржаном 29. новембра 2025. године у Гимназији „Светозар Марковић“ у Новом Саду, Шабачку гимназију представљао је матурант Вук Стојановић, ученик рачунарског смера.

Ученик је учествовао у обе дисциплине такмичења: говору на задату тему и импровизованом говору.

Задата тема овогодишњег такмичења била је „Човек је трска која мисли“, позната мисао Блеза Паскала. Вук Стојановић је тему самостално протумачио и у оквиру предвиђеног времена од пет минута представио беседу која се издвојила аргументованошћу садржаја, уверљивошћу излагања и естетско-стилским изразом.

Стручни жири, који су чинили професори Филозофског факултета у Новом Саду, доделио је Вуковој беседи прво место за аргументацију и садржај говора. Наш ученик је освојио прву

награду у конкуренцији ученика, укључујући и представнике специјализованих филолошких гимназија из Београда и Сремских Карловаца.

Посебан значај овом успеху даје чињеница да Вук Стојановић на свом образовном смеру нема предмет из којег се такмичио, што представља потврду његове свестраности, образованости, даровитости и способности да своја знања примењује и ван оквира матичног наставног предмета.

Такмичење је манифестација републичког карактера, уз подршку и суорганизацију Српског филозофског друштва и Естетичког друштва Србије, као и дугогодишње покровитељство Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице.

Организатори такмичења захвалили су се менторима ученика, Татјани Илић, професорки српског језика и књижевности и реторике, и Верољубу Илићу, професору филозофије.

4. Путовање ученика у Кину и летњи камп Конфуцијевог института

У периоду од 14. до 26. јула 2026. године реализовано је путовање ученика у Кину, у оквиру летњег кампа који је организовао Конфуцијев институт.

У оквиру овог програма ученици су имали прилику да се непосредно упознају са кинеском културом, традицијом, језиком и начином живота, као и да стекну искуство боравка у међународном окружењу.

На путовању је као вођа пута за ученике учествовала професорка Снежана Корнарос.

Ова активност имала је значајан образовни и културни карактер, јер је ученицима омогућила непосредан контакт са културом друге земље, упознавање са њеним културним наслеђем и развијање интеркултуралних компетенција. Истовремено, учешће у међународном програму допринело је осамостаљивању ученика, развијању одговорности и отворености према другим културама.

Закључак

Рад Тима за културне делатности током школске 2025/2026. године био је усмерен на стварање могућности да ученици своје способности и интересовања развијају кроз различите облике културног, уметничког, језичког и јавног деловања.

Реализоване активности – од јубиларне Шега и драмске представе на енглеском језику, преко запаженог успеха на републичком такмичењу у беседништву, до међународног културног искуства ученика у Кини – допринеле су промоцији ученичких талената, развијању креативности, комуникацијских способности и тимског духа, као и афирмацији Шабачке гимназије као школе која подржава свестран развој својих ученика.

Тим за културне делатности наставиће да подржава и иницира активности којима се ученицима пружају могућности за културно и уметничко стваралаштво, јавно представљање, развијање различитих талената и упознавање са културама и достигнућима ван непосредног школског окружења.

Координатор Тима за културне делатности
Данијела Марковић

4.1.7.1 Извештај Тима за каријерно вођење

Чланови Тима:

1. Наташа Петрић, координатор
2. Милан Симић
3. Мирјана Ћорић
4. Сениша Савић
5. Наталија Остојић
6. Виолета Костадиновић
7. Ивана Фирауновић
8. Татјана Илић
9. Катарина Богојевић
10. Гордана Перић

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Представљање активности Тима Наставничком већу	-чланови Тима	директор	септембар
Представљање активности Тима ученицима	-одељењске старешине -чланови Тима	одељењске старешине	септембар
Представљање активности Тима родитељима	-чланови Тима	-директор -Савет родитеља -одељењске старешине	септембар
Промовисање и интеграција КВИС активности у свакодневни рад	-стручна већа -чланови Тима	-управа школе -стручна већа	КВИС активности су интегрисане у свакодневни рад
Анкетирање матураната	-чланови Тима	-одељењске старешине	Реализовано (септембар и април) – онлајн упитник
Тестирање за професионалну оријентацију матураната	-психолог	-педагог	октобар-јун
Тестирање за професионалну оријентацију осталих заинтересованих ученика	-психолог	-педагошко-психолошка служба	(45 ученика радило је тест професионалне оријентације и након тога су долазили на саветодавне разговоре где су заједно са психологом разматрали опције и упознавали се са факултетима.)
Информисање о факултетима	-чланови Тима	библиотекар	Током целе школске године ученицима су прослеђивана важна обавештења о упису на факултет, такмичењима и стипендијама. Промотивни материјали били су доступни и налазили су се у школској библиотеци.
Сарадња са високошколским установама	-чланови Тима		-сарадња са Едуконс факултетом у Новом Саду
Радионице намењене оснаживању ученика у доношењу одлуке и реализацији каријерног пута.	-чланови Тима		-сарадња са Фармацеутским факултетом у Новом Саду -28. 11. 2025. ФЕФА факултет; предавач Лазар Грујић „Од школске клупе до канцеларије“ -представљање Филозофског факултета у Новом Саду -Представљање Математичког факултета у Београду
Радионица: „Студентски речник“	-педагошко-психолошка служба	-одељењске старешине	није реализовано

Радионица: „Писање CV-a“	-педагошко- психолошка служба	-одељењске старешине	реализовано
Радионица: „Академска комуникација“	-педагошко- психолошка служба	-одељењске старешине	реализовано
Гостовање студената (бивших ученика)	-чланови тима -бивши ученици	-одељењске старешине бивших ученика	није реализовано
Упућивање ученика на учешће у саветодавним радионицама, вебинарима, трибинама	-одељењске старешине -чланови Тима -педагог		1. 11. 2025. представљање програма Фармацеутског факултета и такмичења „Моја идеја за будућност фармације“ 25. 11. 2025. представљен програм стипендије Едуконс факултета Током целе школске године обавештења о вебинарима, радионицама, трибинама су прослеђивана ученицима.
Конкретизација и корекција активности	-чланови тима	-управа школе -родитељи -професори -педагошко- психолошка служба -ученици	седнице Тима: - 4. септембар 2025. - 9. децембар 2025. - 30. децембар 2025. - 5. март 2026. - 22. јун 2026.
Праћење реализације плана каријерног вођења и саветовања	-координатор тима	-управа школе -остали Тимови	континуирано у току школске године и на седницама Тима одржаним: - 4. септембра 2025. - 9. децембра 2025. - 30. децембра 2025. - 5. март 2026. - 22. јун 2026.
Евалуација активности	чланови Тима		30. 12. 2025. 22. 6. 2026.
Извештавање	чланови Тима		30. 12. 2025. сачињен полугодишњи извештај о раду Тима 22. 6. 2026. сачињен годишњи извештај о раду Тима
Израда/проналажење ресурса за активности каријерног вођења и саветовања	чланови Тима		реализовано
Стручно усавршавање у домену каријерног вођења и саветовања	чланови Тима		-Координатор Тима присуствовао на семинару <i>Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада тима за КВuC/ПО</i> – 26. 2. 2026. у Новом Саду

Извештај сачинио координатор Тима:
Наташа Петрић, педагог

4.1.7.2 Извештај Тима за сарадњу са родитељима

У школској 2025/2026. години Тим за сарадњу са родитељима чиниле су све одељењске старешине.

Време	Планиране активности	Реализација активности
Август – септембар	Израда годишњег плана рада тима.	Израђен годишњи план рада Тима.
Септембар	Одржавање родитељских састанака	Све одељењске старешине одржале родитељске састанке где су родитељи упознати са свим правилницима и плановима
децембар	Одржавање родитељских састанака са циљем упознавања родитеља са успехом ученика на крају првог полугодишта	Упознавање родитеља са успехом ученика и предлози за побољшање квалитета учења у наредном периоду.
Март-април	Одржавање родитељских састанака са циљем упознавања родитеља са успехом ученика на крају трећег класификационог периода	Упознавање родитеља са успехом ученика и предлози за побољшање квалитета учења у наредном периоду.
јун	Састављање извештаја о раду тима.	Извештај о раду тима. Унапређивање квалитета рада тима.
Током године	Сарадња са Ученичким парламентом	Тим је имао сарадњу и са Ученичким парламентом. Организоване су хуманитарне акције и турнири током целе школске године.
	Сарадња са тимом за превенцију насиља.	Остварена размена идеја, предлога и материјала
	Сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором	Током целе године представници Савета родитеља и Школског одбора су имали сарадњу са тимом. Тако су реализоване активности попут размене књига на почетку школске године, турнири у различитим спортовима.
	Одржавање родитељских састанака за родитеље ученика којима је потребна подршка у раду.	Рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у раду се одвијао углавном индивидуално

Јелена Кнежевић,
координатор Тима

4.1.8 Тим за подршку учења на даљину

Чланови тима су:

1. Маријана Бајић, координатор;
2. Виолета Костадиновић;
3. Владимир Нинковић;
4. Синиша Савић;
5. Наташа Ђурић;
6. Лидија Перишић;
7. Ненад Плавић, директор;

Школска 2025/2026. година је протекла у редовним условима и непосредној настави у учионицама.

Поједини професори су током школске године користили Google учионице за реализацију допунске, додатне, припремне наставе, као и за остављање наставног материјала ученицима у електронском облику за надокнаду часова. Ученици су користили своје већ креиране e-mail адресе са доменом школе.

Чланови тима су током школске године пружали сву потребну информатичку помоћ и подршку ученицима и запосленима.

Маријана Бајић
координатор Тима

4.1.9.1 Извештај Тима за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје основан је с циљем пружања адекватног одговора на кризне ситуације које могу утицати на безбедност, здравље и добробит ученика и запослених. У складу са препорукама надлежних институција и школског плана за управљање кризама, тим има задатак да предузме превентивне мере, обезбеди правовремену реакцију, пружи подршку током и након кризних догађаја.

Овај извештај пружа преглед активности Тима за кризне догађаје у претходном периоду, укључујући идентификоване ризике, предузете мере, као и евалуацију реакције школе на кризне ситуације. Циљ извештаја је да се оцени ефикасност предузетих мера и предложи даље активности које ће допринети унапређењу безбедности и спремности школе за евентуалне кризне догађаје у будућности.

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМА		
Разрађен план за реаговање у случају кризне ситуације – Процена ризика од катастрофа и План заштите и спашавања	-новембар -октобар	Министарство унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације
Редовно ажурирање протокола за хитне случајеве	Континуирано	Директор школе
Одржани састанаци Тима за кризне догађаје у вези са прегледањем и ажурирањем планова	Током школске године	Чланови Тима
ОБУЧАВАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА		
Организовање предавања за наставнике, ученике и особље школе у вези са кризним протоколима.	Мај	Директор школе
Организоване вежбе евакуације (које излазе користимо, како се понашамо у ситуацијама евакуације...) како би се сви упознали са процедурама у случају кризе.	Мај	Директор школе
Предавање за ученике о пружању прве помоћи.	Мај	Наставник физичког васпитања Милан Симић
КОМУНИКАЦИЈА		
Успостављен систем за брзу и ефикасну комуникацију током кризе	Мај	Чланови Тима
Креирање и дистрибуција информативних материјала о поступцима у случају кризе (флајери, плакати, упутства)	Јун	Ученици, чланови Тима
Сарадња са локалним службама за ванредне ситуације и хитне случајеве (полиција, ватрогасци, хитна помоћ)	Током целе школске године	Директор школе, чланови Тима
ПСИХО-СОЦИЈАЛНА ПОДРШКА		
Разговори са школским психологом и педагогом након кризне ситуације нису реализовани с обзиром на то да у школској 2025/26. години није било кризних догађаја.		

Организовање радионица и група подршке за оне који су доживели кризну ситуацију није реализовано с обзиром на то да у школској 2025/26. години није било кризних догађаја.		
ЕВАЛУАЦИЈА И ПОБОЉШАВАЊЕ РАДА ТИМА		
Након вежбе евакуације организован састанак Тима где је извршена евалуација.	јун	Чланови Тима
Прикупљене повратне информација од учесника и унете потребне измене у планове и процедуре за наредну школску годину.	август	Координатор тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, чланови Тима, директор
ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ		
Укључивање родитеља у активности припреме за кризне ситуације.	Родитељски састанци	Одељенске старешине
Организовање информативних родитељских састанака и радионица за родитеље о безбедносним мерама и протоколима.	Родитељски састанак	Одељенске старешине

Наташа Петрић,
педагог

4.1.9.2 Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Период: септембар – август; 2025/2026. година

Током школске године, актив је имао 6 састанака.

Активности реализоване у септембру:	Подела послова међу члановима актива
Активности реализоване у новембар - јануар:	током првог полугодишта - Чланови актива су се састали два пута и разговарали о потребним изменама ШП
Активности реализоване у април:	Анексиран ШП, урађена измена везана за директора Школе
Активности реализоване у јануар - мају:	- Чланови актива су се састали два пута и разговарали о потребним изменама ШП
Активности реализоване у јуну:	током јуна - Актив је прегледао и анализирао завршни извештај за текућу школску годину

Извештај саставили:

Чланови Стручног актива за развој Школског програма у школској 2025/2026. години су:

1. **Ивана Фирауновић, координатор**
2. Маријана Бајић, професор информатичке групе предмета
3. Татјана Гајић, професор руског језика
4. Нада Рајковић, професор енглеског језика
5. Маријана Чавић, професор филозофије
6. Марта Милетић, професор информатичке групе предмета
7. Сениша Савић, професор информатичке групе предмета
8. Милена Бошковић, професор информатичке групе предмета

Координатор СА за развој школског програма
Ивана Фирауновић, проф

4.1.9.3 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Увод и правни основ

Стручни актив за развојно планирање је у школској 2025/2026. години пратио остваривање циљева утврђених Развојним планом школе и годишњим акционим планом, координисао активности са стручним органима и тимовима и разматрао податке релевантне за даље унапређивање квалитета рада Шабачке гимназије. Извештај је сачињен на основу доступних планских, извештајних и аналитичких докумената школе, уз примену принципа доказивости, повезаности планирања и извештавања и континуираног унапређивања квалитета.

Правни основ за рад Актива и израду овог извештаја чине нарочито:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), нарочито чл. 49, 50, 119, 130. и 131;
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. закон, 92/2023 и 19/2025), нарочито члан 9;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", бр. 10/2019);
- Статут Шабачке гимназије, Развојни план школе, Годишњи план рада школе и план рада Стручног актива за развојно планирање.

У складу са законом, развојни план је стратешки документ установе који се доноси на основу резултата самовредновања, спољашњег вредновања и других показатеља квалитета, а његово остваривање је предмет праћења и вредновања. Школски одбор доноси развојни план и усваја извештаје о његовом остваривању, док Стручни актив припрема предлоге, прати реализацију и иницира мере унапређивања.

2. Документациона основа извештаја

- План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину;
- Акциони план Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину;
- Полугодишњи извештај Стручног актива за развојно планирање;
- Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање;
- Извештај о самовредновању за област квалитета 1 - Програмирање, планирање и извештавање, са акционим планом унапређивања;
- Годишњи извештај о раду Савета родитеља за школску 2025/2026. годину;
- Годишњи извештај о раду Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину;
- Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој запослених за школску 2025/2026. годину;
- Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање ученика за школску 2025/2026. годину;
- Годишњи извештај Тима за пројекте за школску 2025/2026. годину;
- Годишњи извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма;
- Извештај о реализацији ИОП-а 3;
- Летопис Шабачке гимназије за школску 2025/2026. годину;
- записници са седница Стручног актива за развојно планирање;
- документација, извештаји, обрасци и други извори доказа доступни на заједничком Google диску школе.

Наведени извештаји коришћени су као извори доказа о степену остваривања развојних циљева школе, при чему активности других органа, актива и тимова нису приказиване као

непосредне активности Стручног актива, већ као резултати рада школе релевантни за праћење остваривања Развојног плана.

Када за поједину планирану активност у достављеној документацији није постојао непосредан доказ о потпуној реализацији, оцена је формулисана као делимична реализација или као активност коју је потребно наставити и додатно документовати. На тај начин избегнуто је формално приказивање активности које нису потврђене одговарајућим извором доказа.

3. Састав и организација рада Актива

У достављеној документацији наведени су следећи чланови Актива:

- Милан Симић, координатор;
- Душан Ковачевић;
- Наташа Петрић;
- Лидија Перишић;
- Катарина Шобић;
- Мирјана Арсић;
- Соња Ћалић Теодоровић;
- Мирослава Сарић;
- Мирко Нагл;
- Слободанка Богдановић Васић, представник Савета родитеља.

У евиденцији је забележене су три седнице Актива. Рад је током године настављен кроз координацију са Тимом за самовредновање, стручним већима, Саветом родитеља, Ученичким парламентом, Школским одбором и другим органима и тимовима школе, у складу са природом појединачних активности.

Организационо-правна напомена: у решењу Школског одбора о именовању Актива и у наредним извештајима потребно је поименично и недвосмислено евидентирати и представнике јединице локалне самоуправе и Ученичког парламента, јер члан 130. Закона прописује њихово учешће у саставу Стручног актива за развојно планирање.

4. Циљеви рада у школској 2025/2026. години

- повећање укључености родитеља, ученика, наставника, стручних сарадника и локалне заједнице у развојно планирање;
- јасније дефинисање корака за спровођење промена у плановима органа, тела и тимова;
- унапређење механизма праћења, документовања и извештавања;
- интеграција међупредметних компетенција у свакодневни рад наставника;
- јачање аналитичке основе за планирање васпитног рада;
- развој праксе систематичног самовредновања наставног рада.

5. Реализација планираних развојних циљева

Оцена реализације дата је на основу критеријума успеха и извора доказа предвиђених акционим планом.

Развојни циљ	Реализација и докази	Оцена	Мера за наредни период
1. Укљученост свих актера	Активности на укључивању релевантних актера реализоване су кроз рад Савета родитеља, Ученичког парламента, анкете, школске пројекте и сарадњу са установама и организацијама из локалне и шире заједнице. Савет родитеља је одржао шест седница и разматрао План и Извештај о раду школе, самовредновање, актуелне пројекте, успех ученика, екскурзије, набавке и друга питања значајна за рад школе. Ученички	ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	Организовати најмање један документовани консултативни састанак, панел или фокус групу посвећену праћењу Развојног плана, уз учешће представника ученика, родитеља, запослених и локалне заједнице. Евидентирати дате предлоге, закључке и начин њиховог уграђивања у планове школе.

Развојни циљ	Реализација и докази	Оцена	Мера за наредни период
	парламент је одржао десет редовних седница на којима су разматрани услови рада, школски спорт, ученички предлози и притужбе, анкете, вршњачко учење, сарадња са другим школама и ученички пројекти. Реализовани су програм вршњачког туторства, квиз знања, Сајам књига, спортски турнири, рад ученичких клубова и сарадња са другим ученичким парламентима. Спроведена су и истраживања о школским екскурзијама, читалачким навикама и вршњачкој подршци. Остварена је сарадња са Културним центром, Народним музејом, Центром за социјални рад, Установом за децу и младе, високошколским установама и другим партнерима. Посебна трибина са родитељима и формалне фокус групе посвећене искључиво Развојном плану нису документоване као засебне активности.		
2. Кораци за имплементацију промена	Акциони план Актива садржи развојне циљеве, конкретне активности, носиоце, рокове, критеријуме успеха и изворе доказа, што представља добру основу за оперативно спровођење промена. Међутим, у доступној документацији нема јединствене анализе којом би било потврђено да су сви органи, тела и тимови доследно применили овај модел у својим плановима.	ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	Увести обавезан јединствени образац плана са пољима: циљ, активност, носилац, рок, ресурс, индикатор, доказ и статус реализације; извршити проверу планова на почетку школске године.
3. Праћење и извештавање	У школи је успостављен заједнички Google диск коме имају приступ сви запослени и на коме се постављају планови, извештаји, обрасци и друга документација. Припремљени су обрасци за извештавање, а органи, стручни активи и тимови школе сачинили су полугодишње, тромесечне и годишње извештаје. Тим за професионални развој водио је електронску евиденцију стручног усавршавања и редовно припремао периодичне извештаје. Тим за самовредновање је израдио извештај за област „Програмирање, планирање и извештавање“ и Акциони план унапређивања, а резултати су представљени Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Извештаји Савета родитеља, Ученичког	РЕАЛИЗОВАНО У ЗНАЧАЈНОЈ МЕРИ	Успоставити јединствену структуру фасцикли и правила именовања докумената на заједничком Google диску. Одредити рокове за постављање планова, записника и извештаја и најмање два пута годишње анализирати степен реализације, уз писану или усмену повратну информацију координаторима тимова и актива.

Развојни циљ	Реализација и докази	Оцена	Мера за наредни период
	парламента, школских тимова и стручних актива коришћени су као извори доказа о остваривању Развојног плана. Технички и организациони услови за заједничко праћење и извештавање су успостављени, али је потребно наставити са уједначавањем начина именовања, постављања и ажурирања докумената и са систематичнијим давањем повратних информација тимовима.		
4. Међупредметне компетенције	Током школске године реализован је значајан број интердисциплинарних, пројектних, тематских и јавних активности којима су развијане опште међупредметне компетенције ученика. У оквиру Еразмус+ пројекта развијане су читалачка, медијска и дигитална писменост, критичко мишљење, креативност, комуникација, сарадња, мултијезичност и интеркултуралне компетенције. Реализоване су радионице, панел-дискусије, теренска настава и сарадња са партнерском школом из Чешке, Народним музејом Шабац, Културним центром Шабац и Фондацијом Темпус. Завршни резултати Еразмус+ пројекта оцењени су са 89 од 100 бодова, уз констатацију да је повећана међународна видљивост школе и унапређена дигитална и медијска писменост. Реализоване су и активности у области финансијске писмености, предузетништва, екологије и одрживог развоја, инклузије, менталног здравља, превенције насиља, вршњачког учења, језичких и културних компетенција и примене савремених технологија. Професионално усавршавање наставника обухватило је међупредметни приступ, интегративну и пројектну наставу, дигиталне компетенције и примену вештачке интелигенције у настави.	РЕАЛИЗОВАНО У ВЕЛИКОЈ МЕРИ	Успоставити јединствену евиденцију интердисциплинарних пројеката, тематских и угледних часова. За сваку активност евидентирати предмете и наставнике који су учествовали, развијане компетенције, број ученика, кратку процену ефеката и извор доказа. Наставити дисеминацију и примену продуката успешно реализованих пројеката у редовној настави и раду одељењских заједница.
5. Аналитичка основа васпитног рада	Током школске године прикупљани су и анализирани подаци о потребама, интересовањима, ставовима и постигнућима ученика. Спроведене су анкете о утицају школских екскурзија, читалачким	У ВЕЋОЈ МЕРИ РЕАЛИЗОВАНО	За свако спроведено истраживање или анализу сачинити кратак документ који садржи: кључни налаз, идентификовану потребу, предложену меру, носиоца, рок, документ у који је мера уграђена и показатељ очекиваног ефекта. На тај начин обезбедити јасну и доказиву везу између

Развојни циљ	Реализација и докази	Оцена	Мера за наредни период
	навикама и вршњачкој подршци. Тим за каријерно вођење и саветовање спровео је онлајн анкетирање матураната, док је 45 ученика прошло тестирање за професионалну оријентацију и саветодавне разговоре са психологом. Реализоване су радионице „Писање CV-а“ и „Академска комуникација“, информисање о факултетима, стипендијама и могућностима даљег школовања и сарадња са више високошколских установа. Ученички парламент је кроз седнице, анкете, ученичке предлоге и притужбе разматрао услове рада и потребе ученика, а програм вршњачког тусторства представљао је конкретан облик подршке учењу. Као пример планирања заснованог на индивидуалним потребама и способностима издваја се реализација ИОП-а 3 из програмирања, уз обезбеђивање додатне опреме и подршке ученику са изузетним способностима. Прикупљени подаци представљају значајну основу за планирање, али је потребно јасније документовати начин на који су резултати сваког истраживања уграђени у васпитне планове, планове одељењских старешина и активности школских тимова.		прикупљених података и планирања васпитног рада.
6. Самовредновање наставног рада	Самовредновање је препознато као развојни приоритет. Резултати за показатељ 1.3.6 показују да припреме за наставни рад не садрже увек самопроцену и напомене о реализацији: 36% испитаних је навело да то чини ретко или никада, а 20% редовно. Није потврђено да је до краја године примењен посебан упитник за самоевалуацију свих наставника, због чега циљ није у потпуности остварен.	ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	Увести кратак, ненаметљив модел рефлексције после часа и годишњи упитник за самопроцену; резултате користити искључиво развојно, уз подршку стручних сарадника и размену примера добре праксе.

6. Сарадња са Тимом за самовредновање и кључни налази

Сарадња са Тимом за самовредновање представљала је централну аналитичку активност у другом полугодишту. Предмет самовредновања била је област квалитета 1 - Програмирање, планирање и извештавање. Тим је израдио сопствени инструмент, спровео истраживање, статистички обрадио резултате и формулисао акциони план, који је значајан извор за даље развојно планирање.

Број учесника	Стандард 1.1	Стандард 1.2	Стандард 1.3
36	3,08	3,22	3,25

Кључни налази од значаја за развојно планирање:

- најниже је оцењен стандард 1.1, што указује на потребу за већим учешћем запослених и других актера у изради школске документације;
- показатељ 1.1.2 - учешће кључних циљних група у изради развојног плана - оцењен је просечном оценом 2,7;
- планови органа, тела и тимова углавном су функционални и усклађени са циљевима школе, али праћење реализације није уједначено;
- планирање наставе је у целини повољно оцењено, али су самопроцена одржаних часова и документовање рефлексивне праксе недовољно заступљени;
- извештај о самовредновању представљен је Наставничком већу 12. јуна 2026. године, а Савету родитеља и Школском одбору 29. јуна 2026. године.

7. Општа оцена остварености плана

План рада и Акциони план Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину остварени су у **значајној мери**.

Највећи напредак остварен је у области аналитичког праћења рада школе, повезивања резултата самовредновања са развојним планирањем, унапређивања система извештавања, реализације међупредметних и пројектних активности, сарадње са ученицима, родитељима, стручним органима, школским тимовима и спољним партнерима, као и у пружању подршке ученицима у складу са њиховим потребама, интересовањима и способностима.

Током школске године одржане су три седнице Стручног актива за развојно планирање — 12. септембра 2025, 10. марта 2026. и 23. јуна 2026. године. Рад Актива одвијао се и континуирано, кроз сарадњу са Тимом за самовредновање, стручним већима, другим стручним активима и тимовима, Саветом родитеља, Ученичким парламентом, Педагошким колегијумом, Наставничким већем и Школским одбором.

У школи је успостављен заједнички Google диск коме имају приступ сви запослени, чиме су створени услови за доступност планске и извештајне документације, електронску размену информација и праћење реализације активности. Потребно је наставити са уједначавањем начина именовања, постављања, ажурирања и архивирања докумената.

Значајни резултати остварени су у интеграцији међупредметних компетенција кроз Еразмус+ и друге школске пројекте, тематске и јавне часове, активности у области дигиталне, медијске, читалачке, финансијске и еколошке писмености, интеркултуралности, предузетништва, менталног здравља, инклузије и вршњачке подршке.

Аналитичка основа планирања унапређена је спровођењем анкета и истраживања, радом Тима за каријерно вођење и саветовање, активностима Ученичког парламента, програмом вршњачког tutorства, резултатима самовредновања и применом индивидуализоване подршке, укључујући реализацију ИОП-а 3 за ученика са изузетним способностима.

Нису у потпуности реализоване или довољно документоване активности које су подразумевале посебну трибину или панел о Развојном плану, формализоване фокус групе, систематично повезивање резултата свих истраживања са васпитним плановима, редовно давање повратних информација тимовима и уједначену примену самоевалуације наставног рада.

Наведене области представљају приоритете за даљи рад, али не умањују општу оценом да су План рада и Акциони план Актива у школској 2025/2026. години остварени у значајној мери.

8. Уочене тешкоће

Током праћења реализације Развојног и Акционог плана уочене су следеће тешкоће и области за даље унапређивање:

- недовољно формализовано учешће свих заинтересованих страна у непосредном разматрању циљева и реализације Развојног плана;
- посебна трибина са родитељима, отворени панел и формалне фокус групе са ученицима нису документовани као засебно реализоване активности;
- потребно је уједначити начин постављања, именовања, ажурирања и архивирања документације на заједничком Google диску;
- није успостављена јединствена евиденција свих интердисциплинарних пројеката, тематских и угледних часова и њихових ефеката на ученике;
- није за свако спроведено истраживање јасно документовано на који су начин резултати уграђени у васпитне планове, планове одељењских старешина и планове школских тимова;
- анализа извештаја и давање повратних информација органима, активима и тимовима нису у потпуности систематизовани;
- самопроцена одржаних часова и рефлексивне напомене наставника нису уједначено заступљене;
- у појединим плановима потребно је прецизније дефинисати ресурсе, мерљиве показатеље успеха, изворе доказа и корективне мере;
- у решењу о именовању и документацији Актива потребно је недвосмислено евидентирати представнике свих законом предвиђених група.

9. Предлог мера за школску 2026/2027. годину

Мера	Начин реализације
1. Ускладити састав Актива са законом	Проверити решење Школског одбора и поименично евидентирати представнике наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.
2. Утврдити календар рада	Планирати најмање четири седнице Актива: конститутивну, полугодишњу анализу, анализу самовредновања и завршну седницу.
3. Смањити број приоритета	За наредну годину издвојити 3-4 кључна развојна циља, са највише 2-3 активности по циљу.
4. Увести јединствену матрицу праћења	За сваку активност евидентирати циљ, носиоца, рок, ресурсе, критеријум успеха, извор доказа, статус реализације, кратку процену ефекта и корективну меру.
5. Формализовати укључивање актера	Организовати најмање један панел/фокус групу са ученицима, родитељима, запосленима и локалном заједницом.
6. Унапредити рефлексивну праксу	Увести кратак и ненаметљив образац самопроцене часа или рефлексивну напомену у припреме наставника. На стручним већима размењивати примере добре праксе, без коришћења резултата у сврху санкционисања или рангирања наставника.

Мера	Начин реализације
7. Обезбедити повратну информацију	Резултате праћења и самовредновања редовно презентовати Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору.
8. Успоставити евиденцију међупредметних активности	Водити јединствену евиденцију интердисциплинарних пројеката, тематских и угледних часова, са подацима о наставницима и предметима, броју ученика, развијаним компетенцијама, резултатима и изворима доказа.
9. Повезати истраживања са планирањем	За свако истраживање сачинити кратак документ: кључни налаз — идентификована потреба — предложена мера — носилац — рок — документ у који је мера уграђена — показатељ ефекта.
10. Повезати стручно усавршавање са развојним потребама	Приликом израде плана професионалног развоја користити резултате самовредновања, потребе утврђене у годишњим извештајима и развојне приоритете школе.
11. Пратити ефекте мера	На полугодишњем и годишњем нивоу процењивати не само да ли је активност извршена већ и какве је ефекте имала на квалитет наставе, подршку ученицима, сарадњу и организацију рада школе.

10. Закључак

Стручни актив за развојно планирање је у школској 2025/2026. години обезбедио континуитет праћења и остваривања Развојног плана школе и његово повезивање са процесом самовредновања, Годишњим планом рада школе, Школским програмом и плановима стручних органа, актива и тимова.

На основу анализираних документације и расположивих извора доказа оцењује се да су План рада и Акциони план Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину **остварени у значајној мери.**

Посебно значајни резултати остварени су у области аналитичког праћења рада школе, израде и коришћења извештаја, повезивања резултата самовредновања са развојним планирањем, реализације међупредметних и пројектних активности, професионалног развоја запослених, подршке ученицима, сарадње са родитељима, Ученичким парламентом, локалном заједницом и другим партнерским установама и организацијама.

Успостављен је заједнички Google диск коме имају приступ сви запослени, чиме су обезбеђени услови за доступност планске и извештајне документације, електронску размену информација и ефикасније праћење реализације активности. У наредном периоду потребно је додатно уједначити начин постављања, именовања, ажурирања и архивирања докумената.

Рад Савета родитеља и Ученичког парламента, реализација активности Тимова за професионални развој, каријерно вођење и саветовање и пројекте, измене Школског програма, резултати ИОП-а 3 и бројне активности документоване Летописом школе показују да су развојни циљеви остваривани кроз рад целокупне школске заједнице.

Истовремено, анализом су утврђене области које захтевају даље унапређивање: непосредније и формализованије укључивање свих заинтересованих страна у праћење Развојног плана, уједначавање образаца за планирање и извештавање, јасније повезивање резултата истраживања са васпитним и оперативним плановима, систематичније давање повратних информација школским тимовима и развијање рефлексивне праксе и самоевалуације наставног рада.

Предложене мере треба уградити у План рада и Акциони план Стручног актива за школску 2026/2027. годину. Приликом планирања потребно је издвојити мањи број приоритетних циљева, утврдити конкретне носиоце, рокове, потребне ресурсе, мерљиве критеријуме успеха и одговарајуће изворе доказа.

Наредни циклус развојног планирања треба да буде усмерен не само на евидентирање реализованих активности, већ и на процену њихових ефеката на квалитет наставе и учења, подршку ученицима, професионални развој запослених, сарадњу и укупну организацију рада школе.

Милан Симић,
координатор Актива

4.1.9.4 Извештај Тима за пројекте

Тим за пројекте имао је 4 састанка у току школске године. На састанцима су били присутни сви чланови. На првом састанку Тим је припремао узвратну посету као део Еразмус + пројекта *Read, Learn and Reflect* партнерске школе гимназије Брно Бистрц из Брна, Чешка. Тим се детаљно упознао са пројектним активностима као и циљевима и исходима пројекта. Договорено је да ученици поред радних обавеза на редовним часовима у школи, пројектних активности односно радионица посете Нови Сад и Петроварадин (теренска настава), са обиласком Музеја Града Новог Сада, Синагоге, СНП, Катедрале и осталих значајних локалитета, потом Сремске Карловце (Капела Мира, Карловачка гимназија), споменик Бранку Радичевићу и врх Стражилово. Укључени су и Народни музеј Шабац – стручно вођење и Културни Центар Шабац где ће бити одржана радионица на тему забрањених књига у Књижари. Посета је од 5.10. до 11.10. 2025. Такође разговарало се и о завршетку пројекта наша школе *Read, Learn, Discern* и спровођењу постпројектних активности.

На другом састанку координатор Тима је поднела извештај о посети ђака и две колегинице из Чешке и поделила искуства учесника. Врло је значајан овакав сусрет и овакви пројекти за нашу школу у циљу јачања не само мултијезичности него и културних веза и космополитских идеја. Такође пренет је закључак са састанка наставника у пратњи на нашем пројекту и Дејана Којића и Татјане Петровић из Фондације Темпус који су посетили нашу школу у циљу промоције и подстицања на учествовање у више пројеката Еразмус + и који су позвали да се прати платформа и програм на њој односно вебинари и семинари на тему писања пројеката и слично.

На трећем састанку који је одражан у фебруару Тиму је представљен завршни извештај Еразмус+ пројекта са посебним нагласком на дисеминацију. Предложено је да радови ученика у смислу финалних продуката овог пројекта а који се налазе на сајту школе користе превасходно наставници матерњег и страних језика, потом социологије, психологије али и на часовима одељењске заједнице. Такође, ученици учесници пројекта ће кроз рад УП и кроз секције представити сазнања стечена на пројекту. Повратна информација о овом пројекту је била одлична као и оцена пројекта 89/100. У повратној информацији је наведено да је школа постала видљивија у међународном оквиру, да је подигнут ниво дигиталне и медијске писмености.

На четвртом састанку одржаном почетком маја разговарало се о уласку у пројекат већег обима а по препоруци Фондације Темпус – тзв. дугорочни пројекти K2 те ће се у том смислу пратити и благовремено реаговати. Пројекат би се могао остварити на исту али проширену тему јер су читалачка и медијска као дигитална писменост кључне у модерном образовању. Такође, чланови су сагласни да треба пратити све националне и међународне пројекте у које би школа могла да уђе и које би биле значајне за њу.

Такође, охрабрују се колеге а нарочито чланови Тима да прате вебинаре и семинаре на тему како написати пројекат како би више колега могло да конкурише – Тим ће свакако помоћи при изради пројектне документације.

Координатор Тима за пројекте
Нада Филиповић, Мср, педагошки саветник

5. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПОСЛОВИМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

У току школске 2025/2026. године у области безбедности и здравља на раду у Шабачкој гимназији урађено је следеће:

1. У извештајном периоду обављено је оспособљавање свих запослених за безбедан и здрав рад у складу са постојећим актом о процени ризика.
2. У извештајном периоду праћено је стање примене прописаних мера за безбедност и здравље на раду запоселних у ШАБАЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ и нису уочене неправилности.

Микић Саша,
лице за безбедност и здравље на раду

6. Стручна већа

У школској 2025/2026. години постојала су и радила следећа стручна већа за: српски језик и књижевност, немачки језик, француски, латински, руски, шпански и италијански језик, уметност, друштвене науке (филозофију, социологију, психологију, логику, устав и право грађана), изборне предмете, историју, географију, биологију, хемију, физику и астрономију, математику, рачунарство и информатику и физичко и здравствено васпитање. Извештаји стручних већа су у прилогу Извештаја о раду школе.

7. Извештаји о раду Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума

7.1.1 Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, током школске 2025/2026. године одржало је 12 седница:

11. септембра 2025; 7. новембра 2025; 19. новембра 2025; 30. децембра 2025; 23. јануара 2026; 21. априла 2026; 28. маја 2026; 12. јуна 2026; 25. јуна 2026; 7. јула 2026; 24. августа 2026; 31. августа 2026.

Радам је обухваћена реализација послова предвиђених Годишњим планом рада школе, као и актуелна дешавања током школске године. Седнице Наставничког већа одржане су у Свечаној сали школе.

Најзначајније теме на Наставничком већу биле су:

- усвајање записника са претходне седнице
- разматрање Извештаја о раду школе за шк. 2024/25.
- разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2024/25.
- разматрање Годишњег плана рада за шк. 2025/26.
- свечана седница Наставничког већа поводом обележавања Дана школе
- извештај са матурске екскурзије
- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода шк.2025/26.
- разматрање предлога уписа за шк.2026/27.
- самовредновање и стручно усавршавање
- усвајање тема за матурски испит
- анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк.2025/26.
- план уписа за шк. 2026/27.
- разматрање полугодишњих извештаја
- прослава школске славе
- припремна настава за полагање пријемних испита за ученике са посебним способностима
- мишљење о стицању звања Б.Дробњак
- анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја шк. 2025/26.
- припрема за пријемне испите за одељења са посебним способностима
- основна обука запослених из области заштите од пожара са практичном применом и провером знања
- припрема за полагање матурских испита
- утврђивање успеха ученика 4. разреда у шк.2025/26.
- именовање чланова Испитног одбора и Секретара матуре
- усвајање предлога комисија за матурске испите
- именовање чланова комисије за проглашење ученика генерације
- извештај о самовредновању
- утврђивање успеха ученика на матурским испитима у јунском испитном року шк.2025/26.
- доношење одлуке о предлогу за ученика генерације
- доношење одлуке о додели диплома ученицима за изузетан успех из појединих предмета
- утврђивање успеха ученика 1.2.3. разреда на крају другог полугодишта шк. 2025/26.
- формирање комисија за упис ученика у први разред за шк. 2026/27.
- изборни програми за шк.2026/27.
- предлог уџбеника за шк.2025/26.
- припрема за израду школске документације
- избор чланова Школског одбора
- именовање комисије за утврђивање запослених за чијим радом је престала потреба са пуним и непуним радним временом
- утврђивање успеха ученика-испити по приговору
- резултати уписа у шк.2026/27.

- утврђивање успеха ванредних ученика на матурским испитима у јунском испитном року шк.2025/26.
- комисија за утврђивање запослених за чијим радом је престала потреба, технолошки вишкови запослених
- утврђивање успеха ученика-испити по приговору
- утврђивање испитних комисија за полагање поправних испита у августовском испитном року шк.2025/26.
- припрема за почетак школске 2026/27.
- усвајање списка уџбеника
- утврђивање успеха ученика на поправним испитима у августовском испитном року
- усвајање поделе предмета и распореда часова за шк.2026/27.
- текућа питања

Татјана Гајић, професор руског језика,
педагошки саветник
записничар на седницама Наставничког већа

7.1.2 Извештај о раду одељењских већа

Одељењска већа су реализовала задатке предвиђене Законом о средњој школи, као и актима Школе (евиденција је у Е дневницима и педагошким свескама одељењских старешина). У раду одељењских већа учествовали су предметни професори, одељењске старешине, директор, помоћник директора, стручни сарадници и представници одељењских заједница ученика. Одржано је најмање четири, а у неким одељењима и више седница. Реализовани су следећи задаци:

- доношење и усвајање плана и програма рада одељењске заједнице и одељењског старешине, социјалне карте одељења, распореда часова, распореда писмених и контролних вежби ученика;
- упознавање чланова већа са постигнућима ученика, са социјалним и здравственим специфичностима ученика, реализацијом ИОПЗ у 2.6 одељењу;
- утврђивање индивидуалног успеха ученика и одељења, као и мера за унапређење успеха и превазилажење потешкоћа, надокнаде часова због одласка на екскурзију;
- разматрање васпитно дисциплинских мера и изостајања ученика са наставе;
- идентификовање талентованих ученика и оних који имају потешкоће у раду;
- сарадња са родитељима и мере за унапређивање те сарадње и
- организовање хуманитарних манифестација и учешће ученика на њима.

Биљана Дробњак

7.1.3 Педагошки колегијум

У току ове године одржано је пет састанка Педагошког колегијума (август, новембар, јануар, март и мај). На тим састанцима су разматране најважније теме које су биле значајне за поједине активе и већа, као и за рад школе уопште. Оно што је најважније и што се постављало као питање на свим састанцима су неуједначени критеријуми оцењивања унутар актива. Ту смо постигли напредак, али не у свим активима. Тај проблем остаје као приоритет за решавање у следећој школској години.

Најважније теме су биле:

- набавка наставних средстава;
- задужења у стручним већима;
- угледни часови;
- матурске теме;
- примена правилника о понашању у школи;
- давање мишљења за стицање звања Биљани Дробњак;
- планови редовне, додатне, допунске наставе;
- усаглашавање критеријума;
- сређивање кабинета, набавка књига, часописа;
- планови и распоред додатне, допунске и секција;
- промоција школе;
- хуманитарне манифестације и
- примена исхода и стандарда.

Поред ових тема, које су најважније, разговарало се и текућим актуелним проблемима, као што су прослава Дана школе и Светог Саве, организација такмичења у школи и на вишим нивоима, спорту у школи и правдању изостанака.

Биљана Дробњак

8. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је у школској 2025/26. години одржао шест седница на којима су разматрана питања из надлежности, утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и Статутом школе. Савет родитеља је:

- разматрао Извештај и План рада школе;
- донео одлуку о висини уплате за школску 2026/27. годину, дефинисао као Виши ниво образовања, при чему је одредио, у складу са одлуком Министарства просвете, начело добровољног плаћања наведених новчаних средстава;
- разматрао и усвајао Извештај о наменском трошењу средстава датих приликом уписа у школску 2025/26. годину;
- разматрао понуде за осигурање ученика, утрошак средстава од Вишег нивоа образовања;
- разматрао и усвајао програме екскурзија;
- разматрао и усвајао понуде за извођење екскурзија, висини дневница за наставнике;
- разматрао Извештаје о реализацији екскурзија;
- разматрао Извештаје о анализи и успеху ученика, награђивању ученика и дао позитивно мишљење за напредовање у звање Б.Дробњак;

Чланови Савета су редовно информисани о раду Школског одбора, Наставничког већа, набавкама и реконструкцији Школе, донацијама, такмичењима ученика, самовредновању Школе, актуелним пројектима и осталим питањима која су значајна за рад Школе.

Председник Савета родитеља у школској 2025/26. је Тамара Мићић.

Катарина Шобић,
координатор рада СР

9. Извештај о раду руководећих органа

9.1 Директор школе

Садржина извештаја је конципирана према пословима и радним задацима директора школе који су јасно дефинисани чланом 126 Закона о основима система образовања и васпитања (Сл. гласник Р. Србије бр. 88/17 и 27/18, 06/20 и др. закони) али и другим прописима и подзаконским актима као и статутом и другим општим актима Школе и важећим планом рада.

Рад директора школе обухвата како редовне послове везане за процес непосредног образовно-васпитног рада тако и велики број послова руковођења радом школе као установе.

Најважнији задатак директора је старање о законитости рада и успешно обављање делатности установе.

Сегменти рада директора су: Планирање и програмирање рада школе, организација рада школе, материјално-финансијско пословање школе, педагошко-инструктивни и саветодавни рад, аналитички рад, рад у стручним и другим органима школе, рад на педагошкој документацији, стручно усавршавање, сарадња са институцијама и организацијама.

Свакодневне активности директора су:

- Увид у дневну организацију рада школе
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима
- Сарадња са наставницима, одељенским старешинама, руководиоцима секција и организација
- Сарадња и рад са ученицима, групама и одељенским заједницама
- Сарадња са родитељима
- Рад у стручним органима и органима управе
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином
- Пријем странака, гостију и делегација
- Редовне консултације са помоћницима, секретаром и рачуноводством и другим службама (свакодневно)
- Увид и контрола административно-финансијског пословања

Организација образовно-васпитног рада је свеобухватна активност која подразумева усклађивање календара свих активности у школи и организационе шеме свих облика васпитно-образовног рада, поделу тема на наставнике, организацију 40-часовне радне недеље, поделу годишњих норми, израду распореда часова, организацију свих испита као и уписа у наредну школску годину. Незаобилазни послови су такође, и праћење прописа и израда и допуна нормативних аката прописаних законом, координација свих активности у оквиру школе и организација рада помоћно-техничког особља. За ове послове потребна је прецизна организациона шема коју поставља директор који се стара о њеној реализацији. Дужност директора **Ненад Плавих** обавља од 28. јула 2025. године.

Функција сачињавања извештаја је стварање услова провере испуњености индикатора прописаних стандардима компетенција за деиректора установа образовања и васпитања. Провером индикатора и потврђивањем њихове испуњености извршено је самовредновање рада оба директора, а резултати су представљени како органима управљања школе, тако и колегама и родитељима и Ученичком парламенту и достављени Школској управи у Ваљеву.

Овај извештај конципиран је и сачињен према Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.38/2013).

Циљ овог документа је да се изврши сумирање урађеног, процену постигнутог, али и планирање наредних активности и побољшање резултата рада.

Стандарди компетенција директора утврђују поступке којима се обезбеђују успешно управљање, руковођење, извршавање и конторолисање рада школе, а и описују се активности које директор извршава да би успешно руководио и остварио планиране циљеве. Испуњеност индикатора је квалитативан и квантитативан показатељ реализованих послова у оквиру дефинисаних задатака.

Извештај је подељен на шест кључних области рада директора, како је предвиђено Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања и посебни је део уз Извештај о раду школе.

Ненад Платић,
директор школе

9.2 Извештај о раду помоћника директора

У школској 2025/2026. години радно ангажовање помоћника директора заступљено је са 50% и преосталих 50% је радно ангажовање у настави српског језика и књижевности. Током извештајног периода обављала сам готово све послове унутар организације рада школе и потреба установе. Послове сам обављала у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе и по овлашћењу директора.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

- Свакодневна координација организације редовне, додатне, допунске и изборне наставе;
- Израда распореда дежурстава запослених;
- Израда распореда одељења по учионицама и кабинетима;
- Израда испитних комисија за полагање ванредних, разредних, допунских испита, као и испита по приговору;
- Организација замена одсутних професора;
- Праћење континуитета наставног процеса;
- Координација организације разредних, поправних и ванредних испита, као и испита по приговору;
- Координација организације матурских и пријемних испита, као и такмичења на општинском и окружном нивоу;
- Планирање ваннаставних активности;
- Организација свих облика образовно-васпитног рада;
- Тумачење и примена законских и подзаконских прописа у свакодневном раду школе и наставном процесу;
- Праћење измена прописа и благовремено информисање запослених о њиховој примени у погледу наставног процеса.

ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД

- Праћење квалитета наставе и пружање помоћи и подршке професорима када им је била потребна;
- Сарадња са стручним већима, активима и одељењским старешинама;
- Учешће у решавању проблема у васпитно-образовном раду;
- Праћење педагошке документације и евиденције.

РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Вођење разговора са ученицима и родитељима у вези са васпитним, образовним и организационим питањима установе;
- Учешће у решавању конфликта и у реализацији превентивних активности;
- Сарадња са Тимом за заштиту од насиља, дискриминације и занемаривања;
- Праћење остваривања права и обавеза ученика;
- Решавање сложених ситуација између ученика, родитеља и професора.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

- Координација свакодневног рада школе;
- Организација рада дежурних професора;
- Праћење безбедности ученика;
- Координација активности током манифестација, спортских турнира, школских догађаја, такмичења и јавних активности школе (Дан школе, Дан Светог Саве, Сајам књига);
- Сарадња са секретаром школе, рачуноводством и административном службом;
- Доношење оперативних одлука неопходних за несметано функционисање школе;
- Координација рада свих запослених (наставног и ненаставног особља);
- Припрема седница Наставничког већа;
- Учесће у активностима у вези са инспекцијским и стручним надзором;
- Припрема извештаја, анализа и друге службене документације;
- Координација рада у периоду завршетка школске године и организације испитних рокова;
- Праћење реализације законских обавеза школе;
- Сарадња са просветном инспекцијом и просветним саветницима;
- Организација поступања у ванредним ситуацијама;
- Пружање стручне и организационе подршке професорима почетницима;
- Рад са административном службом у делу који се односи на наставни процес и Јединствени информациони систем просвете.

РАЗВОЈ ШКОЛЕ

- Допринос унапређењу квалитета рада школе;
- Праћење примене нових прописа и обезбеђивање њихове примене у раду школе;
- Сарадња са локалном самоуправом, установама културе (Библиотека шабачка, Народни музеј Шабац, Културни центар) и другим образовним институцијама;
- Представљање школе на састанцима и стручним скуповима по овлашћењу директора;
- Вођење и координација активности у вези са промоцијом школе и сарадња са јавношћу.

У школској 2025/2026. години послови помоћника директора били су још и:

- рад на Јединственом информационом систему просвете као лице задужено и одговорно за унос података по налогу директора;
- лице задужено на раду (надлежни) на Националној платформи *Чувам те*;
- сарадња са школским координаторима електронског дневника у вези са уписивањем/исписивањем ученика и другим активностима у вези са синхронизацијом у Јединственом информационом систему просвете;
- организација рада школске спортске хале по налогу директора;
- организација превоза ученика и преофесора за одлазак на такмичења, смотре и друге образовно-васпитне активности;

-лице задужено за обуке из области етике и интегритета.

Током извештајног периода својим ангажовањем обезбедила сам несметано функционисање наставног процеса, ефикасну организацију школе, сарадњу са запосленима, ученицима и родитељима, као и благовремено извршавање свих обавеза школе. Нарочита пажња била је усмерена на ефикасну организацију рада школе и стварање подстицајног школског окружења. Целокупан рад помоћника директора Шабачке гимназије у школској 2025/26. години заснован је на одговорности, професионалности, правовременом реаговању и сарадњи са свим учесницима у образовно-васпитном процесу.

Ивана Исаиловић,
помоћник директора Шабачке гимназије

9.3 Извештај о раду Школског одбора

У школској 2025/2026. години, Школски одбор као орган управљања школом, на седницама је разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Школски одбор је:

- усвајао: Годишњи плана рада школе, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора, Финансијски план установе; разматрао и усвајао Извештаје о успеху и дисциплини ученика;
- усвајао измене плана јавних набавки;
- разматрао начин коришћења новца уплаћеног приликом уписа ученика за виши ниво образовања, а што је усвојио Савет родитеља;
- покренуо поступак за избор нових чланова Школског одбора;
- разматрао и усвајао измене и допуне општих аката у Шабачкој гимназији;
- усвајао Финансијски план установе;
- разматрао извештаје о реализацији такмичења, екскурзија и награђивања ученика;
- разматрао задатке образовања и васпитања;
- предлагао мере за побољшање услова рада и остваривање образовно - васпитног рада.

Јована Радојчин,
секретар школе

9.4 Извештај о раду секретара

У току школске године секретар Школе обавља стручне и административно - техничке послове у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, анекса уговора о раду, пријаве и одјаве код надлежних органа). Ови послови рађени су по потреби у току целе школске године, а највећи обим ових послова био је на почетку школске године. Секретар Школе у току школске године обављао је и следеће послове:

1. Вођење и чување евиденције за запослене у Школи
2. Припреме седница Школског одбора и учешће на седници (припрему и достављање материјала за седнице, вођење записника на седници Школског одбора)
3. Праћење законских и подзаконских аката
4. Реализацију јавних набавки на које се закон не примењује (прегледање пристигле документације, израда записника и извештаја о пристиглим понудама, одлуке о избору најповољније понуде и уговора)
5. Издавање потврда ученицима
6. Послове у вези са спровођењем конкурса за доделу ученичких стипендија (конкурс Министарства просвете), рад на порталу – ученичке стипендије и кредити
7. Издавање дупликата сведочанстава и диплома
8. Рад на порталу ИСКРА - Министарство финансија
9. Израду решења о формирању комисија за полагање испита (поправних, разредних, матурских, допунских)
10. Пријем пријава за матурски испит и отварање записника
11. Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу
12. Припрема аката за попис имовине и обавеза
13. Припремање седница Савета родитеља и израда одлука са истих
14. Израда решења за годишњи одмор запослених и решења о додели јубиларних награда
15. Захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП - а
16. Сарадња са Лицем за безбедност и здравље на раду, обуке запослених за безбедан и здрав рад
17. Упућивање кандидата у Националну службу за запошљавање ради тестирања, односно психофизичке провере за рад са ученицима
18. Решења о престанку радног односа због одласка у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина
19. Рад у Окружној комисији за организовање и спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања и Здравственој комисији за Мачвански управни округ Шабац
20. Друге послове по налогу директора и надлежних државних органа

Јована Радојчин,
секретар школе

10. Реализација наставног плана и програма

10.1 Реализација редовне наставе

Реализација редовне, додатне, припремне и допунске наставе дата је у Прилогу Извештаја, у извештајима о раду стручних већа.

10.2 Реализација секција, допунске, додатне и припремне наставе

Реализација допунске, додатне наставе, припремне и секција дата је у Прилогу Извештаја, у извештајима о раду стручних већа. У оквиру припремне наставе за упис у филолошко одељење смер живи језици – енглески језик и одељење за ученике са спосебним способностима за информатику и рачунарство, професори српског, енглеског језика и математике, држали су припремну наставу од априла до јуна 2026. године.

10.3 Реализација факултативне наставе

У сарадњи са Конфуцијевим институтом реализовани су часови кинеског језика и културе за заинтересоване ученике и професоре суботом и у онлајн формату. Заинтересовани ученици и колеге имали су прилику да се упознају и са церемонијом припреме чаја, вештином Тај чи и кинеском калиграфијом.

11. Успех и награде ученика

11.1 Ученик генерације



Ученик Михаило Јанковић, рођен је у Ужицу 8.6.2007. године. После основне школе „Јанко Веселиновић“ у Шапцу, као ђак генерације, уписује Шабачку гимназију, смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Талентовани математичар, успешан такмичар и из физике и географије, освајач бројних републичких награда, сребрне медаље на Европској географској олимпијади, учесник Интернационалне географске олимпијаде у Бангкоку, стипендиста Министарства просвете за изузетно надарене ученике и носилац бројних признања међу којима се истичу награда Српске академије наука и уметности, Фонда за младе таленте и Фондације 1%. Уз све то успешно проналази време и за спорт као члан ОКК „Шабац“.

Оно по чему га знамо нису само медаље и награде. Као тотор, члан Ученичког парламента, учесник хуманитарних акција, увек је био спреман да своје знање и време несебично подели са другима, спреман да саслуша, помогне, охрабри. Пре свега остао је скроман, васпитан и насмејан. Зато можда најлепши опис долази од његових другара, који су његове школске дане учинили посебним и незаборавним, назвајући га „гласом разума одељења“. Све то прати тиха подршка његове поодице која је увек веровала у њега и његов рад.

Веома захвалан одељењским старешинама, професорима на подршци, стрпљењу и што су од њега извлачили оно најбоље. Такође, захвалан правној, стручној и служби рачуноводства школе на помоћи кад год је била потребна, као и нашим „теткицама“ које су својим трудом и осмехом чиниле да школа буде уредно и топло место за све нас.

Шабачку гимназију завршава као вуковац и ђак генерације, уз знање, додатну одговорност, пријатељства и незаборавне успомене, своје школовање наставља на Електротехничком факултету у Београду.

11.2 Ученици носиоци дипломе Вук Караџић

4.1

Дара Мијаиловић



Дара Мијаиловић је ученица која се током свог школовања истакла како по успеху и знању, тако и по великом броју интересовања и активности ван школе. Од првих разреда показивала је одговорност, упорност и жељу за сталним усавршавањем, због чега је оставила значајан траг у својој генерацији.

Током школовања остварила је запажене резултате на такмичењима. У другој години освојила је другу награду на републичком такмичењу из енглеског језика, док је у трећој години освојила трећу награду на републичком нивоу Националне географске олимпијаде. Поред тога, у првој години такмичила се и из биологије, показујући широка интересовања и спремност да своје знање развија у различитим областима. Поред школских обавеза, Дара је веома посвећена и ваннаставним активностима. Пева у хору и игра фолклор, где кроз музику и традицију негује тимски дух, дисциплину и љубав према уметности и култури. Такође, воли волонтирање и радо учествује у активностима које доприносе заједници и помоћи другима. Посебно место у њеном животу заузима музика. Завршила је основну музичку школу, одсек за гитару, где је учествовала на разним смотрама и такмичењима, а поред тога самостално је научила да свира клавир и укулеле. Тренутно учи да свира хармонику, показујући велику љубав према музици, али и истрајност и радозналост да стално усваја нова знања и вештине.

Својим радом, понашањем и односом према школи и људима око себе, Дара Мијаиловић представља ученика који успешно спаја знање, таленат, труд и посвећеност.

4.2

Лола Васић



Лола Васић је током школовања остварила одличан успех, истичући се нарочито у спорту. Професионално се бави кошарком и наступа на позицији бека за КК „Дуга“ из Шапца. У IV години освојила је прво место на Републичком такмичењу у кошарци 3x3 и пласирала се на Европско првенство за средње школе, док је у III години освојила треће место на истом такмичењу. Такође је освојила друго место на Међуокружном такмичењу у кошарци и два пута треће место на Међуокружном такмичењу у атлетици на 800 метара.

По завршетку средње школе планира да упише Архитектонски факултет. Својом упорношћу, спортским успесима и одговорним односом према обавезама представљала је узор својим вршњацима.

Софија Игњатовић



Софија Игњатовић је остварила одличан успех и показала одговоран однос према школским обавезама и друштвеном ангажовању. Активно је учествовала у хуманитарним и волонтерским активностима, међу којима се издвајају учешће у акцији „Помозимо да не буде гладних“, волонтирање у организацији Црвеног крста и помоћ у организацији хуманитарног базара у школи. Своје интересовање за књижевност и културу показала је редовним посећивањем сајмова књига.

По завршетку средње школе планира да настави образовање на студијама економије. Својом одговорношћу, хуманошћу и спремношћу да помогне другима оставила је леп пример својим вршњацима и достојно представљала своју школу.

Миа Исаиловић



Миа Исаиловић је током средњошколског образовања остварила одличан успех и показала висок ниво одговорности, посвећености и ангажовања у школском животу, због чега је заслужено понела Вукову диплому.

Током прве, треће и четврте године била је члан Ученичког парламента, активно учествујући у представљању и заступању интереса ученика. У школској 2024/2025. години учествовала је на литерарном конкурс на тему „Зашто се (не) мењамо“, а априла 2026. године и у хуманитарној акцији „Помозимо да не буде гладних“ и посети Добротворној установи Свети Филарет Милостиви.

По завршетку средње школе планира да настави образовање на Правном факултету Универзитета у Београду. Својим успехом, одговорношћу и друштвеним ангажовањем представљала је узор својим вршњацима и достојно представљала своју школу.

4.3

Јана Мањенчић



Освојене награде на такмичењима из књижевности (Књижевна олимпијада):

Прва година

-1. место – Републичко такмичење

-1. место – Окружно такмичење

-1. место – Општинско такмичење

Друга година

-2. место – Републичко такмичење

-2. место – Окружно такмичење (директан пласман без општинског нивоа, на основу резултата из прве године)

Општи успех: Јана је све четири године гимназије завршила са одличним успехом и просеком 5.0.

Милица Павловић



Освојене награде на окружним и републичким такмичењима:

Прва година

- 1. место – Републичко такмичење из српског језика и језичке културе (28. 5. 2023.)
- 1. место – Републичко такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“ (30. 4. 2023.)

Друга година

- 2. место – Републичко такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“
- 2. место – Републичко такмичење из француског језика
- 1. место – Окружно такмичење из српског језика и језичке културе (6. 4. 2024.)
- 1. место – Окружно такмичење из француског језика (23. 3. 2024.)
- 2. место – Окружно такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“ (17. 3. 2024.)

Општи успех: Милица је током све четири године школовања остварила изузетан и беспрекоран успех 5.00

4.4

Борка Вучковић



Борка Вучковић је рођена 5. септембра 2007. године у Београду. Основну школу “Мајур” завршила је као вуковац. Истакла се на такмичењима из српског језика, биологије и француског језика. Освојила је трећу награду на државном такмичењу из француског језика. Борка је одговорна, савесна и марљива. Своје школовање планира да настави на Медицинском факултету у Београду.

Ана Параносић



Матуранткиња Ана Параносић рођена је 10. априла 2007. године у Шапцу, а одрасла у Кленку. Током основног и средњег образовања истицала се одговорношћу, упорношћу и жељом за учењем, захваљујући чему је стекла Вукову диплому. Својим радом, залагањем и истрајношћу показала је да се труд увек исплати. Верује да су рад, истрајност и позитивна енергија кључ сваког успеха, а будућност посматра као прилику за нова искуства, стицање нових знања и остварење својих циљева.

4.5

Теодора Јовановић



Теодора Јовановић је матуранткиња Шабачке гимназије и учесница републичких такмичења из хемије, биологије и енглеског језика, на ком је остварила посебан успех освојивши друго место. Она је изузетно вредна, упорна и доследна својим циљевима. Била је члан драмске секције четири године, где је показала таленат за глуму и јавни наступ изводећи представе на енглеском језику. Због свега наведеног, можемо да закључимо да је Теодора неко ко се успешно сналази како у областима језика, тако и у областима науке. Образовање ће наставити на Медицинском факултету у Београду.

Ленка Мијаиловић



Ленка Мијаиловић је матуранткиња Шабачке гимназије и она је много више од добре ученице. Вољена у друштву, иницијативна, посвећена сваком задатку, добар организатор, перфекциониста и она која увек нађе времена за све. Учесница је републичког такмичења из биологије. Ленка је тренирала одбојку десет година и била члан школске секције. Важно је поменути и да је познавалац енглеског језика са положеним C1 (напредним) нивоом. Од основне школе показивала је склоност ка математици и физици, али и осталим природним наукама, што показује њен беспрекоран успех у одабраном смеру. Своје образовање наставиће на Факултету организационих наука у Београду.

4.6

Лука Вуковић



Лука Вуковић је рођен 9. јуна 2007. године у Шапцу. Основну школу "Јеврем Обреновић" завршио је као вуковац и ђак генерације, а тај период је обележио изузетним успехом и бројним наградама на такмичењима из математике, физике и информатике и рачунарства. Лука је образовање наставио у Шабачкој гимназији као ученик рачунарског смера где се истакао као марљив и вредан ученик који стално тежи новим сазнањима и напретку. Лука је учествовао на такмичењима из програмирања, бавио се програмирањем LEGO робота, а као пројекат у првој години је направио своју прву видео-игру. Лука показује посебно интересовање ка рачунарству и рачунарским системима, као програмирању и обради фотографија. Поред знања која је стекао, гимназија му је пружила многа значајна познанства и пријатељства која ће му увек остати у срцу као сећања на школске дане. Из средње школе излази као свеснија, образованија и уобличенија личност у односу на себе пре четири године, спреман за нове изазове и успехе.

Лена Кијурина



Лена Кијурина је ученица рачунарског смера и добитница Вукове дипломе. Током школовања истицала се марљивошћу, одговорношћу и жељом за сталним усавршавањем. Поред школских обавеза, успешно се бави препонским јахањем, док посебно интересовање показује за уметност и роботiku. Позната је по томе што је увек спремна да помогне другима, пружи подршку својим вршњацима и допринесе позитивној атмосфери у свом окружењу. Својом креативношћу, упорношћу и посвећеношћу представља пример да се рад, таленат и доброта могу успешно спојити.

Петар Поповић



Петар Поповић је рођен 12.7.2007. године у Шапцу. Након завршене основне школе „Николај Велимировић“ у Шапцу, уписује Шабачку гимназију, одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. На пријемном испиту за смер је имао максималних 240 поена. Незванично је проглашен за 6. најбољег основца у Србији. И поред понуде да иде у менторско одељење Математичке гимназије бира да остане у Шапцу и похађа Шабачку гимназију.

Ученик је током средње школе предано радио и испуњавао све школске обавезе на највишем нивоу. Истакао се и у ваннаставним активностима на такмичењима из математике, физике, информатике, вештачке интелигенције, хемије, биологије, рукомета, атлетике, раду парламента...

Петар је у више наврата био први на државним такмичењима из тих области.

Највећи успеси што се тиче науке су му одлазак на Интернационалну јуниорску олимпијаду у Колумбију и освојено прво место на државном такмичењу из математике у 2. години (као апсолутни првак такмичења). Поред сјајних резултата

у школи Петар је талентован и за спорт. Био је у школској рукометној селекцији све 4 године. Петар је рукометни репрезентативац Србије.

Поред многобројних општинских и окружних такмичења Петар је освојио и бројне републичке награде. Петар је и поред свих ових обавеза нашао времена за дружење. Ведро је духа и комуникативан, што се видело по забавном наступу на Шеги. Када је другарима требала помоћ Петар је увек био ту. Петар је особа широких погледа на свет. Увек и свуда плени и сија добротом, поштењем и васпитањем. Своју школу свуда представља најбоље и чини да буде поносна на њега.

Заиста један комплетан ученик и човек!

4.7

Невена Драмићанин



Невена Драмићанин је била истрајна да континуираним радом и трудом оствари своје циљеве. Дружелубива је, ведра, насмејана. Радне навике учвршћене у гимназији, посебно учењем историје, биће јој добар темељ за успешно студирање права.

Сара Јовић



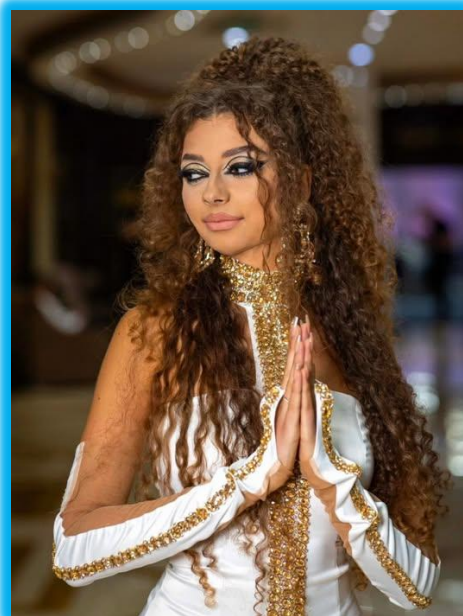
Сара Јовић је пример добро организоване ученице. Све обавезе је на време обављала. Талентована је за језике. На часовима лектуре је веома посвећено анализирала сложене књижевне јунаке. Верујемо да ће јој то умеће обогатити психолошку праксу.

Нађа Милошевић



Нађа Милошевић је изузетне успехе постигла из књижевности и из енглеског језика. Свестрана је, елоквентна, о свему има став и уме да га изнесе и брани. Има искуство тимског играча. Све је то пожељно за квалитетну каријеру психолога.

Тијана Станчетић



Тијана Станчетић плени и својом физичком појавом и духовношћу. Иако су њена интересовања из домена религије и филозофије, ипак се определила за сигурнији пут, већ трасиран изузетним знањем - енглески језик.

11.3 Ванредни ученици

Октобарски испитни рок

У октобарском испитном року шест ученика пријавило је испите.

Име и презиме ученика	Разред	Број пријављених испита	Број положених испита
1. Андријана Бишкуповић	први	1	1
2. Јана Андрић	други	2	1
3. Оливер Человски	трећи	2	/
4. Исидора Вилотић	трећи	5	4
5. Миа Поповић	трећи	3	2
6. Тамара Теодоровић	трећи	1	/

Ученица **Андријана Бишкуповић** завршила је **први разред** са успехом **добар 3,31**.

Јануарски испитни рок

У јануарском испитном року пет ученика пријавило је испите.

Име и презиме ученика	Разред	Број пријављених испита	Број положених испита
1. Јана Андрић	други	1	1
2. Оливер Человски	трећи	5	1
3. Исидора Вилотић	трећи	5	2
4. Момчило Симић	трећи	5	5
5. Тамара Теодоровић	трећи	1	НП

Априлски испитни рок

Име и презиме ученика	Разред	Број пријављених испита	Број положених испита
1. Нина Петровић	трећи	5	4 П 1 НП
2. Оливер Человски	трећи	4	1 П 3 НИ
3. Момчило Симић	трећи	5	НИ
4. Исидора Вилотић	трећи	7 (полагање 6. и 7. испита одобрио директор школе)	4 П 3 НП
5. Тамара Теодоровић	трећи	1	НП
6. Дамјан Деспотовић	четврти	3	3
7. Јана Андрић	други	1	1
8. Миа Поповић	трећи	1	1

Ученица **Јана Андрић** завршила је **други разред** са успехом **добар 2,88**.
 Ученица **Миа Поповић** завршила је **трећи разред** са успехом **добар 2,71**.

Јунски испитни рок

У јунском испитном року девет ученика пријавило је испите.

Име и презиме ученика	Разред	Број пријављених испита	Број положених испита
1. Јана Андрић	трећи	6	5
2. Оливер Человски	трећи	3	2
3. Исидора Вилотић	трећи	3	/
4. Момчило Симић	трећи	6	4
5. Тамара Теодоровић	трећи	2	1
6. Нина Петровић	трећи	6	4
7. Миа Поповић	четврти	5	4
8. Милош Божанић	четврти	1	1
9. Дамјан Деспотовић	четврти	4	4

Августовски испитни рок

У августовском испитном року осам ученика пријавило је испите.

Име и презиме ученика	Разред	Број пријављених испита	Број положених испита
1. Јана Андрић	трећи	5	3
2. Оливер Человски	трећи	1	/
3. Исидора Вилотић	трећи	3	/
4. Момчило Симић	трећи	1	1
5. Нина Петровић	трећи	5	5
6. Миа Поповић	четврти	4	/
7. Милош Божанић	четврти	2	/
8. Дамјан Деспотовић	четврти	3	/

Извештај сачинила:
Наташа Петрић, педагог

Јануарски испитни рок

Напомена: јануарски испитни рок одржан је у периоду од 22. априла до 9. маја. У јануарском испитном року четрнаест ученика пријавило је испите.

Име и презиме ученика	Разред	Број пријављених испита	Број положених испита
1. Андреа Лазић	четврти	7	6
2. Марија Перић	четврти	5	5
3. Андреј Поповић	четврти	6	није приступио испитима
4. Милош Божанић	четврти	1	није приступио испиту
5. Тадић Теодор	четврти	1	1
6. Стефан Стојић	трећи	1	1
7. Јован Нинковић	трећи	3	није приступио испитима
8. Исидора Вилотић	други	1	/
9. Андрић Јана	други	2	2
10. Софија Максимовић	трећи	1	1
11. Лара Цвијић	четврти	6	6
12. Сара Јовановић	четврти	6	6
13. Теодора Жугић	четврти	6	6
14. Софија Поповић	четврти	9	9

Ученица **Софија Максимовић** завршила је **трећи разред** са успехом **добар 2,93**.

Ученик **Стефан Стојић** завршио је **трећи разред** са успехом **добар 3,47**.

Одељенски старешина:
Наташа Петрић, педагог

11.4 Републичка такмичења ученика - освојене награде на појединачним и екипним републичким такмичењима ученика

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет	Место/награда	Име и презиме наставника
Ања Милинковић 4/1, Лола Васић 4/2, Катарина Макевић 4/3, Елена Божић 4/4		Физичко и здравствено васпитање	1. награда	Милан Симић
Ива Рувидић	1/5	хемија	3. награда	Дејан Јовић
Петар Поповић	4/6	математика	2. награда	Ивана Фирауновић
Лазар Никић	2/6	програмирање	1. награда	Лидија Перишић
Лазар Никић	2/6	програмирање	3. награда	Лидија Перишић
Лазар Никић	2/6	програмирање	2. награда	Лидија Перишић
Лазар Никић	2/6	програмирање	2. награда	Лидија Перишић
Лазар Никић	2/6	програмирање	3. награда	Лидија Перишић
Лазар Никић	2/6	програмирање	1. награда	Лидија Перишић
Маша Крстић	2/4	физика	2. награда	Снежана Вуковић
Андреј Ристивојевић	2/4	физика	3. награда	Снежана Вуковић
Алекса Јовановић	2/6	физика	3. награда	Снежана Вуковић
Лазар Никић	2/6	физика	3. награда	Снежана Вуковић
Александар Божић	2/2	Књижевност	2. награда	Љиљана Димитрић
Николина Мањенчић	2/2	Српски језик	3. награда	Љиљана Димитрић
Маша Крстић	2/4	математика	1. награда	Виолета Костадиновић
Маша Крстић	2/4	математика	1. награда	Виолета Костадиновић
Маша Крстић	2/4	математика	2. награда	Виолета Костадиновић
Маша Крстић	2/4	математика	1. награда	Виолета Костадиновић
Ива Рувидић	1/5	физика	1. награда	Јасмина Ђокић Јовановић
Вељко Весић	1/6	физика	3. награда	Јасмина Ђокић Јовановић
Бошко Петровић	1/6	физика	3. награда	Јасмина Ђокић Јовановић
Ана Срдановић	3/6	физика	3. награда	Јасмина Ђокић Јовановић
Милутин Пилиповић	3/6	физика	3. награда	Јасмина Ђокић Јовановић
Лазар Никић	2/6	математика	3. награда	Мирјана Ћорилић
Алекса Јовановић	2/6	математика	2. награда	Мирјана Ћорилић
Алекса Јовановић	2/6	математика	3. награда	Мирјана Ћорилић
Ана Срдановић	3/6	математика	2. награда	Горан Ђурић
Михаило Јанковић	3/6	математика	1. награда	Горан Ђурић

Алекса Јовановић, Ана Срдановић, Михаило Јанковић и Вељко Весић			1. награда екипна	Душан Ковачевић, Мирјана Ћорилић и Горан Ђурић
Велимир Јанковић	3/4	математика	3. награда	Мирјана Ћорилић
Катарина Мирковић	1/5	математика	2. награда	Душан Ковачевић
Вељко Весић	1/6	математика	2. награда	Душан Ковачевић
Ана Срдановић	3/6	математика	1. награда	Горан Ђурић
Милутин Пилиповић	3/6	математика	1. награда	Горан Ђурић
Михаило Јанковић	4/6	математика	1. награда	Горан Ђурић
Петар Поповић	4/6	математика	1. награда	Горан Ђурић
Теодора Комановић	2/7	Енглески језик	3. награда	Зора Станковић
Дуња Јеремић	2/7	Српски језик	3. награда	Станка ел Рабади
Маша Крстић	2/4	Српски језик и књижевност	2. награда	Станка ел Рабади
Вук Димитријевић	3/7	Српски језик	3. награда	Станка ел Рабади
Петар Поповић	4/6	математика	3. награда	Горан Ђурић
Лазар Никић	2/6	математика	2. награда	Мирјана Ћорилић
Иван Филиповић	3/2	Историја	2. награда	Душан Јовановић
Урош Обрадиновић	3/3	Енглески	1. награда	Владимир Лазић

Биљана Дробњак

11.5 Упис ученика на факултетите и високе школе

Податке су доставиле одељењске старешине:

IV 1	
Универзитет у Београду	
Факултет политичких наука	1 ученик
ФЕФА	1 ученик
ФОН	3 ученика
Војна академија	1 ученик
Стоматолошки факултет	1 ученик
Дефектолошки факултет	3 ученика
Факултет за безбедност	1 ученик
Економски факултет	4 ученика
Факултет спорта и физичког васпитања	1 ученик
Филозофски факултет	1 ученик
Филолошки факултет	1 ученик
Рударско геолошки	1 ученик
Универзитет у Новом Саду	
Правни факултет	2 ученика
ПМФ (туризам)	1 ученик
Филозофски (енглески) и (педагогија)	2 ученика
Медицински	1 ученик
Универзитет у Љубљани	
Факултета за друштвене веде	1 ученик
ФРИ	1 ученик
Универзитет у Копру	
Факултет за менаџмент	1 ученик

Без података о упису – 2 ученика

IV 2	
Универзитет у Новом Саду	
ФТН	1 ученик
Филозофски факултет	1 ученик
Универзитет у Београду	
Правни факултет	6 ученика
Архитектура	1 ученик
Саобраћајни	1 ученик
Економски	3 ученика
ФОН	4 ученика
Архитектонски	1 ученик
Географски	1 ученик
Стоматолошки	1 ученик
Филолошки	1 ученик
Филозофски	1 ученик
Медицински	1 ученик
Виша информатичка школа – Шабац	1 ученик
Fontys, Eindhoven	1 ученик

Без података о упису – 3 ученика.

IV 3	
Универзитет у Новом Саду	
ФТН	4 ученика
Економски факултет	1 ученик
Филозофски факултет	1 ученик
Сингидунум	1 ученик
Универзитет у Београду	
Факултет политичких наука	2 ученика
Филолошки факултет	2 ученика
Правни факултет	2 ученика
Технолошко метарлушки	2 ученика
Архитектонски	1 ученик
Филозофски	1 ученик
Стоматолошки	1 ученик
Факултет ветеринарске медицине	1 ученик
Факултет савремених уметности	1 ученик
Aquatonale Beauty Academy	1 ученик

IV 4	
Универзитет у Београду	
Правни	3 ученика
Машински	1 ученик
Ветеринарски	1 ученик
Медицински	1 ученик
Економски	1 ученик
ВAPUSS	1 ученик
Универзитет у Новом Саду	
Економски	1 ученик
Медицински	2 ученика
ФТН	5 ученика
Правни	1 ученик
ПМФ	1 ученик
ICEPS	1 ученик
Академија струковних студија Шабач	1 ученик

IV 5	
Универзитет у Београду	
Фон	5 ученика
Медицински	5 ученика
ЕТФ	1 ученик
Грађевински	1 ученик
Архитектура	1 ученик
Хемијски	1 ученик
Биолошки	1 ученик
Рударски	1 ученик
Машински	1 ученик
Правни	1 ученик
Универзитет у Новом Саду	
ФТН	2 ученика
Грађевински	1 ученик
Хемијски	1 ученик
Молекуларна биологија	1 ученик
Биоинформатика	1 ученик
Ветеринарски	1 ученик

IV 6

Универзитет у Београду	
Електротехнички факултет	5 ученика
Факултет организационих наука	3 ученика
Медицински факултет	1 ученик
Рачунарски факултет	2 ученика
Универзитет у Новом Саду	
Факултет техничких наука	5 ученика
Природно математички факултет	1 ученик
Универзитет у Русији	1 ученик

IV 7

Универзитет у Београду	
Филолошки факултет	7 ученика
Филозофски факултет	1 ученик
Правни факултет	1 ученик
Економски факултет	1 ученик
Универзитет Сингидунум	1 ученик
Универзитет Унион	1 ученик
Универзитет у Новом Саду	
Филозофски факултет	2 ученика
Универзитет за спорт и психологију – Тимс	1 ученик

11.6 Успех ученика

11.6.1 Успех ученика првог разреда

Одељење	Број ученика	М	Ж	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	Понављају разред
1.1	28	10	18	19	9	/	/	/	/
1.2	28	10	18	26	2	/	/	/	/
1.3	27	15	12	5	11	10	/	1	1
1.4	20	8	12	2	10	4	/	/	3
1.5	27	11	10	23	4	/	/	/	/
1.6	19	16	3	15	3	1	/	/	/
1.7	14	3	11	3	10	/	/	/	1

Одељење	Оправдани	%	Неоправдани	%
1.1	2997	107,04	79	2,82
1.2	2812	100,43	67	2,39
1.3	3582	132,67	84	3,11
1.4	3569	178,45	158	7,90
1.5	2451	90,78	30	1,11
1.6	1674	88,11	47	2,74
1.7	610	40,67	2	0,13

Одељење	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор Наставничког већа	Укор директора	Похваљени
1.1	/	3	/	/	/	19
1.2	/	/	/	/	/	26
1.3	7	2	2	/	/	5
1.4	7	/	/	/	/	2
1.5	2	/	/	/	/	23
1.6	/	1	1	/	/	15
1.7	/	/	/	/	/	3

Одељење	Примерно	Врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
1.1	27	1			
1.2	28				
1.3	25		2		
1.4	13	6	1		
1.5	26	1			
1.6	17	1	1		
1.7	14				

11.6.2 Успех ученика другог разреда

Одељење	Број ученика	М	Ж	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	Понављају разред
2.1	25	10	15	10	15	/	/	/	/
2.2	28	12	16	15	13	/	/	/	/
2.3	27	16	11	7	18	2	/	/	/
2.4	29	15	14	23	6	/	/	/	/
2.5	14	3	11	4	9	1	/	/	/
2.6	16	14	2	10	6	/	/	/	/
2.7	21	2	19	11	8	2	/	/	/

Одељење	Оправдани	%	Неоправдани	%
2.1	2424	96,96	80	3,20
2.2	3755	134,11	116	4,14
2.3	4637	165,61	65	2,32
2.4	2300	79,31	29	1,00
2.5	2266	161,86	63	4,50
2.6	2310	144,38	41	2,56
2.7	2214	105,43	63	3,00

Одељење	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор Наставничког већа	Укор директора	Похваљени
2.1	8	/	/	/	/	10
2.2	4	1	/	/	/	15
2.3	20	2	1	/	/	7
2.4	3	/	/	/	/	23
2.5	/	/	/	/	/	4
2.6	5	3	/	/	/	10
2.7	/	2	/	/	/	11

Одељење	Примерно	Врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
2.1	25	/	/	/	/
2.2	26	1	1	/	/
2.3	25	2	1	/	/
2.4	29	/	/	/	/
2.5	14	/	/	/	/
2.6	16	/	/	/	/
2.7	19	2	/	/	/

11.6.3 Успех ученика трећег разреда

Одељење	Број ученика	М	Ж	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	Понављају разред
3.1	30	11	19	14	13	3	/	/	/
3.2	29	11	18	13	16	/	/	/	/
3.3	27	14	13	10	14	2	/	/	1
3.4	30	13	17	27	3	/	/	/	/
3.5	12	5	7	7	5	/	/	/	/
3.6	19	15	4	13	4	2	/	/	/
3.7	14	3	11	7	7	/	/	/	/

Одељење	Оправдани	%	Неоправдани	%
3.1	6402	213,40	195	6,50
3.2	3417	117,83	90	3,10
3.3	3141	116,33	56	2,07
3.4	2108	70,27	19	0,63
3.5	2189	182,42	52	4,33
3.6	1593	83,84	55	2,89
3.7	1891	135,07	22	1,57

Одељење	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор Наставничког већа	Укор директора	Похваљени
3.1	3	/	/	/	/	14
3.2	6	3	/	/	/	13
3.3	1	2	1	/	/	10
3.4	/	/	/	/	/	27
3.5	2	1	/	/	/	7
3.6	2	1	1	/	/	13
3.7	/	/	/	/	/	7

Одељење	Примерно	Врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
3.1	23	3	1	3	/
3.2	28	1	/	/	/
3.3	26	/	1	/	/
3.4	30	/	/	/	/
3.5	6	6	/	/	/
3.6	17	1	/	/	1
3.7	14	/	/	/	/

11.6.4 Успех ученика четвртог разреда

Одељење	Број ученика	М	Ж	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	Понављају разред
4.1	30	10	20	24	6	/	/	/	/
4.2	30	12	18	19	10	1	/	/	/
4.3	23	6	17	8	14	1	/	/	/
4.4	26	6	20	9	9	8	/	/	/
4.5	28	12	16	23	5	/	/	/	/
4.6	19	13	6	17	2	/	/	/	/
4.7	18	/	18	17	1	/	/	/	/

Одељење	Оправдани	%	Неоправдани	%
4.1	5966	198,87	171	5,70
4.2	4560	152,00	94	3,13
4.3	3972	172,70	65	2,83
4.4	4011	154,27	105	4,04
4.5	3872	138,29	73	2,61
4.6	3970	208,95	42	2,21
4.7	2564	142,44	27	1,50

Одељење	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор Наставничког већа	Укор директора	Похваљени
4.1	6	1	/	/	/	24
4.2	4	6	/	/	/	19
4.3	/	/	/	/	/	8
4.4	6	1	/	/	/	9
4.5	6	/	/	/	/	23
4.6	/	/	2	/	/	17
4.7	3	/	/	/	/	17

Одељење	Примерно	Врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
4.1	29	1	/	/	/
4.2	28	1	1	/	/
4.3	23	/	/	/	/
4.4	25	1	/	/	/
4.5	28	/	/	/	/
4.6	19	/	/	/	/
4.7	18	/	/	/	/

Биљана Дробњак

12. Екскурзије и излети ученика

12.1 Извештај са матурске екскурзије

Матуранти Шабачке гимназије у пратњи својих разредних старешина, директора вође пута и лекара Мирјане Васић Илић путовали су у Италију у периоду од 26. септембра до 2. октобра 2025. Организатор путовања је агенција Модена из Новог Сада која је организовала превознике (Зоран Reissen и AleNik Београд). На пут је кренуло 149 ученика, 7 професора, директор и лекар.

Полазак је испланиран са паркинга испред BPS KLAS GROUP због безбеднијег укрцавања путника. Полиција је каснила пола сата са обављањем прегледа аутобуса, те су ученици распоређени у два аутобуса након што је утврђено да су аутобуси у исправном стању. У сваком аутобусу је био по један водич и два возача.

Постављање аутобуса било је у 23h. Међутим, због кашњења полиције (30 минута), провера аутобуса почела је у 23.30. Проблем са пртљагом у аутобусу превозника AleNik из Београда био је тај што је превозник са поменутог аутобуса уклонио додатни пртљажник са задњег дела аутобуса. Након разговора са власником туристичке агенције, дошло се до решења да из Београда крене комби који би кофере за које није било простора преузео у Шапцу и превезао их до Монтекатинија. Као вођа пута, позвао сам власника Млинске индустрије Поповић са чијег паркинга смо кренули како би нам дозволио да поменуте кофере оставимо код портира на чување док комби не стигне из Београда. После 10 минута кофери су пребачени у портирницу и у 1.10 смо кренули ка Хрватској.

Пут се одвијао без проблема уз краћа задржавања због предаха и царинских формалности. У Болоњу смо стигли у 14.15, те смо кренули у обилазак града. Посетили смо предвиђене знаменитости: Palazzo Comunale, Basilica di San Francesco, Piazza Maggiore, Piazza Neptuneo. Уследило је слободно време до поласка у Монтекатини.

Долазак у Монтекатини терме у 18.30. Ученици су у Монтекатинију били смештени у хотелима Prime (IV2, IV5, IV6), Marconi (IV1, IV7) i Rinascimento (IV3, IV4). По смештају у хотеле уследила је вечера и одмор.

Трећи дан се кренуло у Сијену. У 8.45 кренули смо пут Сијене, а стигли у 10.20. По доласку у град уследио је организован обилазак знаменитости: Piazza Duomo, Piazza del Campo. После организованог обиласка уследило је слободно време.

Пут смо наставили ка Пизи, где смо стигли у 16.45. У Пизи смо посетили Катедралу и Крстионицу Светог Јована, Криви торањ, те су ученици имали слободно време за индивидуалне активности. Повратак у Монтекатини био је у 19 часова. Након тога, уследила је вечера и ноћење.

Четврти дан, након доручка, кренули смо у Фиренцу у 9.15, а стигли у 10.30. Током организованог обиласка града посетили смо: цркву Santa Maria Novella, капелу Медичи, Piazza Del Duomo, Ponte Vecchio. Остало је довољно времена за индивидуално упознавање града. Повратак из Фиренце је био око 18 часова, а долазак у Монтекатини око 19 часова. Уследила је вечера и ноћење.

Петог дана путовања, спаковали смо кофере у аутобусе и кренули око 9.15 ка Верони. У

Верону смо стигли у 12.30, те је уследило разгледање града. Организован обилазак обухватио је: Piazza Bra, Arenu, Piazza dela Sinjorija. Ученици су имали слободно време за индивидуални обилазак и разгледање града до 16 часова.

Око 17.30 смо пристигли у Падову и посетили Базилику дел Санто, Трг Ерб, па смо наставили пут до Лидо ди Јесола. У Лидо смо стигли у 20.30 и сместили се у два хотела: American и Alla Rotonda. Ученици одељења IV1, IV3, IV4 и IV7 били су смештени у хотелу American. Ученици одељења IV2, IV5 и IV6 смештени су у хотелу Alla Rotonda. Уследила је вечера и ноћење.

Шестог дана путовања након доручка уследио је полазак за Венецију. Организован обилазак је обухватио следеће знаменитости: Palazzo Ducale, Bazilika San Marko, Campanile, Rialto, Santa Maria della Salute. Ученици су након организованог обиласка имали прилику да се самостално упознају са знаменитостима Венеције. Повратак у хотел, вечера и ноћење. Последњи дан путовања напустили смо хотеле и кренули према Трсту у 8.45. Пре доласка у Трст, посетили смо тржни центар Палманова, у који смо стигли око 10.15. У Трст смо стигли у 13.30, а након разгледања града (Канал Гранде, Црква Светог Спиридона, Piazza Unita Italiја) и слободног времена које су ученици имали, кренули смо ка Србији око 15.45. Повратак кући је протекао без проблема.

Оба аутобуса су стигла у Шабац око два сата после поноћи. Аутобуси су били технички исправни, удобни и уредни, а возачи су возили сигурно и били љубазни. Водичи су били професионални и на услузи путницима. Професори су били пожртвовани, на сталном дежурству. Ученици су се пристојно понашали и реаговали на опомене због мањих дисциплинских прекршаја.

Образовани и васпитни циљеви екскурзије су остварени, а тичу се непосредног упознавањ културног наслеђа, проучавања архитектуре, сликарства, књижевности и осталих видова уметности. Поред тога, остварено је развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи у области коју смо обишли. Ученици су развили позитиван однос према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

Програм екскурзије био је садржајан, посетили смо седам италијанских градова са својим богатим локалитетима, а било је и довољно времена за индивидуалне активности и слободно време.

Напомена за организацију екскурзије у наредном периоду: На време проверити радно време музеја, галерија, библиотека које би ученици посетили, као и начин куповине улазница. Обавезно пртљажни простор аутобуса ускладити са бројем путника. По могућству, наредне екскурзије организовати тако да сви ученици буду у једном објекту како би и разредним старешинама, лекару и вођи пута био олакшан боравак на екскурзији.

Ненад Плавић,
директор школе и стручни вођа пута

12.2 Излет ученика Шабачке гимназије у реализацији професора верске наставе

У складу са планом ваннаставних активности ученици наше Школе 14. јуна 2026. године су посетили манастир Раковицу, Храм Светог Саве и цркву Светог апостола Марка у Београду.

51 ученик је ишао на овај излет са три професора. Ученици су били упознати са програмом излета и знаменитостима које ће посетити. По речима наших ђака највише им се допао Храм Светог Саве и крипта која се ретко може посетити.



Вођа пута
Бошко Павловић, проф.

13. Остваривање ваннаставних активности

У току школске године наши ученици су учествовали у раду Регионалног центра за таленте у Лозници. Заинтересовани ученици су били укључени у међународне пројекте. Ученици су учествовали у следећим секцијама:

- историје, географије, математике, биологије, психологије, физике, хемије, књижевни клуб, драмска секција, енглески језик, новинарска секција, одбојка, фудбал, атлетика, кошарка, рачунарства и информатике.

У извештајима стручних већа налазе се и извештаји о раду секција.

14. Реализација пројеката и ваннаставних активности

14.1 Еразмус + пројекат *Read, Learn, Discern* 2024-1-RS01-KA122-SCH-000234061

Овај пројекат мобилности ученика који је трајао 18 месеци успешно је завршен 1.12.2025. године. Спроведене су две мобилности у Брно, Чешка и Енгелхолм, Шведска. Мобилности су трајале по 7 дана. Учествовало је укупно 16 ученика у пратњи по 2 наставника (Нада Филиповић. Хаџи Зоран Протић, Ана Јеликић и Мирослава Сарић). Остварени су сви циљеви пројекта чија је тема била развијање и јачање читалачких техника, медијске и дигиталне писмености, развијање критичког и креативног мишљења, јачање комуникације и сарадње, културолошких и историјских веза и мултијезичности. Продукти пројекта у виду приручника налазе се на сајту школе. Финансијски план је у потпуности остварен без посредника трећих лица. Поштована су правила одабира ученика наведених у пројектној документацији. Посебно се обратила пажња на инклузију – ученици без једног родитеља, ученици са неким степеном дислексије, ученици из многодетних породица, руралних средина и ученици слабијег материјалног стања.

Дисеминација пројекта је започета одмах па су већ реализовани угледни часови везани за тему пројекта, час одељењског старешине у одељењу 3.5, одељењски старешина Ана Јеликић и час географије код наставнице Биљане Павловић. Охрабрени су и подстицани и други наставници да у оквиру својих часова повежу градиво са темом пројекта. Такође, ученици учесници пројекта су у оквиру рада УП представили своје утиске и сазнања са обе мобилности те је у плану за наредну школску годину да се кроз рад Парламента одрже радионице које ће ученици уз помоћ наставника реализовати али је циљ вршњачка едукација.

Пројекат је подржан и од стране локалног медија, листа Глас Подриња који је у више наврата извештао о овом пројекту.

У фебруару месецу је стигао мејл од Фондације Темпус са оценом пројекта **89/100** што је изузетно велики успех с обзиром да је ово први Еразмус + пројекат чији је аутор координатор пројекта Нада Филиповић а спровела га је Шабачка гимназија. Такође, током посете нашој школи саветник за овај пројекат Дејан Којић заједно са Татјаном Петровић предложили су Тиму за пројекте да наставе да конкуришу и спроводе пројекте али да могу да подигну нови на пројекте који су дугорочнији и подразумевају партнерство са иностраним школама (тзв. пројекти К2). Део извештаја који је послат

пропратно са оценом о значају пројекта за нашу школу наводимо у закључку овог извештаја:

Са изузетним задовољством изјављујемо да сте пројекат успешно спровели, уз редовно и квалитетно извештавање у комуникацији са саветником за пројекат.

Похваљујемо Ваши труд да обезбедите једнаке услове за учење свим заинтересованим лицима, као и посебну пажњу коју сте посветили ученицима са смањеним могућностима.

На тај начин, пројекат Read, Learn, Discern дао је мерљив допринос остваривању приоритета програма Еразмус+ у области инклузије и различитости.

Поред значајног доприноса инклузији, пројекат је у великој мери допринео дигитализацији и неговању демократских вредности активностима током којих је подигнут ниво медијске писмености међу учесницима. Пројекат сте у потпуности спровели самостално, без ослањања на посредничке организације и остварујући непосредну сарадњу са гимназијама из Шведске и Чешке, чиме сте подigli капацитет своје установе за учење у међународним пројектима. Надамо се да ће Ваши односи с тим школама наставити да се развијају, нарочито спровођењем сложенијих пројеката као што су КА2 пројекти партнерстава у општем образовању.

Координатор Еразмус + пројекта
Нада Филиповић, наставник енглеског језика и педагошки саветник

14.2 Извештај са пројекта Read, Learn and Reflect – Шабачка гимназија као партнерска школа

Шабачка гимназија учествовала је у Еразмус + пројекту **Read, Learn and Reflect** гимназије Брно Бистрц из Брна, Чешка овог пута као школа партнер. Пројекат је имао врло сличну тему као и наш – медијска и дигитална писменост, усавршавање читалачких техника, помоћ ученицима који имају проблема са неким обликом дислексије. Такође, циљеви пројекта су подразумевали и развој критичког и креативног мишљења, сарадње, комуникације и креативности. Ученици су поред радних обавеза на редовним часовима у школи где су се упознали са нашим системом образовања, пројектне активности односно радионице су спроведене и ван школе кроз посете Новом Саду и Петроварадину (теренска настава), са обиласком Музеја Града Новог Сада, Синагоге, СНП, Катедрале и осталих значајних локалитета, потом Сремским Карловцима (Капела Мира, Карловачка гимназија), споменику Бранку Радичевићу и врху Стражилово на Фрушкој гори. Укључене су биле и локалне институције: Народни музеј Шабац – стручно вођење и Културни Центар Шабац где је одржана [радионица на тему забрањених књига](#) у Књижари КЦ. Боравак ђака из Чешке у пратњи две наставнице трајао је од 5.10. до 11.10. 2025.

Мобилност је врло успешно спроведена, сви учесници су имали сјајан фидбек о томе шта су научили али и о самом дружењу са вршњацима из гимназије из Чешке. Интеркултурни дијалог је био наглашен, потом истраживање историјских веза двају за маља али и мултијезичност.

Предлог Тима за пројекте је да би школа у будућности требало да спроводи више оваквих активности јер оне доприносе не само већој видљивости школе на међународној мапи гимназија посебно у Европи него и неговању знања страних језика, разноликости, толеранције и космополитског духа.

Домаћини посете су били сви ученици одељења 3.7 и неколико ученика из 3.2 и 3.1 (ученици који су ишли на мобилности у Чешку). Наставници који су спроводили пројектне активности и у потпуности водили посету су Нада Филиповић и Хади Зоран Протић.

Нада Филиповић,
наставник енглеског језика и педагошки саветник

14.3 Реализација међународних пројеката Girls Go Circular, Финансијска писменост и S.A.V.E амбасадори

У Шабачкој гимназији и у овој школској години настављена је реализација пројекта Girls Go Circular. Пројекат је део активности Европског института за иновације EIT Raw Materials и Достигнућа младих у Србији. 116 наших ученица узело је учешће и тиме су допринеле да се Школа нађе у првих пет места у Србији.

У реализацији пројекта Girls Go Circular у Шабачкој гимназији учешће су узели професори: **Радмила Вучић, Марта Милетић, Маријана Бајић, Наташа Ђурић, Ивана Фирауновић, Милена Бошковић и Синиша Савић**, координатор је била **Биљана Дробњак**.

Ученици Шабачке гимназије су у последњих пет година освојили два прва места (пројекат Shift up – за сарадњу са ОШ Свети Сава из Шапца (ментор из школе била је **Биљана Дробњак**) и Еко клупу (ментори у школи биле су **Радмила Вучић** и **Наталија Остојић**), једно треће и једно четврто место (пројекат Girls Go Circular) и суперфинале као и друго место за пројекат S.A.V.E амбасадори (ментори су **Радмила Вучић** и **Биљана Дробњак**).

У времену брзих економских промена, дигиталног банкарства и све доступнијих финансијских производа, способност управљања новцем постаје једнако важна као и образовање у традиционалном смислу.

Циљ пројекта Финансијска писменост је да младима пружи основна знања и вештине које ће им помоћи да доносе одговорне финансијске одлуке. Ученици су кроз интерактивне радионице и практичне примере учили како да планирају буџет, разумеју штедњу, инвестирање, кредите и основне принципе економије. Посебан фокус ставља се на развијање критичког мишљења и свести о ризицима у реалном свету.

Један од кључних проблема данашњице јесте недостатак финансијског образовања међу младима. Многи средњошколци завршавају школовање без основног разумевања појмова као што су камата, инфлација или дуг. Као последица тога, касније у животу доносе одлуке које могу имати дугорочне негативне последице по њихову финансијску стабилност. Кроз симулације реалних животних ситуација – попут управљања личним буџетом или доношења одлука о куповини – ученици стичу искуство које им омогућава да боље разумеју како функционише управљање финансијама. Такође, упознају се са дигиталним алатима и безбедним коришћењем електронског банкарства, што је посебно важно у ери интернета.

Ученици 3.3 и 3.4 одељења у реализацији овог програма показали су велико интересовање за ове теме, а по њиховим речима неки су по први пут освестили да и они као млади треба да имају ова знања јер су и те како укључени у на пример електронско банкарство и јер су препознали њихову директну укљученост и одговорност за доношење финансијских одлука у свакодневном животу.

Биљана Дробњак и **Радмила Вучић** су иницирале да се овај Пројекат реализује у Шабачкој гимназији.

Менторка овог Програма у нашој школи била је **Јелена Поповић**, бивши ђак и стратешки консултант у *Mastercardu*.



Програм S.A.V.E. Амбасадори део је међународне иницијативе иза које стоји мрежа Intesa Sanpaolo групе FLITN “Financial Literacy International Network”, а програм се поред Србије спроводи у Италији, Албанији, Босни и Херцеговини, Хрватској, Египту, Чешкој, Молдавији, Румунији, Словенији, Украјини и Мађарској. У Србији се програм реализује у сарадњи са Банком Intesa Београд и организацијом Достигнућа младих.

Ученице из 3.6 одељења **Ана Срдановић, Ема Трифуновић, Теодора Радић и Јована Поповић** тимски су припремиле и реализовале пројекат из области друштвених наука и дале свој допринос за решавање бољег информисања слепих и слабовидих особа.

Тим наших ученица освојио је друго место.

Ментори ученицама биле су **Радмила Вучић и Биљана Дробњак**, које су ученице водиле на наградну екскурзију у Београд, 18. 6.2026. године, у организацији Достигнућа младих Србије.



Биљана Дробњак

14.4 Наше мало је некое све(т) – реализација хуманитарних акција

Ученици и запослени у Шабачкој гимназији су се придружили Акцији Добротворне установе Епархије шабачке „Свети Филарет Милостиви“ за потребе социјално угрожених.

У времену када је солидарност потребнија него икада, ученици и запослени још једном су показали да хуманост нема граница. Акција је трајала десет дана и окупила је велики број ученика свих разреда као и запослених који су желели да помогну суграђанима. Прикупљени су прехранбени производи: брашно, уље, шећер, со, конзервирана храна ... као и средства за хигијену: сапуни, шампони, четкице за прање зуба, хигијенски улошци и друге ствари које су многим свакодневно недоступне.

Поносни смо на све који су учествовали и допринели овој Акцији. Емпатија, осећај за заједништво и спремност да буду иницијатори, потврђује да млади нису само будућност, већ и садашњост друштва, спремни да препознају потребе заједнице и да активно учествују у њеном унапређењу. **Биљана Дробњак** и **Бошко Павловић** су иницијатори и реализатори ове акције.

У петак, 3. априла у Парохијском дому Саборне цркве Свети Петар и Павле, ученици Сара Лолић, Давид Благојевић, Анђела Чен, Дуња Степановић, Александра Марковић, Александра Јашовић, Миа Исаиловић, Софија Игњатовић, Никола Лукић, Огњен Ловчевић и Лука Вуковић заједно са Ненадом Плативићем, директором школе, Биљаном Дробњак и Бошком Павловићем су уручили донацију свештенику Милутину Илићу, који је координатор Добротворне установе.

Реализацију ове манифестације у Шабачкој гимназији помогли су: Снежана Корнарос, Биљана Павловић, Маријана Чавић, Катарина Богојевић, Александар Вечериновић и Дамјанка Ђурић.



У сарадњи са Геронтолошким центром Шабац, у току школске 2025/2026. године корисницима је направљена библиотека са око 2000 књига, као реализација хуманитарне акције ученика, запослених и пријатеља Шабачке гимназије. Заинтересовани ученици су донацију уручили корисницима и узели учешће у реализацији радионице *Мој дневник*. Аутори и реализатори били су **Биљана Павловић, Бошко Павловић и Биљана Дробњак**.

У сарадњи са психолошком секцијом реализована је у оквиру хуманитарне акције поводом новогодишњих празника и Установом за децу и младе, израда основа новогодишњих честитки. Ученици су 15. децембра, са Катарином Богојевић и Биљаном Дробњак, посетили Установу за децу и младе, где су заједно са корисницима дневног боравка довршили израду честитки. Ову активност, организовала је **Биљана Дробњак**, она је представљала леп пример сарадње, развијања емпатије, социјалне осетљивости и хуманих вредности код ученика, као и прилику за дружење и заједничко стваралаштво. У сарадњи са Александром Вујевићем и Центром за социјални рад Шабац, реализована је хуманитарна акција Седам сувенира где смо донирали новогодишње пакетиће малишанима из нашег града и околине. Иницијатор и реализатор била је Биљана Дробњак.

Корисницима Фондације Баланс уручена је донација слаткиша, играчака и одеће за новогодишње пакетиће у хуманитарној акцији коју је иницирала и реализовала Биљана Дробњак у децембру 2025. године заједно са заинтересованим ученицима и запосленима.

Биљана Дробњак

14.5 Извештај о обележавању Светског дана менталног здравља

Поводом обележавања Светског дана менталног здравља, у Шабачкој гимназији је реализован низ активности усмерених ка подизању свести о значају менталног здравља и међусобне подршке међу вршњацима. Кроз креативне, истраживачке и едукативне активности ученици су показали висок ниво ангажованости, сарадње и емпатије, чиме је школа још једном потврдила да негује вредности заједништва, поштовања и бриге за ментално здравље свих својих чланова. Активности су организоване у сарадњи наставнице психологије Катарине Богојевић, педагога Биљане Дробњак и Наташе Петрић, ученика првог, другог, трећег разреда и Психолошке секције школе.

1. Пано „Другари – чувари менталног здравља”

Ученици другог и трећег разреда су током часова психологије израђивали пано пријатељства на тему „Другари – чувари менталног здравља”. Задатак је био да представе сваког ученика из одељења, његову улогу и допринос групи, као и динамику међусобних односа у одељењу. Ова активност је имала за циљ да подстакне ученике да препознају вредност сваког појединца, значај узајамне подршке и позитивне социо-емоционалне климе у одељењу. Креативни радови били су изложени у учионицама одељења која су учествовала у овој активности.





2.1



2.4



2.2

2. Пано подршке – савети за младе

Чланови психолошке секције уз помоћ ученика првог разреда направили су у ходнику школе „Пано подршке”, намењен свим ученицима. На њему су били истакнути кратки савети и поруке охрабрења који су се односили на најчешће изазове младих током адолесцентног периода – попут анксиозности, депресије, негативне слике о себи и ниског самопоуздања. Циљ ове активности био је да се ученицима понуде конструктивни начини превазилажења тешкоћа, као и да се пошаље порука да у школи постоји простор подршке, разумевања и прихватања.



3. Истраживање на тему „Вршњачка подршка”

У оквиру обележавања Дана менталног здравља спроведено је и истраживање на тему „Вршњачка подршка”. Ученици су имали прилику да изразе своје мишљење о томе у којој мери су задовољни подршком коју добијају од својих вршњака, као и колико сами сматрају да пружају подршку другима. Резултати истраживања показали су да већина ученика доживљава своје одељење као место прихваћености, сигурности и добрих односа, што представља важан показатељ позитивне школске климе и очуваног менталног здравља младих.

Катарина Богојевић

15. Извештај о раду Ученичког парламента

23. сазив Ученичког парламента у школске 2025/2026 године конституисан је 15. септембра 2025. године. Сазвано је десет редовних седница.

СЕДНИЦА	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД*
I	15.09.2025	- Упознавање са појмом Ученичког парламента - Упознавање са правилима по којима се врши избор руководства и по којима Ученички парламент функционише - Избор руководства парламента
II	21.10.2025.	- Дан школе - Школски спорт - Предлог пројеката
III	02.12.2025.	- Извештаји о одржаним активностима - UPgrade радионица - Скупштина Уније средњошколаца Србије - Извештаји о раду радних група - Предлог новог Пословника о раду - Предлог пројеката и предстојеће активности
IV	16.12.2025.	- Усвајање новог пословника о раду Ученичког парламента - Свеопшти успех ученика у првом полугодишту - Извештај о активностима - Извештаји о раду програма татора - Предлог пројеката и предстојеће активности
V	26.01.2026.	- Прослава Св.Саве - Услови за отварање просторије Ученичког парламента. - Школске финансије и коришћење прихода од ђачког динара. - Сарадња са другим школама и установама - Одговорност и активност чланова Парламента.
VI	25.02.2026.	- Уређење организације матуре; - Гимназијски гласник и рад новинарске секције; - Рад чланова задужених за друштвене мреже; - Предлози и извештавање о пројектима и активностима;

VII	24.03.2026.	• Услови за рад; • Предлози прикупљени анкетом професора: ○ Разматрање анонимне анкете за ученике о раду професора; ○ Дисциплина и понашање ученика односно опхођење према школској имовини и коришћење мобилних телефона на часу; ○ Питање надлежности Парламента ○ Накнаде екскурзије • Притужбе ученика; • Припреме за представљање платформе “GimnApp” • Организовање квиза; • Припреме за долазак делегације из Митровачке гимназије
VIII	15.04.2026.	• Радна група за унапређење ефикасности ○ Усвајање правилника који уређују рад Парламента • Предстојеће пројекти и активности
IX	13.05.2026.	• Извештаји радних група • Извештаји о одржаним састанцима са директором Школе • Задужења за последњу седницу Парламента у сазиву 2025/26 • Предлози и жалбе ученика
X	16.06.2026.	• Визуелни идентитет Ученичког парламента; • Анализа рада Ученичког парламента у актуалном сазиву; • Усвајање Извештаја о раду Ученичког парламента за школску 2025/26 годину; • Усвајање предлога Програма рада Ученичког парламента за школску 2026/27 годину; • План за транзициони период до конститутивне седнице у школској 2026/27 години; ○ Организација конститутивне седнице; ○ Архива Парламента; ○ Протокол за решавање ванредних питања;

**Из поља “Дневни ред” изостављене су тачке које се тичу усвајања записника са претходне седнице и тачке развоја будући да су те две тачке ушле у праксу.*

На првој седници изабрано је руководство Ученичког парламента. За председника изабран је Немања Филиповић, заменика председника Ленка Мијаиловић и за секретара Миа Исаиловић.

Представници у Школском одбору за школску 2025/2026. били су Сергеј Бабић и Исидора Живановић. За представника у Тиму за спорт изабрана је Сташа Радовић док је за представника у Тиму за заштиту изабран Данило Макевић.

На другој седници договорена је организација волонтера за Дан школе и организација турнира у фудбалу. Основана је Радна група за организовање програма татора односно вршњачке едукације. Међу члановима те радне групе, као особа која је дала највише доприноса истакла се Јана Илић, ученица одељења IV-6. Основана је Радна група за унапређење ефикасности рада Парламента чији је задатак био да унпреди и реформише рад Парламента као и да прегледа дотадашњу документацију. За председника те радне групе изабран је Данило Макевић. Чланови су такође сарађивали са секретаром Школе у изради нових докумената.

07.11.2025. Одржан је турнир у фудбалу.

18.11.2025. Одржан први састанак за организацију Програма татора

На трећој седници чланови су обавештени о учешћу председника као делегата на првом делу Генералне скупштине Уније средњошколаца Србије као и учешћу Дијане Ивановић и Михаила Јанковића у пројекту UPgrade.

12.12.2025. Одржана је UPgrade радионица на којој су учесници изнели своје проблеме у школи и предлоге решења за исте.

На четвртој седници услед одсуства, Миа Исаиловић једногласно је разрешена дужности и на место секретара Парламента изабрана је Теодора Маровић. Усвојен је нови Пословник о раду као и Правилник о ванредним процедурама рада чиме је постављен темељ за даље реформе рада Парламента.

Издато је званично мишљење о незаконитости организовања надокнада часова изгубљених током блокаде 27,28 и 29. октобра као и о кршењима прописа које је директор Ненад Платић починио. Мишљење је достављено Школском одбору и Савету родитеља.

23.12.2025. Немања Филиповић у својству делегата присуствовао је Генералној скупштини УНСС-а заједно са ученицима Огњеном Боротом и Данилом Макевићем који су присуствовали у својству кандидата за Управни одбор УНСС-а. Огњен Борота изабран је за члана Управног одбора као кандидат са највећим бројем гласова.

29.12.2025. Послат је Захтев за информације од јавног значаја односно захтев за извештаје о коришћењу школског динара будући да су ученици сумњали да ли се ова средства користе на адекватан начин.

23.01.2026. Одржана је званична посета Ученичког парламента Шабачке гимназије Ученичком парламента Митровачке гимназије на којој је потписан Меморандум о сарадњи.

На петој седници дискутовало се о предлогу да се Ученичком парламенту додели просторија за рад као и да се један део новца од школског динара определи за пројекте Парламента како би се стопа која ученика који уплаћају школски динар повећала. Одобрено је предлог учешћа у оснивања Заједнице шабачких средњошколских ученичких парламената као и сарадње са XIV београдском гимназијом кроз организацију хуманитарног сајма књига "Књиге, браћо, књиге".

02.02.2026. У Свечаној сали Шабачке гимназије основана је Заједница шабачких средњошколских ученичких парламената. У формирању су учествовале све средње школе на територији Града Шапца осим Хемијске стручне средње школе и Пољопривредне школе са домом ученика.

06.02.2026. Чланови Парламента били су у званичној посети Митровачкој гимназији на фестивалу под називом "Love is all around"

На шестој седници формирано је Радно тело за организацију матурске вечери. Рад тима за медије показао се као изузетан. Такође издато је аутентично тумачење члана 23. којим се огласна табла за запослене замењује мејл листом.

На седмој седници разматрани су услови за рад у школи и ученичке притужбе, уз подршку иницијативи за суфинансирање учешћа ученика у Истраживачкој станици „Петница“.

Парламент је подржао спровођење анкете о раду професора, пројекат школског сајта „GimnApp“, организацију школског квиза и посету ученика Митровачке гимназије, а покренуте су и иницијативе за хуманитарни базар и школски спортски турнир.

24.03.2026. Ученички парламент Шабачке гимназије придружио се кампањи Уније средњошколаца Србије под називом "Телефоне волимо врло, чињеница"

26.03.2026. Наш Парламент је био део делегације средњошколаца који су ишли на консултације односно јавну расправу са Заштитником грађана у вези са Нацртом закона о забрани телефона у школама.

На осмој седници усвојена су четири правилника која уређују рад и организацију Парламента: Правилник о функцијама и задужењима, Правилник о раду Књижевног клуба, Правилник о коришћењу просторија намењених за рад и Правилник о комуникацији и друштвеним мрежама. Поред тога, донета је одлука о организацији школског турнира у баскету и чланови су обавештени о оснивању Књижевног клуба. Предат је захтев за званично одобрење за коришћење просторије Р4 коју је Парламент већ користио за Сајам књига “Књиге, браћо, књиге”

08.04.2026. Одржан је први састанак Књижевног клуба.

15.04.2026. Одржан је квиз знања са 13 екипа и преко 100 присутних ученика и професора.

24.04.2026. Одржана је представа драмске секције на енглеском језику коју води професорка Ана Јеликић под називом “Nocturne No.16”. Представа је као и претходне напунила Свечану салу са око 250 људи.

25.04.-26.04.2026. Одржан је Сајам књига “Књиге, браћо, књиге”. За два дана прикупљено је 33 хиљаде за хуманитарну организацију НУРДОР. Сајам је посетило 124 посетиоца.

08.05.2026. Одржан је турнир у баскету.

На деветој седници Расформирана је Радна група за унапређење ефикасности будући да су сви услови за даљи развој Парламента постигнути. Чланови Парламента нису задовољни ефикасношћу рада директора односно нису задовољни његовим одбијањем да на захтеве Парламента одговори званично, писмено и ажурно. Као контра меру Парламент је упутио жалбе Школском одбору.

На десетој седници усвојен је предлог новог визуелног идентитета Парламента. Рад Парламента оцењен је као одличан у односу на претходне године уз императив да овакав режим рада мора да се одржи у будућности. Усвојен је Извештај о раду за 2025/2026 као и Предлог плана рада за 2026/2027. Основан је Технолошки клуб који са радом започиње у септембру 2026. Одређени су кораци за транзицију у следећи сазив.

Закључак:

Током школске 2025/2026. године Ученички парламент Шабачке гимназије прошао је кроз период значајних организационих промена и развоја. Поред редовног разматрања питања од значаја за ученике, Парламент је посебан акценат ставио на уређење сопственог рада, јачање сарадње са другим институцијама и покретање пројеката који доприносе школској заједници.

Усвајањем нових нормативних аката, оснивањем нових програма и клубова, као и спровођењем бројних активности, постављени су темељи за стабилан и континуиран рад будућих сазива. Чланови Парламента оцењују да је у овој школској години направљен значајан искорак у односу на претходни период и да је успостављен модел рада који треба очувати и даље развијати у годинама које долазе.

Председник
Немања Филиповић

16. Стручно усавршавање запослених

У школској 2025/26. години одржано је пет седница Тима за професионални развој запослених.

У првом полугодишту шк. 2024/25. године одржане су две седнице Тима за професионални развој запослених. На првој седници је усвојен План рада Тима и извршена подела задужења чланова. Током месеца септембра састав Тима је промењен и дошле су две колегинице: Софија Јевтић и Божица Аћимовић које су сада саставни део Тима у овој шк. години.

У првом тромесечном извештају примећено је да неке колеге немају ниједан сат стручног усавршавања у установи и ван установе. Заинтересованост за посету семинарима који су у организацији ЦСУ Шабац, није била велика.

Чланови Тима за професионални развој запослених у шк. 2025/26. години су: Марија Солдатовић, Станка ел Рабади, Јасмина Ђокић Јовановић, Зора Станковић, Милена Радичевић Милићевић, Драгица Марковић, Софија Јевтић, Божица Аћимовић и Марина Вуковић Пантелић.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ШК. 2025/26. година

1.седница

11.9.2025.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе за шк. 2025/26. годину
2. Израда и усвајање Плана рада Тима за професионални развој за шк. 2025/26. годину
3. Подела задужења члановима Тима за професионални развој за шк. 2025/26. годину

ЗАКЉУЧАК:

1. Лични планови професионалног развоја за текућу шк. годину су обавеза сваког запосленог и за њих су колеге одговорне лично. Марина Вуковић Пантелић, координатор Тима, доставила је ЦСУ Шабац списак семинара (15) за које су колеге заинтересоване.

ПРЕДЛОГ СЕМИНАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

ШАБАЧКА ГИМНАЗИЈА

1. **ВАСПИТНА УЛОГА НАСТАВНИКА У ФОРМИРАЊУ ЛИЧНОСТИ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА**
2. **СИГУРНО ШКОЛСКО ОКРУЖЕЊЕ: ПРЕВЕНЦИЈА, ИНТЕРВЕНЦИЈА И САРАДЊА**
3. **ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПРОБЛЕМИМА У ПОНАШАЊУ**
4. **УСПЕШАН ЧАС ЗАВИСИ ОД НАС**
5. **ДО КВАЛИТЕТНОГ ЧАСА ЛАКО, ПРОБАЈМО ОВАКО**
6. **КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА БУДУЋНОСТ – МЕЂУПРЕДМЕТНИ ПРИСТУП НАСТАВИ**
7. **МАЛА ШКОЛА ПСИХОТЕРАПИЈЕ – ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА**
8. **ИНТЕГРАТИВНИ ПРИСТУП НАСТАВИ: МАТЕМАТИКА, ЛИКОВНА УМЕТНОСТ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ У СИНЕРГИЈИ**
9. **МЕХАНИЗМИ УПРАВЉАЊА СТРЕСОМ И СПРЕЧАВАЊА САГОРЕВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА**
10. **НАСТАВНА ЕКСПЕРТИЗА И НАЧИН НА КОЈИ СЕ ОНА РАЗВИЈАЈУ У ФИЗИЧКОМ И ЗДРАВСТВЕНОМ ВАСПИТАЊУ**
11. **ПРИМЕНА ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ И ChatGPT-a У НАСТАВИ**
12. **ВЕШТИНЕ ТИМСКОГ РАДА**

13. ДИГИТАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ КАО ПРЕДУСЛОВ КВАЛИТЕТНОГ ФУНКЦИОНИСАЊА У САВРЕМЕНОМ ДРУШТВУ 2

14. СТАТИЧКЕ И ДИНАМИЧКЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У СВЕТЛУ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА

15. ЈЕЗИК КОСТИ НЕМА, АЛИ КОСТИ ЛОМИ

2. Чланови Тима: Марија Солдатовић, Станка Ел Рабади, Јасмина Ђокић Јовановић, Зора Станковић, Милена Радичевић Милићевић, Драгица Марковић и Марина Вуковић Пантелић направили су План рада Тима за професионални развој у шк. 2024/25. години по узору на претходне године и потребе запослених. План рада Тима је једногласно усвојен.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ШК. 2025/26. ГОДИНИ

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

Циљ:

–Усавршавање приправника и полагање стручних испита
–Усавршавање за педагошки рад и извођење наставе
–Уже стручно усавршавање

Задаци:

1. Обављање менторских послова: сачињавање оперативних планова рада ментора, увођење у праксу и давање мишљења;
2. Анализа приоритета и потреба;
3. Обезбеђивање средстава за семинаре;
4. Организовање семинара на нивоу школе и усавршавање унутар установе;
5. Набавка приручника, дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку;
6. Претплаћивање на стручне часописе и листове;
7. Интерне и екстерне обуке за рад на рачунарима и рад са интерактивном таблом;
8. Семинари, које организује министарство и стручна удружења;
9. Обрада стручних тема на седницама Стручних већа и Наставничког већа;
10. Угледни часови и презентације.

Школа је донела Правилник о стручном усавршавању на основу којег је сачинила посебан програм усавршавања наставника, унутар установе и ван ње. Сваки наставник је дужан да води евиденцију о свом стручном усавршавању.

План рада:

СЕПТЕМБАР

Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе за шк. 2025/26. годину

Израда и усвајање Плана рада Тима за професионални развој за шк. 2025/26. годину

Подела задужења члановима Тима за професионални развој за шк. 2025/26. годину

СЕПТЕМБАР-ЈУН

1. Обавештавање наставника о понудама за акредитоване семинаре и праћење реализације семинара (наставници су упознати са понудом релевантних семинара у каталозима и са релевантним обукама које се нуде током године),
2. Организација одржавања семинара у школи,
3. Израда распореда угледних часова,
4. Вођење евиденције стручног усавршавања наставника, стручних презентација на Наставничком већу,
5. Сачињавање плана увођења нових наставника и наставника приправника у праксу,
6. Праћење активности из плана стручног усавршавања у установи и ван установе за 2025/26. годину,

7. Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње
Вођење евиденције и састављање извештаја: тромесечни извештај(септембар-новембар,
децембар-фебруар, март-мај, јун-август), полугодишњи (јануар) и годишњи извештај о
стручном усавршавању (август).

Стручно усавршавање допринеће квалитетнијем остваривању програмских садржаја у
настави и ваннаставним активностима, што је и један од циљева развојног планирања.

3. Међу члановима тима договорена је подела послова:

Марина Вуковић Пантелић, координатор-заказује седнице Тима и пише записник; на
тромесечном нивоу обавештава директора школе о оствареним сатима стручног
усавршавања у установи и ван установе; пише извештај о раду Тима (полугодишњи и
годишњи); координира у сарадњи са ЦСУ Шабац (обавештава колеге о понуди семинара,
врши пријаву, преузима уверења, обавештава колеге путем мејла и смс порука о
отказивању семинара и обавештава о свим другим активностима које се организују у
ЦСУ Шабац).

Станка Ел Рабади -креира линк за запослене на ком ће свако самостално попуњавати
остварене сате стручног усавршавања у установи и ван установе, има увид у остварене
сате колега, учествује у писању тромесечних извештаја (пребројавању сати). Колегиница
Станка Ел Рабади води електронску евиденцију о оствареним сатима стручног
усавршавања за петогодишњи период.

Састанку су присуствовале колеге: Станка Ел Рабади, Јасмина Ђокић Јовановић, Зора
Станковић, Марија Солдатовић, Милена Радичевић Милићевић, Драгица Марковић и
Марина Вуковић Пантелић.

Извештај написала :

Марина Вуковић Пантелић, координатор Тима

2.седница

22.12.2025.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање тромесечног извештаја о стручном усавршавању

ЗАКЉУЧАК:

1. Записник са претходне седнице једногласно је усвојен.
2. Колегиница Станка ел Рабади је пребројала сате стручног усавршавања у установи и
ван установе.Такође је колегама који су изгубили линк или га немају, накнадно
проследила како би благовремено свако унео сате стручног усавршавања за текућу шк.
2025/26. годину. Марина Вуковић Пантелић ће направила извештај о понуђеним
семинарима у организацији ЦСУ Шабац и списак колега који су заинтересовани за исте.
Сви подаци о реализованим семинарима, унети су у тромесечни извештај о стручном
усавршавању.Први тромесечни извештај о стручном усавршавању у шк. 2025/26. години
је једногласно усвојен.

Примедби, коментара и предлога није било.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШК. 2025/26. ГОДИНА
ПРВИ ИЗВЕШТАЈ (за период: септембар, октобар, новембар 2025.)

Име и презиме	Бр. сати у установи	Бр. сати ван установе	Назив семинара/научног скупа/трибине	Збир
Татјана Гајић	12	0		12
Александар Вечериновић	0	0		0
Александра Јовановић	0	0		0
Ана Јеликић	40	13	Еразмус + програм (Read Learn Discern)	53
Биљана Дробњак	135	22	Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања, семинар XVII Национална конференција наставника, конференција	157
Биљана Павловић	16	28	Обука-Сви наши идентитети	44
Бошко Павловић	0	0		0
Данијела Марковић	0	0		0
Дејан Јовић	0	0		0
Драгица Марковић	0	0		0
Душан Јовановић	0	0		0
Душан Ковачевић	0	0		0
Душан Нешковић	0	0		0
Горан Ђурић	0	0		0
Гвозден Ненадовић	0	0		0
Игор Вујић	0	0		0
Ивана Фирауновић	9	0		9
Ивана Исаиловић	18	0		18
Јасмина Ђокић Јовановић	0	0		0
Јелена Игњатовић	0	0		0
Јелена Кнежевић	0	0		0
Јована Радојчин	0	0		0
Катарина Бугарчић	0	0		0
Катарина Богојевић	10	37	Сарадња органа старатељства и О-В установа у заштити права детета и заштити од насиља у породици Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама	47
Лидија Перишић	10	0		10
Љиљана Димитрић	5	0		5
Маја Катанић	0	0		0

Марија Илић	0	0		
Марија Солдатовић	0	0		0
Марија Јовановић	0	0		0
Маријана Бајић	36	0		36
Маријана Чавић	4	8	Дете у инклузији- како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-А	12
Маријана Исаковић				
Марина Вуковић Пантелић	26	16	Млади и демократско друштво- људска права, интеркултуралност, партиципација	42
Марта Милетић	20	0		20
Милан Симић	0	0		0
Милена Бошковић	43	0		43
Милена Радићевић Милићевић	30	16		46
Милена Спасојевић	0	4	Лиценцни судијски и тренерски семинар	4
Милица Нинковић	0	0		0
Милица Продановић	0	24		24
Мирјана Арсић	8	8		16
Мирјана Ћорић	9	8		17
Мирјана Илић	0	0		0
Мирјана Станчетић	0	0		0
Мирко Нагл	0	8		8
Мирослава Сарић	0	0		0
Младен Аврамовић	0	0		0
Момир Ђорђић	0	0		0
Нада Филиповић	41	8	Фулбрајтова конференција - 60 година Фулбрајта у региону Seeing Media Anew: Through New Lenses, Крагујевац	49
Нада Рајковић	27	0		27
Наталија Остојић	0	0		0
Наташа Ђурић	0	0		0
Наташа Петрић	21	0		21
Немања Јаковљевић	0	0		0
Маријана Нешић	0	0		0

Николета Бранковић Жегарац	0	0		0
Оља Савић	0	0		0
Радмила Вучић	50	?	XVII Национална конференција наставника	50
Сања Берић	0	0		0
Синиша Савић	0	0		0
Славица Комненић	0	0		0
Снежана Корнарос	27	0		27
Снежана Вуковић	2	0		2
Соња Ћалић Теодоровић	0	0		0
Станка ел Рабади	23	0		23
Стефан Бечко	0	0		0
Светлана Вукашиновић Гуцонић	0	0		0
Тања Милутиновић	0	0		0
Татјана Илић	0	0		0
Верољуб Илић	0	0		0
Виолета Костадиновић	12	0		12
Владимир Лазић	0	0		0
Владимир Нинковић	0	0		0
Зора Станковић	0	0		0
Зоран Јовановић	0	0		0
Хаџи Зоран Протић	0	0		0

Извештај написала:

Станка ел Рабади, проф.

ПРВИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ШК. 2025/26. ГОДИНИ (САРАДЊА СА ЦСУ ШАБАЦ)

Центар за стручно усавршавање Шабац је организовао бесплатне семинаре до краја новембра 2025. године. Број учесника из школе је ограничен на 2-3 за сваки семинар. Колеге су својим потписом потврдиле заинтересованост за одређени семинар а затим сам пријаву за исти извршила путем понуђеног линка ЦСУ.

На семинар „Мала школа психотерапије “ (18.10.2025.) пријавиле су се колегинице:

1. Снежана Корнарос
2. Милица Нинковић
3. Татјана Илић
4. Наташа Петрић

Семинар је због великог броја пријављених, померен на 8.11.2025.

За семинар „Успешан час зависи од вас “ (18.10.2025.) није било заинтересованих колега.
 На семинар „До квалитетног часа лако, пробајмо овако! “ (25.10.2025.) пријавила се колегиница Катарина Богојевић.
 За семинар „Од матрице до видео продукције-припрема музичког материјала за наступе “ (22.11.2025.) није било заинтересованих колега.

Извештај написала:

Марина Вуковић Пантелић, проф.

Састанку су присуствовали: Станка ел Рабади, Марија Солдатовић, Јасмина Ђокић Јовановић, Зора Станковић, Милена Радичевић Милићевић, Драгица Марковић, Софија Јевтић, Божица Аћимовић и Марина Вуковић Пантелић.

Извештај написала :

Марина Вуковић Пантелић, координатор Тима

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШК. 2025/26. ГОДИНА **(прво полугодиште, закључно са 30.12.2025.)**

Име и презиме	Бр. сати у установи	Бр. сати ван установе	Назив семинара/научног скупа/трибине	Збир
Татјана Гајић	12	0		12
Александар Вечериновић	0	0		0
Александра Јовановић	0	0		0
Ана Јеликић	13	40	Еразмус + програм (Read Learn Discern)	53
Биљана Дробњак	147	23	Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања, семинар XVII Национална конференција наставника, конференција	170
Биљана Павловић	44	16	Обука-Сви наши идентитети	60
Бошко Павловић	0	0		0
Данијела Марковић	0	0		0
Дејан Јовић	0	0		0
Драгица Марковић	20	0		20
Душан Јовановић	0	0		0
Душан Ковачевић	0	0		0
Душан Нешковић	0	0		0
Горан Ђурић	0	0		0
Горан Стојићевић	0	0		0
Бојана Симић	0	0		0
Игор Вујић	0	0		0
Ивана Фирауновић	9	0		9

Ивана Исаиловић	18	0		18
Јасмина Ђокић Јовановић	0	0		0
Бојана Симић	0	0		0
Јелена Кнежевић	0	8		8
Јована Радојчин	0	0		0
Катарина Бугарчић	0	0		0
Катарина Богојевић	10	37	Сарадња органа старатељства и О-В установа у заштити права детета и заштити од насиља у породици Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама	47
Лидија Перишић	10	0		10
Љиљана Димитрић	5	0		5
Маја Катанић	0	0		0
Марија Илић	0	0		0
Марија Солдатовић	0	0		0
Марија Јовановић	0	0		0
Маријана Бајић	36	0		36
Маријана Чавић	4	8	Дете у инклузији- како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-А	12
Маријана Исаковић				
Марина Вуковић Пантелић	26	16	Млади и демократско друштво- људска права, интеркултуралност, партиципација	42
Марта Милетић	20	0		20
Милан Симић	0	0		0
Милена Бошковић	43	0		43
Милена Радићевић Милићевић	12	0		12
Милена Спасојевић	2	14	Лиценцни судијски и тренерски семинар	16
Милица Нинковић	0	0		0
Мирјана Арсић	0	0		0
Мирјана Ђорић	14	8		22
Јована Радојчин	0	0		0
Мирјана Станчевић	0	0		0
Мирко Нагл	0	0		0
Љиљана Степановић	0	0		0
Младен Аврамовић	0	0		0
Момир Ђорђић	0	0		0
Нада Филиповић	40	16	Фулбрајтова конференција - 60 година Фулбрајта у региону	56

			Seeing Media Anew: Through New Lenses, Крагујевац	
Нада Рајковић	0	0		0
Наталија Остојић	0	0		0
Наташа Ђурић	0	0		0
Наташа Петрић	23	0		23
Немања Јаковљевић	0	0		0
Катарина Шобић	0	0		0
Ненад Платић	0	0		0
Оља Савић	0	8		8
Радмила Вучић	50	1	XVII Национална конференција наставника	51
Сања Берић	0	0		0
Синиша Савић	0	0		0
Славица Комненић	0	0		0
Снежана Корнарос	27	0		27
Снежана Вуковић	0	0		0
Соња Ђалић Теодоровић	0	0		0
Станка ел Рабади	23	0		23
Софија Јевтић	0	0		0
Светлана Вукашиновић Гуцонић	0	0		0
Божица Аћимовић	0	0		0
Татјана Илић	0	0		0
Верољуб Илић	0	0		0
Виолета Костадиновић	16	0		16
Владимир Лазић	0	0		0
Владимир Нинковић	0	0		0
Зора Станковић	0	0		0
Зоран Јовановић	0	0		0
Хаџи Зоран Протић	0	0		0

3.седница

14.1.2026.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање полугодишњег извештаја о раду Тима
3. Разно

ЗАКЉУЧАК:

1. Записник са претходне седнице једногласно је усвојен.
2. Полугодишњи извештај о раду Тима једногласно је усвојен.
3. Колегиница Станка ел Рабади је пребројала сате стручног усавршавања за први тромесечни период. Марина Вуковић Пантелић је пребројала сате стручног усавршавања за прво полугодиште. Колегиница Станка ел Рабади је предложила да до краја школске године неко други од колегиница пребројава сате. На овај предлог, већина колега је позитивно реаговала и добровољно су се јавиле колегинице Софија Јевтић и Драгица Марковић да за следећи тромесечни извештај пребројавају сате стручног усавршавања. Састанку су присуствовали: Станка ел Рабади, Јасмина Ђокић Јовановић, Зора Станковић, Милена Радичевић Милићевић, Драгица Марковић, Софија Јевтић, и Марина Вуковић Пантелић.

Извештај написала :

Марина Вуковић Пантелић, координатор Тим

4.седница

23.2.2026.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Израда другог тромесечног извештаја за период децембар, јануар, фебруар шк. 2025/26.

ЗАКЉУЧАК:

1. Записник са претходне седнице једногласно је усвојен.
2. Марина Вуковић Пантелић је предложила да сате стручног усавршавања за други извештај пребројава колегиница Софија Јевтић а за трећи ће колегиница Драгица Марковић. Једногласно, присутне колегинице су се сложили. Сате стручног усавршавања ће се рачунати закључно са 28.2. Договорено је да извештај буде завршен до 3.3.2026. Састанку су присуствовале колеге: Станка Ел Рабади, Јасмина Ђокић Јовановић, Зора Станковић, Марија Солдатовић, Софија Јевтић, Драгица Марковић и Марина Вуковић Пантелић.

Извештај написала :

Марина Вуковић Пантелић, координатор Тима

5.седница

27.5.2026.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање другог тромесечног извештаја за период децембар, јануар, фебруар шк. 2025/26.
3. Израда трећег тромесечног извештаја за период март, април, мај шк. 2025/26.

ЗАКЉУЧАК:

3. Записник са претходне седнице једногласно је усвојен.
4. Други тромесечни извештај за период децембар, јануар, фебруар шк. 2025-26. је једногласно усвојен.

5. Марина Вуковић Пантелић је предложила да сате стручног усавршавања за други извештај пребројава колегиница Драгица Марковић.КОлегиница Станке ел Рабади ће послати мејл-подсетник колегама да упишу сате стручног усавршавања пре пребројавања. Сати стручног усавршавања ће се рачунати закључно са 31.5. Договорено је да извештај буде завршен до 4.6.2026.године.

Састанку су присуствовале колеге: Станка Ел Рабади, Јасмина Ђокић Јовановић, Зора Станковић, Марија Солдатовић, Софија Јевтић,Милена Радичевић Милићевић, Драгица Марковић, Божица Аћимовић и Марина Вуковић Пантелић.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШК. 2025/26. ГОДИНА

(други тромесечни извештај закључно са 26.2.2026.)

Име и презиме	Бр. сати у установи	Бр. сати ван установе	Назив семинара/научног скупа/трибине	Збир
Татјана Гајић	12	20	Кореспонденција са Универзитетом Лобачевски и писање Писма препоруке за наставак школовања на Универзитету Лобачевски за ученика Тодора Поповића	32
Александар Вечериновић	0	0		0
Александра Јовановић	0	0		0
Ана Јеликић	33	40	Еразмус + програм (Read Learn Discern)	73
Биљана Дробњак	147	23	Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања, семинар XVII Национална конференција наставника, конференција	170
Биљана Павловић	44	16	Обука - Сви наши идентитети	60
Бошко Павловић	0	0		0
Данијела Марковић	0	0		0
Дејан Јовић	0	0		0
Драгица Марковић	20	0		20
Душан Јовановић	0	0		0
Душан Ковачевић	0	0		0

Душан Нешковић	0	0		0
Горан Ђурић	0	0		0
Горан Стојићевић	0	0		0
Бојана Симић	0	0		0
Игор Вујић	0	0		0
Ивана Фирауновић	9	0		9
Ивана Исаиловић	18	0		18
Јасмина Ђокић Јовановић	0	0		0
Бојана Симић	0	0		0
Јелена Кнежевић	0	8		8
Јована Радојчин	0	0		0
Катарина Бугарчић	0	0		0
Катарина Богојевић	10	37	Сарадња органа старатељства и О-В установа у заштити права детета и заштити од насиља у породици Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама	47
Лидија Перишић	10	0		10
Љиљана Димитрић	5	0		5
Маја Катанић	0	0		0
Марија Илић	0	0		
Марија Солдатовић	0	0		0
Марија Јовановић	0	0		0
Маријана Бајић	36	0		36
Маријана Чавић	4	8	Дете у инклузији- како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-А	12
Маријана Исаковић				
Марина Вуковић Пантелић	43	16	Млади и демократско друштво-људска права, интеркултуралност, партиципација	59
Марта Милетић	20	0		20

Милан Симић	0	0		0
Милена Бошковић	45	0		45
Милена Радићевић Милићевић	16	0		16
Милена Спасојевић	2	14	Лиценцни судијски и тренерски се минар	16
Милица Нинковић	0	0		0
Мирјана Арсић	8	16	Вештачка интелигенциј а у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	24
Мирјана Ђорић	14	8		22
Јована Радојчин	0	0		0
Мирјана Станчевић	0	0		0
Мирко Нагл	0	0		0
Љиљана Степановић	0	0		0
Младен Аврамовић	0	0		0
Момир Ђорђевић	0	0		0
Нада Филиповић	40	16	Фулбрајтова конференција - 60 година Фулбрајта у региону Seeing Media Anew: Through New Lenses, Крагујевац	56
Нада Рајковић	0	0		0
Наталија Остојић	0	0		0
Наташа Ђурић	0	0		0
Наташа Петрић	31	0		31
Немања Јаковљевић	0	0		0
Катарина Шобић	0	0		0
Ненад Платић	0	0		0
Оља Савић	0	8		8
Радмила Вучић	50	1	XVII Национална конференција наставника	51
Сања Берић	0	0		0
Синиша Савић	0	0		0

Славица Комненић	0	0		0
Снежана Корнарос	27	0		27
Снежана Вуковић	6	0		6
Соња Ђалић Теодоровић	0	0		0
Станка ел Рабади	23	0		23
Софија Јевтић	11	8	Од проблема до решења – настава страног језика са ученицима школског узраста	19
Светлана Вукашиновић Гуцонић	0	0		0
Божица Аћимовић	0	0		0
Татјана Илић	0	0		0
Верољуб Илић	0	0		0
Виолета Костадиновић	16	0		16
Владимир Лазић	0	0		0
Владимир Нинковић	0	0		0
Зора Станковић	0	0		0
Зоран Јовановић	0	0		0
Хаџи Зоран Протић	0	0		0

Извештај написала:

Софија Јевтић, проф.

26.2.2026. године

САРАДЊА СА ЦСУ Шабац

Средином месеца фебруара 2026. године, ЦСУ Шабац је послао понуду семинара до краја школске године, за огласну таблу. Извештај о заинтересованим колегама који су похађали обуке, биће у наредном извештају.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШК. 2025/26. ГОДИНА
(трећи тромесечни извештај до 31. 5. 2026.)

Име и презиме	Бр. сати у установи	Бр. сати ван установе	Назив семинара/научног скупа/трибине	Збир
Татјана Гајић	35	24	Филолошки факултет Универзитета у Београду, 64.скуп слависта Србије-Захвалница Славистичког друштва Србије за изузетан допринос популаризацији руског језика и културе, упознавању, ширењу и повезивању словенских култура Обука школских библиотекара: Библиотечко пословање; МБС база. Читаоница Дечјег одељења библиотеке у Шапцу	59
Александар Вечериновић	0	0		0
Александра Јовановић	41	8	Ка професионалној изврсности у настави енглеског језика : Нове перспективе у развоју компетенција наставника	49
Ана Јеликић	33	48	Еразмус + програм (Read Learn Discern) Ка професионалној изврсности у настави енглеског језика : Нове перспективе у развоју компетенција наставника	81
Биљана Дробњак	200	23	Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања, семинар XVII Национална конференција наставника, конференција	223
Биљана Павловић	60	36	Обука-Сви наши идентитети Примена онлајн вики алата у настави у учењу Програм обуке подршка остваривању изборног програма образовање за одрживи развој у гимназији	96
Бошко Павловић	0	0		0
Данијела Марковић	24	0	Знањем за будућност“ – мБот робот	0
Дејан Јовић	0	0		0
Драгица Марковић	38	0		38
Душан Јовановић	0	0		0

Душан Ковачевић	0	0		0
Душан Нешковић	0	0		0
Горан Ђурић	0	0		0
Горан Стојићевић	0	0		0
Бојана Симић	0	0		0
Игор Вујић	0	0		0
Ивана Фирауновић	9	0		9
Ивана Исаиловић	18	0		18
Јасмина Ђокић Јовановић	0	0		0
Бојана Симић	0	0		0
Јелена Кнежевић	0	8	Креативна употреба дигиталних алата у настави језика	8
Јована Радојчин	0	0		0
Катарина Бугарчић	0	0		0
Катарина Богојевић	46	18	Сарадња органа старатељства и О-В установа у заштити права детета и заштити од насиља у породици Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама Од пројекта до функционалног знања	64
Лидија Перишић	10	0		10
Љиљана Димитрић	60	0		60
Маја Катанић	0	0		0
Марија Илић	0	0		
Марија Солдатовић	0	0		0
Марија Јовановић	0	0		0
Маријана Бајић	38	16	Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	54
Маријана Чавић	4	8	Дете у инклузији- како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-А	12
Маријана Исаковић				
Марина Вуковић Пантелић	45	16	Млади и демократско друштво-људска права, интеркултуралност, партиципација	61
Марта Милетић	20	0		20
Милан Симић	0	0		0
Милена Бошковић	66	8	Примена онлајн вики алата у настави и учењу	74

Милена Радићевић Милићевић	50	24	Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (online teacher community)	74
Милена Спасојевић	2	14	Лиценцни судијски и тренерски семинар	16
Милица Нинковић	0	0		0
Мирјана Арсић	11	24	Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање Мотивација и учење	35
Мирјана Ђорић	46	8		54
Јована Радојчин	0	0		0
Мирјана Станчевић	0	0		0
Мирко Нагл	3	24	Републички семинар о настави физике	27
Љиљана Степановић	0	0		0
Младен Аврамовић	0	0		0
Момир Ђорђевић	0	0		0
Нада Филиповић	40	16	Фулбрајтова конференција - 60 година Фулбрајта у региону Seeing Media Anew: Through New Lenses, Крагујевац	56
Нада Рајковић	0	0		0
Наталија Остојић	0	0		0
Наташа Ђурић	0	0		0
Наташа Петрић	31	0		31
Немања Јаковљевић	0	0		0
Катарина Шобић	0	0		0
Ненад Платић	0	0		0
Оља Савић	0	8	Дете у инклузији-како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а	8
Радмила Вучић	50	1	XVII Национална конференција наставника	51
Сања Берић	0	0		0
Синиша Савић	0	0		0
Славица Комненић	0	0		0
Снежана Корнарос	27	0		27
Снежана Вуковић	17	0		17

Соња Ђалић Теодоровић	0	0		0
Станка ел Рабади	23	0		23
Софија Јевтић	11	8	Од проблема до решења – настава страног језика са ученицима школског узраста	19
Светлана Вукашиновић Гуцонић	0	0		0
Божица Аћимовић	0	0		0
Татјана Илић	0	0		0
Верољуб Илић	0	0		0
Виолета Костадиновић	42	8	Примена онлајн вики алата у настави и учењу	50
Владимир Лазич	0	0		0
Владимир Нинковић	0	0		0
Зора Станковић	0	0		0
Зоран Јовановић	0	0		0
Хаци Зоран Протић	0	0		0

Извештај урадила:

Драгица Марковић

4. 6. 2026.

САРАДЊА СА ЦСУ ШАБАЦ

ЦСУ Шабац је проследио списак семинара за огласну таблу. Колега Дејан Јовић и колегиница Катарина Богојевић су присуствовали семинару “Од пројекта до функционалног знања“ који је реализован 25.4.2026. године.

Извештај написала:

Марина Вуковић Пантелић

4.6.2026.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШК. 2025/26. ГОДИНА
(извештај закључно са 3. 7. 2026.)

Име и презиме	Бр. сати у установи	Бр. сати ван установе	Назив семинара/научног скупа/трибине	Збир
Татјана Гајић	45	24	Филолошки факултет Универзитета у Београду, 64.скуп слависта Србије-Захвалница Славистичког друштва Србије за изузетан допринос популаризацији руског језика и културе, упознавању, ширењу и повезивању словенских култура Обука школских библиотекара: Библиотечко пословање; МБС база. Читаоница Дечјег одељења библиотеке у Шапцу	69
Александар Вечериновић	0	0		0
Александра Јовановић	41	8	Ка професионалној изврсности у настави енглеског језика: Нове перспективе у развоју компетенција наставника	49
Ана Јеликић	79	48	Еразмус + програм (Read Learn Discern) Ка професионалној изврсности у настави енглеског језика : Нове перспективе у развоју компетенција наставника	127
Биљана Дробњак	216	23	Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања, семинар XVII Национална конференција наставника, конференција	239
Биљана Павловић	105	38	Обука-Сви наши идентитети Примена онлајн вики алата у настави у учењу Програм обуке подршка остваривању изборног програма образовање за одрживи развој у гимназији	143
Бошко Павловић	0	0		0
Данијела Марковић	24	0	Знањем за будућност“ – мБот робот	0
Дејан Јовић	0	0		0
Драгица Марковић	38	0		38

Душан Јовановић	0	0		0
Душан Ковачевић	0	0		0
Душан Нешковић	0	0		0
Горан Ђурић	0	0		0
Горан Стојићевић	0	0		0
Бојана Симић	0	0		0
Игор Вујић	0	0		0
Ивана Фирауновић	9	0		9
Ивана Исаиловић	18	0		18
Јасмина Ђокић Јовановић	27	0		27
Бојана Симић	0	0		0
Јелена Кнежевић	0	8	Креативна употреба дигиталних алата у настави језика	8
Јована Радојчин	0	0		0
Катарина Бугарчић	0	0		0
Катарина Богојевић	44	18	Сарадња органа старатељства и О-В установа у заштити права детета и заштити од насиља у породици Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама Од пројекта до функционалног знања	62
Лидија Перишић	29	0		29
Љиљана Димитрић	60	0		60
Маја Катанић	0	0		0
Марија Илић	0	0		
Марија Солдатовић	0	0		0
Марија Јовановић	0	0		0
Маријана Бајић	38	16	Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	54
Маријана Чавић	18	16	Дете у инклузији- како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-А	34
Маријана Исаковић	0	0		0
Марина Вуковић Пантелић	45	16	Млади и демократско друштво-људска права, интеркултуралност, партиципација	61
Марта Милетић	20	0		20
Милан Симић	0	0		0
Милена Бошковић	67	8	Примена онлајн вики алата у настави и учењу	75

Милена Радићевић Милићевић	50	24	Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (online teacher community)	74
Милена Спасојевић	2	14	Лиценци судијски и тренерски семинар	16
Милица Нинковић	0	0		0
Мирјана Арсић	11	24	Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање Мотивација и учење	35
Мирјана Ћорилић	47	8		55
Јована Радојчин	0	0		0
Мирјана Станчетић	0	0		0
Мирко Нагл	3	24	Републички семинар о настави физике	27
Љиљана Степановић	0	0		0
Младен Аврамовић	0	8		8
Момир Ђорђић	0	0		0
Нада Филиповић	52	32	Фулбрајтова конференција - 60 година Фулбрајта у региону Seeing Media Anew: Through New Lenses, Крагујевац	84
Нада Рајковић	0	0		0
Наталија Остојић	0	0		0
Наташа Ђурић	0	0		0
Наташа Петрић	162	68		230
Немања Јаковљевић	0	0		0
Катарина Шобић	39	0		39
Ненад Платић	0	0		0
Оља Савић	0	8	Дете у инклузији-како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а	8
Радмила Вучић	50	1	XVII Национална конференција наставника	51
Сања Берић	0	0		0
Синиша Савић	0	0		0
Славица Комненић	0	0		0
Снежана Корнарос	27	0		27
Снежана Вуковић	17	0		17
Соња Ћалић Теодоровић	0	0		0
Станка ел Рабади	23	0		23
Софија Јевтић	11	8	Од проблема до решења – настава страног језика са	19

			ученицима узраста	школског	
Светлана Вукашиновић Гуцонић	0	0			0
Божица Аћимовић	0	0			0
Татјана Илић	0	0			0
Верољуб Илић	0	0			0
Виолета Костадиновић	44	8	Примена онлајн вики алата у настави и учењу		52
Владимир Лазић	0	0			0
Владимир Нинковић	0	0			0
Зора Станковић	0	0			0
Зоран Јовановић	0	0			0
Хаџи Зоран Протић	0	0			0

Извештај написала:
Марина Вуковић Пантелић,
 координатор Тима

17. Сарадња са друштvenом средином

У Прилогу Извештаја, налазе се извештаји стручних већа, који су у школској 2024/2025. години, сарађивали са васпитно образовним, спортским, културним, здравственим и социјалним институцијама у нашем граду и околини.

18. Самовредновање

Период: септембар – август;

Током школске године, тим за самовредновање је реализовао активности у циљу процене прве области квалитета рада установе – Програмирање, планирање и извештавање. Овим извештајем представљамо све активности које су спроведене, као и резултате тих активности.

Активности реализоване у септембру:	10.9.2025. - Тим за самовредновање је формиран и чланови су поново упознати са приручником за самовредновање рада школа. Ово је омогућило члановима да се подсети процедура и критеријума за процену квалитета рада. - Тим је разматрао које инструменте ће користити за процес самовредновања. Одлучено је да ове године направимо упитник за самовредновање како бисмо боље испитали конкретне потребе наше школе. - Чланови су дискотовали о стратегијама за вредновање прве области квалитета рада установе од стране наставника, управе школе, стручних сарадника, ученика и родитеља.
Активности реализоване у новембар - јануар:	током првог полугодишта - Чланови тима за самовредновање су креирали упитник за наставнике, стручне сараднике и управу школе, који ће се користити за вредновање прве области квалитета рада Програмирање, планирање, извештавање.
Активности реализоване у марту:	током марта - Након прикупљања свих података, тим је приступио статистичкој обради резултата добијених самовредновањем.
Активности реализоване у априлу и мају:	29.4.2026. - Тим је израдио извештаје о процесу самовредновања и формирао акционе планове на основу резултата и анализа. Овај документ представља основ за развојно планирање и унапређивање рада установе.

Активности реализоване у јуну:	- Тим је прегледао и анализирао завршни извештај за прву област квалитета рада школе, као и акционе планове. - Тим је приредио садржај за презентовање резултата самовредновања на Наставничком већу. - Сарадња са Активом за развојно планирање. - Припрема извештаја за Савет родитеља и Школски одбор. - Израда годишњег извештаја о раду тима за самовредновање. 12.6.2026. - На Наставничком већу презентован извештај о самовредновању за прву област квалитета рада установе. 29.6.2026. - На Савету родитеља и Школском одбору презентован извештај о самовредновању за прву област квалитета рада установе.
---------------------------------------	--

Извештај саставио:

Тим за самовредновање
1. Катарина Богојевић, координатор 2. Мирјана Арсић 3. Лидија Перишић 4. Оља Савић 5. Александра Јовановић 6. Душан Ковачевић 7. Катарина Шобић

19. Развојно планирање

Чланови Тима за школско развојно планирање констатовали су да је Школски развојни план, као и Акциони план у већој или мањој мери остварен.

Највише се радило на стварању услова за квалитетнији рад ученика и запослених, повећан је број књига у школској библиотеци, а у складу са материјалним могућностима замењена су наставна средства и школски намештај.

Школски сајт, инстаграм и школска фејсбук страна су повећали проток и доступност информација ученицима, родитељима и запосленима.

У архиви Школе је целокупан Школски развојни и Акциони план.

ПРИЛОЗИ

1. Извештаји о раду стручних већа

- Извештај Стручног већа за енглески језик – годишњи

На крају школске 2025/2026. године Стручно веће професора енглеског језика чини девет чланова који су у пуном саставу радили читаве школске године. Веће чине професори: Станковић Зора, Рајковић Нада, Јовановић Александра, Радичевић-Милићевић Милена, Јеликић Ана, Филиповић Нада, Хаџи Зоран Протић, Лазић Владимир и Јаковљевић Немања. Током школске године наставни план и програм су успешно реализовани у складу са правилима и обавезама професора. Додатна подршка ученицима је пружена кроз редовно одржавање часова допунске наставе. За ученике који су исказали потребну за додаћним знањима и вештинама као и за ученике који су учествовали на такмичењима и у пројектима организовани су часови додатне наставе како би се изашло у сусрет интересовањима и потребама ученика. Евиденција одржаних часова свих облика наставе је доступна у електронском дневнику.

Стручно веће је током године одржало више састанака како би се пратило остваривање плана и програма наставе. На састанцима је такође вршено усклађивање критеријума оцењивања и решавање текућих проблема у настави и реализацији ваннаставних активности. Колеге су преносиле своја искуства са семинара и пројеката како би се на нивоу актива настава унапредила и подигла на виши ниво.

Име професора:	Редовна настава:	Секције и усавршавање
Станковић Зора	1.3, 1.4 планирано 74+74 одржано 72+72 2.7 планирано 185+185 одржано 182+182	/
Рајковић Нада	II2 вежбе 37, теорија 74 II5 вежбе 37, теорија 38 III2 вежбе 37, теорија 145 III3 вежбе 74, теорија 74 IV4 вежбе 68, теорија 35	/
Јовановић Александра	IV7 165 II1 теорија 77, вежбе 21+19 I1 75	Ка професионалној изврсности с настави енглеског језика : Нове перспективе у развоју компетенција наставника Радионица “ О стресу и сагоревању просветних радника” Шега - вече талената Na čaju sa Emili Bronte - ugledni čas Knjige, braćo, knjige Kviz opšteg znanja

Јеликић Ана	III4 – (t37, v36) – (t33, v132)	IV1	Еразмус + програм (Read Learn Discern) KA122-SCH-8DD53516 - 40
	III5 – (t37, v36) – (t33, v132)	IV2	
	III6 – 72 – (t33, v33)	IV5	Обука за рад одељењског старешине -12
Радичевић-Милићевић Милена	1/2 – 74 часа 1/5 – 74 часа 1/6 – 74 часа 3/1 – 111 часова теорије 74 часа вежби (37 x 2) 3/7 – 74 часа 4/3 – 33 часа теорије 66 часова вежби (33 x 2) Укупно-580 часова		Ван установе: 24 бода У установи: 50 сати Комплетна листа се налази у личном извештају.
Филиповић Нада	3.7 E1 – 185 3.7 E2 – 185 2.3 теорија – 37 2.3 вежбе прва група – 18 2.3 вежбе друга група – 19 2.4 теорија – 37 2.4 вежбе прва група – 19 2.4 вежбе друга група – 19 ЧОС –36		Број сати (бодова) ван установе: 32 Број сати у установи: 52 Комплетна листа се налази у личном извештају.
Хаџи Зоран Протић	I7 - 370 II6 - 74 IV6 – 66 УКУПНО - 510		Јад Вашем, Холокауст семинар, Јерусалим, Израел (52 сата)
Лазић Владимир	Реализовани планирани часови, одржани планирани састанци тимова.		/
Јаковљевић Немања	III/3 (други страни) - 34		Етика и интегритет у систему образовања

Школско такмичење је одражано 23. фебруара и на њему је уствовало 44 ученика од којих се 26 ученика пласирало у следећи ранг такмичења. Као и сваке године заинтересованост ученика је била велика. Припремни рад је уз велико ангажовање професора и ученика успешно обављен о чему сведочи и број ученика који је наставио такмичење на окружном нивоу.

На Оркужном такмичењу, одржаном у Лозници 8. 3.2026, пласман на Републичко такмичење изборило је пет ученика: Милутин Станковић, III разред (ментор Ана Јеликић), Комановић Теодора II. разред (ментор Зора Станковић), Анђелина Ђорђевић IV разред (ментор Александра Јовановић), Ивана Мијатовић III разред (ментор Нада Филиповић) и Урош Обрадиновић III разред. Б категорија (ментор Лазић Владимир).

На Републичком такмичењу из енглеског језика, одржаном 10. 5.2026, ученик Урош Обрадиновић освојио је прво место у Б категорији (III година) док је ученица Теодора Комановић освојила треће место у А категорији (II година).

Као и претходних година, уписано је специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за филолошке науке – енглески језик. Припремна настава за ученике је организована од фебруара до априла 2026. године у чијој реализацији

су учествовали сви чланови актива. Добра сарадња са ученицима и флексибилност професора и ученика допринела је остваривању успешне сарадње и попуњавању капацитета смера. За разлику од претходних година, ове године су организоване презентације у локалним основним школама како би се смер популаризовао. У реализацији промоције смера учествовали су професори актива, ученици одељења III7 (разредни стерешина професорка Нада Филиповић), чланови школског парламента и управа школе.

Чланови нашег актива су активно учествовали у раду стручних тимова и актива школе и дали свој допринос унапређењу свих сфера рада школе. Били смо чланови следећих тимова: тим за пројекте, обезбеђивање квалитета рада установе, развој међупредметних компетенција и предузетништва, културна делатност школе, сарадња са родитељима, пројектне активности, развој школског програма, инклузивно образовање, професионални развој запослених и тим за самовредновање.

Ове године одржана је и јубиларна, десета *Шега* одржана 26.12.2025. На јубиларној *Шеги* учествовало је преко 120 ученика. Половину ученика чинили су гости из плесног студија *Dance Studio Nina* а другу половину су чинили такмичари из редова ученика школе. Као и претходних година *Шега* привлачи велик број учесника. Ученици активно учествују у свим фазама припреме уз конструктивну атмосферу креативности и тимског рада. У такмичарском делу програма победу је однео Виктор Петковић (IV5), који је на електричној гитари извео своју ауторску композицију. Друго место освојиле су ученице, чланице плесне школе *Dance Studio Nina*, својим енергичним плесним наступом, док је треће место припало Софији Чађановић (III5), која је нацртала портрете чланова жирија и водитеља. Посебну награду, награду публике, освојило је одељење IV5. Чланови жирија били су професори Владимир Нинковић, Александар Вечериновић и Горан Стојићевић, а посебну част учинио нам је бивши ученик и водитељ прве *Шеге*, Михаило Лукић. Овогодишњи водитељ био је Вук Михаиловић. Организатори ове познате манифестације биле су професорке Александра Јовановић и Ана Јеликић.

У оквиру Драмске секција на енглеском језику одржана је представа *Ноктурно бр. 16* која је премијерно изведена 24. 5.2026. Радња представе је у 18. веку, а публика је могла да ужива и у живом извођењу композиција на клавиру. У представи су играли: Вук Михаиловић, Андреа Максимовић, Огњен Борота, Теодора Јовановић, Немања Филиповић, Теодора Мрковачки, Данило Макевић, Данило Павловић, Стеван Поповић, Сара Гајић и Нина Јеликић. Текст и режију потписује професорка Ана Јеликић.

У периоду од 5.10. до 11.10. реализована је посета партнерске гимназије Брно Бистрц из Брна, Чешка, као део Еразмус+ пројекта *Read, Learn and Reflect*. Ученици су заједно са одељењем III7 спровели све пројектне активности, присуствовали часовима и одрадили презентације завршног рада пројекта. Такође, одржана је радионица на тему Забрањених књига у КЦ Шабац а ученици су посетили Народни музеј Шабац, Сремске Карловце и Нови Сад. У овом пројекту су учествовали професори Филиповић Нада и Хаџи Зоран Протић.

Годишња YALS конференција у Београду, хотел Палас. (Филиповић Нада)

Завршетак Еразмус+ пројекта *Read, Learn, Discern* уз посету Дејана Којића и Татјане Петровић из Фондације Темпус. Учесници овог пројекта су били професори Нада Филиповић, Ана Јеликић и Хаџи Зоран Протић.

Професорка Нада Филиповић била је учесник и говорник на међународној конференцији у Атини *TESOL Greece Convention 14 – 15* марта, као представница ЕЛТА Србија. Тема радионице била је *Group Work in a Changing World*.

Јавни час под називом *На чају са Емили Бронте*, огледног типа у вези са енглеском књижевношћу реализован је у свечаној сали школе уз велико присуство колега и ученика. Час је организован са целокупним одељењем III7 и био је де промоције филолошког смера и Шабачке гимназије. Аутор је била професорка Нада Филиповић.

Председник стручног већа за енглески језик
Немања Јаковљевић

- Извештај Стручног већа за немачки језик

Чланови актива: Мирослава Сарић, Јелена Тошић и Катарина Шобић

У току школске године одржано је четири састанка актива.

Од почетка школске године професорку Јелену Тошић замењује професорка Марија Илић. Пошто је професорка Мирослава Сарић у октобру отишла на боловање, њена замена најпре је била професорка Николина Станковић, затим, у новембру на то место долази професорка Владанка Петровић-Бугарски и остаје до јануара. Професорку Сарић од јануара, па до њеног повратка са боловања, средином јуна, замењивала је професорка Дамјанка Ђурић.

У току школске године организоване су посете педагога или психолога код професорки Марије Илић и Катарине Шобић. Обе професорке биле су ангазоване на промовисању Шабачке гимназије, тако да су са ученицима посетиле следеће школе: ОШ “Јеврем Обреновић”, ОШ “Ната Јеличић”, ОШ “Мика Митровић” у Богатићу и ОШ “Вук Караџић” у Бадовинцима.

Поједини часови нису одржани услед замене за боловање, славе или промена у распореду. Часови од три изгубљена наставна дана из октобра, надокнађени су кроз радне суботе.

На почетку школске године одржан је састанак око усаглашавања критеријума и организације рада. Сви чланови актива су се прдиржавали договореног.

Организована је допунска настава у свим разредима, али је одзив ученика био веома слаб.

Ове године није било заинтересованих ученика за матурски рад и матурски испит из немачког језика.

Присуствовале смо школским манифестацијама. У марту су све три колегинице водиле ученике на Окружно такмичење из немачког језика, које је одржано у гимназији у Лозници. Том приликом је ученик филолошког одељења, Вук Димитријевић, освојио треће место, а ментор ученику била је професорка Катарина Шобић.

Председник актива:
Катарина Шобић

- Извештај о раду Стручног већа професора математике

Наставу математике у овој школској години су реализовали професори :

Ђурић Горан
Јовановић Зоран
Ковачевић Душан
Ђорић Мирјана
Степановић Љиљана (замена за Зорицу Бегуш)
Костадиновић Виолета
Фирауновић Ивана

Подела часова у школској 2025/2026. години

1. разред: 37 недеља – 1036 часова, 2. разред: 37 недеља - 962 часа,
 3. разред - 37 недеља - 1036 часова, 4. разред: 33 недеље - 858 часова

Укупно: 3892 норма 630 професора 6,18

	Име и презиме	Одељења	Укупно часова	Проценат %
1.	Зоран Јовановић	1-1 , 1-7 , 2-2 , 3-2 , 3-7, 4-7 4 3 3 3 2 2 148+111+111+111+74+66	621	98,6
2.	Мирјана Ђорић	2-5 , 2-6, 3-4, 4 -2(рс) 4 5 5 3 148 + 185+185 +99	617	97,9
3.	Горан Ђурић	1-4 , 2-3 , 3-6 , 4-6 4 4 5 5 148+148+185+165	646	102,5
4.	Виолета Костадиновић	2-4 , 3-3 , 3-5 , 4-5(рс) , 5 5 3 5 185+185+ 111+165	646	102,5
5.	Зорица Бегуш Замена: Љиљана Степановић	1-2 , 1-3 , 3-6 , 4-3, 4-4 4 4 2 4 4 148+ 148 +74+132+132	634	100,6
6.	Душан Ковачевић	1-5, 1-6, 2-1, 3-1, 2-7 4 5 3 3 2 148 +185+111+111+74	629	99,8
7.	Ивана Фирауновић	4-1 3 99	99	15,7

1 ₁ Друштвено-језички Зоран Јовановић 4 148	2 ₁ Друштвено-језички Душан Ковачевић 3 111	3 ₁ Друштвено-језички Душан Ковачевић 3 111	4 ₁ Друштвено-језички Ивана Фирауновић 3 99	
1 ₂ Друштвено-језички Зорица Бегуш 4 148	2 ₂ Друштвено-језички Зоран Јовановић 3 111	3 ₂ Друштвено-језички Зоран Јовановић 3 111	4 ₂ Друштвено-језички Мирјана Ћорилић (рс) 3 99	
1 ₃ Општи Зорица Бегуш 4 148	2 ₃ Општи Горан Ђурић 4 148	3 ₃ Општи Виолета Костадиновић 5 185	4 ₃ Општи Зорица Бегуш 4 132	
1 ₄ Општи Горан Ђурић 4 148	2 ₄ Природно-математички Виолета Костадиновић 5 185	3 ₄ Природно - математички Мирјана Ћорилић 5 185	4 ₄ Општи Зорица Бегуш 4 132	
1 ₅ Природно математички Душан Ковачевић 4 148	2 ₅ Аудио визуелни Мирјана Ћорилић 4 148	3 ₅ Аудио визуелни Виолета Костадиновић 3 111	4 ₅ Природно-математички Виолета Костадиновић (рс) 5 165	
1 ₆ Рачунарски Душан Ковачевић 5 185	2 ₆ Рачунарски Мирјана Ћорилић 5 185	3 ₆ Рачунарски Горан Ђурић 5 185	3 ₆ Дискретна Зорица Бегуш 2 74	4 ₆ Рачунарски Горан Ђурић 5 165
1 ₇ Филолошки Зоран Јовановић 3 111	2 ₇ Филолошки Душан Ковачевић 2 74	3 ₇ Филолошки Зоран Јовановић 2 74	4 ₇ Филолошки Зоран Јовановић 2 66	

Име и презиме професора, предмет
Зорица Бегуш, математика, дискретна математика
Љиљана Степановић (замена)

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		I-2 одржаних 144, неодржаних 0 I-3 одржаних 144, неодржаних 0 III-6 одржаних 74, неодржаних 0 IV-3 одржаних 132, неодржаних 0 IV-4 одржаних 132, неодржаних 0
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	5
Додатна настава		/
Припремна настава		10
Секције		/
Рад у тимовима		Тим за културне делатности
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		3 часа недељно – 111 часова укупно
Виолета Костадиновић, математика		
Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		2-4 (185) 3-3 (184) 3-5 (111) 4-5 (166) Укупно: 646
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	
Додатна настава		2-4 (3)
Припремна настава		4-5 (28)
Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација		44 сата
Рад у тимовима		Школски администратор за електронски дневник Школски координатор за упис ученика у средње школе Тим за сарадњу са родитељима

Стручно усавршавање	8 сати
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	74 часа редовног дежурства
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	30
Освојене награде и признања	Маша Крстић 2-4 1. награда на Државном такмичењу из математике, 1. место на финалном такмичењу "Мислиша", 2. mesto na republičkom takmičenju RC talenti, Pančevo, 1. место на финалном такмичењу "Кенгур без граница"

Мирјана Ћорилић, математика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)	II5 - 50 одржаних, 0 неодржаних II6 - 82 одржана, 0 неодржаних III4 - 83 одржана, 0 неодржаних IV-2 - 51 одржана, 0 неодржаних
Учешће у манифестацијама школе и организација	44 сата
Рад у тимовима	Тим за каријерно вођење и саветовање Тим за сарадњу са родитељима
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	2 часа недељно, 74 часа укупно
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	30
Освојене награде и признања	Алекса Јовановић - Друга награда на државном такмичењу из математике - Трећа награда на математичкој олимпијади средњих школа Лазар Никић - Трећа награда на државном такмичењу из математике - Друга награда на финалном такмичењу „Кенгур без граница” Велимир Јанковић - Трећа награда на Државном такмичењу талентованих ученика у Панчеву

Горан Ђурић
математика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		I-4 одржаних 143 II-3 одржаних 141 III-6 одржаних 180 IV-6 одржаних 165
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	5
Додатна настава		/
Припремна настава		5
Секције		/
Рад у тимовима		Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		3 часа недељно – 111 часова укупно
Освојене награде и признања		Милутин Пилиповић • Прва награда на државном такмичењу из математике Ана Срдановић • Прва награда на државном такмичењу из математике • Друга награда на математичкој олимпијади средњих школа Михаило Јанковић • Прва награда на државном такмичењу из математике • Прва награда на математичкој олимпијади средњих школа Петар Поповић • Друга награда на државном такмичењу из математике • Друга награда на државном такмичењу талентованих ученика у РЦ Панчево • Трећа награда на финалном такмичењу „Кенгур без граница“

Зоран Јовановић
Математика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		I-1 одржаних 144, неодржаних 0 I-7 одржаних 109, неодржаних 2 II-2- одржаних 111, неодржаних 0 III-2 одржаних 108, неодржаних 3 III-7 одржаних 74, неодржаних 0 IV-7 одржаних 66, неодржаних 0
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	5
Додатна настава		/
Припремна настава		/
Секције		/
Рад у тимовима		Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		3 часа недељно – 111 часова укупно

Душан Ковачевић

математика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		I-5 одржаних 144 I-6 одржаних 180 неодржаних 5 II-1 одржаних 108, неодржаних 3 III-1 одржаних 109, неодржаних 2
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	II-1 (15) I-5 (2)
Додатна настава		I-5, I-6 (10)
Припремна настава		/
Секције		/
Рад у тимовима		Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање
Стручно усавршавање		8 сати
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		111 часова редовног дежурства (3 часа недељно)
Освојене награде и признања		Катарина Мирковић - Друга награда на државном такмичењу из математике Велько Весић - Друга награда на државном такмичењу из математике

Ивана Фирауновић
рачунарство и информатика, математика,
програмске парадигме, објектно оријентисано програмирање

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		IV-6 програмске парадигме (99 вежбе + 99 вежбе), IV-1 рачунарство и информатика (33), IV-1 математика (99), III-6 ООП (37 теорија + 113 вежбе + 112 вежбе) Укупно: 238 часова редовне наставе
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	7
Додатна настава		/
Припремна настава		7 (IV1), 8(IV6)
Секције		/
Учесће у манифестацијама школе и организација		„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”, платформа Чувам те (учесник) - 16 „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља, платформа Чувам те (учесник) - 16 Извештај са обуке посвећене Кризним догађајима у школи (слушалац) - 1 Угледни час - Разговор за посао у одељењу 4-6 (учесник) - 8 Дан школе (слушалац) – 2 Израда панона са ученицима поводом светског дана броја ПИ – 2 Радионица „О стресу и сагоревању просветних радника“ – 3 Обука за рад одељенског старешине – 12 Радионица „Вршњачко учење“ – 8 Учесник Викилајв конференције Угледни час „Филозофија у апликацији“ -8 Угледни час „QR биологија“ -8 Угледни час „Сећање које нас учи емпатији“ – 8 Промоција рачунарског смера - 4 Укупно: 96 сати
Рад у тимовима		Тим за сарадњу са родитељима Стручни актив за развој школског програма - координатор
Стручно усавршавање		Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом Интеркултурна компетентност – ресурс за учење
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		Редовна дежурства 3*37=111 часова Дежурство на такмичењу из хемије - субота
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		IV/6, 4 родитељска састанка(3 уживо, 1 онлајн), 33 часа одељењске заједнице
Допуна (битне забелешке)		Такмичење Дабар – ментор РЦТ – ментор за ученике Петар Поповић и Михаило Јанковић, HS algoritam - ментор
Освојене награде и признања		освојена 2.републичка награда за Петра Поповића, РЦТ освојена 2. награда на такмичењу HS algoritam

У току ове школске године, ученици наше школе су учествовали и освојили бројне награде на такмичењима из математике.

Окружно такмичење је одржано у Шабачкој гимназији 28.2.2026. године са почетком у 09:00 часова и трајало је 180 минута по пропозицијама. На такмичењу је учествовао 30 ученика Мачванског округа у Б категорији. Из Шабачке гимназије 20 и из гимназије „Вук Караџић“ из Лознице 10 ученика.

На Државно такмичење пласирало се 11 ученика, по одређеној квоти. Од тога 9 ученика наше школе. На државно такмичење позван је и Милутин Пилиповић, ученик одељења IIIБ, као државни првак са такмичења 2023/2024 године.

Резултати по разредима:

Окружно такмичење из математике - I разред									
Редни број	Име такмичара			Број бодова					Укупно
		Школа	Место	По задацима					
				I	II	III	IV	V	
1	Лена Милишић	Шабачка гимназија	Шабац	20	20	12	20	20	92
2	Вељко Весић	Шабачка гимназија	Шабац	0	20	20	20	0	60
3	Катарина Мирковић	Шабачка гимназија	Шабац	0	20	8	0	20	48
4	Андрија Јоцић	Шабачка гимназија	Шабац	0	16	0	20	5	41
5	Милица Бошковић	Гимназија "Вук Караџић"	Лозница	0	0	20	0	20	40
6	Бошко Петровић	Шабачка гимназија	Шабац	0	18	0	20	0	38
7	Ива Рувидић	Шабачка гимназија	Шабац	0	0	0	20	15	35
8	Алекса Мишић	Шабачка гимназија	Шабац	0	14	0	0	20	34
9	Тијана Цвејић	Шабачка гимназија	Шабац	0	0	0	0	20	20
10	Ема Лукић	Гимназија "Вук Караџић"	Лозница	0	0	0	0	15	15
11	Марко Јоцић	Шабачка гимназија	Шабац	0	0	0	0	0	0

Окружно такмичење из математике - II разред									
Редни број	Име такмичара			Број бодова					Укупно
		Школа	Место	По задацима					
				I	II	III	IV	V	
1	Маша Крстић	Шабачка гимназија	Шабац	20	20	20	20	20	100
2	Алекса Јовановић	Шабачка гимназија	Шабац	20	15	0	20	20	75
3	Лазар Никић	Шабачка гимназија	Шабац	20	10	20	0	20	70
4	Тодор Гаврић	Шабачка гимназија	Шабац	0	10	10	0	20	40
5	Андреј Ђокић	Гимназија "Вук Караџић	Лозница	0	0	10	0	20	30
6	Матеја Деспотовић	Гимназија "Вук Караџић	Лозница	0	10	0	0	20	30
7	Вук Прстојевић	Шабачка гимназија	Шабац	0	5	0	0	20	25
8	Катарина Илић	Гимназија "Вук Караџић	Лозница	0	5	10	0	0	15
9	Андреј Ристивојевић	Шабачка гимназија	Шабац	10	0	0	0	0	10

Окружно такмичење из математике - III разред									
Редни број	Име такмичара			Број бодова					
		Школа	Место	По задацима					Укупно
				I	II	III	IV	V	
1	Ана Срдановић	Шабачка гимназија	Шабац	20	10	4	20	0	54
2	Драган Илић	Гимназија "Вук Караџић"	Лозница	18	20	0	2	0	40
3	Лазар Павличевић	Гимназија "Вук Караџић"	Лозница	0	20	0	6	0	26
4	Милутин Пилиповић	Шабачка гимназија	Шабац	0	10	0	4	0	14
5	Огњен Гајић	Шабачка гимназија	Шабац	0	0	0	6	0	6
6	Марко Марковић	Гимназија "Вук Караџић"	Лозница	0	0	0	4	0	4

Окружно такмичење из математике - IV разред									
Редни број	Име такмичара			Број бодова					Укупно
		Школа	Место	По задацима					
				I	II	III	IV	V	
1	Петар Поповић	Шабачка гимназија	Шабац	13	15	20	0	17	65
2	Лана Ђорђић	Гимназија "Вук Караџић"	Лозница	20	20	20	0	2	62
3	Михаило Јанковић	Шабачка гимназија	Шабац	12	16	20	0	2	50

Ученици који су се пласирали на државно такмичење				
	Име такмичара	Школа	Место	Разред
1	Лена Милишић	Шабачка гимназија	Шабац	први
2	Вељко Весић	Шабачка гимназија	Шабац	први
3	Катарина Мирковић	Шабачка гимназија	Шабац	први
4	Маша Крстић	Шабачка гимназија	Шабац	други
5	Алекса Јовановић	Шабачка гимназија	Шабац	други
6	Лазар Никић	Шабачка гимназија	Шабац	други
7	Ана Срдановић	Шабачка гимназија	Шабац	трећи
8	Драган Илић	Гимназија "Вук Караџић"	Лозница	трећи
9	Петар Поповић	Шабачка гимназија	Шабац	четврти
10	Лана Ђорђић	Гимназија "Вук Караџић"	Лозница	четврти
11	Михаило Јанковић	Шабачка гимназија	Шабац	четврти

На државном такмичењу одржаном 26.4.2026. године на Математичком факултету у Београду наши ученици остварили су одличан резултат. Освоји су 9 награда, 4 прве награде, 4 друге награде и једну трећу награду

ПРВУ награду су освојили:

Маша Крстић, други разред,

Ана Срдановић, трећи разред

Милутин Пилиповић, трећи разред

Михаило Јанковић, четврти разред

ДРУГУ награду су освојили:

Катарина Мирковић, први разред

Вељко Весић, први разред

Алекса Јовановић, други разред

Петар Поповић, четврти разред

ТРЕЋУ награду је освојио Лазар Никић, други разред

Ментори ученика су професори:

Горан Ђурић, Виолета Костадиновић, Мирјана Ћорић, Душан Ковачевић



Математичка олимпијада средњих школа одржана је 16. 5. 2026. године у Београду. Учествовале су 23 школе, а наша школа је екипно освојила ПРВУ награду.

Школу су представљала 4 ученика, из сваког разреда по један ученик

Р.Б.	Школа	Место	Број бодова	Σ	Признање
01.	Шабачка гимназија	Шабац	177 + 150 =	327	I награда
02.	Гимназија	Крушевац	175 + 149 =	324	II награда
03.	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	163 + 160 =	323	II награда
04.	Гимназија	Пирот	160 + 136 =	296	III награда
05.	Митровачка гимназија	Ср. Митровица	146 + 131 =	277	III награда
06.	Пожаревачка гимназија	Пожаревац	156 + 121 =	277	III награда
07.	Гимназија	Смедерево	146 + 126 =	266	III награда
08.	Девета гимназија „М.П. Алас“	Нови Београд	137 + 121 =	258	III награда
09.	Гимназија	Чачак	150 + 107 =	257	III награда

Наши ученици су појединачно, освојили једну прву, једну другу и једну трећу награду

Алекса Јовановић, други разред – трећа награда

Ана Срдановић, трећи разред – друга награда

Михаило Јанковић, четврти разред – прва награда

На 68. Државном такмичењу талентованих ученика, које је одржано 30. 5. 2026. године, у Регионалном центру за таленте „Михајло Пупин“ у Панчеву, наши ученици су освојили три награде из математике:

Маша Крстић, други разред, друга награда

Велимир Јанковић, трећи разред, трећа награда

Петар Поповић, четврти разред, друга награда

Ментори ученика су Мирјана Ћорилић, Виолета Костадиновић и Ивана Фирауновић



7. јуна 2026. Године на Природно-математичком факултету у Крагујевцу одржано је финално такмичење међународног турнира из математике „Кенгур без граница“.

Ученици наше школе су освојили три награде:

Маша Крстић, други разред, прва награда

Лазар Никић, други разред, друга награда

Петар Поповић, четврти разред, трећа награда

Ментори ученика су Виолета Костадиновић, Мирјана Ћорилић и Горан Ђурић

Ученике је на такмичење водио Богдан Делић.



На финалном такмичењу „Мислиша“ одржаном 26.4.2026. године у Београду, Маша Крстић освојила је прву награду.

Ментор је **Виолета Костадиновић**.

Душан Ковачевић, проф.
Председник Стручног већа професора математике

- Извештај о раду већа за уметност

**Име и презиме професора, предмет
мр. уметности Душан Нешковић
Ликовна култура**

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		Ликовна култура одржани часови по одељењима: 1-1, 1-2 – (37), 1-3, 1-4 – (37), 1-5, 1-7 - (37); 2-1, 2-2 – (37), 2-3, 2-4 – (37), 2-5 – (37), 2-7 – (37); 3-1, 3-2, 3-5, 3-6 – (37), 3-7 – (37); 4-1, 4-2 – (33), 4-7 – (33).
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	Допунска настава у складу са потребама.
Додатна настава		Додатна настава у складу са потребама.
Припремна настава		Менторство за припрему матурских радова, 20 часова.
Секције		Слободне активности везане за класично цртање и ликовно обликовање – 40 часова.
Учешће у манифестацијама школе и организација		Прослава дана школе, прослава Св. Саве
Рад у тимовима		Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за културну делатност школе и посебна задужења запослених (организација и припрема изложби и ученичких радова).
Стручно усавршавање		Угледни час посете сталној музејској поставци Народног музеја у Шапцу, гости делегација из Чешке. Посета организована 06.10.2025. године са одељењима 3-1 и 3-7 и ученицима и професорима гостима из Републике Чешке у оквиру програма Еразмус. Час одржан на енглеском језику. Угледни час ликовне културе у одељењу 3-7, тема „уметност Барока“, гости делегација из Чешке и колегинице и колеге из стручног актива енглеског језика. Час одржан на енглеском језику. Посете изложби у оквиру плана редовне наставе.
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		Редовна дежурства – три пута недељно. Четири сата ванредног дежурства за време одржавања пријемних испита.

Име и презиме професора, предмет
Младен Аврамовић
Музичка култура

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		Одржани часови по одељењима: 1-1, 1-2, 1-7 (37); 1-3,1-4,1-5 (37); 1-6(37); 2-1,2-2,2-7 (37);2-3,2-4,2-5 (37); 3-1,3-2,3-7 (37); 4-1,4-2,4-7 (35) Укупно: 697
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		
Секције		40
Учешће у манифестацијама школе и организација		Прослава дана школе, Прослава школске славе
Рад у тимовима		Тим за сарадњу са родитељима, Тим за културну делатност школе
Стручно усавршавање		64
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		Редовна дежурства 96 Ванредна-16

**Име и презиме, проценат ангажовања,
назив предмета**

Александар Вечериновић

/ 100% ангажовања / Уметност и дизајн I-1,2,3,4, 5; II- 1,2,3,4; IV-1 и аудио-визуелна уметност III-5,
II-5

Број часова одржано-неодржано (по одељењима и укупно)	I-1,2,3,4,5 –39 часова , II- 1,2,3,4, - 39 часова, IV-1 - 64. II-5-195, III-5 - 273 часова, Укупно – 610 часова
Учешће у манифестацијама школе и организација ваннаставних и ваншколских активности	Посета Уметничке школе са ученицима Дан школе, Шабачка гимназија Посета фудбалском турниру у спортској сали школе Прослава Светог Саве, Шабачка гимназија
Стручно усавршавање	4
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	Редовна дежурства / 2 часа недељно Дежурни професор на такмичењу. Дежурни професор на пријемном испиту. Члан комисије на испитима за ванредне ученике.
Разредно старешинство (број одржаних часова)	39
Промоција Шабачке гимназије у медијима	1

Напомене:

У појединим одељењима је било проблема око закључивања оцена, ученици нису имали неопходан број оцена предвиђен за полугодиште. О томе су били обавештени ученици и разредне старешине. Неколицина ученика не поштује рокове за предају радова или их уопште и не предаје, а одређени ученици преваром покушавају да заслуже оцену , предајом плагијата са интернета

мр. уметности **Душан Нешковић**,
председик стручног актива за Уметност

- Извештај о раду стручног већа за биологију

Током школске 2025/2026. године одржано је шест састанака СВ биолога.

На првом састанку СВ чланови већа су на основу плана рада већа за школску 2024/2025. годину одредили активности током школске 2025/2026. годину и динамику њихове реализације по месецима.

Планом је утврђен и број састанака већа као и термин одржавања састанака (четвртак 6. час преподневне смене). Заједничким увидом у распоред часова утврђено је да је у оквиру већа испоштован проценат ангажовања наставника и да нема потребе за исправкама. Договорен је распоред коришћења биолошког кабинета. За председника већа изабрана је Славица Комненић. На другом састанку СВ је састављен списак тема у односу на број матураната који су се до почетка децембра пријавили. С обзиром да се пријавило 15 матураната састављен је списак од 20 тема у случају да се накнадно пријави још матураната. Такође је договорено да наредни састанак буде последње недеље у полугодишту како би се на време утврдила динамика рада Већа у другом полугодишту.

На трећем састанку СВ одлучено је да се не додају нове теме због пријаве још једне ученице за матурски рад из биологије јер је изабрана тема од постојећих. Критеријуми за оцењивање су урађени за већину разреда и договорено је да се школско такмичење одржи друге недеље фебруара а да се детаљи организације такмичења прецизирају на првом састанку у другом полугодишту. Иако се у току првог полугодишта неколико ученица пријавило за припремну наставу за упис на факултет одређен је термин среда 1. час преподневне смене, оне нису долазиле на те часове.

Четврти састанак СВ је одржан раније у односу на договор са претходног састанка и на њему је одлучено следеће: У вези са одржавањем школског такмичења из биологије договорено је да се такмичење одржи у биолошком кабинету 12.2.2026. у 12 часова, да дежурни буду наставници Данијела Марковић и Славица Комненић. Решавање теста траје 45 минута. За такмичење се пријавило укупно 16 ученика (9 ученика првог разреда, 6 ученика другог разреда и 1 ученик четвртог разреда), а питања на тестовима ће бити закључно са наставном темом која је одређена Правилником за такмичење из биологије.

На петом састанку су чланови Већа упознати са свим што је разговарано на састанку Педагошког колегијума а чланови овог већа могу предавати следеће изборне предмете:

- Примењене науке 1, Примењене науке 2, Одрживи развој, Научна методологија и Здравље и спорт. Због укидања једног одељења општег смера и не уписивања аудио-визуелног смера утврђено је да ће овом већу недостајати 20 процената укупног фонда часова.

На шестом састанку урађена је прелиминарна подела часова. Утврђен је избор уџбеника за сва четири разреда. За председника СВ за биологију у наредној школској години изабрана је Данијела Марковић а за председника биолошке секције за наредну школску годину и за руководиоца кабинета изабрана је Славица Комненић. Такође, утврђен је успех ученика из биологије тј. сви ученици осим два ученика из одељења III-1 и једног ученика из одељења III-3 који су упућени на разредни испит, имају позитиван успех.

**Славица Комненић,
председник СВ**

- Извештај о раду стручног већа за историју

Настава реализована у складу, са годишњим планом и програмом рада. Остала су спорна, три радна дана, када су ученици блокирали наставу.

И ове школске године, су наши ученици, учествовали на такмичењу из историје, које организује Друштво историчара Стојан Новаковића. На републичким такмичењу, одржаном, у Сремској Митровици, учествовала су четири наша ученика, од којих је Иван Филиповић, ученик трећег разреда, освојио другу награду. Остала три ученика, су била похваљена.

Колегиница Марија Јовановић је одређени број ученика, упутила на полагање поправних испита. Држани су часови припремне а пре тога допунске наставе.

Због губитка, једног одељења, изгубили смо 2 часа недељног фонда.

Душан Јовановић,
председник стручног већа

- Извештај о раду већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука је у току школске 2025/26. године одржало четири састанка.

На првом састанку анализирани су постигнути резултати ученика, са посебним освртом на одељења у којима је уочен пад успеха или нередовност у извршавању обавеза. Констатовано је да су наставници успешно реализовали планиране часове и наставне теме. На крају првог класификационог периода из психологије су биле две недовољне оцене, из социологије није било недовољних оцена. Када је у питању филозофија, код предметног наставника Маријане Чавић, ученици из 3-1 и 3-2 су били неоцењени због малог фонда часова (1+0,5 недељно), али и због недоласка на писмену вежбу. Оцене нису изведене јер су постојали и објективни разлози који су утицали на немогућност оцењивања ученика. Код предметног наставника Верољуба Илића у четвртном разреду из филозофије је 25 ученика имало недовољну оцену.

Наставница социологије, Марина Вуковић Пантелић одржала је излагање, хоризонтално учење, са семинара: „Млади и демократско друштво – људска права, интеркултуралност, партиципација”.

Наставница Катарина Богојевић представила је извештај о обележавању Светског дана менталног здравља. У оквиру манифестације реализован је низ активности усмерених ка подизању свести о значају менталног здравља и међусобне подршке међу вршњацима. Кроз креативне, истраживачке и едукативне активности ученици су показали висок ниво ангажованости, сарадње и емпатије. Ученици другог разреда су израдили паное на тему „Другари-чувари менталног здравља“. Чланови психолошке секције су направили паное подршке – савети за младе. У оквиру обележавања Дан менталног здравља спроведено је и истраживање на тему „Вршњачка подршка“. Ученици су имали прилику да изразе своје мишљење о томе у којој мери су задовољни подршком коју добијају од својих вршњака, као и колико сами сматрају да пружају подршку другима.

Наставник Верољуб Илић представио је извештај о обележавању месеца филозофије. Поводом обележавања Светског дана филозофије, који се обележава сваког трећег четвртка месеца новембра, у Шабачкој гимназији је одржано предавање на тему Михаило Ђурић – бранилац

слободе мишљења. Предавање посвећено стогодишњици рођења Михаила Ђурића, у свечаној сали Шабачке гимназије је одржао професор филозофије Верољуб Илић.

У оквиру манифестације Дан Михаила Ђурића у Шапцу, у Свечаној сали Библиотеке шабачке у уторак, 25. 11. 2025. године, одржана је академија посвећена стогодишњици рођења бившег ученика Шабачке гимназије, једног од највећих српских филозофа друге половине двадесетог века – Михаилу Ђурићу. О делу и лику Михаила Ђурића су говорили академик Данило Баста, професор др Јовица Тркуља, професор др Илија Марић и директорка Библиотеке шабачке Јелена Подгорац Јовановић. Академији су присуствовали ученици и професори Шабачке гимназије.

У оквиру националне манифестације НОВЕМБАР – МЕСЕЦ ФИЛОЗОФИЈЕ коју је покренуло Српско филозофско друштво а подржала Школска управа Ваљево, у галерији Културног центра у Шапцу, у среду, 26. 11. 2025. године, са почетком у 12.00 часова отворена је изложба постера посвећених филозофији. Избор постера су направили матуранти Шабачке гимназије.

Поводом обележавања месеца филозофије ученици IV-3 су креирали пано посвећен најзначајнијим филозофима античке епохе Сократу, Платону и Аристотелу. Новина овог панао јесте коришћење QR кодова који воде ка сајтовима и додатним информацијама о кључним појмовима, мислима и делима значајних филозофа.

На 27. Такмичењу у беседништву за ученике средњих школа у Републици Србији одржаном у Новом Саду 29. 11. 2025. године у Гимназији „Светозар Марковић“ представник Шабачке гимназије био је матурант Вук Стојановић. Стручни жири који су чинили професори Филозофског факултета у Новом Саду су наградили беседу Вука Стојановића 1. местом за аргументацију и садржај говора. Ментор ученику Вуку Стојановићу је био професор филозофије у Шабачкој гимназији Верољуб Илић.

На другом састанку анализирана је реализација наставе и успех ученика у првом полугодишту. Настава социологије и психологије успешно је реализована у свим одељењима. Из социологије један ученик је неоцењен (4-6), док је из психологије неоцењено двоје ученика (2-6). Недовољних оцена нема ни из психологије ни из социологије. Наставници филозофије извештавају о тешкоћама по питању учесталог изостајања ученика са наставе, те немогућности благовременог оцењивања ученика у одељењу 3-1 и 4-5. Из филозофије у трећем разреду три ученика има недовољну оцену, а пет ученика је неоцењено. Из филозофије у четвртном разреду један ученик има недовољну, а 23 ученика је неоцењено.

Психолошка секција је имала 14 сусрета у првом полугодишту. Ученици психолошке секције допринели су реализацији пројекта Седам сувенира, учешћем у кративној радионици са корисницима Установе за децу и младе Шабац. Ученици и корисници су заједничким снагама креирали и украсили празничне честитке.

Наставница психологије, Катарина Богојевић учествовала је у реализацији угледног часа на тему: Симулација разговора за посао, у сарадњи са колегама Иваном Фирауновић, Миленом Бошковић и Зораном Протићем. Ученици 4-6 писали су CV и мотивациона писма на основу којих је вршена селекција кандидата за разговор на посао. На разговор за посао је прошло шест кандидата који су обавили интервју на српском и енглеском са HR менаџментом уз психолошку процену.

На трећем састанку констатовано је да је из предмета филозофија евидентирано девет недовољних оцена, док из психологије и социологије није било недовољних оцена. Чланови Стручног већа упознати су и са избором тема за матурске радове. За израду матурског рада изабране су 22 теме из социологије, 15 тема из психологије и 5 тема из филозофије. Констатовано је да је избор тема извршен у складу са интересовањима ученика и важећим процедурама школе. На завршној седници Стручног већа разматран је успех ученика на крају школске 2025/26. године. Констатовано је да из предмета психологија и социологија није било недовољно оцењених ни неоцењених ученика, док су из филозофије два ученика имала недовољну закључну оцену. Извршена је анализа рада Стручног већа, при чему је закључено да су планиране активности реализоване у складу са Годишњим планом рада школе. Чланови већа су током школске године успешно сарађивали у планирању и реализацији наставе, праћењу постигнућа

ученика и унапређивању васпитно-образовног рада. Разматран је и предлог поделе часова за школску 2026/27. годину. Констатовано је да, услед смањења фонда часова, долази до губитка дела норме из предмета филозофија и изборних програма.

Све колеге су се стручно усавршавале:, Марина Вуковић Пантелић: 45 сати у установи и 16 сати ван установе, Верољуб Илић: 32 сата у установи; Катарина Богојевић 46 сата у установи и 18 сати ван установе. Маријана Чавић: 16 сати ван установе и 18 сата у установи.

Све колеге су чланови тимова и актива: Маријана Чавић - Стручни актив за развој школског програма; Марина Вуковић Пантелић - Тим за професионални развој запослених. Координатор за сарадњу са Центром за стручно усавршавање; Катарина Богојевић - Координатор тима за самовредновање, члан тима за безбедност и заштиту ученика, тима за каријерно вођење и саветовање и тима за пројектне активности.

Сви чланови стручног већа су редовно дежурали , два или три пута недељно.

Председник Стручног већа:
Катарина Богојевић

- Извештај стручног већа за физику

Стручно веће чине наставници Јасмина Ђокић Јовановић, Снежана Вуковић, Мирко Нагл и Маја Катанић.

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИКА

Јасмина Ђокић Јовановић,

физика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		1/4 одржано 68 , (Планирано 74) 1/5-одржано 65, (Планирано 74) 1/6-одржано 69, (Планирано 74) 1/7-одржано 69, (Планирано 74) 3/3-одржано 11+31+56 =98, (Планирано 111) 3/4 – одржано 75+34=109 (Планирано 111) 3/5-одржано 69, (Планирано 74) 3/6- одржано108 , (Планирано 111) Наставник је три седмице био на боловању у првом и три недеље у другом полугодишту; У току првог полугодишта је 3 дана била блокада школе.
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	9
Додатна настава		16
Припремна настава		/
Секције		/
Подршка ученицима преко веб алата		Послати материјали за учење преко учионице и вајбер група
Учешће у манифестацијама школе и организација		Дан школе (слушалац)-2 Свети Сава - приредба (слушалац) -1 Недеља сећања и заједништва-6 Организација Школског такмичења из физике(1-6) -2 Организација Општинског такмичења из физике -8 Организација Окружног такмичења из физике -8
Рад у тимовима, стручним већима		Тим за професионални развој; Тим за обезбеђивање квалитета рада установе; Стручни актив за развој школског програма;
Стручно усавршавање		Усавршавање ван установе:
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		2 часа недељно
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		31
Освојене награде и признања		На Државном такмичењу из физике-једна прва и четири треће награде

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ

Снежана Вуковић

физика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		2/1 – 39 теорија, 19+16 вежбе Неодржано 5 часова у 4/5. 2/2 – 38 теорија, 18+20 вежбе 2/4– 74 теорија, 36+36 вежбе 2/6 – 112 4/5– 98 теорија, 31+31 вежбе 4/6 – 132 Укупно: 700
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	
Додатна настава		10 часова у 2/4
Припремна настава		/
Секције		/
Подршка ученицима преко веб алата		Гугл учионице за сва одељења
Учешће у манифестацијама школе и организација		/
Рад у тимовима, стручним већима		-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Стручно усавршавање		Усавршавање у установи
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		Редовно дежурство –2 часа недељно
Допуна (битне забелешке)		Ванредни испити (испитивач/члан комисије) Консултације у вези израде матурског рада
Освојене награде и признања		Једна 2. награда и три 3. награде на Републичком такмичењу из физике

Маја Катанић
физика и примењене науке

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		Примењене науке,одељења1.1,1.2,1.3,1.4,1.5 одржано по 37 часова физика 2.3 одржано 34 часа теорије и 38 часова вежби физика 3.1 одржано 35 часова теорије и 36 часова вежби физика 3.2 36 часова теорије и 34 часа вежби примењене науке2.4 одржано 35 часова примењене науке 1 , 3.3 одржано 75 часова примењене науке1 3.4 одржано76 часова
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	4 часа у 3.1 и 3.2
Додатна настава		4 часа у 3.1 и 3.2
Припремна настава		
Секције		
Рад у тимовима		тим за борбу против насиља
Стручно усавршавање		onlajn семинар о корупцији
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		74

**Мирко Нагл,
физика**

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)	1. – одржано 69 часова 2. – одржано 70 часова 3. – одржано 69 часова 2.5 - одржано 74 часа 2.7 – одржано 71 час 4.1 – одржано 16.5 часова вежби и 42,5 часова теорије 4.2 – одржано 16.5 часова вежби и 46,5 4.3 – одржано 48 часова вежби и 48 часова теорије 4.4 – одржано 47 часова вежби и 47 часова теорије
Учешће у манифестацијама школе и организација	Дан школе (слушалац)-2 Свети Сава - приредба (слушалац) -1 Недеља сећања и заједништва-6 Организација Школског такмичења из физике(1-6) -2 Организација Општинског такмичења из физике -8 Организација Окружног такмичења из физике -8
Стручно усавршавање	Републички семинар о настави физике – 24
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	2 часа дежурства

др Мирко Нагл, проф.,
председник већа

- **Извештај о раду стручног већа за француски, италијански, шпански, латински и руски језик**

Француски језик

1. СВЕТЛАНА ВУКАШИНОВИЋ-ГУЦОНИЋ

Радно ангажовање 100%, предмети Француски језик и Латински језик

ЧАСОВИ:

Латински: I 5 - 74

Француски II страни језик

I 2,3,5 – 74

II 1,3,7 – 111 ф

III 3,7 – 111 ф

IV 2,4,7 – 99 ф

I 7 - 37 ф (консултације)

Одржан планиран број часова у свим одељењима

Укупно одржано : 506 (148+358 фил.)

РАД У ТИМОВИМА:

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:

Сарадња са НВО

ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ:

- 3 часа недељно
- дежурство на пријемном испиту 4 часа

ДОПУНСКИ И ВАНРЕДНИ ИСПИТИ:

Разредни испити – испитивач и члан комисије – 6 часова

МАТУРСКИ ИСПИТИ:

Члан комисије за прегледање радова

ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Ученица Ива Гајић освојила својим видеом 3. место на конкурс Француског института поводом месеца франкофоније *Voyage en francophonie*. Директор Француског института господин Тибо Ајун и координаторка за двојезичну наставу и унапређење Сесилија Пере посетили су нашу школу 7.4.2026. уручили јој награду.

Посетили су неколико часова, разговарали са ученицима и професоркама. Занимало их је тренутно место француског језика у основним и средњим школама у граду, а договорена је даља сарадња у идућој школској години.

2. ДРАГИЦА МАРКОВИЋ

Радно ангажовање 100 %, предмети Француски језик, Латински језик, Латински језик са елементима класичне цивилизације и Језик, медији и култура

ЧАСОВИ:

Француски: 1/3,5 – 37; 2/1,2,3,4,5 – 37 + 18.5 x 2; 4/1,2,3,4,5 – 33 + 16.5 x 2 ;

Латински језик са елементима класичне цивилизације: 1/7 - 74; 2/7- 74; 3/7- 74; 4/7 - 66

Латински језик: 3/5 – 37

Језик, медији и култура: 1/1 – 37; 1/2,3,5 – 37

Одржан планиран број часова у свим одељењима

Укупно: 296 + ф 288

Припремна настава:

Припремна настава за полагање матурског испита - 2

Припремна настава за ванредне и разредне испите – 3

Учесће у манифестацијама школе и организација ваннаставних и ваншколских активности:

Дан школе, Шега, представа Nocturne No. 16

Тимови:

Тим за професионални развој запослених

Стручно усавршавање:

Детаљни подаци о усавршавању на Гугл диску - 44

Допунски и ванредни испити:

Разредни испити – испитивач и члан комисије – 6 часова

3. МИРЈАНА СТАНЧЕТИЋ

Радно ангажовање, 100%, предмети француски језик и латински језик

ЧАСОВИ:

Француски: Одржано 150/148 часова

3/1,2,5 – 37 + 38в = 75;

3/4,5 – 37 + 38в=75

Латински : Одржано 523/518 часова

1/1 – 76; 1/2 – 74; 1/3 – 77; 1/4 – 74; 2/1 – 75; 2/2 – 74; 2/3 - 73

Укупно: Одржано 673/666

Дежурство:

3 часа недељно (37 x 3 = 111)

Италијански језик

БОЖИЦА АЋИМОВИЋ, ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК, 12%

Часови:

III₁, III₄ - 2. страни језик консултативна настава – 28 часова

IV₃ - 2. страни језик консултативна настава – 25 часова

Стручно усавршавање:

Ван установе:

“Компетенције за будућност – међупредметни приступ настави”, кат.бр. 346, 767-404/2025, 6.12.2025. ЦСУ Шабац – 8 сати

„Етика и интегритет у систему образовања“ – онлајн обука – 8 сати

Вебинар издавачке куће *Edilingua: Le nuove risorse di Nuovissimo Progetto Italiano e Via del Corso e come usarle* (Telis Marin), 10.9.2025. – 1 бод

Вебинар издавачке куће *Edilingua: Insegnare l'italiano con l'aiuto dell'intelligenza artificiale: riflessioni e idee pratiche* (Marco Mezzadri e Mariapaola Paita), 11.9.2025. - 1 бод

Вебинар издавачке куће *Alma Edizioni: Modi di dire... con arte* (Roberto Tartaglione), 14.5.2026. – 1 бод

Обука за ес-дневник (Музичка школа „Михаило Вукдраговић“, Шабац)

Угледни часови:

Esercizi di comprensione di un film ed esercizi lessicali, 4. разред (Музичка школа „Михаило Вукдраговић“, Шабац) – 8 бодова

Esercizi di comprensione di un film ed esercizi lessicali: descrizione del personaggio, 4. разред (Музичка школа „Михаило Вукдраговић“, Шабац) – 8 бодова

Разредни испити:

Одржани разредни испити из италијанског језика за ученике трећег и четвртог разреда. Сви ученици који су имали консултативну наставу су изашли на разредни испит и положили га у јунском испитном року школске 2025/26. године.

Шпански језик

СОФИЈА ЈЕВТИЋ, ШПАНСКИ ЈЕЗИК 25%

Часови:

I-2,3,7 – 2. страни језик (обавезан изборни) консултативна настава (укупно 37 часова)

III-1,2 – 2. страни језик (обавезан изборни) консултативна настава (укупно 37 часова)

IV- 2,3 – 2. страни језик (обавезан изборни) консултативна настава (укупно 33 часа)

Тимови:

Тим за професионални развој запослених

Стручно усавршавање:

У установи:

1. Академија поводом Дана школе (посетилац) 7.11.2025.

2. Радионица “Кад посао почне да троши-стрес, преоптерећеност и сагоревање у наставничком позиву” 25.2.2026.

3. Радионица поводом обележавања Дана ружичастих мајица (Међународни дан борбе против вршњачког насиља), час шпанског језика, прилагођено тематском дану 25.2.2026.

Ван установе:

Од проблема до решења – настава страног језика са ученицима школског узраста, од 21.2.2026. до 28.2.2026, Завод за унапређење образовања и васпитања, каталoшки број 693, онлајн семинар, *Maestro online*, Чачак/Београд

Посета педагошког саветника:

Посета часа шпанског језика од стране педагошког саветника и професора руског језика Татјане Гајић (4.3.2026)

Разредни испити:

Одржано 13 разредних испита писмени и усмени део. Сви ученици који су имали консултативну наставу су изашли на разредни испит и положили га у мајском и јунском испитном року школске 2025/26. године.

Руски језик

ТАТЈАНА ГАЈИЋ

Радно ангажовање 100%, предмет руски језик 70%, библиотека 30%

Часови:

1.1,3 2. страни језик консултативна настава-36 часова

1.3 1. страни језик консултативна настава 36 часова

1.7 2. страни језик-консултативна настава 37 часова

2.2,3,5 2. страни језик-консултативна настава 37 часова

2.7 2. страни језик консултативна настава 37 часова

3.2,3,4,5 2.страни језик консултативна настава 37 часова

4.1,3,7 1.страни језик и филолози 96 часова

4.1,2,3,4,5 2.страни језик 64 часа

Тимови:

Стручни актив за развојно планирање

Тим за сарадњу са родитељима

Записничар на седницама Наставничког већа

Стручно усавршавање:

У установи:

Обука за одељењске старешине 28.8.2025. **12 сати**

Ван установе:

Кореспонденција са Универзитетом Лобачевски и писање Писма препоруке за наставак школовања на Универзитету Лобачевски за ученика Тодора Поповића 4/6, током децембра 2025.
- **20 сати**

Дежурства у школи:

Среда: међусмена Д2

Четвртак: међусмена П

Разредно старешинство:

2/1 - 18 часова

Консултације са родитељима: петак. 15:00-15:45

Педагошко-инструктивни рад:

Српски језик и књижевност, Снежана Корнарос 27.10.2025. одељење 3/3

Рачунарство и информатика, Сениша Савић 4.11.2025. одељење 2/6

Шпански језик, Софија Јевтић 4.3.2026. 1.разред-консултативна настава

Верска настава, Бошко Павловић 10.2.2026.2/1 изборна настава

Разредни испити:

Одржано 19 разредних испита писмени и усмени део. Сви ученици који су имали консултативну наставу су изашли на разредни испит и положили га у јунском испитном року школске 2025/26. године.

Светлана Вукашиновић-Гуцонић,
председник већа

- **Извештај о раду стручног већа за физичко и здравствено васпитање**

Стручно веће за здравствено и физичко васпитање у 2025/2026. години чине:

1. Момир Ђорђић
2. Милан Симић
3. Милена Спасојевић, председник

У току школске године одржана су 4 састанка већа, а школа је узела учешће у следећим такмичењима:

Р.Б.	СПОРТ	НИВО ТАКМИЧЕЊА	датум	освојено место/места
1.	Рукомет	Градско првенство	24.10.2025.	II мушкарци (М)
2.	Кошарка	Градско првенство	14.10.2025.	I мушкарци/ I жене (Ж)
		Окружно првенство	19.11.2025.	II (М) / I (Ж)
		Међуокружно првенство	10.12.2025.	II (Ж)
3.	Пливање	Отворено окружно првенство	25.11.2025.	5 првих места, 2 друга места
		Републичко првенство	30.1.2026.	7 ученика пласирало се између 7. и 11. места
4.	Футсал	Градско првенство	17.12.2025.	I (М)
		Окружно првенство	26.2.2026.	III (М)
5.	Одбојка	Градско првенство	13.2.2026.	I (М)/ I (Ж)
		Окружно првенство	24.3.2026.	I (М)/ II (Ж)
		Међуокружно такмичење	31.3.2026.	IV(М)
6.	Баскет 3x3	Градско првенство	20.3.2026.	II (М)/ I (Ж)
		Окружно првенство	30.3.2026.	I (Ж)
		Међуокружно такмичење	2.4.2026.	I (Ж)
		Републичко првенство	14.4.2026.	I (Ж)
		Европско првенство	13.- 19.6.2026.	II (Ж)
7.	Гимнастика	Отворено окружно	9.3.2026.	
8.	Атлетика	Отворено окружно	8.4.2026.	Екипно I (Ж), I (М) 5 првих места, 5 других места, 1 треће место
		Међуокружно такмичење	14.5.2026.	Екипно III (Ж), II (М)

МИЛЕНА СПАСОЈЕВИЋ
физичко и здравствено васпитање

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		II5 – 74 часа II6 - 74 II7 - 74 III1 - 74 III2 - 74 III3 - 74 III4- 74 III5 - 74 III6 - 74 III7 - 74 Укупно: 740	Час одељенског старешине II7 - 32			
		Укупно свих часова: 772				
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље					
Додатна настава						
Припремна настава						
Секције		3 часа : Стони - тенис 10 часова - одбојка				
Учешће у манифестацијама школе и организација		Турнир у одбојци и фудсалу поводом дана школе, 7.11.2025. Приредба поводом Дана школе 7.11.2025. Шега 26.12.2025.				
Рад у тимовима и активима		Тим за школски спорт Тим за сарадњу са родитељима				
Стручно усавршавање		Усавршавање у установи				
			Облик усавршавања	Датум	Број сати	
		1.	Турнир у баскету 3x3 и фудсалу поводом дана школе,	7.11.2025.	6	
		2.	Инклузија у настави кроз адаптиранофизичко вежбање и елементе игре Баскин	13.12.2025.	8	
		3.	Окружно такмичење из гимнастике - суткиња	10.3.2026.	6	
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		4 родитељска састанка.				

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		II5 – 74 часа II6 - 74 II7 - 74 III1 - 74 III2 - 74 III3 - 74 III4- 74 III5 - 74 III6 - 74 III7 - 74 Укупно: 740	Час одељенског старешине II7 - 32			
		Укупно свих часова: 772				
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље					
Додатна настава						
Припремна настава						
Секције		3 часа : Стони - тенис 10 часова - одбојка				
Учешће у манифестацијама школе и организација		Турнир у одбојци и фудсалу поводом дана школе, 7.11.2025. Приредба поводом Дана школе 7.11.2025. Шега 26.12.2025.				
Рад у тимовима и активима		Тим за школски спорт Тим за сарадњу са родитељима				
Стручно усавршавање		Усавршавање у установи				
			Облик усавршавања	Датум	Број сати	
		1.	Турнир у баскету 3x3 и фудсалу поводом дана школе,	7.11.2025.	6	
		2.	Инклузија у настави кроз адаптиранофизичко вежбање и елементе игре Баскин	13.12.2025.	8	
		3.	Окружно такмичење из гимнастике - суткиња	10.3.2026.	6	
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		4 родитељска састанка.				

Момир Ђорђић
физичко и здравствено васитање

Број часова		I1-7 – 74 часа по сваком одељењу II 3,4,5 - 74 часа по сваком одељењу
одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		Укупно свих часова: 740
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		
Секције		3 часа - секција фудсала и фудбала
Учешће у манифестацијама школе и организација		Турнир у одбојци и фудсалу поводом дана школе, 7.11.2025. Приредба поводом Дана школе 7.11.2025.
Рад у тимовима и активима		Тим за школски спорт
Стручно усавршавање		Усавршавање из области рекреације, спорта и фитнеса. Посета стручним предавањима и учествовање на семинарима.
Награде		Освојено прво место са мушком екипом у фудсалу, ранг оштински.

МИЛАН СИМИЋ
физичко и здравствено васпитање
здравље и спорт

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		Физичко и здравствено васпитање II ₁ – 74 часа IV ₁ – 66 часа IV ₂ – 66 часа IV ₃ – 66 часова IV ₄ – 66 часа IV ₅ – 66 часа IV ₆ – 66 часа IV ₇ – 66 часа Укупно: 470 часова	Здравље и спорт II ₁ – 37 часова II ₂ – 37 часова II ₃ – 37 часова II ₄ – 37 часова Укупно: 148 часова		
		Укупно свих часова: 618			
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	IV ₄ – 2 часа			
Додатна настава					
Припремна настава		37 часова (припремна настава за полагање пријемног испита на Факултету за спорт и физичко васпитање)			
Секције		Кошарка – 50 часова Рукомет – 5 часова			
Учешће у манифестацијама школе и организација		Турнир у одбојци и фудзалу поводом дана школе, 7.11.2025. Турнир у баскету 3x3 поводом Недеље сећања, 8.5.2026.			
Рад у тимовима и активима		Тим за школски спорт Стручни актив за развојно планирање (координатор) Тим за каријерно вођење и саветовање ученика Тим за сарадњу са родитељима			
Стручно усавршавање		Усавршавање у установи			
			Облик усавршавања	Датум	Број сати
		1.	Турнир у одбојци и фудзалу поводом дана школе,	7.11.2025.	6
		2.	Турнир у баскету 3x3 поводом Недеље сећања	8.5.2026.	6
		3.	Републичко такмичење у баскету 3x3	14.4.2026.	10
		4.	Европско првенству у баскету 3x3 за ученике средњих школа	13.-19.6.2026.	10

	5.	Учествовање у организацији Општинског такмичења из кошарке		1
	6.	Учествовање у организацији Окружног такмичења из кошарке		3
		Учествовање у организацији Окружног такмичења из баскета 3x3		3
		Учествовање у организацији Међуокружног такмичења из баскета 3x3		3
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		4 родитељска састанка.		

Председник већа
Милена Спасојевић

- Извештај о раду стручног већа за српски језик

-

На почетку школске 2025/2026. школске године, чланови Стручног већа за српски језик књижевност су Маријана Исаковић, Татјана Илић, Станка ел Рабади, Катарина Бугарчић, Јелена Кнежевић, Милица Нинковић, Ивана Исаиловић, Љиљана Димитрић и Снежана Корнарос. Усвајањем поделе часова и задужења је започета редовна настава. Планирани часови су одржани, и редовни, као и часови допунске и додатне наставе.

Од планираних активности, реализованој су посета Сајму књига, посета позоришној представи и Београду, прославе Дана школе и Светог Саве.

Чланови Већа су организовали Општинско и Окружно такмичење Књижевна олимпијада и Окружно такмичење из српског језика и језичке културе. На такмичењима су наши ученици постигли добре резултате што им омогућило пласман на републичким такмичењима на којима су постигнуте три награде из језика и једна из књижевности. Ментори награђених ученика су Љиљана Димитрић и Станка ел Рабади.

Наши ученици су са професорима показали и ове године изванредну сарадњу са Културни центром . Редовно су посећивали планиране активности, а у неким и активно учествовали. Посебно напомињем учешће у рецитовању на којем сваке године наши ученици показују добре резултате и љубав према лепоти изворене речи.

Библиотека шабачка је и ове године била посећена и ученици су са професорима испртаили обележавање значајних јубилеја и промоције књига. Посебно истичемо захвалност за могућност која им је дата - да погледају фототипско издање Мирослављевог јеванђеља.

Покушај да се ове године објави Гимназијски гласник није до краја реализован, али је Катарина Бугарчић са матурантима објавила самостално издање билтена у којем су се матуранти представили.

И ове године је реализована сарадња са Конфуцијевим институтом у Новом Саду и уприличене посете њихових представника нашој школи, као и прослава Пролећног фестивала (Кинеска нова година) у фебруару месецу.

Татјана Илић, Ивана Исаиловић, Милица Нинковић и Снежана Корнарос су ове године похађале жељене семинаре, али су сви чланови Већа остварили стручно усавршавање у установи кроз различите планиране активности.

Од маја месеца је уместо пензионисане Маријане Исаковић часове је преузела Катарина Кекић до краја школске године.

Јелена Кнежевић је прекинула рад у Шабачкој гимназији и укрупнила норму у МСШ Богатић. Тако смо на крају школске године у измењеном, крћем саставу.

Извештај није потпун јер недостају извештаји колегиница Јелене Кнежевић, Милице Нинковић и Маријане Исаковић.

Председник Стручног већа
Снежана Корнарос

-Извештај о раду стручног већа за хемију

Током школске 2025/2026. године Стручно веће за хемију успешно је реализовало све активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Планом рада Стручног већа. Рад Већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе хемије, праћење образовно-васпитних постигнућа ученика, уједначавање критеријума оцењивања, стручно усавршавање наставника, развијање експерименталног и истраживачког приступа настави, као и популаризацију хемије кроз наставне и ваннаставне активности.

Стручно веће су чинили наставници: Радмила Вучић, председник Стручног већа, Соња Ћалић Теодоровић, Оља Савић и Дејан Јовић.

Током школске године одржано је десет седница Стручног већа, на којима су разматрана питања од значаја за организацију наставе, анализирана реализација наставног процеса, разматрани резултати рада ученика, праћена реализација планираних активности и доношени закључци у циљу даљег унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

Планирање и организација рада

На почетку школске године усвојена је подела часова, а чланови Стручног већа израдили су и усагласили глобалне и оперативне планове рада, планове редовне, допунске, додатне и припремне наставе, као и План рада Хемијске секције. Планирање наставе реализовано је у складу са важећим наставним програмима, исходима учења и образовним стандардима.

Извршена је анализа опремљености кабинета хемије, утврђене су потребе за лабораторијском опремом, хемикалијама и наставним средствима, а планиране су активности у циљу побољшања материјално-техничких услова за реализацију експерименталне наставе.

Посебна пажња посвећена је тематском и садржинском повезивању наставних садржаја са сродним предметима, као и планирању активности које код ученика развијају функционална знања, истраживачке компетенције и критичко мишљење.

Иницијално тестирање и усклађивање критеријума оцењивања

Током септембра реализовано је иницијално тестирање ученика свих разреда.

Иницијално тестирање ученика првог разреда припремили су и реализовали наставници Соња Ћалић Теодоровић, Оља Савић и Дејан Јовић, док су иницијално тестирање ученика другог, трећег и четвртог разреда реализовали Радмила Вучић и Дејан Јовић.

Добијени резултати анализирани су на седници Стручног већа и представљали су полазну основу за планирање наставног процеса, индивидуализацију наставе и пружање подршке ученицима.

У циљу обезбеђивања објективног и уједначеног вредновања ученичких постигнућа, чланови Стручног већа усагласили су критеријуме формативног и сумативног оцењивања. Израђени су заједнички тестови по разредима, анализирани су резултати ученика и договорене смернице за даљи рад. Током читаве школске године примењивани су јединствени критеријуми оцењивања, што је допринело већој објективности и уједначености вредновања.

Реализација наставе

Настава хемије реализована је у складу са наставним планом и програмом. Наставници су у раду користили различите наставне методе, савремена наставна средства, дигиталне алате и лабораторијске демонстрације, прилагођавајући наставни процес узрасту ученика и исходима учења.

Посебан акценат стављен је на развијање функционалних знања, примену научног метода, повезивање теоријских знања са практичном применом, као и развијање свести о значају хемије у свакодневном животу, индустрији, медицини и заштити животне средине.

Ученици су континуирано упућивани на коришћење додатне литературе, научно-популарних публикација и дигиталних образовних садржаја.

Допунска, додатна и припремна настава

Допунска настава реализована је у складу са потребама ученика и резултатима њиховог напредовања. Ученицима који су показивали тешкоће у савладавању наставних садржаја пружана је правовремена подршка кроз индивидуални и групни рад.

Додатна настава организована је за ученике који су показали посебна интересовања и способности за хемију, као и за ученике који су се припремали за такмичења.

Припремна настава реализована је за ученике који су полагали поправне испите и ванредне ученике, у складу са утврђеним распоредом консултација.

Континуираним праћењем успеха ученика и правовременом реализацијом допунске наставе, школску годину сви ученици успешно су завршили без недовољних оцена и без неоцењених ученика.

Рад Хемијске секције

Хемијска секција је током школске године реализовала бројне активности усмерене на популаризацију хемије, развијање истраживачког духа, експерименталног рада и тимске сарадње ученика.

Најзначајнија активност реализована је **23. октобра 2025. године**, поводом обележавања **Дана мола**, међународног празника посвећеног хемији.

У организацији Хемијске секције реализована је манифестација **„Отворена врата хемијске лабораторије“**, која је окупила велики број ученика заинтересованих за природне науке.

Програм је обухватио:

- квиз знања из хемије;
- интерактивну тематску игру **„Escape room“**, у којој су ученици решавали хемијске загонетке и практичне задатке како би открили „хемијску мистерију“;
- мултимедијалну презентацију о значају мола;
- изложбу едукативних паноа;
- демонстрацију петнаест хемијских експеримената које су припремили и извели ученици трећег разреда.

Победничким екипама додељене су дипломе, док су сви учесници добили пригодне бецеве са незваничном маскотом Дана мола.

У реализацији активности учествовали су ученици другог и трећег разреда, уз стручно вођство професорке Радмиле Вучић, и координацију професорки Соње Ћалић Теодоровић и Оље Савић, као и професора Дејана Јовића.

Ова манифестација представљала је пример добре праксе, јер је на занимљив и интерактиван начин повезала наставне садржаје са експерименталним радом, развијајући код ученика научну радозналост, креативност, тимски дух и позитиван однос према природним наукама.

Такмичења

Током школске године реализовано је школско такмичење из хемије, а ученици првог и другог разреда припремани су за учешће на вишим нивоима такмичења кроз додатну наставу и индивидуални рад.

Ученици су учествовали на Међуокружном такмичењу, чији је домаћин била Шабачка гимназија. Организација такмичења успешно је реализована захваљујући доброј сарадњи чланова Стручног већа и других запослених у школи. На Републичко такмичење су се пласирале две ученице. Ментори су били Дејан Јовић и Радмила Вучић. Ученица првог разреда је освојила трећу награду.

Праћење успеха ученика

После сваког класификационог периода Стручно веће анализирало је успех ученика, број недовољних оцена, број неоцењених ученика, реализацију допунске и додатне наставе, као и напредовање ученика.

Добијени резултати показали су да је наставни процес реализован у складу са планираном динамиком, а предузете мере подршке допринеле су успешном савладавању наставних садржаја.

Стручно усавршавање наставника

Чланови Стручног већа активно су учествовали у програмима стручног усавршавања у установи и ван установе. Редовно су похађали семинаре, вебинаре, стручна предавања и друге облике професионалног усавршавања.

Стечена знања и примери добре праксе примењивани су у непосредном наставном раду и представљани на седницама Стручног већа.

Координатору за стручно усавршавање школе благовремено су достављани тромесечни извештаји и евалуације реализованих активности.

Сарадња

Остварена је континуирана сарадња са стручним већима сродних наставних предмета, школским тимовима, стручном службом школе, разредним старешинама, родитељима ученика и ванредним ученицима.

Наставници су активно учествовали у раду школских тимова, доприносећи реализацији развојних циљева школе и унапређивању квалитета рада установе.

Реализација најзначајнијих активности

Активност	Реализација
Одржане седнице Стручног већа	10
Усвојени годишњи и оперативни планови	✓
Реализовано иницијално тестирање ученика	✓
Усаглашени критеријуми оцењивања	✓
Реализована допунска настава	према плану
Реализована додатна настава	према плану
Реализована припремна настава	✓
Организовано школско такмичење	✓
Учешће на Међуокружном такмичењу	✓
Организација Међуокружног такмичења	✓
Реализоване активности Хемијске секције	38
Организована манифестација „Дан мола“	✓
Реализовано стручно усавршавање наставника	✓
Анализе успеха ученика	након сваког класификационог периода
Недовољне оцене на крају школске године	0
Неоцењени ученици	0

Закључак

На основу анализе реализованих активности може се констатовати да је **План рада Стручног већа за хемију за школску 2025/2026. годину у потпуности реализован**. Све планиране активности изведене су у предвиђеним роковима, а сарадња чланова Стручног већа била је континуирана, професионална и усмерена ка унапређивању наставног процеса. Посебан допринос дат је развоју експерименталне наставе, популаризацији хемије, припреми ученика за такмичења, уједначавању критеријума оцењивања и примени савремених наставних метода.

Организацијом манифестације поводом Дана мола, радом Хемијске секције, припремом ученика за такмичења и континуираним праћењем њиховог напредовања, Стручно веће је значајно допринело развијању интересовања ученика за природне науке и афирмацији хемије у Шабачкој гимназији.

Остварени резултати представљају добру основу за даљи рад и унапређивање наставе хемије у наредној школској години.

Радмила Вучић,
професор хемије
председник већа

-Извештај о раду стручног већа за географију

1. УВОД

Стручно веће за географију током школске 2025/2026. године радило је у пуном саставу, а седнице су одржаване редовно, у складу са Годишњим планом рада школе. Председник Већа је наставник Биљана Павловић. У овом извештају сажето су приказане све кључне активности, закључци и препоруке донети на седницама одржаним у периоду од септембра 2025. до јуна 2026. године.

2. ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА

На првој седници, 11. 09. 2025. године, чланови Већа су једногласно усвојили План и програм рада за текућу школску годину.

Анализом реализације наставе у првом тромесечју (20. 11. 2025.) и на крају првог полугодишта (16. 01. 2026.) констатовано је да су сви планирани наставни садржаји обрађени у складу са Школским програмом, са процентом реализације од око 100%. Посебно је истакнуто да су ученици успешно савладали основне картографске вештине и основе опште географије. Током трећег тромесечја (16. 04. 2026.) такође је потврђено да се настава одвија по плану. На крају школске године (22. 06. 2026.) закључено је да су наставни планови и програми у потпуности реализовани, као и све планиране ваннаставне активности и сарадња са другим стручним већима.

3. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА И МЕРЕ ПОДРШКЕ

Током године детаљно је праћен успех ученика из географије.

Прво тромесечје: утврђено је укупно 5 недовољних оцена. Разлози су: недовољна ангажованост, слабе радне навике и нередовно похађање наставе.

Треће тромесечје: поново је забележено 5 недовољних оцена (3 у другом и 2 у трећем разреду). Као узроци наведени су нередовно учење, изостанци и недовољна активност на часовима.

На крају школске године: већина ученика успешно је савладала предвиђене исходе. Анализирани су резултати по одељењима, а три ученика 3. разреда упућена су на полагање разредног испита због непохађања наставе.

Предузете мере: наставници су посветили додатну пажњу ученицима са слабијим постигнућима кроз допунску наставу, индивидуализовани приступ, индивидуалне разговоре и сарадњу са одељењским старешинама и родитељима.

4. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Национална географска олимпијада (НГО)-школски ниво, одржана је 29. 11. 2025. године. Учествовало је 20 ученика наше школе, који су показали висок ниво знања и примене географских вештина.

Резултати:

Душан Арсеновић (4.1) – пласирао се на наредни ниво такмичења.

Михаило Јанковић (4.6), Дара Мијаиловић (4.1) и Милутин Пилиповић (3.6) остварили су право учешћа на основу претходних пласмана.

5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Веће је планирало и реализовало различите ваннаставне активности:

рад географских секција;

обележавање значајних датума (8-март, Дан планете Земље);

тематске радионице и пројектну наставу;

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Чланови Већа су активно учествовали у стручном усавршавању:

праћени су акредитовани семинари, вебинари и стручни скупови;

одржана су два огледна предавања унутар Већа ради размене добре праксе;

сви наставници воде портфолио и уредну документацију о професионалном развоју.

У оквиру припреме за напредовање у виша звања, извршена је ретроспективна анализа пет угледних часова наставника Биљане Павловић (одржаних од јуна 2024. до децембра 2025. године). Веће је дало пуну подршку наставнику у поступку напредовања.

Такође, на седници од 23. 01. 2026. дато је позитивно мишљење за стицање звања самостални педагошки саветник колегиници Биљани Дробњак.

7. СТАЊЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ

Анализом стања у кабинету за географију (11. 09. 2025. и 16. 04. 2026.) утврђено је да кабинет располаже основним наставним средствима, али је указана на потребу за:

обнављањем и допуном зидних карата (Србије и света);

набавком атласа, модела рељефа и дигиталних лиценци за интерактивне садржаје;

унапређењем рачунарске опреме и дигиталних ресурса;

набавком потрошног материјала за израду наставних панова.

8. ФОНД ЧАСОВА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На завршној седници (22. 06. 2026.) разматран је планирани фонд часова географије за наредну школску годину, који је смањен за 20%. Коначна расподела часова извршиће се након бодовања свих чланова Већа, у складу са потребама школе и прописима. Такође, најављено је да ће наредне године бити уписано једно одељење мање.

9. САРАДЊА И АКТУЕЛНА ПИТАЊА

Током године, чланови Већа су остваривали континуирану сарадњу са одељењским старешинама, стручном службом и другим стручним већима ради праћења напредовања ученика и унапређења васпитно-образовног рада. Разматране су и текуће организационе теме, попут евидентирања активности ван наставе, припрема за часове и израде наставних материјала.

10. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ

Стручно веће за географију је у школској 2025/2026. години успешно реализовало све планиране активности. Наставници су показали висок ниво професионалности, посвећености и спремности за примену савремених метода и дигиталних алата.

Препоруке за наредни период:

наставити са систематским планирањем буџета за набавку наставних средстава;
повећати учешће ученика у теренском раду и истраживачким задацима;
интензивирати размену дигиталних наставних ресурса међу члановима Већа;
наставити са праћењем ученика са потешкоћама и благовременим предузимањем мера подршке;
подстицати даље стручно усавршавање наставника.

Председник Стручног већа за географију:
Биљана Павловић

-Стручно веће за рачунарство и информатику

Стручни актив рачунарства и информатике је током школске 2025/2026. године радио у следећем саставу:

- Синиша Савић, председник актива
- Лидија Перишић
- Маријана Бајић
- Милена Бошковић
- Владимир Нинковић
- Наташа Ђурић
- Ивана Фирауновић
- Марта Милетић

Током школске године одржано је више састанака Стручног актива. Први састанак одржан је 24.10.2025. године у онлајн форми, док је редовни састанак одржан 29.01.2026. године. Поред наведених, одржана су и два краћа радна састанка посвећена текућим питањима организације рада актива, стању рачунарске опреме у кабинетима, координацији наставних активности и припреми документације.

На састанцима су разматрана питања организације наставе, рада кабинета, стања софтверске и хардверске опреме, унапређења услова за рад, координације активности чланова актива, као и питања у вези са нормама, избором изборних предмета и расподелом часова. Посебна пажња посвећена је унапређењу интерне комуникације, координацији активности и ефикаснијој организацији рада.

Чланови актива су током школске године реализовали редовну, допунску, додатну и припремну наставу, активно учествовали у школским пројектима, такмичењима, стручном усавршавању, раду тимова, промоцији школе и другим активностима, што је приказано у њиховим појединачним извештајима.

Приликом израде овог извештаја прикупљени су лични извештаји свих чланова актива, осим извештаја колегинице Марте Милетић, која је током завршног дела школске године била на боловању, те њен лични извештај није могао бити укључен у обједињени извештај.

Стручни актив је током школске године успешно реализовао планиране активности и дао значајан допринос организацији наставе, унапређењу наставног процеса и раду Шабачке гимназије.

Председник Стручног актива
рачунарства и информатике

Синиша Савић

-Извештај о раду већа за изборне предмете

Чланови стручног већа у школској 2025/26: Дејан Јовић, Маја Катанић, Бојана Симић, Игор Вујић, Марина Вуковић Пантелић, Маријана Чавић, Милан Симић, Горан Стојићевић, Наталија Остојић, Драгица Марковић, Немања Јаковљевић и Александар Вечериновић.

У току школске године одржано је пет састанака стручног већа (октобар, децембар, април и јун). Настава изборних предмета је скоро у потпуности реализована. Поједини часови нису одржани услед замене за боловање, славе или промена у распореду. На почетку школске године одржан је састанак око усаглашавања критеријума и организације рада. Сви чланови већа су се придржавали договореног.

Организована је додатна настава у свим разредима, али је одзив ученика био јако слаб. Ученицима је било понуђено да присуствују предавањима на којима би могли савладати вештине коришћења програма Microsoft Office пакета. Ово предавање је послужило јер се настава изборних предмета претежно темељи на представљању пројектних задатака и презентација.

Ове године није било заинтересованих ученика за ваннаставне активности које се тичу природних наука а које чланови већа планирају на почетку сваке школске године. Професори су редовно пратили план стручног усавршавања и похађали семинаре ван установе а и у установи. Чланови већа су присуствовали и школским манифестацијама претежно у првом полугодишту.

Током првог полугодишта организована су и два спортска турнира у фудбалу и кошарци која су била испраћена од стране великог броја ученика и професора школе.

Председник стручног већа изборних предмета:

Маја Катанић

2. Подела предмета на наставнике

РБ	Име и презиме	Степен стручне спреме	Наставни предмети	Одељења	Године радног стажа	Норма
1.	Маријана Исаковић	7	српски језик и књижевност	1-3, 1-6, 3-1, 3-5	36 год. 1 м.	100%
2.	Љиљана Димитрић	7	српски језик и књижевност	2-2, 2-3, 4-1, 2-7к	22 год. 2 м.	100%
3.	Татјана Илић	7	српски језик и књижевност -реторика и беседништво	4-4, 4-6, 2-5, 4-7к 4-7р	30 год. 10 м.	100%
4.	Катарина Бугарчић	8 магистратура	српски језик и књижевност	3-2, 4-2, 4-3, 3-7к	19 год. 9 м.	100%
5.	Милица Нинковић	7	српски језик и књижевност	1-5, 4-7j, 1-7j, 4-7л	18 год. 9 м.	100%
6.	Ивана Исаиловић	7	српски језик и књижевност	1-1, 1-2	5 год. 8 м.	50%
7.	Јелена Кнежевић	7	српски језик и књижевност -сценске уметности	2-6, 4-5 2-5	11 год. 5 м. /	60%
8.	Станка Ел Рабади	7	српски језик и књижевност	2-1, 2-4, 2-7j, 3-7j	18 год. 10 м.	100%
9.	Снежана Корнарос	7	српски језик и књижевност	1-4, 1-7, 3-3, 3-4, 3-6	16 год. 4 м.	100%
10.	Бојана Симић	7	Сценске уметности Уметност и дизајн	3-5, 4-5, 4-2	10 год	65%
11.	Ана Јеликић	7	енглески језик	3-4, 3-5, 3-6, 4-1, 4-2, 4-5	21 год. 6 м.	100%
12.	Александра Јовановић	7	енглески језик	1-1, 2-1, 4-7	24 год. 4 м.	100%
13.	Хаџи Зоран Протић	7	енглески језик	1-7, 2-6, 4-6	20 год.	100%
14.	Милена Радичевић Милићевић	7	енглески језик	1-2, 1-5, 1-6, 3-1, 3-7, 4-3	21 год. 1 м.	100%
15.	Немања Јаковљевић	7	енглески језик	2-1,3 к. Јмк 1-4, 2-1, 2-2, 2-4 мни 3-2	14 год. 1 м.	30%
16.	Владимир Лазић	7	енглески језик	1-3 4-1,2,3,4	15 год.	20%

17.	Нада Рајковић	7	енглески језик	2-2, 2-5, 3-2, 3-3, 4-4 други страни језик 3-3	35 год. 6 м.	100%
18.	Зора Станковић	7	енглески језик	1-3, 1-4, 2-7	34 год. 9 м.	100%
19.	Нада Филиповић	7	енглески језик	2-3, 2-4, 3-7	19 год. 10 м.	100%
20.	Мирослава Сарић	7	немачки језик	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-7, 4-5, 4-7	19 год. 2 м.	100%
21.	Јелена Тошић (Марија Илић)	7	немачки језик	2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-7, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4	9 год. 6 м.	100%
22.	Катарина Шобић	7	немачки језик	2-1, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-7	4 год. 1 м.	100%
23.	Милица Продановић	7	шпански језик	1-2,3,7 3-1,2; 4-3 конс	17 год. 10 м.	12%
24.	Тања Милутиновић	7	италијански језик	3-1,4; 4-3 конс	6 год. 5 м.	12%
25.	Татјана Гајић	7	руски језик библиотека	4-1,2,3,4; 4-5,7; 4-1,2,4,5; 2-1 2-7,5,3,2 3-2,3,4,5к	20 год. 7 м.	70% 30%
26.	Светлана Вукашиновић Гуцонић	7	француски језик латински језик	1-2,3,5,7; 2-1,3,7; 3-3,7; 4-2,4,7 1-5	34 год. 1 м.	100%
27.	Драгица Марковић	7	француски и латински, Језик, медији и култура	2-2,3,1,5,4 2-3,1,5 2-2,4, 1-3 4-1,2,3,4,5 1-7, 2-7, 3-7, 4-7 1-3,2,5; 1-1	31 год. 5 м.	90% 10%
28.	Мирјана Станчетић	7	француски и латински језик	3-1,2,5; 3-3,4; 1-1,1-2,1-3,1- 4,2-1,2-2,2-3	38 год.	100%
29.	Игор Вујић	7	историја	1-1, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-7 Риц 3-2, 4-3, 4-4	20 год. 1 м.	100%

30.	Душан Јовановић	7	историја	1-6, 2-6, 2-7, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-7	29 год. 10м.	100%
31.	Марија Јовановић	7	историја	1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5	33 год. 7 м.	100%
32.	Марина Вуковић Пантелић	7	социологија	4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7 риц 3-1, 3-3,4	13 год.	100%
33.	Верољуб Илић	7	филозофија	3-4, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7	30 год. 9 м.	100%
34.	Маријана Чавић	7	филозофија	3-1, 3-2, 3-3, 3-7 3-4 мни	30 год. 1 м.	50%
35.	Катарина Богојевић	7	психологија	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-6, 3-5, 3-7	3 год. 7 м.	70%
36.	Марија Солдатовић	7	устав и права грађана, грађанско васпитање	3-7 Гв 1-1,2,3,4; 1- 5,6,7 2-1,2; 2-3,5; 2-6,7; 2-4, 2-; 3-2,3,5,6,7; 4-2, 4-5, 4- 1,3,4; 4-6,7	19 год. 5 м.	70%
37.	Младен Аврамовић	7	музичка култура	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-7, 3-1, 3-2, 3-7, 3-5, 4-1, 4-2, 4-7	18 год. 6 м.	100%
38.	Душан Нешковић	8	ликовна култура	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-1, 3-2, 3-5, 3-6, 3-7, 4-1, 4-2, 4-7	15 год. 7 м.	100%
39.	Вечериновић Александар	7	Уметност и дизајн, аудио-визуелне уметности	1-1, 1-2, 1-3,4 1-5, 2-1,4; 2-2 2-3, 4-1, 4-3 2-5, 3-5	7 год. 3 м.	85%

40.	Биљана Павловић	7	географија	1-5, 1-6, 1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2-5, 2-6, 2-7	22 год. 5 м.	100%
41.	Сања Берић	7	географија	2-4, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4	19 год. 5 м.	60%
42.	Горан Стојићевић	7	географија	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-7	24 год. 8 м.	50%
43.	Наталија Остојић	7	Здравље и спорт	1-1, 1-2, 1-3, 1-4 3-3 мни	4 год. 9 м.	25%
44.	Мирјана Арсић	7	биологија	2-4, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-7, 4-4, 4-5	12 год.	100%
45.	Славица Комненић	7	биологија	2-3, 2-7, 4-3, 4-6	13 год.	55%
46.	Данијела Марковић	7	биологија	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-1, 2-2, 2-5, 3-6	16 год. 4 м.	100%
47.	Горан Ђурић	7	математика	1-4, 2-3, 3-6, 4-6	30 год. 4 м.	100%
48.	Зоран Јовановић	7	математика	1-1, 1-7, 2-2, 3-2, 3-7, 4-7	35 год. 11 м.	100%
49.	Душан Ковачевић	7	математика	1-5, 1-6, 2-1, 2-7, 3-1	6 год. 9 м.	100%
50.	Мирјана Ћорилић	7	математика	2-5, 2-6, 3-4, 4-2	31 год. 11 м.	100%
51.	Зорица Бегуш Љиљана Степановић	7	метаматика	1-3, 4-3, 4-4	27 год. 8 м.	100%
52.	Виолета Костадиновић	7	математика	2-4, 3-3, 3-5, 4-5	28 год. 9 м.	100%
53.	Ивана Фирауновић	7	математика, информатика	4-1 м 4-1 и Ооп 3-6 Парадиг 4-6	10 год. 2 м.	100%
54.	Синиша Савић	7	информатика	1-2, Рс 1-6 Ос 2-6	5 год. 2 м.	100%
55.	Лидија Перишић	7	информатика	1-2, 3-5, 3-7, 4-2, 4-3, 4-5 1-6 п. 2-6 о.	7 год. 7 м.	100%
56.	Милена Бошковић	7	информатика	1-6 п, 2-1, 2- 2, 4-6 вп	9 год. 5 м.	100%
57.	Маријана Бајић	7	информатика	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-4, 2-5, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5,	17 год. 5 м.	100%

58.	Наташа Ђурић	7	информатика	2-1, 2-3, 2-6, 2-7, 4-4 Примена рачунара 3-6	33 год. 8 м.	100%
59.	Марта Милетић	7	информатика	2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-7	26 год. 7 м.	100%
60.	Владимир Нинковић	7	информатика	1-3, 1-4, 1-5, 1-7, 3-6 бп, оо, 4-6 бп	27 год. 8 м.	100%
61.	Снежана Вуковић	7	физика	2-1, 2-2, 2-4, 2-6, 4-5, 4-6	32 год. 9 м.	100%
62.	Јасмина Ђокић Јовановић	7	физика	1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6	34 год. 5 м.	100%
63.	Мирко Нагл	7	физика	1-1, 1-2, 1-3, 2-5, 2-7, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4	29 год. 5 м.	100%
64.	Маја Катанић	7	физика	2-3, 3-1, 3-2 Пн 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2-4 Пн1 3-3, 3-4	26 год. 10 м.	50%
65.	Дејан Јовић	7	хемија	4-3, 4-4, 4-5 Пн1 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5 мни 3-1	6 год. 9 м.	100%
66.	Соња Ћалић Теодоровић	7	хемија	1-1, 1-2	22 год. 4 м.	20%
67.	Радмила Вучић	7	хемија	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 3-3, 3-4	30 год. 9 м.	100%
68.	Оља Савић	7	хемија	1-3, 1-6, 1-7	25 год. 6 м.	30%
69.	Момир Ђорђић	7	физичко и здравствено васпитање	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 2-2, 2-3, 2-4	27 год. 8 м.	100%
70.	Милан Симић	7	физичко и здравствено васпитање	2-1, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7 2-1, 2-2, 2-3, 2-4 зис	9 год. 2 м.	100%
71.	Милена Спасојевић	7	физичко и здравствено васпитање	2-5, 2-6, 2-7, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7	31 год. 3 м.	100%

72.	Бошко Павловић	7	верска настава	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 15; 1-6,7; 2-1, 2-2, 2-3, 2-4,6 2-5,7; 3-1, 3-2,7; 3- 3, 3-4, 3-5,6; 4-1,3; 4-2, 4- 4, 4-5, 4-6,7	19 год. 1 м.	100%
-----	----------------	---	----------------	--	--------------	------

Маријану Исаковић је 8.5.2026. године (због одласка у пензију) заменила **Катарина Кекић**.

3.1 Управа школе, рачуноводство и стручни сарадници

РБ	Име и презиме	Радно место	Обим радног времена (часова)	Завршена школа/ факултет	Степен стручности
1.	Ненад Плавић	Директор школе	40	Технички факултет, информатичко инжењерство	VII-1
2.	Ивана Исаиловић	Помоћник директора	20	Филолошки факултет, српска књижевност и језик са компаратистиком	VII-1
3.	Јована Радојчин	Секретар школе	40	Правни факултет	VII-1
4.	Светлана Маринковић	Шеф рачуноводства	40	Економски факултет	VII-1
5.	Марија Росић	Референт за финансијско рачуноводствене послове	40	Гимназија	IV
6.	Гордана Перић	Стручни сарадник библиотекар	20	Филолошки факултет, руски језик и књижевност	VII-1
7.	Татјана Гајић	Стручни сарадник библиотекар	12	Филолошки факултет, руски језик и књижевност	VII-1
8.	Немања Јаковљевић	Стручни сарадник библиотекар	8	Филолошки факултет, енглески језик	VII-1
7.	Биљана Дробњак	Стручни сарадник - педагог, звање педагошког саветника	40	Филозофски факултет, педагогија	VII-1
8.	Наташа Петрић	Стручни сарадник - педагог	20	Филозофски факултет, педагогија	VII-1
9.	Катарина Богојевић	Стручни сарадник - психолог	12	Филозофски факултет, психологија	VII-1

3.2 Ваннаставно особље

РБ	Име и презиме	Радно место	Обим радног времен а (часова)	Завршена школа/ факултет	Степен стручности
1.	Владан Миловановић	Домар/мајсто р одржавања	40	Средња	III
2.	Верица Бурсаћ	Помоћни радник -	40	Средња	III
3.	Марина Јовић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	III
4.	Драгица Мирковић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	IV
5.	Љиљана Томашић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	IV
6.	Јасмина Стефановић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	III
7.	Смиља Игњатовић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	III
8.	Данијела Ђулибрк	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	III
9.	Слађана Марковић	Помоћни радник - чистачица	40	Основна	I
10.	Јелена Станковић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	III
11.	Дејан Огњеновић	Техничар одржавања инфор.систем а и технологија	20	Средња	IV
12.	Маријана Коларић	Помоћни радник - чистачица	40	Основна	I
13.	Рајко Јовичић	Домар/мајсто р одржавања	40	Средња	III
14.	Наташа Николић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	III

Ивана Исаиловић,
помоћник директора

4. Извештаји о раду педагошких саветника

4.1 Извештај рада педагошког саветника Наде Филиповић

Током школске 2025/26. активности педагошког саветника биле су усмерене на унапређивање васпитно-образовног рада, професионални развој наставника, јачање међународне сарадње школе и примену савремених наставних метода у циљу подизања квалитета наставног процеса.

Посебно значајан сегмент рада представљало је успешно спровођење и завршетак **Еразмус+ пројекта *Read, Learn, Discern*** који је трајао 18 месеци а завршен је. Пројекат је реализован у складу са планираном динамиком и постављеним циљевима, уз активно учешће наставника и ученика школе. У оквиру пројекта реализоване су две међународне мобилности, у Чешкој и Шведској које су омогућиле размену примера добре праксе, упознавање са различитим образовним системима и стицање нових професионалних компетенција. Тема пројекта била је везана за усавршавање читалачких техника, медијске и дигиталне писмености што су је изузетног значаја за гимназијско образовање.

Током реализације пројекта посебна пажња посвећена је развоју међукултурних компетенција, унапређивању сарадничког учења, примени иновативних метода наставе и оснаживању наставника за рад у савременом образовном окружењу. Успешан завршетак пројекта и оцена 89/100 потврдио је капацитет школе за учешће у међународним образовним иницијативама и отворио могућности за нове облике сарадње са партнерским институцијама из иностранства. Продукти пројекта у виду приручника налазе се на сајту школе. Дисеминација пројекта подразумева подстицање других наставника да у оквиру својих редовних часова као ваннаставних активности примене технике те самим тим подигну ниво медијске и читалачке писмености. Такође, ученици учесници пројекта ће кроз рад УП одржати радионице у вези са пројектом чиме се оснажује и вршњачка едукација.

Такође, наша школа је била партнерска школа у спровођењу Еразмус + пројекта сличне теме ***Read. Learn and Reflect*** те су ученици из Чешке из Брна, гимназије Брно Бистрц провели једну седмицу у октобру у нашој школи. За пројектне активности је поред Наде Филиповић био задужен и Хаци Зоран Протић али су учешће узеле и колеге из одељењског већа 3.7. Током трајања ове мобилности оснажена је сарадња са институцијама у граду – Народни музеј Шабац и Културни Центар Шабац. Посебно је значајно што је у КЦ Шабац одржана радионица на тему Забрањених књига на енглеског језику. Поред јачања сарадње, истакнута је мултијезичност, неговање демократских вредности, слобода мишљења и говора са посебним нагласком на критичко мишљење.

У циљу континуираног професионалног усавршавања и промоције резултата рада, педагошки саветник Нада Филиповић учествовала као предавач на две међународне стручне конференције.

На међународној конференцији за наставнике енглеског језика одржаној у Атини у Грчкој у марту ове године *TESOL Convention Greece* педагошка саветница као представница Србије, одржала је радионицу на тему значаја групног рада ученика у савременој настави (*Group Work in a Navigating World*). Посебан акценат стављен је на развој комуникацијских вештина, критичког мишљења, сарадње и активног учешћа ученика у процесу учења. Представљени су примери добре праксе и резултати примене различитих облика групног рада у наставном процесу, који су изазвали значајно интересовање учесника конференције.

Друга конференција реализована је у онлајн формату у организацији *TESOL Spain Building Bridges, Building Cooperation*, што је омогућило размену искустава са стручњацима из различитих земаља и додатно допринело професионалној видљивости школе на

међународном нивоу. Тема радионице (Group Work Challenges and How to Deal With Them) је била везана за рад у групи али и са изазовима у вези са оцењивањем ове технике као и са свим изазовима са којима се наставници сусрећу. Радионица је реализована са професорком енглеског језика Јеленом Спасић из Лесковца.

Поред наведених активности, педагошки саветник је активно учествовао у планирању, реализацији и праћењу васпитно-образовног рада, пружању подршке наставницима у примени савремених метода наставе, као и у активностима усмереним на унапређивање квалитета рада школе. Посебна пажња посвећена је подстицању иновативности, сарадње и професионалног развоја запослених.

Педагошки саветник је такође била у редовном надзору на часу колегиници Бојани Симић, професорки српског језика и књижевности на предмету сценске уметности (нов предмет који је само у курикулуму аудио-визуелног смера). Конструктивни разговор и сугестије су биле саветодавног типа у циљу унапређења наставе.

У априлу ове године Нада је била ангажована на креирању садржаја и презентовању истог у циљу промоције школе са посебном нагласком на промоцији филолошког одељења. Као део промоције у априлу ове године реализован је јавни час, огледни, са одељењем 3.7 у Свечаној сали школе. Тема часа је била *На чају са Емили Бронте* где је кроз дијалог, музичко - сценски приказ и дигиталну подршку на један другачији начин приказан рад часова енглеске књижевности као део курикулума овог смера.

Остварени резултати указују на значајан допринос развоју школе кроз јачање међународне сарадње, унапређивање наставне праксе и промоцију савремених образовних приступа. Реализоване активности допринеле су повећању квалитета наставе, професионалном развоју наставника и стварању подстицајног окружења за учење и напредовање ученика.

Нада Филиповић
мастер професор енглеског језика и књижевности,
педагошки саветник

4.2 Извештај рада педагошког саветника Татјане Гајић

У школској 2025/26. рад педагошког саветника био је усмерен на унапређење васпитно-образовног процеса, професионални развој наставника, јачање међународне сарадње школе као и примену савремених наставних метода у циљу постизања вишег нивоа остварености исхода у процесу наставе и учења. Активности су спроведене на основу анализе Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и на закључцима које је педагошки саветник донела у непосредном раду. На самом почетку школске године, а на основу смерница које је дало Министарство Просвете које се односе на јачање вештина за 21. век (комуникација, сарадња, емпатија, итд.) и које су уско повезане са КЗ компетенцијама, колегама је пружена подршка у циљу реализације активности.

У циљу повећања интересовања ученика за филолошки смер, педагошки саветник је на формалним састанцима али у неформалним разговорима са колегама из Актива страних језика, дала подршку за активности који би допринеле већем интересовању ученика за овај смер. Неоспорно је да наша гимназија баштини дугогодишњу традицију учења страних језика а чињеница да је ово једино одељење оваквог типа не само у нашој општини, него и у околним општинама, неопходно је радити на оснаживању овог смера.

Сарадња са културним институцијама на локалном нивоу је од изузетног значаја, посебно са Библиотеком шабачком.

Настављена је и оснажена сарадња са Филолошким факултетом у Београду, Руским Домом у Београду, као и за Филозофским факултетом у Новом Саду.

У оквиру међудржавног споразума настављена је сарадња са Универзитетом Лобачевски Нижњи Новгород Русија. Споразум обезбеђује стипендирано студирање за матуранте Шабачке гимназије. Ове школске године ученик информатичког смера Тодор Петровић наставља своје школовање на Универзитету Лобачевски. Сарадња са партнерским школама и образовним институцијама у Руској Федерацији се реализује по плану.

У циљу веће мотивисаности ученика за учење страних језика, предузимане су све горе наведене активности које доприносе повећању језичких компетенција наших ученика за учење страних језика као и повезивању знања и постизању вештина за лакше учење других страних језика, усвајањем системских знања о језику чији је циљ снажнији развој међупредметних компетенција кроз међупредметну корелацију, развој дигиталне писмености, усвајање вештина обраде информација као и стварање свести о значају целоживотног учења.

У оквиру педагошко-инструктивног рада посећени су часови и дата усмена и писана повратна информација колегама. Вреднована је област Настава и учење. У циљу што објективнијег вредновања коришћен је Образац за посматрање и вредновање часа.

1. Српски језик и књижевност проф. Снежана Корнарос, 27.10.2025. одељење 3/3
2. Рачунарство и информатика проф. Синиша Савић, 4.11.2025. одељење 2/6
3. Верска настава проф. Бошко Павловић, 10.2.2026. одељење 2/1
4. Шпански језик проф. Софија Јевтић, 4.3.2026.1. разред, консултативна настава

Татјана Гајић
професор руског језика и књижевности,
педагошки саветник

4.3 Извештај о раду педагошког саветника Биљане Дробњак

Пружање стручне помоћи колегама
- Израда пед профила ИОПЗ (Л.Н), помоћ Лидији Перишић за реализацију наставе, предлагање метода рада; - Координација рада педагошких саветника у ШУ Ваљево (Израда предлога образаца за евиденцију о раду и припрему за похађање различитих облика усавршавања у установи, документације тј. дописа за МП, припрема и вођење седница); - Посета часова редовне, допунске и додатне наставе и давање повратних информација о реализованим часовима колегама са посебним освртом на недоумице, дилеме и напредак ученика; - Ауторско истраживање за унапређење васпитно образовне праксе – о мотивацији ученика и реализацији наставе.
Учешће у раду тимова
- Помоћ у изради ИОПЗ (Л.Н, 2.6); - Предлог Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања.
Учешће у изради Годишњег плана рада, плана стручног усавршавања у установи и развојног плана
- Обједињени материјали и припрема планова за Годишњи план рада школе; - Предлог за стручно усавршавање (избор семинара) и информисање колега о семинарима које могу похађати, направљен фолдер на Гугл диску за хоризонталну размену материјала и података са похађаних семинара.
Праћење напредовања ученика применом различитих метода и техника
- Три истраживања са ученицима и једно са родитељима ученика првог разреда о адаптацији, учењу и напредовању ученика и - Појединачни разговори са ученицима који имају потешкоће у учењу и напредовању и даровитим ученицима.

Биљана Дробњак

Садржај:	Бр стр
Уместо предговора: Догодило се ...	1
Уводна напомена	18
1. Услови рада	18
1.1 Просторни и материјално-технички услови, опремљеност наставним средствима	18
1.2 Број и структура запослених	18
2. Организацја рада	19
2.1 Одељењска старешинства	19
2.2 Број ученика по смеровима и разредима	20
2.3 Радно време запослених	21
2.4 Дневни режим рада	21
2.5 Календар образовно васпитног рада	22
3 Стручни сарадници	22
3.1.1 Извештај о раду педагога школе – Биљане Дробњак	22
3.1.2 Извештај о раду психолога школе – Катарине Богојевић	26
3.1.3 Извештај о раду педагога школе – Наташе Петрић	29
3.1.4.1 Извештај о раду библиотекара школе – Гордане Перић	32
3.1.4.2 Извештај о раду библиотекара школе – Немање Јаковљевића	36
3.1.4.3 Извештај о раду библиотекара школе – Татјане Гајић	36
4. Извештаји о раду тимова	40
4.1.1 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	40
4.1.2 Извештај о раду Тима за ИОП З	43
4.1.3 Извештај Тима за унапређење квалитета рада установе	44
4.1.4 Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	45
4.1.5 Извештај о раду Тима за школски спорт	46
4.1.6 Тим за културну делатност школе	54
4.1.7.1 Извештај тима за каријерно вођење	56
4.1.7.2 Извештај тима за сарадњу са родитељима	58
4.1.8 Извештај тима за подршку учењу на даљину	59
4.1.9.1 Извештај Тима за кризне догађаје	60
4.1.9.2 Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	62
4.1.9.3 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	63
4.1.9.4 Извештај о раду Тима за пројекте	71
5. Извештај о активностима на пословима безбедности и здравља на раду	72
6. Стручна већа	73
7. Извештаји о раду Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума	74
7.1.1 Извештај о раду Наставничког већа	74
7.1.2 Извештај о раду одељењских већа	75
7.1.3 Извештај о раду Педагошког колегијума	76
8. Извештај о раду Савета родитеља	77
9. Извештаји о раду руководећих органа	78

9.1 Извештај о раду Директора	78
9.2 Извештај о раду помоћника директора	80
9.3 Извештај о раду Школског одбора	82
9.4 Извештај о раду секретара	83
10. Реализација наставног плана и програма	84
10.1 Реализација редовне наставе	84
10.2 Реализација допунске, додатне и припремне наставе	84
10.3 Реализација факултативне наставе	84
11 Успех и награде ученика	85
11.1 Ученик генерације Михаило Јанковић	85
11.2 Ученици носиоци дипломе Вук Караџић	86
- Дара Мијаиловић	86
- Лола Васић	87
- Софија Игњатовић	88
- Миа Исаиловић	89
- Јана Мањенчић	90
- Милица Павловић	91
- Борка Вучковић	92
- Ана Параносић	93
- Теодора Јовановић	94
- Ленка Мијаиловић	95
- Лука Вуковић	96
- Лена Кијурин	97
- Петар Поповић	98
- Невена Драмићанин	99
- Сара Јовић	100
- Нађа Милошевић	101
- Тијана Станчевић	102
11.3 Ванредни ученици	103
11.4 Републичке награде ученика	106
11.5 Упис ученика на факултете и високе школе	108
11.6 Општи успех ученика	112
11.6.1 Први разред	112
11.6.2 Други разред	113
11.6.3 Трећи разред	114
11.6.4 Четврти разред	115
12. Екскурзије и излети ученика	116
12.1 Извештај са матурске екскурзије	116
12.2 Излет ученика Шабачке гимназије у реализацији професора верске наставе	118
13. Остваривање ваннаставних активности	119
14. Реализација посебних програма	119
14.1 Еразмус + пројекат <i>Read, Learn, Discern</i> 2024-1-RS01-KA122-SCH-000234061	119
14.2 Извештај са пројекта <i>Read, Learn and Reflect</i> – Шабачка гимназија као партнерска школа	120
14.3 Реализација међународних пројеката <i>Girls Go Circular</i> , Финансијска писменост и <i>S.A.V.E</i> амбасадори	121

14.4 Наше мало је некое све(т) – реализација хуманитарних акција	123
14.5 Извештај о обележавању Светског дана менталног здравља	125
15. Извештај о раду Ученичког парламента	128
16. Стручно усавршавање запослених	132
17. Сарадња са друштвеном средином	154
18. Самовредновање	154
19. Развојно планирање	156
ПРИЛОЗИ	157
1. Извештаји о раду стручних већа	158
-Стручно веће за енглески језик	158
-Извештај о раду већа за немачки језик	161
-Извештај о раду Стручног већа професора математике	162
-Извештај о раду већа за уметност	175
-Извештај о раду већа за биологију	178
-Извештај о раду већа за историју	179
-Извештај о раду већа друштвених наука	179
-Извештај стручног већа за физику	182
-Извештај о раду већа за француски, италијански, шпански, латински и руски језик	186
-Извештај о раду већа за физичко и здравствено васпитање	191
-Извештај о раду већа за српски језик	197
-Извештај о раду већа за хемију	198
-Извештај о раду већа за географију	201
-Стручно веће за рачунарство и информатику	204
-Извештај о раду већа за изборне предмете	205
2.Подела предмета на наставнике	206
3.1 Управа школе, рачуноводство, стручни сарадници	212
3.2 Ваннаставно особље	213
4. Извештаји о раду педагошких саветника	214
4.1 Извештај о раду педагошког саветника Наде Филиповић	214
4.2 Извештај о раду педагошког саветника Татјане Гајић	216
4.3 Извештај о раду педагошког саветника Биљане Дробњак	217

Директор школе:

Ненад Плавих, проф.