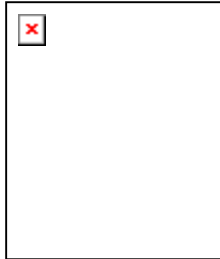


Шабачка гимназија



Извештај о раду школе за школску 2024/25. годину

Септембар, 2025. године

Основни подаци о Школи:

Назив : Шабачка гимназија

Адреса: Шабац, ул. Масарикова бр. 13

Директор школе: Ненад Плавих

Телефон директора: 015/360-571

Телефон секретара: 015/350-286

E-mail : sabackagimnazia@ptt.rs

www.sabackagimnazija.edu.rs

Извештај о раду школе за школску 2024/25. годину припремила је и достављене податке објединила **Биљана Дробњак**, стручни сарадник педагог, педагошки саветник.

**Шабачка гимназија
Масарикова 13
15000 Шабац**

На основу одредаба члана 119. став 1. тачка 2 Закона о Основама система образовања и васпитања (Службени гласник „Р.Србије“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27-2018-др. Закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 57 Статута Шабачке гимназије, Школски одбор је на својој седници од 15.9.2025. године, донео следећу

О Д Л У К У

да се усваја Извештај о раду школе за школску 2024/25. годину

Председник Школског одбора

Игор Вујић, проф.

Догодило се ... **(извод из Летописа школе)**

2. 9. 2024.

Почела је нова школска година. Као и претходних година, у прву смену иду ученици другог и четвртог разреда, а у поподневну ученици првог и трећег разреда. У 13 часова организован је свечани пријем нових гимназијалаца.

7. 9. 2024.

Одржан је први родитељски састанак за родитеље нових гимназијалаца. Директорка се обратила свим родитељима и упутила их у правила школе, ђачке обавезе, али и упознала које све могућности и активности имају наши гимназијалци.

23. 9. 2024.

Конфуцијев институт Универзитета у Новом Саду са седиштем на Филозофском факултету приредио је други Фестивал традиционалне ношње Хан народности са пратећим програмом, у дворишту Шабачке гимназије.

У Кини живи 1.4 милијарде људи и 56 народности, а припадника Хан народности је готово 92% од укупног броја становника. Хан ношњу карактеришу светле, ведре и веселе боје, са дугим, широким рукавима, специфичним преклопом десног дела преко левог горњих делова одеће тако да граде облик латиничног слова „У“.

Ношње су носили лектори Института, као и ученици и ученице, полазници курсева кинеског језика из Шабачке гимназије.

На самом почетку програма, деца из предшколске установе Слобода су отпевала песму „Здраво, здраво (Ни хао)” на кинеском језику и песму „Кад си срећан” на српском и кинеском језику. Посетиоцима су представљене три кинеске игре у којима су могли да се опробају и уколико буду успешни могу да освоје неки од традиционалних кинеских поклона. Тоуху је игра у којој учесници са одређене даљине треба да убаце штапиће/стреле у уску посуду цилиндричног облика. Друга игра је савладавање вештине коришћења кинеских штапића. Присутни су учили како штапићима да хватају ситне предмете. Трећа игра је ђијенци – у којој су учесници имали прилику да се упознају са овом традиционалном игром која подразумева балансирање перјане лопте ногом.

Напоредо са друштвеним играма, сви заинтересовани су имали прилику да испробају неке од традиционалних ношњи које су биле приказане.

Такође, сви посетиоци су имали прилику да дегустирају кинески чај који има посебно место у свакодневном животу Кинеза и кинеској култури, а који су на самом Фестивалу припремали управо лектори Конфуцијевог института у Новом Саду, будући да је управо култура чаја једна од специјалности Института.

25 - 30. 9. 2024.

Ученици четвртог разреда били су на матурској екскурзији у Италији. Обишли су северни део ове земље и упознали се са градовима попут Фиренце, Сијене, Венеције, Вероне. Вратили су се пуни незаборавних утисака и доживљаја.

27. 9. 2024.

Војин Васовић и Анђелија Јањић, чланови ТОБЛИНК студија за анимацију, одржали су практични час о анимацији ученицима аудио-визуелног смера.

8.10. 2024.

На Окружном такмичењу у атлетици наша женска екипа освојила је 1. место и пласирала се на међуокружно такмичење.

Екипу су чиниле: Лола Васић, Елена Божић, катарина Макевић, Ленка Мишић, Емилија Ракић и Александра Мићић.

10. 10. 2024.

Ученици одељења 1/5 показали су изузетан труд и залагање приликом креирања првог самосталног дела под називом „Снага тренутка“ у оквиру креативног конкурса „Зашто се (не)мењамо“ који је посвећен Светском дану менталног здравља.

Ученик 2/4 Данило Макевић победник је креативног конкурса у организацији психолога Катарине Филиповић и педагога Наташе Перић. Његов награђени рад је „Тезејев брод и људски живот“.

17.10. 2024.

Друга радионица Википедије одржана је у Шабачкој гимназији с циљем јачања сарадње са Википедијом Србије и обуке ученика за унос чланака на ову енциклопедију. Догађај је окупио ученике из одељења 2/6, 3/6 и 4/6.

Професорка Ивана Фирауновић и Небојша Ратковић из Викимедије Србија другу годину за редом раде на овој врсти обуке ученика Шабачке гимназије, а од ове године је укључен и професор Синиша Савић. Ова радионица обухватила је три главна дела: увод у Википедију, практичну обуку и дискусију о будућим пројектима. Ученици су се упознали са основама Википедије, њеном структуром и правилима писања чланака, а затим су и мали прилику да самостално уређују и креирају чланке.

Дискусија на крају радионице фокусира се на теме за будуће чланке и пројекте, укључујући планове за рад на Викибоокс. Учесници су изразили задовољство стеченим знањем и мотивацију за наставак сарадње. Планиране су додатне радионице и догађаји како би се ојачао континуитет сарадње и унапредила дигитална писменост ученика. Ова иницијатива показала се као изузетно корисна и инспиративна, омогућавајући размену знања између ученика и Викимедије Србије.

21.10. 2024.

Ове седмице наши ученици заједно са координаторком Надом Филиповић, професорком енглеског језика и Хаџи Зораном Протићем, професором енглеског језика, боравиће у Брну, у Чешкој у оквиру Еразмус + пројекта Read Learn Discern који је започет ове школске године.

Заједно са ђацима из гимназије Gymnasium Brno Bystrc усавршаваће читалачке технике, учити о читалачкој и медијској писмености, али ће научити и нешто о чешкој и српској култури.

31.10. 2024.

У Палати Србије организован је пријем за ученике са постигнутим резултатима на светским и европским такмичењима, као и добитницима награде Фонда за младе таленте републике Србије. Пријему је присуствовао и премијер Милош Вучевић и министарка науке, технолошког развоја и иновације др Јелена Беговић. Наш ученик Михаило Јанковић 3/6 заслужио је ову награду и позив на пријем освајањем сребрне медаље на Европској географској олимпијади 2023. године. Велика подршка за овај изузетан успех била је његова професорка географије Биљана Павловић.

4.11. 2024.

Обележен је 187. Дан Шабачке гимназије. Својим присуством увеличали су га гости, пријатељи, сарадници, бивши и садашњи ученици, директори образовних установа, као и свештенство. Чланови драмске секције под вођством професорке Иване Исаиловић извели су представу.

5 – 7. 11. 2024.

Екипа „Село гори, а баба се чешља“ на Уницефовој Upshift радионици у Крагујевцу освојила Гранд награду. Чланови екипе су ученици четвртог разреда природно-математичког смера: Лазар Јованић, Синиша Арсеновић, Никола Јевтић, Урош Лукић и Данило Гавриловић.

Они су истраживали проблем: „Неинформисаност грађана о штетности смањења зелених површина на квалитет ваздуха“.

Као његово решење представили су „Еко клупу“. „Еко клупа“ представља објекат који чине две клупе између којих се налази зелени пано са QR кодом. Зелени пано, тј. вегетација која је на њему посађена пречишћава ваздух и чини га пријатнијим и свежијим. QR код води ка сајту који ће имати улогу да додатно едукује грађане, а на њему ће се налазити информације везане за штетне гасове, њихов негативан утицај, занимљивости везане за загађење ваздуха, као и начин на који грађани могу својим делатностима да побољшају квалитет ваздуха у својој непосредној околини.

10. 11. 2024.

Наша женска екипа у баскету 3x3 заузела прво место на Окружном такмичењу и пласирала се даље. То је још један степен до циља.

19.11. 2024.

У школи је одржана промоција радионице вештачке интелигенције, роботике и примењене физике Научно – истраживачког центра ПФЕ.

23. 11. 2024.

Ученици Шабачке гимназије учествовали су на такмичењу из рецитовања на немачком језику. Такмичење DeReWe ове године организовано је по други пут, а организатор је Одсек за германистику на Филозофском факултету у Новом Саду.

Ученици који су рецитовали: Сузана Којић, 2/7 (Erlkönig, Goethe), Данило Павловић, 2/4 (Herbsttag, R. M. Rilke), Љиљана Ђурић, 1/7 (Weltende, J. van Hoddiss), Ива Белић, 1/7 (Der Panther, R. M. Rilke), Софија Новаковић, 1/7 (Morgens, J. van Hoddiss), Јанко Томић, 1/7 (Romanze zur Nacht, G. Trakl) и Мина Милинковић, 1/7 (Kleine Aster, G. Benn).

Након такмичарског дела, ученици су имали прилику да учествују у креативним радионицама.

Професорке које су припремале ученике за такмичење су Катарина Шобић и Марија Илић.

Одржане су радионице кинеског традиционалног сликарства и Тај чиа, древне вештине физичке културе.

25.11. 2024.

У књижари Културног центра, заједно са ученицима четвртог разреда отворена је изложба постера посвећених филозофији. Изложбу су приредили ученици Шабачке гимназије са професором Верољубом Илићем.

Изложба под називом „ЈА ВОЛИМ СОФИЈУ“ је приређена поводом Новембра - месеца филозофије и Светског дана филозофије, и посвећена је филозофу Михаилу Ђурићу.

Изложба ће трајати од 25. 11. до 2. 12. 2024. године.

27. 11. 2024.

Шабачка гимназија већ десет година активно сарађује са универзитетом Лобачевски из Нижњег Новгорода. У оквиру ове сарадње више ученика наше гимназије је студирало у Русији са руским државним стипендијама.

Сваке године се реализује неколико активности везаних за јачање веза међу братским народима. Овог пута је одржан јавни час посвећен гостопримству и обичајима руског народа.

Час је реализовала професорка Татјана Гајић, педагошки саветник, са ученицима који уче руски језик.

Одржан је и састанак представника Универзитета са руководством школе о даљем наставку сарадње.

28.11.2024.

Окружно такмичење у пливању одржано је на градском базену. Наша три ученика +су се пласирала на републичко такмичење.

Тијана Крстић 1. место краул и пласман на републичко

Дијана Јурошевић 1. место прсно и пласман на републичко

Андреј Јурошевић 1. место прсно и пласман на републичко

Павле Милићевић 2. место краул

Љиљана Ђурић, 2. место леђно

Александра Мићић 3. место прсно.

29. 11. 2024.

Ученици осмог разреда ОШ "Николај Велимировић" из Шапца посетили су нашу школу, заједно са одељењским старешином Јеленом Поповић, наставником енглеског језика.

Маријана Исаковић, директорка школе и Биљана Дробњак, стручни сарадник, су будуће ђаке информисале о пријемним испитима, смеровима, припремној настави, плану и програмима, екскурзијама, дисциплини, безбедности, дружењима.

3.12.2024.

Ученици Шабачке гимназије присуствовали су предавању које је одржао др Бранко Мишић поводом обележавања Светског дана борбе против ХИВ-а.

11.12.2024.

Ученицима који су у школској 2023/2024. години остварили изузетне резултате на републичким и међународним такмичењима у области знања, музике, балета, спорта и ликовне уметности и проглашени такмичарима генерације данас су у Дому Народне скупштине Србије уручене плакете и награде.

За такмичаре генерације проглашено је 120 ученика, а плакете и награде уручили су председница Скупштине Србије Ана Брнабић, министарка просвете проф. др Славица Ђукић Дејановић, министар спорта Зоран Гајић и директор Канцеларије за ИТ и еУправу Михаило Јовановић.

Међу награђеним ученицима су и три наша ђака, који су признања добили за своје резултате остварене у основној школи .

Честитамо им и надамо се да ће у нашој школи обогатити своје ризнице трофеја. Добитници овог значајног признања су ученици првог разреда: Маша Крстић, Алекса Јовановић и Лазар Никић .

12. 12. 2024.

На Републичком првенству у баскету 3x3 одржаном у Крагујевцу наша женска екипа освојила је 3. место.

Екипу су чиниле: Лола Васић, Ања Милинковић, Маша Вујућ, Катарина Макевић, Елена Божић, Лана Вујић.

Честитке за ученике и професора Стефана Бечка.

24. 12. 2024.

Ученику 2/6, Милутину Пилиповићу је додељена награда САНУ због освојеног 3. места на Европској географској олимпијади - ЕГЕО 2024. Ученика је припремала професорка географије Биљана Павловић.

26. 12. 2024.

Ученици Гимназије у организацији Ученичког парламента, у духу празничне сезоне, организовали су хуманитарну акцију која је обрадовала кориснике из Установе за децу и младе „Шабац“. Ученичка иницијатива била је прави пример солидарности и алтруизма.

Акција је започела прикупљањем пакетића који су ученици, уз подршку наставника и других запослених у школи, пажљиво спремили и прилагодили потребама корисника. Пакетићи су садржали разне играчке, слаткише и друге ствари које ће њихов осмех учинити још ширим.

На велико изненађење корисника, посебну атмосферу акцији је дало присуство Деда Мраза, Лазара Јованића и његових вилењака Александре Мићић, Бориса Радовановића, Уроша Бабића и Лазара Прице. Обучени у празничне костиме, они су дошли у дом и поделили пакетиће корисницима, који су били пресрећни. Љубав и пажња, коју су ученици и наставници показали, оставили су велики утисак на све присутне и корисници су се осетили прихваћено и посебно.

Драго нам је што смо могли да учинимо овај тренутак радосним и да корисницима пружимо осмех. Хуманитарна акција је била одлична прилика да покажемо колико је важно да будемо ту једни за друге, посебно у овим празничним данима. Ова хуманитарна акција није била само празнични догађај, већ је и подсетила на важност помагања и солидарности у заједници. Ученички парламент планира да традицију доделе пакетића и у будућности настави, како бисмо обрадовали малишане из различитих институција. Захваљујемо се управнику Бобану Дукићу, дипломираном социјалном раднику,

дефектологу Милице Остојић и корисницима Установе за децу и младе на гостопримству и стварању лепе и топле атмосфере током наше хуманитарне акције. Такође, велика захвалност иде и нашој наставници биологије Наталији Остојић, библиотекару Саши Лазићу, педагогу Биљани Дробњак и психологу Катарини Богојевић, који су са Ученичким парламентом активно помагали у организацији и реализацији овог хуманитарног догађаја. Такође, Ученички парламент припремио је тридесетак пакетића и за Хумано срце Шапца.

27. 12. 2024.

Данас смо испратили у пензију нашег Сашу Лазића, библиотекара, некадашњег професора Одбране и заштите, који је нашу библиотеку довео до савршенства. Памтићемо га као вредног радника, одличног професора и доброг колегу. Нека му пензија донесе много времена да ужива у ономе што воли.

27. 1. 2025.

И ове године, у необичним условима, обележена је школска слава Свети Сава. Пошто је школа у блокади од 19.12.2024, школска слава је обележена само сечењем славског колача уз присуство запослених и ученика.

10. 4. 2025.

Ученици 4. разреда рачунарског смера Огњен Живановић, Богдан Марковић и Огњен Ивановић освојили су 3. место на међународном такмичењу Технострелка - Хакатон. Ученици су се такмичили у изради интерактивних апликација уз примену савремених технологија. Такмичење је обухватало 5 области: веб апликације, мобилне апликације, ВР (виртуелна реалност), АР (проширена реалност) и вештачку интелигенцију. У оквиру такмичења учесници су добили задатке да унапреде апликације партнерских компанија. Ментор ученицима била је професорка Лидија Перишић. Велику помоћ ученицима је пружила и професорка руског језика Татјана Гајић која је олакшала комуникацију са организаторима такмичења.

16. 5. 2025.

'A Night at the Red Herring' - представа Драмске секције на енглеском језику. Ово је јубиларна 20. представа коју је колегиница Ана Јеликић написала и представила у нашој школи.

24. 5. 2025.

На 67. Државном такмичењу талентованих ученика основних и средњих школа, које је одржано у Крагујевцу,

ученици Шабачке гимназије су освојили 3 награде!

Такмичење је подразумевало тест знања, писање истраживачког рада и одбрану истог пред члановима комисије.

Из математике су награде освојили:

Маша Крстић, 1. разред, са радом „Дељивост и примене" - 2. награда

Богдан Марковић, 4. разред, са радом „Први извод функције, анализа задатака са државних испита у региону, уз предлог сличних за нашу државну матуру" - 3. награда

Из историје, 2. награду је освојио Виктор Поповић, 4. разред са радом „Стојан Новаковић, Шапчанин који је обликовао токове српске историје".

Честитамо ученицима и њиховим професорима, менторима: Виолети Костадиновић, Зорици Бегуш и Марији Јовановић

27. 5. 2025.

Пласман на републички ниво такмичења Национална географска олимпијада остварили су ученици:

Михаило Васић 3/1, Страхиња Ћирковић 3/1, Душан Арсеновић 3/1, Дара Мијаиловић 3/1, Немања Филиповић 3/1, Михаило Јанковић 3/6, Иван Филиповић 2/2 и Милутин Пилиповић 2/6.

2. 6. 2025.

На републичком такмичењу из географије НГО,

Михаило Јанковић 3/6 освојио је 1. место и пласман на Европску географску олимпијаду; Милутин Пилиповић 2/6 и Дара Мијаиловић 3/1 су освојили 3. место.

Ментори ученика су професорке Биљана Павловић и Сања Берић.

4. 6. 2025.

Сјајне вести стижу са Математичког турнира Архимедес, екипног првенства средњих школа Републике Србије!

Екипа Шабачке гимназије је освојила ПРВО место, са појединачно освојене 3 прве и једном другом наградом!

Школу су представљали :

Алекса Јовановић, први разред, освојио 2. награду,

Милутин Пилиповић, други разред, освојио 1. награду,

Петар Поповић, трећи разред, освојио 1. награду,

Милош Савић, 4. разред, освојио 1. награду

Екипу је на такмичење водила професорка Мирјана Ћорилић.

Честитамо ученицима и њиховим професорима Мирјани Ћорилић, Зорици Бегуш и Горану Ђурићу .

18. 6. 2025.

На седници Наставничког већа, Комисија за избор ученика генерације прогласила је Милоша Савића за ђака генерације. Милош, ученик рачунарског смера, освојио је неколико награда из физике и математике.

23. 6. 2025.

Ученик 1. разреда рачунарског смера Лазар Никић биће члан тима који ће представљати Републику Србију на међународном такмичењу. Лазар Никић је у овој школској години остварио изузетне резултате на међународним такмичењима. На такмичењу инфО(1)Куп, које је одржано 8. и 9. фебруара 2025. године, екипу Србије су представљала два тима по 4 члана. Такмичари који су представљали Републику Србију су постигли изузетан успех у конкуренцији 184 такмичара, међу којима се нашао и Лазар Никић који је освојио сребрну медаљу.

На Међународном турниру из напредне информатике (ИАТИ), које је одржано 17 - 20. априла у Шумену Лазар је освојио бронзану медаљу.

Оствареним резултатом на квалификационом такмичењу које је одржано 7. и 8. јуна у Рачунарској гимназији, Лазар се нашао у тиму четири најбоља ученика која ће представљати Републику Србију на Европској јуниорској информатичкој олимпијади и Јуниорској балканској олимпијади из информатике.

8-9. 7. 2025.

Обављен је упис нових ђака првака. Ове године у школу су се уписали ученици у друштвено-језички, општи и математички смер, као и у специјализована одељења за филолошке науке и информатику.

Љиљана Димитрић,
професорка српског језика и књижевности

Уводна напомена

Извештај прати оперативну димензију Плана рада за школску 2024/25. годину, са циљем да обезбеди преглед основних квантитативних и квалитативних показатеља његове реализације.

Његове карактеристике су пропорционалне нивоу организованости субјективних снага на плану праћења и евалуације индивидуалних и заједничких програмских и законских обавеза Школе у школској години на коју се односи.

1. Услови рада

1.1. Просторни и материјално-технички услови, опремљеност наставним средствима

У школској 2024/25. години, набавка нових наставних средстава урађена је према хитности, због замене дотрајалих да би се наставни процес несметано одвијао, а детаљан извештај је у извештају о раду Директора.

1.2 Број и структура запослених

У школској 2024/2025. години Шабачка гимназија реализовала је План рада захваљујући ангажовању 75 наставника, 5 стручних сарадника у настави (педагог, психолог, педагог и два библиотекара у одговарајућем проценту) и 23 радника ненаставног особља.

У школској 2024/25. години, структура ангажованог кадра према врсти посла и степену стручности на бази часова рада дата је у поглављу Прилози овог Извештаја о раду Шабачке гимназије.

У табелама које су у прилогу Извештаја, дата је структура запосленог кадра у настави.

2. Организација рада

2.1 Одељењска старешинства

ОДЕЉЕЊЕ	СМЕР	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I ₁	Др. јез.	Татјана Гајић
I ₂	Др.јез.	Љиљана Димитрић
I ₃	Општи смер	Славица Комненић
I ₄	Природни	Сања Берић
I ₅	Аудио визуелни	Александар Вечериновић
I ₆	Рачунарство и информатика	Хаџи Зоран Протић
I ₇	Фил.од	Станка ел Рабади
II ₁	Др. јез.	Младен Аврамовић
II ₂	Др.јез.	Катарина Бугарчић
II ₃	Општи смер	Радмила Вучић
II ₄	Општи смер	Јасмина Ђокић Јовановић
II ₅	Аудио визуелни	Ана Јеликић
II ₆	Рачунарство и информатика	Владимир Нинковић
II ₇	Фил.од	Нада Филиповић
III ₁	Др. јез.	Милан Симић
III ₂	Др.јез.	Мирјана Ћорилић
III ₃	Општи смер	Синиша Савић
III ₄	Општи смер	Наталија Остојић
III ₅	Природни	Виолета Костадиновић
III ₆	Рачунарство и информатика	Ивана Фирауновић
III ₇	Фил.од	Татјана Илић
IV ₁	Др.јез.	Ивана Исаиловић
IV ₂	Др.јез.	Душан Нешковић
IV ₃	Општи смер	Мирјана Станчетић
IV ₄	Општи смер	Биљана Павловић
IV ₅	Природни	Зорица Бегуш
IV ₆	Рачунарство и информатика	Наташа Ђурић
IV ₇	Фил.од.	Милена Радичевић Милићевић

Станку ел Рабади заменила је Милена Спасојевић, у децембру 2024. године (одељење 1.7).

Биљана Дробњак

2.2 Број ученика по разредима и смеровима (крај шк. 2024/2025. године)

Р.б.	Смер	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.
1.	Друштвено – језички смер	I1	27	II1	31	III1	30	IV1	20
		I2	29	II2	30	III2	30	IV2	26
2.	Природно – математички смер	I4	28	II5	30	III5	27	IV5	30
3.	Филолошки смер	I7	22	II7	14	III7	18	IV7	22
4.	Општи смер	I3	27	II3	27	III3	26	IV3	20
		/		II4	30	III4	27	IV4	22
5.	Рачунарство и информатика	I6	17	II6	19	III6	19	IV6	19
6.	Аудио визуелни смер	I5	14	/	13	/	/	/	/

Биљана Дробњак

2.3 Радно време запослених

На основу Закона о основама образовања и васпитања, Закона о средњој школи и Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника, а у складу са Правилником о систематизацији радних места у школи, директор школе је за наставно особље донео решења о индивидуалним пословима, задацима за школску годину, која су им и уручена.

Овим решењима регулисани су структура и обим радног ангажовања у оквиру 40 - часовне радне недеље за пуно радно време, односно за 1760 часова на годишњем нивоу.

Педагошки колегијум Шабачке гимназије, а на основу састанака директора Школе са свим стручним већима сагласио се да постоје проблеми са неусаглашћеношћу Плана и програма унутар Стручног већа као и критеријумима оцењивања.

Такође је закључено да су часови додатне, допунске и припремне наставе обавезни самим тим и потребни за превазилажење горе наведених проблема. На основу наведеног јасно су изграђени циљеви за следећу школску годину.

2.4 Дневни режим рада

Редовна настава је реализована у две смене: преподневна и поподневна, ученици II и IV разреда (14 одељења) похађали су наставу пре подне, а ученици I и III разреда (14 одељења) поподне.

Дневни распоред часова био је следећи:

	I СМЕНА	II СМЕНА
1.час	7.25 – 8.10	13.35 – 14.20
2.час	8.15 – 9.00	14.25 – 15.10
3.час	9.05 - 9.50	15.15 – 16.00
4.час	10.10 – 10.55	16.20 – 17.05
5.час	11.00 – 11.45	17.10 – 17.55
6.час	11.50 – 12.35	18.00 – 18.45
7.час	12.40 – 13.25	18.50 – 19.35

Дежурства наставника била су организована по један, два или три школска часа.

2.5 Календар образовно-васпитног рада

Активности и обавезе запослени су реализovali у складу са Календаром образовно васпитног рада за школску 2024/2025. годину. Целокупна евиденција је у појединачним извештајима већа.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 79

Легенда

Наставни дани

Државни празници

Школески распуст, ненаставни или нерадни дани

Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре

Недеља сећања и заједништва

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Број наставних дана у месецу

*

Верски празници

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
	39.	16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 102

3. Стручни сарадници

3.1.1 Извештај о раду педагога – Биљане Дробњак

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада
-Учешће у изради Годишњег плана рада школе (август и септембар); -Израда годишњег и оперативних планова рада педагога; -Учешће у креирању ИОП а (О.А), 4.3 - осврт на методе рада; -Формирање друштвено језичког смера првог разреда.
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
-Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада посетом часова редовне, допунске и додатне наставе (24 часова редовне наставе, 3 часа одељењске заједнице, 3 допунске и 1 додатне); -Праћење успеха ученика на класификационим периодима, такмичењима и матурским испитима и извештавање чланова Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора; -Праћење развоја и напредовања ученика током школске године – сарадња са ученицима, одељенским старешинама, родитељима, предметним наставницима; -Праћење узрока слабијих образовних постигнућа ученика и предлагање решења за побољшање резултата – саветодавни рад са ученицима, колегама и родитељима; -Координација пријемног испита за ученике са посебним способностима за филолошке науке (енглески језик) и рачунарство и информатику и -Учешће у комисијама за разматрање приговора на оцене.
Рад са наставницима
-Сарадња са наставницима у вези са избором рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада; -Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и реализацији садржаја на ЧОС; -Пружање подршке јачању наставничких компетенција с циљем подстицања и неговања развоја ученика; -Пружање подршке одељењским старешинама при осмишљавању и реализацији појачаног васпитног рада; -Консултовање са наставницима поводом евалуирања посећених часова, идентификовања снага и слабости њиховог педагошког рада; -Праћење поступака и ефеката оцењивања; -Пружање подршке наставницима при сарадњи са родитељима; -Презентација на седници НВ – о резултатима истраживања о прилагођавању ученика првог разреда (ауторско истраживање је урађено 26.9.2024. и презентација истраживања о унапређењу квалитета наставе; - Менторски рад са студентом – Јелена Лазаревић (Филозофски факултет Нови Сад) – (прво полугодиште); - Реализација Међународног пројекта који је финансирао ТОЛИ институт из Њујорка (сарадња са Игором Вујићем и Душаном Јовановићем из Шабачке гимназије и са Мирјаном Сремчевић из Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ из Шапца и Дарком Костићем из Економске школе „Стана Милановић“ из Шапца. На Дан сећања на жртве Другог светског рата, са два ученика положени су венци у Сремској Митровици, са Радмилом Вучић реализација сарадње са Достигнућима младих; -Реализација угледног часа са Биљаном Павловић, Радмилом Вучић и Мирјаном Арсић у одељењу 2.6 – „ОАфрици“; - Реализација Обуке за одељењске старешине 28. августа 2025. године.

Рад са ученицима
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и који испољавају проблеме у понашању (148 ученика); -Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе (2 ученика); -Реализовање радионице за ученике првог разреда – Научимо да учимо у октобру и новембру 2024. године са свих седам одељења првог разреда ШГ; - Реализована радионица – Систем вредности са ученицима 2.3 одељења (3.10.2024. године); - Координатор пројекта GGC и S.A.V.E амбасадори; - Истраживање о прилагођавању ученика првог разреда (септембар 2024. године) - Организација Хуманитарног базара и прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће за Установу за децу и младе (децембар 2024.) и Хуманитарну манифестацију за кориснике Геронтолошког центра у Шапцу (28.4.2025.године); - Истраживање у сарадњи са Филозофским факултетом из Новог Сада и ученицима 3.3, 3.4 и 3.6 одељења; - Истраживање о систему вредности код младих (април 2025. године); - UPSHIFT радионица реализована у Шапцу у сарадњи са Достигнућима младих и Уницефовом канцеларијом у Србији (Тим ученика Шабачке гимназије је освојио награду у износу од 100000,00 динара за реализацију идеје), помоћ ученицима у писању пројекта.
Рад са родитељима/старатељима
- Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад (2 родитеља) -Пружање подршке родитељима чија су деца из одређених разлога показивала потребу за додатном подршком за организацију ученика и учење (3 родитеља) - Истраживање о прилагођавању ученика првог разреда (27. 9.2024. године); - Предавање – Између традиционалног и модерног родитељства – Снежане Голић (16.12.2024. године).
Рад са директором и стручним сарадницима
-Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа успеха и напредовања ученика; -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; -Сарадња у комисијама по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања и - Припрема позивница за Дан школе и прославу Светог Саву.
Рад у стручним органима и тимовима
-Учешће у раду Наставничког и одељенских већа -Учешће у раду Педагошког колегијума -Учествовала у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, -Члан Тима за маркетингску презентацију школе: - ТВ АС, Недељно поподне – најави предавања за родитеље (15.12.2024. године); - Наше мало је неке све(т), чланак у Гласу Подриња (29.4.2025. године); - Чланак о реализацији ТОЛИ пројекта (6.3.2025. и 26.5.2025. године), - На сајту ТОЛИ института у Њујорку су постављени и текст и фотографија о релаизацији пројекта - https://www.toli.us/wp-content/uploads/2025/05/TOLI-Impact-Grant-Report-2023-2024.pdf .

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Остварена сарадња са Библиотеком шабачком, Културним центром, Канцеларијом за младе, Филозофским факултетом из Београда и Новог Сада, ЗУОВ а и ЗВКВ а, МЕНСОМ Србије и Удружењем UčeniQ, Достигнућима младих и канцеларијом Уницефа у Србији;
- Сарадња са педагозима и психолозима који раде у другим основним и средњим школама у Шапцу;
- Сарадња са М.Сремчевић (Медицинска школа, Шабац) и Д.Костићем (Економска школа, Шабац), реализован Међународни пројекат који је финансирао Институт ТОЛИ из Њујорка, а подржало МП и Тераформинг из Новог Сада;
- Сарадња са Dostignućima mladih Srbije;
- Координатор за ШПУ Ваљево за педагошке саветнике – реализовано 2 састанка;
- Координатор Подружнице ПДС – 3 састанка одржана и
- Сарадња са Педагошким друштвом Србије – објављен стручни текст о раду педагога – посвећен јубилеју Друштва (децембар 2024. године) и
- Сарадња са Удружењем психолога и педагога Србије.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођена евиденција о сопственом раду: дневник рада педагога, евиденција о раду са ученицима
- Вођена евиденција о извршеним анализама, посећеним часовима/активностима
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом.
- Стручно усавршавање је реализовано праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима Актива стручних сарадника и похађањем акредитованих семинара (у установи – 170 и 82 сата ван установе):
 1. **Како до предузимљиве учионице** – стручни скуп, 13.,14. и 15. октобар 2024. године;
 2. **Критичко мишљење и медијска писменост** – фебруар и март 2025. године;
 3. **Transnational Seminar For Teachers, teaching the Holocaust and Human Rights at Historical Sites, Dachau, German** – 22-26.5.2025. године.

Није реализовано предавање за ученике трећег разреда о избору занимања, због незаинтересованости ученика и радионице о организацији слободног времена за ученике другог разреда.

Биљана Дробњак

3.1.2 Извештај о раду психолога

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
• Учешће у изради Годишњег плана рада установе за школску 2024/2025. • Учествовала сам у осмишљавању и изради акционих планова и предлога истраживања која могу допринети унапређивању образовања и васпитања у школи. Учествовала и у изради других упитника према потребама школе (акциони планови за програмирање, планирање и извештавање о-в рада; настава и учење, упитници за самовредновање, задовољство ваннаставним активностима). • Учешће у креирању протокола за појачан васпитни рад и друштвено-корисни рад. • Израђивала годишњи и месечне планове рада психолога. • Планирала радионице у сарадњи са педагогом за ученике првог разреда: „Технике учења и организација слободног времена“ (1-1, 1-2, 1-3, 1-5, 1-6, 1-7) • Планирала радионице за ученике другог разреда: „Социомтерија“, „Моја улога у одељењу“, „Конфликти“ (2-6 и 2-4) • Планирала радионице у сарадњи са ученицима који обављају Д-К рад за ученике другог разреда на тему „Примерена шала“ и „Примерена реакција на непримерен поступак“ и „Решавање сукоба“ (2-6) • Планирала радионицу на тему „Професионална интересовања ученика“ (3-3) • Планирала обележавање Светског дана менталног здравља путем организовања креативног конкурса на тему „Зашто се (не)мењамо“ и филмске пројекције и дискусије на тему „Адолесценти и психички изазови“ (3-4 и 3-7) • Планирала реализацију угледног часа у сарадњи са Иваном Фирауновић, Снежаном Корнарос и Хаци Зораном Протић на тему „Симулација разговора за посао“ • Планирање тематских дана: Геронтолошки центар – хуманитарна акција • Формирање одељења првог разреда – друштвено-језички смер и општи смер
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
• Учествовала у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика – анализа успеха ученика, анализа владања и дисциплине ученика, анализа присутности ученика, извештаји за Наставничко веће, Савет родитеља. • Учествовала у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу – подстицање ученика, подстицање родитеља, сарадња са наставницима. • Реализација педагошко-инструтивног рада – посећено шест часова редовне наставе и три угледна часа уз консултације о посећеним часовима са наставницима. • Сарадња са Филозофским факултетом у Новом Саду при реализацији истраживања и прикупљања података. • Разматрање приговора на оцене. • Координација пријемног испита за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику; и испита за ученике са посебним способностима за језике.

Рад са наставницима
• Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета. • Оснаживала наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група. • Пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење • Оснаживала наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика. • Пружала подршку одељењским старешинама при осмишљавању и реализацији појачаног-васпитног рада. • Пружала подршку наставницима приликом одређивања друштвено-корисног рада за ученике. • Консултовала се са наставницима поводом евалуирања посећених часова, идентификовања снага и слабости њиховог педагошког рада. • Пратила поступак и ефекте оцењивања. • Пружала подршку наставницима при сарадњи са родитељима. • Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељењске заједнице, указивање на психолошке корелате интерперсоналних сукоба у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.
Рад са ученицима
• Реализовала сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања. • Радила сам са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (конструктивно решавање проблема, вештине комуницирања, формирање идентитета, родне улоге) • Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе • Индивидуална саветовања са ученицама на тему професионалне оријентације • Током школске 2024/25. године обавила сам укупно 90 саветодавно-инструктивних разговора са ученицима • Током школске 2024/25. године реализовала сам радионице са ученицима првог (1-1, 1-2, 1-3, 1-5, 1-6), другог (2-6, 2-4), трећег разреда (3-3, 3-4, 3-7) и четвртог разреда (4-6) у сарадњи са педагогом. • Учествовала сам у изради и реализацији индивидуалних планова заштите • Обележавање Светског дана менталног здравља • Реализација угледног часа „Симулација разговора за посао“ • Сарађивала са Ученичким парламентом у новогодишњој хуманитарној акцији • Реализовала групну професионалну оријентацију у одељењу 3-3 • Реализовала 44 индивидуалне процене професионалних интересовања ученика
Рад са родитељима/старатељима
• Прикупљала податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за разумевање потреба ученика. • Реализовала сам саветодавни рад са родитељима/ старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.

Пружила подршку родитељима чија су деца из одређених разлога показивала потребу за додатном психолошком подршком.
Рад са директором и стручним сарадницима
- Сарађивала са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. - Сарађивала са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи. - Сарадња са директором и педагозима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. - Редовно размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи. - Сарадња са директором и педагозима при формирању друштвено – језичких и општих одељења. - Учешће у раду комисије за полагање пријемног испита.
Рад у стручним органима и тимовима
- Учествовала у раду Наставничког већа и одељењских већа. - Учествовала у раду Педагошког колегијума. - Учествовала у раду Савета родитеља. - Координисала рад тима за самовредновање - Учествовала у раду Тима за безбедност ученика и заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионалну оријентацију
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Сарађивала са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. - Сарађивала са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика. - Сарађивала са другим стручњацима из области менталног здравља. - Прикупљала податке за потребе истраживања Филозофског факултета у Новом Саду.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
- Водила евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика. - Водила евиденције о извршеним анализама, посећеним активностима, односно часовима - Прикупљала и на одговарајући начин чувала материјале који садрже личне податке о ученицима. - Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења и похађањем акредитованих семинара: „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада и међупредметна сарадња“ - Трибина: „Између традиционалног и модерног родитељства“ - Трибина: „Како да се разумемо када мислимо другачије“

Напомена: стручни сарадник - психолог ангажован је на 40% норме.

Катарина Богојевић

3.1.3. Извештај о раду педагога - Наташе Петрић

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада
-Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину -Израда годишњег и оперативних планова рада педагога -Припремање и израда плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика за школску 2025/2026. годину -Израда плана рада Тима за кризне догађаје за школску 2025/2026. годину -Планирање обележавања Светског дана менталног здравља у сарадњи са психологом путем организовања креативног конкурса на тему „Зашто се (не)мењамо“ и филмске пројекције и дискусије на тему „Адолесценти и психички изазови“ (3-4 и 3-7) -Документовање достављених оперативних планова наставника -Прикупљање и израда података за анексирање Годишњег плана рада школе -Планирање, припремање рада за ванредне ученике -Припремање и реализација радионице „Грађење идентитета“ и „Технике учења“ -Планирање и реализација радионице „Дигитална репутација“ након релизованог приправничког периода у одељењу 3-7 -Планирање сарадње са ФЕФА факултетом и реализације радионице „Од школске клупе до канцеларије“ (4-5 и 4-7)
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
-Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика -Праћење успеха ученика на класификационим периодима -Праћење развоја и напредовања ученика током школске године – сарадња са ученицима, одељенским старешинама, родитељима, предметним наставницима -Праћење и вредновање образовног напредовања и потешкоћа са којима се суочавају ванредни ученици – извештаји за Наставничко веће -Праћење узрока слабијих образовних постигнућа ванредних ученика и предлагање решења за побољшање резултата – саветодавни рад са ученицима и родитељима -Разматрање приговора на оцене -Систематско праћење и вредновање наставног процеса -Реализација педагошко-инструктивног рада (посећено шест часова редовне наставе и један угледни час уз давање повратне информације наставницима и писаног извештаја) -Израда годишњег извештаја о раду педагога за школску 2024/2025. годину -Израда полугодишњег извештаја о раду педагога за школску 2024/2025. годину -Израда извештаја о раду Тима за кризне догађаје и Тима за каријерно вођење и саветовање ученика за школску 2024/2025. годину
Рад са наставницима
-Сарадња са наставницима у вези са избором рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада -Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању и реализацији садржаја на ЧОС -Пружање подршке јачању наставничких компетенција с циљем подстицања и неговања развоја ученика -Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група -Оснаживања наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.

- Пружање подршке одељењским старешинама при осмишљавању и реализацији појачаног васпитног рада.
- Пружање подршке наставницима приликом одређивања друштвено-корисног рада за ученике.
- Консултовање са наставницима поводом евалуирања посећених часова, идентификовања снага и слабости њиховог педагошког рада.
- Праћење поступака и ефеката оцењивања.
- Пружање подршке наставницима при сарадњи са родитељима.
- Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељењске заједнице

Рад са ученицима

- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и који испољавају проблеме у понашању.
- Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе
- Реализовање активности предвиђених планом рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика
- Обавештавање ванредних ученика о терминима за полагање испита
- Саветодавни разговори са ванредним ученицима
- Одржане радионице: „Грађење идентитета“ „Технике учења“ „Дигитална репутација“

Рад са родитељима/старатељима

- Прикупљање значајних података о детету
- Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Пружање подршке родитељима чија су деца из одређених разлога показивала потребу за додатном подршком
- Оснаживање родитеља ванредних ученика, који остварују слабије резултате на испитима за мотивисање и грађење самопоуздања

Рад са директором и стручним сарадницима

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи
- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања
- Размењивање, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи

Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду Наставничког и Одељенских већа
- Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање ученика
- Учествовала у раду Стручног актива за развојно планирање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.
- Сарадња са педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.
- Сарадња са Центром за стручно усавршавање Шабац

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођена евиденција о сопственом раду: дневник рада педагога, евиденција о раду са ученицима
 - Вођена евиденција о извршеним анализама, посећеним часовима/активностима
 - Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом.
 - Документовање рада са ванредним ученицима
 - Припрема за послове предвиђене оперативним плановима
 - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима Актива стручних сарадника и похађањем акредитованих семинара:
1. Сарадња са породицама - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце
 2. Реализација наставе оријентисане ка исходима учења
 3. Развој кључних вештина ученика основне школе за наставнике основних школа
 3. Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема
 4. Примена микробит уређаја - основна обука
 5. Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема
 6. Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености
 7. Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета - педагошко усвајање детета

Наташа Петрић,
педагог

3.1.4. 1 Извештај о раду школског библиотекара – Гордане Перић

План рада школске библиотеке, План рада библиотекара и План набавке библиотечке грађе за школску 2024/2025. годину предати су директору *Школе* (на огласној табли истакнут формулар за набавку лектире и стручне литературе – предлози наставника).

Отворена је *Књига корисника* за 2024/2025. ш. г.

Рад на инвентарисању библиотечке грађе (из библиотечког фонда) и вођење евиденција о њеном коришћењу (табеларни прикази коришћења библиотечке грађе ученика и наставника; табела нових књига према УДК) обављају се редовно током године.

У току 2024/2025. ш. г. библиотекар је присуством према утврђеном календару реализовала учествовање на седницама *Наставничког већа* (пет седница НВ).

Планирани одлазак на 66. *Сајам књига* у Београду са директорком *Школе* реализово је колега Саша Лазич (куповина лектире, стручне литературе, информисање о новим издањима из различитих области знања потребних за едукацију ученика свих смерова представља активност коју обављамо сваке године).

Надокнаде за изгубљену или оштећену књигу од стране ученика, утврђене *Правилником о раду школске библиотеке* у циљу очувања библиотечког фонда *Школе*, **престале су да важе** због преласка рада *Рачуноводства* на SPIRI програм. Одговорност корисника библиотечке грађе (ученика и свих запослених) за уништавање библиотечког фонда (као власништва *Школе*) подлеже важећим законским актима *Школе*. У случају да корисници (ученици и наставници) изгубе или оштете позајмљену грађу, дужни су да је **надокнаде куповином** истоветног примерка.

Библиотекар је учествовала на стручним семинарима:

1. Стручни акредитовани семинар на тему ***Родно читање у школи*** одржан је у *Библиотеци шабачкој*, (читаоница Дечјег одељења у Анексу) 30. маја у 10:00 ч. Број бодова стручног усавршавања 8.

Анкета о библиотечком пословању за 2023/24. ш. г. у МБС бази урађена и предата матичној библиотеци у електронској форми 25. 3. 2025. г.

Истраживачки рад, као саставни део активности библиотекара, оставривао се кроз помоћ ученицима у писању матурских, семинарских радова и реферата, проналажење стручне литературе, **инструкције** како се пишу стручни радови и разговор о **значају** писања радова те врсте.

Током године ученици и библиотекар размишљали су са **Ериком Ериксоном** *Оно што је код деце лепо, фасцинантно, боголико, то је њихово поверење* – оно што је Ериксон назвао *праповерење* са којим свако дете долази на свет, њихово брзо ***опраштање увреда, дивљење, чуђење***. То су елементи које вреди сачувати за цео живот; О улози писца и књижевности у свету; Седам ремек-дела Николаја Рериха за која неизоставно треба да знамо (извор Russia Beyond); ***У потрази за Богом*** два велика руска писца помоћи ће вам у томе **Достојевски Ф. М.** у роману „Браћа Карамазови“ и **Водолазкин Јевгениј** у роману „Лавр“ (преузето са Russia beyond); О минулим временима ***Новодевичји манастир, кремљ у малом***; Пет разлога да прочитате ***Мајстора и маргариту*** Михаила Афанасјевича Булгакова; Н. В. Гогољ ***“Тужан сам због тога што не видим добра у добру.”*** *Из бележнице*, 1846; ***Човек и машина***, Берђајев, Николај Александрович ***Душа Русије*** “Никаква философија историје, словенофилска или западњачка, још није одгонетнула зашто је најнедржавотворнији народ створио тако огромно и моћно државно устројство, зашто је најанархичнији народ тако покоран бирократији, зашто народ слободног духа као да не жели слободан живот? Ова тајна повезана је са посебним међусобним односом женског и мушког начела у руском народном карактеру. Управо ова антиномичност обележава читаво руско постојање.”

(стр. 10); Највећи приговор хришћанству – то су сами хришћани; Пут хришћанства води кроз највеће препреке, живот његов је самораспеће; И опет Водолазкин, Јевгениј Герасимович „Потребно је само да престане протицање времена, како не би нарушавало ту доброту која је настала. Не желим нове догађаје, нека постоји оно што већ јесте, зар је то мало? Зато што ће, ако време буде текло, да умру људи који су ми драги.”

Умом се Русија не може схватити,

Аршином општим не може се измерити,

Она има своју посебну меру –

У Русију се може само веровати. Тјутчев, Фјодор Иванович

О значају читања **Бајки А. С. Пушкина и српских бајки** у разумевању и повезивању лингвокултуролошких елемената два словенска језика уз Моцартову **Чаробну фрулу** одговорно истичем свакој новој генерацији (у прилог томе говори овогодишњи стручни семинар одржан у Библиотеци шабачкој).

Поводом школске славе, **Савиндана**, представљени су текстови: **молитва Светом Сави и портрети светитеља из 1237. г**; због важности разумевања значаја и улоге Светог Саве Српског у формирању српске државе и стицања аутокефалности за Српску цркву поновљен је текст Владете Јеротића - **Вера и нација**, Арс Либри, Бесједа, Београд, 2000, стр. 135-150. Отворена је изложба радова ученика под насловом **Наша изворишта - Милешева**. Српски народ имао је ту историјску срећу да кормило његове будућности држи Сава, живи светитељ са јасном визијом кретања државе. Свети Сава изборио је самосталност српске архиепископије 1219. године. Добијање **аутокефалности за Српску цркву 1219. најзначајнија је дипломатска мисија** Светог Саве. Она упечатљиво говори о стремљењима средњовековне српске државе, али и о **далековидим проценама и преговарачком таленту** будућег првог српског архиепископа. Добијањем црквене самосталности, пре више од 800 година, рашка држава добила је духовно утемељење и заокружено међународно признање.

Савремени руски писац и књижевни критичар **Павел Басински** написао је својеврстан водич кроз сложени роман **4 основне тајне Толстојевог романа „Ана Карењина”**. Представили смо његова основна запажања и открића, као додатни извор за тумечење романа. Текст је временски прилагођен обради романа на часовима српског језика и књижевности.

Школа одржава професионалну и конструктивну сарадњу са матичном Библиотеком шабачком. Редовно присуство на састанцима школских библиотекара настављено је током ове године. Активности су се одвијале према плану.

Обављене су консултације са **Стручним већима Школе** о састављању спискова уџбеника, лектире (допуне или измене) и стручне литературе за наредну школску годину; Предлози и реализација биће представљени у **Записнику Библиотечке комисије**.

Предлог библиотекара за набавку књиге **Artistic Heritage of the Serbian People i Kosovo and Metohija (Уметничко наслеђе српског народа на Косову и Метохију)**, група аутора [Српска академија наука и уметности \(САНУ\)](#), 2019; предлози на основу увида у протеклих шест месеци евидентирани су у извештају о предлогу набавке библиотечко-информационе грађе за наредну школску годину.

Састављени су предлози за рад у библиотеци који ће бити саставни део плана рада Библиотечке комисије.

Рад на сређивању документације (писање извештаја о раду школске библиотеке и школског библиотекара, извештаја о реализацији стручног усавршавања у 2024/2025. ш. г. и израда личног плана професионалног усавршавања за 2025/2026. ш. г.) представља завршетак рада сваке школске године.

Фонд библиотеке обновљен је са укупно **93** јединице библиотечко-информационе грађе (куповина **88**, поклон **5**).

СЕПТЕМБАР - ЈУН 2024/2025.

	0	1	2	3	5	6	7	8	9
септембар									
октобар			1				1		
новембар		1	5	1		1	3	10	
децембар		7	3					50	1
јануар									
фебруар									
март									
април	2			1					
мај								1	1
јун									
јул									
август									

Набављено укупно **93** јединице библиотечке грађе

У току године у библиотеку је уписано **10** нових чланова.

У току другог полугодишта ученици и наставници користили су укупно **518** јединица библиотечко-информационе грађе и извора (ученици **407**, наставници **111**). Статистика се односи на период рада библиотекара од 23. децембра 2024.

ТАБЕЛА КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ И ИЗВОРА
2024/2025. г.

	УКУПНО	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ
IX			
X			
XI			
XII	2	2	/
I	8	8	/
II	23	10	13
III	37	17	20
IV	166	146	20
V	148	126	22
VI	134	98	36
VII			
VIII			

УКУПНО	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ
518	407	111

Рад на повезивању знања општих и стручних предмета и њихова примена у свакодневном животу (у складу с тим и набавка савремених учила) као и унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса да би се остварило применљиво знање, биће приоритет у раду у наредне школске године.

Очување матерњег језика, културе и традиције српског народа који вековима живи на овим просторима трајна је оријентација у раду.

Гордана Р. Перић,
библиотекар

3.1.4. 2 Извештај о раду школског библиотекара - Немање Јаковљевића

У школској 2024/25. активности библиотекара су биле ограничене због релативно кратког рада библиотекара који је дужност преузео у мају месецу са 20% радне норме.

Библиотекар се бавио издавањем књига као и асистирањем ученицима приликом одабира литературе за израду матурских радова.

Јаковљевић Немања,
библиотекар

.4. Извештаји о раду тимова

4.1.1 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Састав Тима:

На почетку школске године именовани су следећи чланови тима:

Биљана Павловић – проф, географије, координатор

Биљана Дробњак-стручни сарадник-педагог

Наташа Петрић-стручни сарадник-педагог

Катарина Филиповић-стручни сарадник-психолог

Игор Вујић-проф. историје

Бошко Павловић-проф. верске наставе

Маријана Бајић-проф. информатике

Јована Радојчин-секретар школе

Маријана Исаковић – директор

Представник Савета родитеља

Представник Ученичког парламента

2. Усвојен План активности који је део Школског програма

3. Интервентне активности:

Праћење и евидентирање појаве насиља током школске године преко запажања, дојава, е-поште.

Интервенција у одељењу 2/6 због физичког и дигиталног насиља између три ученика

Први сукоб: 29.11.2024.

Други сукоб: 2.12.2024.

Извршена социометрија, обављени разговори са ученицима и родитељима.

Оцењен ниво насиља – II степен.

Примењене мере: васпитно-дисциплински поступак, план заштите, препорука да један ученик не долази у школу неколико дана.

Праћење ефеката интервенција – унапређена комуникација међу ученицима, редовна сарадња са родитељима, укључивање ученика у друштвено корисне активности.

Смањење оцено из владања:

У.Б. – 3,

Л.П. – 4,

Б.Р. – 3

4. Рад Тима:

Тим се састајао по потреби, у складу са догађајима.

Састанци су одржани:

29.10.2024. – анализа активности у септембру и октобру

4.12.2024. – поводом инцидента у одељењу 2/6

13.1.2025. – анализа исхода васпитно-дисциплинских мера

Документација о раду Тима се налази у архиви школе.

5. Закључак:

Тим је у току школске 2024/2025. године реализовао све планиране превентивне активности у складу са Посебним протоколом. Захваљујући брзој реакцији, професионалном приступу и доброј сарадњи са стручним сарадницима, родитељима и ученицима, спречено је даље ескалирање конфликта. Комуникација у критичним одељењима је унапређена, а ученици су укључени у активности које промовишу толеранцију, сарадњу и ненасилно решавање конфликта.

Биљана Павловић,
координатор

4.1.2 Извештај о раду Тима за ИОП

У току школске 2024/2025. године један ученик 4.3 одељења О.А., због проблема са видом, је наставу математике код професора Горана Ђурића похађала по ИОП1 програму. Сарадња са Школом у Земуну „Вељко Рамадановић“ била је веома успешна. У архиви школе налази се целокупна документација.

Мирјана Станчећ,
одељењски старешина и координатор Тима

4.1.3 Извештај Тима за унапређење квалитета рада установе

Извештај Тима за унапређење квалитета рада установе садржи анализу и процену различитих аспеката рада школе, укључујући наставни процес, организацију рада, опремљеност школе и сарадњу са ученицима и родитељима.

Тим за унапређење квалитета рада установе одржао је укупно четири састанка, по један по тромесечју. Тим је разматрао циљеве и сврху извештаја, као и преглед активности у претходној години или периоду. То укључује и анализу наставног процеса (оцена квалитета наставе и постигнућа ученика, примена савремених наставних метода и технологија, обука и професионални развој наставника, резултати спољашњих и унутрашњих евалуација ученика (матуре, такмичења). У оквиру организација рада школе, прегледани су ефикасност школске администрације, распоред часова и расподела предмета, употреба школских ресурса и опреме, иновативне праксе и активности. Такође, тим је обратио пажњу и на сарадњу са родитељима и заједницом - процена сарадње школе са родитељима (састанци, анкете, укљученост у школске активности), пројекти и иницијативе са локалном заједницом, општином и другим школама, активности које промовишу учешће ученика у друштвеним и културним пројектима. Дати су и предлози за унапређење квалитета - препоруке за побољшање наставног процеса, организације рада и материјалних услова, конкретни кораци које школа може предузети у наредном периоду, планови за даље праћење и евалуацију напретка.

Чланови Тима су се међусобно договорили о начинима праћења остварености стандарда (Дневник рада, извештаји актива и других тимова, упитници које ће попунити ученици, наставници и родитељи). Прикупљене информације се обрађују на полугодишту. Чланови тима успешно комуницирају са колегама у вези са остваривањем стандарда. Сви наставници користе још увек и Гугл учионице.

Приметно је да поједини ученици, посебно првог разреда се теже сналазе што је и очекивано јер је школа нова, нов план и програм и да им у адаптацији помажу много стручни сарадници. На основу извештаја стручних већа, записника са Наставничког већа, увида у месечне планове долази се до закључка да су стандарди остварени. Ученици су усвојили неопходна знања, развили вештине и компетенције. У прилог томе говоре добри резултати, а нивоу школе у смислу просека, успеха на такмичењима, смотрема и конкурсима. Тим је испратио и успех ученика на пријемним испитима и уочено је да је скоро сваки ученик школе уписао факултет и да наставља школе на универзитетима..

Што се тиче самоевалуације наставника и стручних сарадника, наставници су високо оценили и проценили себе у односу на поменуте стандарде. Разматрани су и званични обрађени резултати Тима за самовредновање. Такође, укључени су и резултати евалуације поменутих стандарда од стране ученика, родитеља и представника локалне самоуправе који би требало да се обраде до почетка нове школске године и обавезно додају овој извештају у виду анекса. Битно је истаћи да школа и запослени успевају да одговоре изазовима који су пред њима. Такође, ученици одговарају захтевима и успешно усвајају знања и неопходне вештине. Тим је сагласан да се и школске 2025/2026. настави праћење свих стандарда и настојаће да се сви потребни стандарди квалитетније остваре.

Игор Вујић,
координатор Тима

4.1.4 Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Међупредметне компетенције представљају комбинацију знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лични развој, друштвено укључивање и запошљавање.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне су у свим ученицима.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Савремено друштво од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини. Зато ће се чланови нашег тима трудити да током ове школске године обезбеде што виши ниво развоја кључних компетенција.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво одржао је три састанака. На првом састанку чланови Тима су упознати са циљевима и задацим Тима, као и са Планом рада за ову школску годину.

На другом састанку поједини чланови Тима су доставили податке о реализацији међупредметне повезаности, известили о потешкоћама и недоумицама у вези са реализацијом предвиђених активности, али и изразили жељу и наду да у другом полугодишту у међусобној сарадњи обезбеде што виши ниво развоја кључних компетенција.

На трећем састанку сагледане су претходне активности и постигнути резултати и закључено је да би за следећу школску годину, због веће ефикасности у раду, Тим требало да сачињава мање чланова, јер би у том случају и комуникација међу члановима била боља.

Хаџи Зоран Протић
координатор Тима

4.1.5 Извештај о раду Тима за школски спорт

Школска 2024/2025. била је специфична и компликована за организацију школских и ваншколских спортских активности.

У првом полугодишту Тим је учествовао у организацији :

- Стручног предавања са практичном презентацијом на тему : Превенција повреда у спорту и рекреацији 17.10.2024.
- Хуманитарни турнир у баскету 3 на 3
- Хуманитарни турнир у фудсалу

Турнири су организовани 4.11.2024. а поводом обележавања Дана школе.

Због ученичке блокаде наставе, рад Тима био је отежан. Ризично је организовати турнире и спортске манифестације у условима не одржавања наставе . На инсистирање Ученичког парламента 4. априла 2025. , на Дан студената , организован је турнир у баскету .

Милена Спасојевић
координатор Тима за спорт

4.1.6 Извештај о раду тима за културну делатност школе

Чланови Тима за културну делатност у школској 2024/25. години јесу: Снежана Корнарос, Милица Нинковић, Станка ел Рабади, Љиљана Димитрић, Мирјана Илић (задужене за израду летописа и школског часописа), Ивана Исаиловић, Мартина Ђокић, Младен Аврамовић, Душан Нешковић, Александар Вечериновић, Александра Јовановић, Ана Јеликић (задужени за школске приредбе и прославе), Стефан Бечко, Милена Спасојевић, Милан Симић, Момир Ђорђић (задужени за школски спорт), Маријана Бајић, Зорица Бегуш и Нада Филиповић (задужене за промоцију школе). За координатора рада Тима најпре је одређена Ана Јеликић, а потом, након своје примедбе да није ангажована ни у једном тиму, Драгица Марковић.

У току првог полугодишта реализоване су разноврсне активности у школи.

Конфуцијев институт Универзитета у Новом Саду приредио је фестивал традиционалне ношње Хан народности са пратећим програмом у дворишту школе 23. 9. 2024. године. Фестивал су отворила деца из предшколске установе „Слобода”. Посетиоцима су представљене кинеске игре и традиционалне ношње. Имали су прилику да дегустирају кинески чај, који има посебно место у свакодневном животу Кинеза и кинеској култури.

Трећа „Квизоманија” за ученике и професоре одржана је 11. 10. 2024. године. Организатор квиза је и овога пута био наш бивши ученик Ђорђе Иванковић.

У спортској сали школе 17. 10. 2024. одржано је предавање „Превенција повреда у спорту и рекреацији”. Предавачи су били Милан Остојић, Лазар Јовановић и Милош Димитријевић.

Школа је обележила свој 187. рођендан 4. 11. 2024. године. Сценарио за програм је написала професорка Ивана Исаиловић, а у програму је учествовао и школски хор. Истог дана су организовани турнири у фудзалу и баскету 3x3.

Радионице кинеског традиционалног сликарства и тај-чија реализоване су 23. 11. 2024. године.

У књижари Културног центра 25. 11. 2024. године отворена је изложба постера посвећена Михаилу Ђурићу и новембру, месецу филозофије. Изложбу су приредили ученици четвртог разреда и професор Верољуб Илић.

Хор Шабачке гимназије био је гост на хуманитарном концерту „За нашу Уну” одржаном у школи 17. 12. 2024. године.

Због прекида полугодишта није организована традиционална „Шега”, иако су све припремне активности реализоване.

И ове године је 27. 1. обележена школска слава Свети Сава. Због блокаде школе није изведен програм, већ је у присуству запослених освештан славски колач.

Представа драмске секције на енглеском језику „A Night at the Red Herring“ одиграна је 16. 5. 2025. Будући да је ово јубиларна, 20. представа коју је професорка Ана Јеликић написала и режирала, пре извођења смо имали прилику да видимо одломке из ранијих представа и да прочитамо сведочења бивших ученика, којима је рад у секцији најлепша успомена из периода школовања. Због великог интересовања представа је изведена у још два термина.

Драгица Марковић,
координатор Тима

4.1.7.1 Извештај Тима за каријерно вођење

Чланови Тима:

1. **Наташа Петрић**, координатор
2. Ивана Исаиловић
3. Душан Нешковић
4. Мирјана Станчевић
5. Биљана Павловић
6. Зорица Бегуш
7. Наташа Ђурић
8. Милена Радичевић Милићевић
9. Катарина Филиповић
10. Биљана Дробњак
11. Саша Лазих/Гордана Перић

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Представљање активности Тима Наставничком већу	-чланови Тима	директор	септембар
Представљање активности Тима ученицима	-одељенске старешине -чланови Тима	одељенске старешине	септембар
Представљање активности Тима родитељима	-чланови Тима	-директор -Савет родитеља -одељенске старешине	септембар
Промовисање и интеграција КВИС активности у свакодневни рад	-стручна већа -чланови Тима	-управа школе -стручна већа	КВИС активности су интегрисане у свакодневни рад у току првог полугодишта
Анкетирање матураната	-чланови Тима	-одељенске старешине	није реализовано
Тестирање за професионалну оријентацију матураната	-психолог	-педагог	октобар-децембар (29 ученика је тестирано и након тога су долазили на саветодавне разговоре где су заједно са психологом разматрали опције и упознавали се са факултетима)
Тестирање за професионалну оријентацију осталих заинтересованих ученика	-психолог	-педагошко-психолошка служба	
Информисање о факултетима	-чланови Тима	библиотекар	-У току првог полугодишта ученицима су прослеђена важна обавештења о упису на факултет, а промотивни материјали су доступни и налазе се у школској

			библиотеци. -Прослеђено обавештење о одржавању Виртуелног сајам у организацији Универзитета у Београду који је био организован од 26. 11. до 29. 11. у периоду од 12 до 16h.
Сарадња са високошколским установама	-чланови Тима		27. 11. 2024. руски универзитет Лобачевски из Нижњег Новгорода
Радионице намењене оснаживању ученика у доношењу одлуке и реализацији каријерног пута.	-чланови Тима		28. 11. 2024. ФЕФА факултет; предавач Филип Грујић „Од школске клупе до канцеларије“
Радионица: „Свет занимања и путеви развоја каријере“	-педагошко-психолошка служба	-одељенске старешине	28. 11. 2024. - угледни час (Катарина Филиповић, Снежана Корнарос, Хаџи Зоран Протић, Ивана Фирауновић): „Свет занимања и путеви развоја каријере – симулација разговора за посао“
Радионица: „Писање CV-а“	-педагошко-психолошка служба	-одељенске старешине	5. 11. 2024. – Снежана Корнарос, Ивана Фирауновић
Радионица: „Академска комуникација“	-педагошко-психолошка служба	-одељенске старешине	Академска комуникација на српском и енглеском језику 4. 11. и 27. 11. 2024. – Снежана Корнарос и Хаџи Зоран Протић
Гостовање студената (бивших ученика)	-чланови тима -бивши ученици	-одељенске старешине бивших ученика	није реализовано у току првог полугодишта
Упућивање ученика на учешће у саветодавним радионицама, вебинарима, трибинама	-одељенске старешине -чланови Тима -педагог		23. 9. 2024. – Конфуцијев институт Други фестивал традиционалне ношње Хан народности (ХАНФУ) 27. 9. 2024. – ТОБЛИНК студио за анимацију, час о основама анимације са ученицима аудио-визуелног смера 19. 11. 2024. Научно-истраживачки центар „ПФЕ“

			Радионица вештачке интелигенције, роботике и примењене физике,
Конкретизација и корекција активности	-чланови тима	-управа школе -родитељи -професори -педагошко-психолошка служба -ученици	Седнице Тима: - 5. септембар 2024. -11. децембар 2024.
Праћење реализације плана каријерног вођења и саветовања	-координатор тима	-управа школе -остали Тимови	Континуирано у току првог полугодишта и на седницама Тима одржаним: - 5. септембар 2024. - 11. децембар 2024.
Евалуација активности	чланови Тима		28. 1. 2025.
Извештавање	чланови Тима		28. 1. 2025. Сачињен полугодишњи извештај о раду Тима
Израда/проналажење ресурса за активности каријерног вођења и саветовања	чланови Тима		Реализовано у току првог полугодишта
Стручно усавршавање у домену каријерног вођења и саветовања	чланови Тима		15. новембра координатор Тима посетио је „Х сајам каријерног вођења и саветовања“ у Привредној комори Србије у Београду

4.1.7.2 Извештај Тима за сарадњу са родитељима

У школској 2024/2025. години Тим за сарадњу са родитељима чиниле су све одељењске старешине.

Време	Планиране активности	Реализација активности
Август – септембар	Израда годишњег плана рада тима.	Израђен годишњи план рада тима.
Септембар	Одржавање родитељских састанака	Све одељењске старешине одржале родитељске састанке где су родитељи упознати са свим правилницима и плановима
децембар	Одржавање родитељских састанака са циљем упознавања родитеља са успехом ученика на крају првог полугодишта	Упознавање родитеља са успехом ученика и предлози за побољшање квалитета учења у наредном периоду.
Март-април	Одржавање родитељских састанака са циљем упознавања родитеља са успехом ученика на крају трећег класификационог периода	Упознавање родитеља са успехом ученика и предлози за побољшање квалитета учења у наредном периоду.
јун	Састављање извештаја о раду тима.	Извештај о раду тима. Унапређивање квалитета рада тима.
Током године	Сарадња са Ученичким парламентом	Тим је имао сарадњу и са Ученичким парламентом. Организоване су хуманитарне акције и турнири током целе школске године.
	Сарадња са тимом за превенцију насиља.	Остварена размена идеја, предлога и материјала
	Сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором	Током целе године представници Савета родитеља и Школског одбора су имали сарадњу са тимом. Тако су реализоване активности попут размене књига на почетку школске године, турнири у различитим спортовима.
	Одржавање родитељских састанака за родитеље ученика којима је потребна подршка у раду.	Рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у раду се одвијао углавном индивидуално

Милан Симић,
координатор Тима

4.1.8 Тим за подршку учења на даљину

Чланови тима су:

1. Маријана Бајић, координатор;
2. Виолета Костадиновић;
3. Владимир Нинковић;
4. Синиша Савић;
5. Наташа Ђурић;
6. Лидија Перишић;
7. Маријана Исаковић/Ненад Платић, директор;

Школска 2024/2025. година је протекла у редовним условима и непосредној настави у учионицама.

Поједини професори су током школске године користили Google учионице за реализацију допунске, додатне, припремне наставе, као и за остављање наставног материјала ученицима у електронском облику за надокнаду часова. Ученици су користили своје већ креиране e-mail адресе са доменом школе.

Чланови тима су током школске године пружали сву потребну информатичку помоћ и подршку ученицима и запосленима.

Маријана Бајић
координатор Тима

4.1.9.1 Извештај Тима за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје основан је с циљем пружања адекватног одговора на кризне ситуације које могу утицати на безбедност, здравље и добробит ученика и запослених. У складу са препорукама надлежних институција и школског плана за управљање кризама, тим има задатак да предузме превентивне мере, обезбеди правовремену реакцију, пружи подршку током и након кризних догађаја.

Овај извештај пружа преглед активности Тима за кризне догађаје у претходном периоду, укључујући идентификоване ризике, предузете мере, као и евалуацију реакције школе на кризне ситуације. Циљ извештаја је да се оцени ефикасност предузетих мера и предложи даље активности које ће допринети унапређењу безбедности и спремности школе за евентуалне кризне догађаје у будућности.

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМА		
Разрађен план за реаговање у случају кризне ситуације – Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања	-новембар -октобар	Министарство унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације
Редовно ажурирање протокола за хитне случајеве	Континуирано	Директор школе
Одржани састанаци Тима за кризне догађаје у вези са прегледањем и ажурирањем планова	Током школске године	Чланови Тима
ОБУЧАВАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА		
Организовање предавања за наставнике, ученике и особље школе у вези са кризним протоколима.	Мај	Директор школе
Организоване вежбе евакуације (које излазе користимо, како се понашамо у ситуацијама евакуације...) како би се сви упознали са процедурама у случају кризе.	Мај	Директор школе
Предавање за ученике о пружању прве помоћи.	Мај	Наставник физичког васпитања Милан Симић
КОМУНИКАЦИЈА		
Успостављен систем за брзу и ефикасну комуникацију током кризе	Мај	Чланови Тима
Креирање и дистрибуција информативних материјала о поступцима у случају кризе (флајери, плакати, упутства)	Јун	Ученици, чланови Тима
Сарадња са локалним службама за ванредне ситуације и хитне случајеве (полиција, ватрогасци, хитна помоћ)	Током целе школске године	Директор школе, чланови Тима
ПСИХО-СОЦИЈАЛНА ПОДРШКА		
Разговори са школским психологом и педагогом након кризне ситуације нису реализовани с обзиром на то да у школској		

2024/25. години није било кризних догађаја.		
Организовање радионица и група подршке за оне који су доживели кризну ситуацију није реализовано с обзиром на то да у школској 2024/25. години није било кризних догађаја.		
ЕВАЛУАЦИЈА И ПОБОЉШАВАЊЕ РАДА ТИМА		
Након вежбе евакуације организован састанак Тима где је извршена евалуација.	јун	Чланови Тима
Прикупљене повратне информација од учесника и унете потребне измене у планове и процедуре за наредну школску годину.	август	Координатор тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, чланови Тима, директор, педагози
ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ		
Укључивање родитеља у активности припреме за кризне ситуације.	Родитељски састанци	Одељенске старешине
Организовање информативних родитељских састанака и радионица за родитеље о безбедносним мерама и протоколима.	Родитељски састанак	Одељенске старешине

Наташа Петрић,
Педагог

4.1.9.2 Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Извештај Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма је имао одржаних пет редовних седница у школској 2024/2025., како је и планирано.

На седници у септембру је дошло до поделе послове везано за израду новог школског програма за период 2025-2029.године. Подела послова се налази на Гугл диску.

<https://drive.google.com/drive/folders/11jwLbmUArkAbX2UKOu88ueGam7zHdcHw>

На другој седници одржаној у новембру смо испратили напредак. Сви задужени су ревносно испунили своје задатке. Планирано је да до краја априла школски програм буде комплетиран и спреман за усвајање.

На трећој седници одржаној у фебруару смо испратили напредак. Сви задужени су ревносно испунили своје задатке. Потребно је комплетирати документацију и још једном проверити до сада урађено. .

На четвртој седници одржаној у мају проверена је комплетирана документација и Школски програм је послат на усвајање.

Школски програм је усвојен 16.5.2025, дел.број 610 од 16.5.2025. године.

На петој седници одржаној у августу смо разговарали о плановима Стручног актива за следећу школску годину.

Координатор СА за развој школског програма
Ивана Фирауновић, проф

4.1.9.3 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Извештај за школску 2024/2025. годину

1. Увод

У складу са Развојним планом Шабачке гимназије (2021–2025) и смерницама за израду новог петогодишњег плана (2025–2030), Тим за развојно планирање је у току школске 2024/25. године реализовао низ активности усмерених на праћење, евалуацију и унапређивање образовно-васпитног рада школе. Током школске године одржана су **четири састанка**, на којима се расправљало о напретку у односу на постављене циљеве, анализирали резултати и предложили мере за унапређење.

2. Преглед реализованих активности по областима

2.1. Образовна постигнућа ученика

• **Планирано:** Систематско праћење успеха ученика, анализа резултата и прилагођавање наставе индивидуалним потребама.

• **Реализовано:**

- Спроведене анализе успеха на крају класификационих периода и матурских испита.
- Организована допунска и додатна настава у више предмета (математика, страни језици, природне науке).
- Подршка даровитим ученицима у виду припрема за такмичења и учешће на истраживачким пројектима.

• **Резултати:** Повећан број ученика учесника на окружним и републичким такмичењима; боља припремљеност матураната за пријемне испите.

2.2. Квалитет наставе и учења

• **Планирано:** Подстицање иновативних метода наставе, огледни часови и међупредметни пројекти.

• **Реализовано:**

- Организовани угледни часови и размена добрих пракси у настави.
- Неколико стручних већа реализовало је међупредметне пројекте.
- Употреба дигиталних алата у настави унапређена (Google Classroom, интерактивне табле, дигитални ресурси).

• **Резултати:** Ученици више ангажовани у настави, боља мотивација и повратне информације од стране наставника.

2.3. Подршка ученицима

• **Планирано:** Развијање менторства, каријерно вођење, подршка осетљивим групама.

• **Реализовано:**

- Спроведене радионице професионалне оријентације за ученике завршних разреда.
- Појачана сарадња педагога и психолога са ученицима који имају тешкоће у учењу.

• **Резултати:** Ученици добили квалитетнију подршку у избору факултета, а код осетљивих група забележени бољи резултати у савладавању наставних садржаја.

2.4. Стручни развој и мотивација запослених

• **Планирано:** Континуирано стручно усавршавање и менторска подршка младим наставницима.

• **Реализовано:**

- Наставници активно похађали акредитоване семинаре.
- Успостављено менторство за нове колеге.

- Спроведене интерне евалуације и анализе наставног процеса.
- **Резултати:** Повећан број наставника укључених у усавршавања; нови наставници успешно интегрисани у колектив.

2.5. Сарадња са породицом и заједницом

- **Планирано:** Јачање партнерства са родитељима и локалним институцијама.
- **Реализовано:**
 - Савет родитеља активно учествовао у планирању и организацији школских догађаја.
 - Реализоване заједничке активности са локалним културним установама (библиотека, музеј, културни центар).
- **Резултати:** Већа видљивост школе у заједници и јачање партнерских односа.

2.6. Управљање ресурсима и дигитална трансформација

- **Планирано:** Унапређење техничке опремљености и ефикасно коришћење ресурса.
- **Реализовано:**
 - Обновљен део рачунарске опреме.
 - Унапређена интернет инфраструктура.
 - Припремљени пројекти за конкурисање код донатора и фондова.
- **Резултати:** Побољшана техничка подршка у настави и административном раду школе.

3. Анализа и оцењивање резултата

Већина планираних активности је успешно реализована. Посебно су значајни резултати у области подршке ученицима и унапређења квалитета наставе. Као изазови уочени су: ограничени финансијски ресурси, недовољан простор за нове активности и потреба за интензивнијим укључивањем дела наставног кадра у пројектне облике рада.

4. Препоруке за наредни период

- Приликом израде новог Развојног плана (2025–2030) посебну пажњу посветити дигитализацији наставе и инфраструктуре.
- Наставити развијање формалног менторског програма за ученике и наставнике.
- Интензивирати сарадњу са локалном заједницом кроз партнерске пројекте.
- Тражити додатне изворе финансирања за реконструкцију зграде и унапређење услова рада.

5. Закључак

Тим за развојно планирање констатује да је у школској 2024/25. години успешно спроведен значајан број активности из Развојног плана. Остварени резултати представљају добру основу за израду новог петогодишњег развојног документа (2025–2030).

Милан Симић,
координатор Актива

4.1.9.4 Извештај Тима за пројекте

Тим за пројекте имао је 4 састанка ове школске године. На састанцима су били присутни сви чланови. На почетку рада тиму је изложен план рада за ову годину. С обзиром на обуставе наставе које су трајале у другом полугодишту до краја марта успешно су завршене пројектне активности везане за Еразмус+ пројекат чији је носилац Шабачка гимназија а координатор Нада Филиповић, мастер професор енглеског језика и педагошки саветник. Такође реализован је успешно пројекат глобалног програма *UPSHIFT*, који се реализује у више од 50 земаља и спаја предузетништво, иновације и тимски дух.

- Еразмус + пројекат *Read Learn Discern* почео је 1.9.2024. и трајаће 18 месеци. Пројекат се тиче читалачке, медијске и дигиталне писмености. У пројекту су до сада реализоване две мобилности. Прва мобилности је била крајем октобра у Чешку у гимназију Брно Бистриц која је трајала седам дана. Учествовали су ученици другог разреда: Вук Павковић, Милица Остојић, Наташа Тадић, Матија Гладовић, Анђела Пантовић-Ћирић, Огњен Јеринић, Теодора Петровић и Сара Враштановић а пратиоци су били наставници Нада Филиповић и Хаџи Зоран Протић. Све пројектне активности су успешно завршене – радионице везане за тему пројекта, посета Пунква пећинама, дворцу Ледњице, културно-историјски обилазак Брна. Друга мобилност је реализована крајем фебруара у гимназију у Шведску у Енгелхолм. Учествовали су ученици другог и трећег разреда: Александар Којић, Теодора Симић, Ема Чоњагић, Душан Бабић, Данило Марјановић, Теодора Алексић, Николина Вуковић и Невена Драмићанин. Пратиоци на овој мобилности су били наставници Ана Јеликић и Мирослава Сарић. Поред радионица у школи, ученици су се упознали са шведском културом и начином живота, присуствовали су утакмици хокеја, посетили Хамлетов дворца у Данској и обишли сам град Енгелхолм. Своје утиске и знања која су стекли ученици су поделили са вршњацима на часовима одељењске заједнице, на парламенту али и на часовима са којима су пројектне активности у корелацији.

Тим је закључио да су овакви међународни пројекти од великог значаја за школу – прилика да ученици слабијег материјалног стања путују, да упознају нове културе, усвајају нова знања, јачају мултијезичност. Препорука је да се више наставника и ученика укључи у међународне пројекте од значаја, да наставници похађају бесплатне обуке за писање пројеката и благовремено конкуришу за исте.

- „Еко клупа“ представља концепт зелене клупе унутар које је посађен бршљан који утиче на побољшање квалитета ваздуха, а скенирањем QR кода отвара се сајт на којем се налазе едукативне информације везане за загађење ваздуха. Овај иновативни пројекат су осмислили наши доскорашњи матуранти природно-математичог смера : Лазар Јованић, Сениша Арсеновић, Урош Лукић, Никола Јевтић и Данило Гавриловић. „Еко клупа “ је постављена на платоу код раскрснице улица Кнеза Милоша и Краља Драгутина. Реализацију пројекта су омогућили: Достигнућа Младих у Србији, менторка Јована Томић, Браварија Стил Матић, Пластикара Симба, Дигитал принтинг „ Пајкић“ и Расадник Топаловић. Логистичку подршку су пружили : ЈП „Инфраструктура“ Шабац, Завод за Јавно Здравље Шабац и ЈКП „Стари Град“-градско зеленило. Овај пројекат је значајан због подизања свести грађана о загађености ваздуха али и начинима како да се то реши. Такође, пројекат представља одличан пример сарадње ученика наше школе и институција и предузећа из локалне заједнице.

Тим за пројекте сматра да треба укључити више ученика и у пројекте попут овог јер наглашавају тимски рад, иновативност и креативност.

Нада Филиповић,
мсп, педагошки саветник
координатор Тима за пројекте

5. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПОСЛОВИМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

У току школске 2024/2025. године у области безбедности и здравља на раду у Шабачкој гимназији урађено је следеће:

1. У извештајном периоду обављено је оспособљавање свих запослених за безбедан и здрав рад у складу са постојећим актом о процени ризика.
2. У извештајном периоду праћено је стање примене прописаних мера за безбедност и здравље на раду запоселних у ШАБАЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ и нису уочене неправилности.

Микић Саша,
лице за безбедност и здравље на раду

6. Стручна већа

У школској 2024/2025. години постојала су и радила следећа стручна већа за: српски језик и књижевност, немачки језик, француски, латински, руски, шпански и италијански језик, уметност, друштвене науке (филозофију, социологију, психологију, логику, устав и право грађана), изборне предмете, историју, географију, биологију, хемију, физику и астрономију, математику, рачунарство и информатику и физичко васпитање. Извештаји стручних већа су у прилогу Извештаја о раду школе.

7. Извештаји о раду Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума

7.1.1 Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, током школске 2024/2025. године одржало је 17 седница:

13. септембра 2024; 29. октобра 2024; 26. новембра 2024; 28. децембра 2024; 23. јануара 2025; 30. јануара 2025; 7. фебруара 2025; 14. фебруара 2025; 4. марта 2025; 29. априла 2025; 27. маја 2025; 18. јуна 2025; 25. јуна 2025; 3. јула 2025; 9. јула 2025; 21. августа 2025; 29. Августа 2025.

Радом је обухваћена реализација послова предвиђених Годишњим планом рада школе, као и актуелна дешавања током школске године. Седнице Наставничког већа одржане су у Свечаној сали школе.

Најзначајније теме на Наставничком већу биле су:

- усвајање записника са претходне седнице
- разматрање Извештаја о раду школе за шк. 2023/24.
- разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2023/24.
- разматрање Годишњег плана рада плана за шк. 2024/24.
- извештај са матурске екскурзије
- план обележавања Дана школе
- извештај о прилагођавању ученика 1. разреда-резултати спроведене анкете
- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода шк.2024/25.
- разматрање предлога уписа за шк.2025/26.
- самовредновање и стручно усавршавање
- истраживање о мотивацији ученика и реализацији наставе
- анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк.2024/25.
- план уписа за шк.2025/26.
- утврђивање предлога тема за матурске радове
- прослава школске славе
- разматрање полугодишњих извештаја
- припрема за полагање пријемних испита за ученике са посебним способностима
- упознавање са вршиоцем дужности директора
- извештај самовредновања свих области
- план надокнаде часова
- изјашњавање Наставничког већа о наставку остваривања плана и програма наставе и учења
- поновно изјашњавање Наставничког већа о наставку остваривања плана и програма наставе и учења
- припрема за пријемне испите за одељења са посебним способностима
- припрема за полагање матурских испита
- утврђивање успеха ученика 4. разреда у шк.2024/25.
- именовање чланова Испитног одбора и Секретара матуре
- усвајање предлога комисија за матурске испите
- избор чланова комисије за проглашење ученика генерације
- предлог Наставничког већа за чланове комисије и њихове заменике за избор директора
- утврђивање успеха ученика на матурским испитима у јунском испитном року шк.2024/25.
- доношење одлуке о предлогу за Ученика генерације
- доношење одлуке о додели диплома ученицима за изузетан успех из појединих предмета
- утврђивање успеха ученика 1.2.3. разреда на крају другог полугодишта шк. 2024/25
- формирање комисија за упис ученика у први разред за шк.2025/26.
- изборни програми за шк.2025/26.
- предлог уџбеника за шк.2025/26.
- припрема за израду школске документације
- извештај Комисије
- представљање кандидата за директора

- тајно изјашњавање о кандидатима
- утврђивање успеха ванредних ученика у јунском испитном року шк.2024/25.
- утврђивање успеха ванредних ученика на матурским испитима у јунском испитном року шк.2024/25.
- утврђивање успеха ученика-испити по приговору
- утврђивање испитних комисија за полагање поправних и матурских испита у августовском испитном року шк.2024/25. Припремна настава
- припрема за почетак школске 2025/26.
- усвајање списка уџбеника
- комисија за утврђивање запослених за чијим радом је престала потреба, технолошки вишкови запослених
- утврђивање успеха ученика на матурским и поправним испитима у августовском испитном року
- усвајање поделе предмета и распореда часова за шк.2025/26.
- текућа питања

Татјана Гајић, професор руског језика,
педагошки саветник
записничар на седницама Наставничког већа

7.1.2 Извештај о раду одељењских већа

Одељењска већа су реализовала задатке предвиђене Законом о средњој школи, као и актима Школе (евиденција је у Е дневницима и педагошким свескама одељењских старешина). У раду одељењских већа учествовали су предметни професори, одељењске старешине, директор, помоћник директора, стручни сарадници и представници одељењских заједница ученика. Одржано је најмање четири, а у неким одељењима и више седница. Реализовани су следећи задаци:

- доношење и усвајање плана и програма рада одељењске заједнице и одељењског старешине, социјалне карте одељења, распореда часова, распореда писмених и контролних вежби ученика;
- упознавање чланова већа са постигнућима ученика, са социјалним и здравственим специфичностима ученика;
- утврђивање индивидуалног успеха ученика и одељења, као и мера за унапређење успеха и превазилажење потешкоћа, надокнаде часова;
- разматрање васпитно дисциплинских мера и изостајања ученика са наставе;
- идентификовање талентованих ученика и оних који имају потешкоће у раду;
- сарадња са родитељима и мере за унапређивање те сарадње и
- организовање тематских дана и хуманитарних манифестација и учешће ученика на њима.

Биљана Дробњак

7.1.3 Педагошки колегијум

У току ове године одржана су четири састанка Педагошког колегијума (август, новембар, март и мај). На тим састанцима су разматране најважније теме које су биле значајне за поједине активе и већа, као и за рад школе уопште. Оно што је најважније и што се постављало као питање на свим састанцима су неуједначени критеријуми оцењивања унутар актива и нормализација наставе због обуставе од стране матураната. Ту смо постигли напредак, али не у свим активима. Тај проблем остаје као приоритет за решавање у следећој школској години.

Најважније теме су биле:

- набавка наставних средстава;
- задужења у стручним већима;
- угледни часови;
- матурске теме;
- примена правилника о понашању у школи;
- планови редовне, додатне, допунске наставе;
- усаглашавање критеријума (с посебним освртом на већа математике и биологије);
- сређивање кабинета, набавка књига, часописа;
- планови и распоред додатне, допунске и секција;
- промоција школе;
- хуманитарне манифестације и
- примена исхода и стандарда
- нормализација наставе услед обуставе од стране матураната;

Поред ових тема, које су најважније, разговарало се и текућим актуелним проблемима, као што су прослава Дана школе и Светог Саве, организација такмичења у школи и на вишим нивоима, спорту у школи, правдању изостанака и тематским данима.

Усвојен је мото школе – *Поштуј, да би те поштовали!*

Биљана Дробњак

8. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је у школској 2024/25. години одржао пет седнице на којима су разматрана питања из надлежности, утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и Статутом школе. Савет родитеља је:

- разматрао Извештај и План рада школе;
- донео одлуку о висини уплате за школску 2024/25. годину, дефинисао као Динар за виши стандард ученика, при чему је одредио у складу са одлуком Министарства просвете начело добровољног плаћања наведених новчаних средстава;
- разматрао и усвајао Извештај о наменском трошењу средстава датих приликом уписа у школску 2024/25. годину;
- разматрао понуде за осигурање ученика, утрошак средстава од Ученичког динара;
- разматрао и усвајао програме екскурзија;
- разматрао и усвајао понуде за извођење екскурзија, висини дневница за наставнике;
- разматрао Извештаје о реализацији екскурзија;
- разматрао Извештаје о анализи и успеху ученика, награђивању ученика;

Чланови Савета су редовно информисани о раду Школског одбора, Наставничког већа, набавкама и реконструкцији Школе, донацијама, такмичењима ученика, самовредновању Школе, актуелним пројектима и осталим питањима која су значајна за рад Школе. Председник Савета родитеља у школској 2024/25. је Србољуб Богдановић, а заменик Бојан Прстојевић. За представника у Општинском Савету родитеља изабран је Јанко Топаловић.

Катарина Шобић,
координатор рада СР

9. Извештај о раду руководећих органа

9.1 Директор школе

Садржина извештаја је конципирана према пословима и радним задацима директора школе који су јасно дефинисани чланом 126 Закона о основима система образовања и васпитања (Сл. гласник Р. Србије бр. 88/17 и 27/18, 06/20 и др. закони) али и другим прописима и подзаконским актима као и статутом и другим општим актима Школе и важећим планом рада.

Рад директора школе обухвата како редовне послове везане за процес непосредног образовно-васпитног рада тако и велики број послова руковођења радом школе као установе.

Најважнији задатак директора је старање о законитости рада и успешно обављање делатности установе.

Сегменти рада директора су: Планирање и програмирање рада школе, организација рада школе, материјално-финансијско пословање школе, педагошко-инструктивни и саветодавни рад, аналитички рад, рад у стручним и другим органима школе, рад на педагошкој документацији, стручно усавршавање, сарадња са институцијама и организацијама.

Свакодневне активности директора су:

- Увид у дневну организацију рада школе
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима
- Сарадња са наставницима, одељенским старешинама, руководиоцима секција и организација
- Сарадња и рад са ученицима, групама и одељенским заједницама
- Сарадња са родитељима
- Рад у стручним органима и органима управе
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином
- Пријем странака, гостију и делегација
- Редовне консултације са помоћницима, секретаром и рачуноводством и другим службама (свакодневно)
- Увид и контрола административно-финансијског пословања

Организација образовно-васпитног рада је свеобухватна активност која подразумева усклађивање календара свих активности у школи и организационе шеме свих облика васпитно-образовног рада, поделу тема на наставнике, организацију 40-часовне радне недеље, поделу годишњих норми, израду распореда часова, организацију свих испита као и

уписа у наредну школску годину. Незаобилазни послови су такође, и праћење прописа и израда и допуна нормативних аката прописаних законом, координација свих активности у оквиру школе и организација рада помоћно-техничког особља. За ове послове потребна је прецизна организациона шема коју поставља директор који се стара о њеној реализацији. Дужност директора Шабачке гимназије обављала је од децембра 2014. (у статусу вршиоца дужности) а од 6. фебруара 2019. у другом мандату **Маријана Исаковић**, а од 27.1.2025. у статусу вршиоца дужности директора **Ненад Плавић**, а од 28. јула 2025. године у статусу директора.

Функција сачињавања извештаја је стварање услова провере испуњености индикатора прописаних стандардима компетенција за деиректора установа образовања и васпитања. Провером индикатора и потврђивањем њихове испуњености извршено је самовредновање рада оба директора, а резултати су представљени како органима управљања школе, тако и колегама и родитељима и Ученичком парламенту и достављени Школској управи у Ваљеву. Овај извештај конципиран је и сачињен према Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.38/2013).

Циљ овог документа је да се изврши сумирање урађеног, процену постигнутог, али и планирање наредних активности и побољшање резултата рада.

Стандарди компетенција директора утврђују поступке којима се обезбеђују успешно управљање, руковођење, извршавање и контролисање рада школе, а и описују се активности које директор извршава да би успешно руководио и остварио планиране циљеве.

Испуњеност индикатора је квалитативан и квантитативан показатељ реализованих послова у оквиру дефинисаних задатака.

Извештај је подељен на шест кључних области рада директора, како је предвиђено Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања и посебни је део уз Извештај о раду школе.

Ненад Плавић,
директор школе

9.2 Извештај о раду помоћника директора

У школској 2024/2025. години радно ангажовање помоћника директора заступљено је са 50% и преосталих 50% је радно ангажовање у настави.

Послови помоћника директора школе у претходној школској години односили су се на обављање једног дела послова везаних за планирање, програмирање и организацију свих облика образовно-васпитног рада: редовне и факултативне наставе, слободних активности и екскурзија које је помоћник директора, због наведеног процента радног ангажовања, обављао у сарадњи са директором школе.

У делокругу рада помоћника директора били су и послови везани за сарадњу са ученицима и наставницима који се односе на све облике наставног и ваннаставног процеса. Треба поменути и послове који су везани за израду и реализацију Школског програма и Школског развојног плана, подршку у раду Ученичког парламента, укључивање у пројекте самовредновања школе.

Конкретни послови везани за наставу и ваннаставне активности односе се на организацију ванредних, разредних и поправних испита (припрема предлога комисија директору школе и израда распореда полагања наведених испита), састанке са стручним већима, организацију матурских и пријемних испита, израда распореда дежурстава наставног особља и праћење њихове реализације, помоћ наставницима при организацији школских такмичења итд. У овој школској години помоћник директора је одређен са вођу пута:

- Екскурзије ученика 4. разреда у Италију у периоду од 25. до 30. септембра 2024. године

У школској 2024/2025.години послови помоћника директора били су још и:

- рад на Јединственом информационом систему просвете као лице задужено и одговорно за унос података по налогу директора,
- рад у Информационом систему Доситеј по налогу директора
- лице задужено на раду (надлежни) на Националној платформи „Чувам те“
- сарадња са Школским координаторима Ес-Дневника везана за упис/испис ученика, радње око синхронизације са ЈИСП-ом итд.
- организација рада школске спортске хале по налогу директора,
- члан Радне групе за Финансијско управљање и контролу
- лице задужено за обуке из области етике и интегритета
- сачињавање Информатора о раду школе за Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
- повереник цивилне заштите

Милан Симић,
помоћник директора

9.3 Извештај о раду Школског одбора

У овој школској години, Школски одбор као орган управљања школом, на седницама је разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе. Школски одбор је:

- разматрао и усвајао: Годишњи плана рада школе, Извештај о раду школе и Извештај о раду директора и Финансијски план установе; разматрао и усвајао Извештаје о успеху и дисциплини ученика;
- усвајао измене плана јавних набавки;
- разматрао начин коришћења новца уплаћеног приликом уписа ученика у сврху Динара за виши ученички стандард, а што је усвојио Савет родитеља;
- покренуо поступак за избор нових чланова одбора;
- разматрао и усвојао измене и допуне општих аката у Шабачкој гимназији;
- гласао за усвајање ребаланса буџета;
- разматрао извештаје о реализацији такмичења, екскурзија и награђивања ученика и изабрао ђака генерације;
- разматрао задатке образовања и васпитања;
- предлагао мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада.

Јована Радојчин,
секретар школе

9.4 Извештај о раду секретара

У току школске године секретар Школе обавља стручне и административно-техничке послове у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, анекса уговора о раду, пријаве и одјаве код надлежних органа). Ови послови рађени су по потреби у току целе школске године, а највећи обим ових послова био је на почетку школске године...Секретар Школе у току школске године обављао је и следеће послове:

1. Вођење и чување евиденције за запослене у Школи
2. Припреме седница Школског одбора и учешће на седници (припрему и достављање материјала за седнице, вођење записника на седници Школског одбора)
3. Праћење законских и подзаконских аката
4. Реализацију јавних набавки (прегледање пристигле документације, израда записника и извештаја о пристиглим понудама, одлуке о избору најповољније понуде и уговора, слање потребне документације локалној самоуправи)
5. Издавање потврда ученицима
6. Послове у вези са спровођењем конкурса за доделу ученичких стипендија (конкурс Министарства просвете)
7. Координацију рада помоћно-техничког особља (контрола извршених задатака, одређивање дежурства и обезбеђивање замена по потреби)
8. Издавање дупликата сведочанстава и диплома
9. Рад на порталу ИСКРА-Министарство финансија

10. Израду решења о формирању комисија за полагање испита (поправних, разредних, матурских, допунских)
11. Пријем пријава за матурски испит и отварање записника
12. Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу
13. Припрема аката за попис имовине и обавеза
14. Припремање седница Савета родитеља и израда одлука са истих
15. Израда решења за годишњи одмор запослених и решења о додели јубиларних награда
16. Захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а
17. Сарадња са Лицом за безбедност и здравље на раду, обуке запослених за безбедан и здрав рад
18. Упућивање кандидата у Националну службу за запошљавање ради тестирања, односно психофизичке провере за рад са ученицима
19. Решења о престанку радног односа због одласка у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина
20. Рад у Окружној комисији за организовање и спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања и Здравственој комисији за Мачвански управни округ
21. Друге послове по налогу директора и надлежних државних органа

Јована Радојчин,
секретар школе

10. Реализација наставног плана и програма

10.1 Реализација редовне наставе

Реализација редовне, додатне, припремне и допунске наставе дата је у Прилогу Извештаја, у извештајима о раду стручних већа.

10.2 Реализација секција, допунске, додатне и припремне наставе

Реализација допунске, додатне наставе, припремне и секција дата је у Прилогу Извештаја, у извештајима о раду стручних већа. У оквиру припремне наставе за упис у филолошко одељење смер живи језици – енглески језик и одељење за ученике са спосебним способностима за информатику и рачунарство, професори српског, енглеског језика и математике, држали су припремну наставу од априла до јуна 2025. године.

10.3 Реализација факултативне наставе

У сарадњи са Конфуцијевим институтом реализовани су часови кинеског језика и културе за заинтересоване ученике и професоре суботом и у онлајн формату. Заинтересовани ученици и колеге имали су прилику да се упознају и са церемонијом припреме чаја, вештином Тај чи и кинеском калиграфијом.

11. Успех и награде ученика

11.1 Ученик генерације



Милош Савић, ученик одељења ИТ смера четвртог разреда, проглашен је за ђака генерације. Милош је током све четири године школовања био више од одличног ђака – био је пример истрајности, скромности, другарства и љубави према знању.

Његов рад, залагање и резултати говоре сами за себе:

Освојио је укупно 18 награда на републичким, међународним и олимпијским такмичењима:

- 10 првих награда
- 6 других награда
- 1 трећа награда
- 1 бронзана медаља на Међународној јуниорској научној олимпијади (IJSO)

Блистао је у математици, физици и логичком размишљању, али и као скроман, културан, пажљив и пожртвован друг, био је увек спреман да помогне и подржи друге.

Његова доброта и топлина оставиле су трајан утисак на све нас – наставнике, пријатеље и школске другове.

Милош је наша инспирација и понос.

11.2 Ученици носиоци дипломе Вук Караџић

4.1

Божидар Андрић



Ученик Божидар Андрић је показао изузетан успех током све четири године школовања у Шабачкој гимназији. Поред тога што је носилац Вукове дипломе, Божидар се нарочито истакао у настави српског језика и књижевности и немачког језика.

Божидар је освојио три републичке награде из српског језика и књижевности, али и из немачког језика.

Поред пријатељства, помоћи и савета које је пружао својим друговима у одељењу, Божидар се истакао врским познавањем и активним учешћем у већем броју радионица из различитих предмета.

Беспрекоран, савестан и марљив ученик који је од почетка до краја школовања био и остао такав.

Виктор Поповић



Ученик Виктор Поповић је показао изузетан успех током све четири године школовања у Шабачкој гимназији. Поред тога што је носилац Вукове дипломе, Виктор се нарочито истакао у настави српског језика и књижевности и историје.

Виктор је освојио три републичке награде из српског језика и књижевности, али и из историје. На Републичкој смотри талената такође је освојио републичку награду. У свом раду писао је о Шапцу као српском Вердену.

Поред пријатељства, помоћи и савета које је пружао својим друговима у одељењу, Виктор се истакао врским познавањем и активним учешћем у већем броју радионица из различитих предмета.

Беспрекоран, савестан и марљив ученик који је од почетка до краја школовања био и остао такав.

4.2

Мина Пајић



Мина је рођена 6. јуна 2006. године у Шапцу. Основну школу „Стојан Новаковић“ завршила је као вуковац, а тај период обележила су бројна такмичења и постигнућа, међу којима се посебно издваја републичка Књижевна олимпијада из српског језика. Школовање наставља у Шабачкој гимназији, друштвено-језичког смера, где је такође била вуковац и додатно развијала интересовање за језике и књижевност.

Уписала је Филолошки факултет у Београду, модул Турски језик, књижевност, култура као језик који је са великим залагањем учила самостално годинама пре уписа на факултет.

4.5

Лазар Јованић



Лазареви успеси током школовања су :

1. Такмичења- појединачно учешће

Место	Такмичење	Година
Друго	Општинско такмичење из историје	2022.
Прво	Општинско такмичење из историје	2023.
Треће	Окружно такмичење из историје	2023.
Друго	Државно такмичење из историје	2023.
Прво	Општинско такмичење из историје	2024.
Прво	Регионално такмичење талентованих ученика средњих школа по научним дисциплинама	2024.
Треће	Државно такмичење талентованих ученика средњих школа по научним дисциплинама	2024.

2. Ваннаставне активности:

- Заменик председника ученичког парламента у школској 2022/2023.
- Председник ученичког парламента у школској 2024/2025.
- Учествовао на три „Шеге“(вече талената ученика Шабачке гимназије)- 2021, 2022. и 2023. године
- Три године је био члан драмске секције на енглеском језику Шабачке гимназије и глумио је у три представе на енглеском језику- „My life with Boss“(2023. године), „Gloria“(2024. године) и „A night at the Red Herring“(2025. године)
- Глумио је у три репризе представе „ Gloria“- у Гимназији „Исидора Секулић“, на Филолошком факултету у Београду и у Шабачкој гимназији(поновно извођење)

- Глумио је у репризи представе „A night at the Red Herring“ у Шабачкој гимназији посебно одржаној за све бивше чланове драмске секције на енглеском језику
- Глумио је у представи за дан школе у новембру 2022. године
- На његову иницијативу је у школској 2024/2025. покренут разглас у школи, а он је био водитељ разгласа сваког радног школског дана за време великог одмора јутарње смене и у међусмени
- Узео је учешће у два јавна часа: „Русское чаепитие- традиция которая сближает“ (децембар 2023.) и „Традиции русского гостеприимства- русское чаепитие“(новембар 2024.) на позив професорке руског језика
- Рецитовао поезију у Библиотеци шабачкој приликом обележавања 30. Фестивала „Руже липолиста“ на позив професорке српског језика 2024.
- Три пута је глумио деда мраза - приликом доделе новогодишњих пакетића деци професора Шабачке гимназије(децембар 2023.) и два пута приликом додела пакетића Установи за децу и младе на позив школског педагога Биљане Дробњак (претходно узео учешће у скупљању слаткиша за те пакетиће и њихово паковање)
- Помогао је израду књиге „Витезови Карађорђеве звезде ЈВуО 1941-1945“ тако што је у Међуопштинском историјском архиву у Шапцу пронашао уписнице ученика Шабачке гимназије који су похађали ту школу у периоду пре и за време Другог светског рата и који су носиоци овог ордена, на молбу професора историје којег је замолио аутор књиге Дејан Ђерић
- Учествовао је на другом Фестивалу традиционалне ношње Хан народности (ХАНФУ)- септембар 2024.
- Као председник ученичког парламента био је члан делегације која је представљала Шабачку гимназију на националној седници ученичких парламената, одржаној у Народној скупштини Републике Србије. Тема седнице је била „ Партиципација деце и младих у друштвени живот“, а она је организована од стране удружења „Пријатељи деце Србије“. (септембар 2024.)
- Био је један од представника Шабачке гимназије који су положили венац на Спомен гробље у Сремској Митровици поводом Дана сећања на жртве током Другог светског рата (октобар 2024.)
- На студијском путовању на Крфу, на острву Виду рецитовао је песму „Плава гробница“ Милутина Бојића (мај 2024.)

3. Учешће на конкурсима такмичарског карактера (спортска такмичења, такмичења која нису у календару Министарства и слично):

- Такмичење које организује организација „Достигнућа младих у Србији“ финансирано од стране Unicef-а: освојено прво место односно новчана награда за пројекат „Еко клупа“ (*награду је освојила екипа Шабачке гимназије чији је ученик био капитен)
- Учешће на првој етапи Међународне олимпијаде из руског као страног језика „ Лобачевский/RU“
- Учешће на деветој и десетој НИС-овој олимпијади знања из руског језика (2022. и 2023. године)

Сара Миловановић



Сарини успеси током школовања су:

3. место на Литерарном конкурс, 2023. године
 3. место на школском такмичењу из књижевности (исто литерарни конкурс) 2024. године
 3. место на општинском такмичењу из Књижевне олимпијаде, 2023. године
 2. место на општинском такмичењу из Књижевне олимпијаде, 2024. године
 2. место на окружном такмичењу из Књижевне олимпијаде, 2024. године
 1. место из области књижевности на Регионалном такмичењу талентованих ученика, 2024. године
 3. место из области књижевности на Државном такмичењу талентованих ученика по научним дисциплинама
- Видовданска награда, 2024. године
- Учествовање на Литерарном конкурс "У част српског златоуста" 2023.
- Учествовање на Литерарном конкурс "Идућ' учи, у векове гледа" 2023.

Јована Пантелић



Рођена је 14.08.2006. у Шапцу. Гимназију, као и основну школу, завршила је као носилац Вукове дипломе. Године 2021. награђена је Видовданском наградом освојивши 2. место на републичком такмичењу из српског језика и књижевности. Завршила је природно-математички смер Шабачке гимназије, где је и заволела природне науке, а нарочито математику. Поред знања које је стекла, гимназија јој је пружила и многа познанства и различита искуства, као и могућност даљег усавршавања. Врло темељно и одговорно је савладала сваки изазов, увек спремна за сарадњу и рада да помогне сваком. Захваљујући квалитетном познавању математике стеченом у Шабачкој гимназији, успешно је урадила пријемни испит на Факултету организационих наука, где ће и наставити даље школовање.

Огњен Поповић



Огњен је рођен 29. децембра 2006. године у Шапцу. Основну школу “Лаза К. Лазаревић” завршио је као вуковац, а тај период обележен је изузетним успехом и бројним наградама које је остварио на такмичењима из физике.

Свој пут наставио је у Шабачкој гимназији, као ученик природно-математичког смера. Поред тога што је носилац Вукове дипломе, Огњен се нарочито истакао по свом изузетном пласману на такмичењу у решавању пословне студије случаја High School Case Competition 2024. Ово искуство му је значајно помогло при упису на Факултет организационих наука, смер Менаџмент и организација.

Увек свестан својих циљева, марљив и посвећен ученик, који је свој труд и упорност показао кроз све фазе школовања, спреман је за нове изазове и успехе!

4.6

Лука Вујковић



Лука је током целог школовања у Шабачкој гимназији био марљив, успешан и одговоран ученик који је све своје обавезе обављао посвећено. Лука је као ученик гимназије учествовао на такмичењима из програмирања. Своје школовање Лука наставља на Државном универзитету у Љубљани. Лука се истицао пажљивим, пристојним и преданим понашањем и радом према свим својим школским обавезама. Из тог разлога је и заслужио сваку похвалу као матурант наше школе.

Огњен Живановић



Огњен Живановић: Огњен је ученик који се истакао као један од најбољих програмера у Шабачкој гимназији. Увек спреман да подели своје знање о рачунарима и другим активностима са осталим ученицима. Огњен је носилац већег броја награда на државним такмичењима из физике и програмирања. Унутар екипних такмичења Огњен је најчешће био представник своје гимназијске екипе, те и награде нису изостајале. Огњен је освојио признања и награде на међународном такмичењу Технострелка. Носилац је стипендије за талентоване ученике. Своје школовање Огњен наставља на Факултету техничких наука у Новом Саду, смер софтверско инжењерство и информационе технологије.

Огњен Ивановић



Огњен је матурант Шабачке гимназије који се истакао својом одговорношћу, вредним радом и трудом, али и поузданошћу. Огњен је освојио већи број награда на такмичењима из српског језика и књижевности. Такође, био је учесник летњег кампа Научно-истраживачког центра у Тршићу. Поред тога, Огњен је био и члан тима на међународном такмичењу Технострелка. Огњен своје школовање наставља на Факултету техничких наука на смеру софтверско инжењерство и информационе технологије.

Богдан Марковић



Богдан је ученик широких интересовања, од игрица до књижевности. Паралелно је завршио Музичку школу и Шабачку гимназију. Богдан је ученик који је освојио већи број награда на Смотрама талентованих ученика из области математике. Поред математике, Богдан се истакао и као зналац књижевне науке. Освојио је државне награде на такмичењима из српског језика и књижевности. Богдан је био члан тима у оквиру међународног такмичења Технострелка, али и учесник летњег кампа Научно-истраживачког центра у Тршићу. Своје школовање наставља на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Урош Митровић



Урош је матурант Шабачке гимназије који је освојио три награде на државним такмичењима из математике: две прве награде и једну другу награду. Поред математике, Урош је ученик који је показао изузетно знање и из физике. Његово знање из области физике заблистало је на државном такмичењу, где је освојио једну прву и једну другу државну награду. Урош је носилац стипендије за талентоване ученике. Беспрекоран, вредан и пристојан ученик који своје даље школовање наставља на Електротехничком факултету у Београду, на смеру електротехнике и рачунарства.

Вишња Новаковић



Вишња је матуранткиња Шабачке гимназије која се истакла вредним радом, срчаношћу и одличним успехом током целог свог школовања. Вишња је освојила награду на Окружном такмичењу из енглеског језика. Поред енглеског, Вишња се може похвалити знањем јапанског језика. Уписала је Електротехнички факултет у Београду, смер електротехника и рачунарство.

Милош Савић



Милош је ученик генерације Шабачке гимназије. Титула ученика генерације освојена је великом преданошћу у изузетној конкуренцији великог броја сјајних ученика наше школе. На почетку гимназијског школовања освојио је награду на Међународној научној олимпијади. Милош је вишеструки државни првак из математике и физике. Истакао се као победник на такмичењима Кенгур, Архимедес и Мислиша. Милош је носилац стипендије за талентоване ученике. Поред тога, редован је и активан учесник свих школских такмичења која су се одржавала током све четири године школовања у гимназији. Милош је велики пријатељ, подршка и ослонац свим својим друговима у одељењу и у школи. Своје школовање наставља на Факултету техничких наука у Новом Саду, смер софтверско инжењерство и информационе технологије.

Милица Тешић



Милица је матуранткиња Шабачке гимназије која се нарочито истакла на државним такмичењима из физике. Милица је освојила другу награду на државном такмичењу из физике и прву награду на државном такмичењу из математике. Милица је одговорна, савесна, марљива и поуздана ученица која је током све четири године школовања остала таква. Током школовања дневник Милице Тешић блистао је петицама. Уписала је Електротехнички факултет у Београду, смер софтверско инжењерство.

11.3 Ванредни ученици

Октобарски испитни рок

У октобарском испитном року петнаест ученика пријавило је испите. Ученик Паповић Лука приликом пријаве испита није доставио доказ о уплати. На основу одлуке Министарства просвете о утврђеним ценама број: 611-00-2336/2023-03 ученик није имао могућност полагања испита у овом року.

Име и презиме ученика	Разред	Број пријављених испита	Број положених испита
1. Никола Јованоовић	други	3	1
2. Јана Андрић	други	1	није положила
3. Исидора Вилотић	други	1	није положила
4. Сара Јовановић	трећи	1	1
5. Лара Цвијић	трећи	3	3
6. Теодора Жугић	трећи	1	1
7. Софија Максимовић	трећи	3	2
8. Стефан Стојић	трећи	3	2
9. Оливер Человски	трећи	3	НП
10. Сара Јовановић	трећи	1	1
11. Андреа Лазић	трећи	1	1
12. Милош Божанић	четврти	1	НП
13. Тамара Теодоровић	четврти	6	/
14. Марија Перић	четврти	3	1
15. Теодор Тадић	четврти	2	1

Ученица **Лара Цвијић** завршила је **трећи разред** са успехом **добар 2,86**.

Ученица **Сара Јовановић** завршила је **трећи разред** са успехом **добар 3,29**.

Ученица **Андреа Лазић** завршила је **трећи разред** са успехом **добар 3,28**.

Ученица **Теодора Жугић** завршила је **трећи разред** са успехом **добар 3,21**.

Ученик **Светомир Јанчић** положио је **матурски испит** са успехом **врлодобар 4.00**.

Ученик **Лазар Мијаиловић** положио је **матурски испит** са успехом **врлодобар 4,33**.

Одељенски старешина:
Наташа Петрић, педагог

Јануарски испитни рок

Напомена: јануарски испитни рок одржан је у периоду од 22. априла до 9. маја. У јануарском испитном року четрнаест ученика пријавило је испите.

Име и презиме ученика	Разред	Број пријављених испита	Број положених испита
1. Андреа Лазић	четврти	7	6
2. Марија Перић	четврти	5	5
3. Андреј Поповић	четврти	6	није приступио испитима
4. Милош Божанић	четврти	1	није приступио испиту
5. Тадић Теодор	четврти	1	1
6. Стефан Стојић	трећи	1	1
7. Јован Нинковић	трећи	3	није приступио испитима
8. Исидора Вилотић	други	1	/
9. Андрић Јана	други	2	2
10. Софија Максимовић	трећи	1	1
11. Лара Цвијић	четврти	6	6
12. Сара Јовановић	четврти	6	6
13. Теодора Жугић	четврти	6	6
14. Софија Поповић	четврти	9	9

Ученица **Софија Максимовић** завршила је **трећи разред** са успехом **добар 2,93**.

Ученик **Стефан Стојић** завршио је **трећи разред** са успехом **добар 3,47**.

Одељенски старешина:
Наташа Петрић, педагог

Априлски испитни рок

Напомена: априлски испитни рок одржан је у периоду од 21. маја до 5. јуна. У априлском испитном року четрнаест ученика пријавило је испите.

Име и презиме ученика	Разред	Број пријављених испита	Број положених испита
1. Марија Перић	четврти	седам	седам
2. Софија Поповић	четврти	пет	пет
3. Стефан Стојић	четврти	седам	седам
4. Тадић Теодор	четврти	један	један
5. Софија Максимовић	четврти	осам	осам
6. Вељко Ђукић	четврти	три	три
7. Сара Јованоцић	четврти	осам	осам
8. Лара Цвијић	четврти	девет	девет
9. Теодора Жугић	четврти	осам	осам
10. Андреа Лазић	четврти	десет	десет
11. Андреј Поповић	четврти	девет	девет

12. Дамјан Деспотовић	трећи	један	један
13. Тамара Теодоровић	трећи	три	три
14. Исидора Вилотић	други	један	један

Ученик **Дамјан Деспотовић** завршио је **трећи разред** са успехом **добар 3,00**.

Ученик **Вељко Ђукић** завршио је **четврти разред** са успехом **добар 3,27**.

Ученик **Теодор Тадић** завршио је **четврти разред** са успехом **добар 3,07**.

Ученица **Андреа Лазић** завршила је **четврти разред** са успехом **добар 3,36**.

Ученица **Сара Јовановић** завршила је **четврти разред** са успехом **добар 3,36**.

Ученица **Лара Цвијић** завршила је **четврти разред** са успехом **добар 3,21**.

Ученица **Теодора Жугић** завршила је **четврти разред** са успехом **добар 3,29**.

Ученица **Софија Поповић** завршила је **четврти разред** са успехом **одличан 4,79** и положила **матурски испит** са успехом **одличан 4,67**.

Ученица **Марија Перић** завршила је **четврти разред** са успехом **одличан 4,71** и положила **матурски испит** са успехом **одличан 5,00**.

Одељенски старешина:
Наташа Петрић, педагог

Јунски испитни рок

Напомена: јунски испитни рок одржан је у периоду од **16. јун до 24. јуна**. У јунском испитном року седам ученика пријавило је испите.

Име и презиме ученика	Разред	Број пријављених испита	Број положених испита
1. Софија Максимовић	четврти	8	8
2. Андреј Поповић	четврти	3	3
3. Стефан Стојић	четврти	6	6
4. Исидора Вилотић	трећи	3	2 пријавила 1 није приступила испиту
5. Миа Поповић	трећи	3	2 није приступила 1 није положила
6. Тамара Теодоровић	трећи	3	2 није приступила 1 није положила
7. Јана Андрић	други	3	2 није приступила 1 није положила

Ученик **Стефан Стојић** завршио је **четврти разред** са успехом **врлодобар 3,71**.

Ученик **Андреј Поповић** завршио је **четврти разред** са успехом **врлодобар 3,86** и положио **матурски испит** са успехом **врлодобар 3,86**.

Ученица **Максимовић Софија** завршила је **четврти разред** са успехом **добар 2,86**.

Ученица **Вилотић Исидора** завршила је **други разред** са успехом **добар 3,00**.

Ученица **Теодора Жугић** положила је **матурски испит** са успехом **одличан 4,67**.

Ученица **Андреа Лазић** положила је **матурски испит** са успехом **врлодобар 4,00**.

Ученик **Вељко Ђукић** положио је **матурски испит** са успехом **врлодобар 3,67**.

Ученица **Сара Јовановић** положила је **матурски испит** са успехом **одличан 4,67**.

Ученица **Лара Цвијић** положила је **матурски испит** са успехом **врлодобар 4,33**.

Одељенски старешина:
Наташа Петрић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАНРЕДНИХ ИСПИТА

Августовски испитни рок

Име и презиме ученика	Разред	Број пријављених испита	Број положених испита
1. Јана Андрић	други	2	/
2. Миа Поповић	трећи	2	/
3. Тамара Теодоровић	трећи	3	3

Ученица **Софија Максимовић** положила је **матурски испит** са успехом **добар 3,33**.

Ученик **Стефан Стојић** положио је **матурски испит** са успехом **врлодобар 3,67**.

Ученик **Теодор Тадић** положио је **матурски испит** са успехом **врлодобар 4,33**.

Одељенски старешина:
Наташа Петрић, педагог

11.4 Републичка такмичења ученика - освојене награде на појединачним и екипним републичким такмичењима ученика

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ТАЧАН НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	Место	МЕНТОР
Петар Поповић	3/6	математика	Математички турнир Архимедес	1 појединачно	Горан Ђурић
Петар Поповић	3/6	математика	Математички турнир Архимедес	1 групно	Горан Ђурић
Михаило Јанковић	3/6	географија	Национална географска олимпијада	1 појединачно	Биљана Павловић
Маша Крстић	1/4	математика	67. Државно такмичење талентованих ученика средњих школа по наставним предметима РС	2 појединачно	Виолета Костадиновић
Богдан Марковић	4/6	математика	67. Државно такмичење талентованих ученика средњих школа по наставним предметима РС	3 појединачно	Зорица Бегуш
Милутин Пилиповић	2/6	географија	Национална географска олимпијада	3.појединачно	Биљана Павловић
Дара Мијаиловић	3/1	географија	Национална географска олимпијада	3.појединачно	Сања Берић
Виктор Поповић	4/1	историја	67.Државно такмичење талентованих ученика средњих школа по наставним предметима РС	1.појединачно	Марија Јовановић
Милош Савић	4/6	математика	Математички турнир Архимедес	1.појединачно	Зорица Бегуш
Милош Савић	4/6	математика	Математички турнир Архимедес	1.групно	Зорица Бегуш
Алекса Јовановић	1/6	математика	Математички турнир Архимедес	2.појединачно	Мирјана Ћорилић
Алекса Јовановић	1/6	математика	Математички турнир Архимедес	1.групно	Мирјана Ћорилић
Милутин Пилиповић	2/6	математика	Математички турнир Архимедес	1.појединачно	Горан Ђурић
Милутин Пилиповић	2/6	математика	Математички турнир Архимедес	1.групно	Горан Ђурић

Маша Вујић	1/2	физичко и здравствено васпитање	Баскет 3x3	3. екипно	Стефан Бечко
Лола Васић	3/2	физичко и здравствено васпитање	Баскет 3x3	3. екипно	Стефан Бечко
Ања Милинковић	3/1	физичко и здравствено васпитање	Баскет 3x3	3. екипно	Стефан Бечко
Елена Божич	3/4	физичко и здравствено васпитање	Баскет 3x3	3. екипно	Стефан Бечко
Лазар Никић	1/6	програмирање	Изборно такмичење за Међународну јуниорску олимпијаду	3 место	Лидија Перишић

Биљана Дробњак

11.5 Упис ученика на факултетите и високе школе

Податке су доставиле одељењске старешине:

IV 1	
Универзитет у Београду:	
Факултет организационих наука	2 ученика
Правни факултет	3 ученика
Филозофски факултет - психологија (1), историја уметности (1)	2 ученика
Факултет безбедности	2 ученика
Филолошки факултет – јапански језик (1) и кинески језик (1)	2 ученика
Факултет за медије и комуникације - психологија	1 ученик
Универзитет у Новом Саду:	
Факултет техничких наука	1 ученик
Филозофски факултет – енглески језик	1 ученик
Филозофски факултет - психологија	3 ученика
Универзитет у Словенији	
Факултет за туризам - Порторож	1 ученик
Број ученика за који немамо податке	3 ученика

IV 2	
Универзитет у Београду:	
Правни факултет	3 ученика
Филолошки	1 ученик
ФАСПЕР	1 ученик
Универзитет у Новом Саду:	
Економски факултет	4 ученика
Правни факултет	3 ученика
Филозофски факултет	2 ученика
ФТН	2 ученика
ФИМЕК	2 ученика
Број ученика који нису уписали факултет	4 ученика
Број ученика за који немамо податке	1 ученик

IV 3	
Универзитет у Београду:	
Природно математички факултет - биологија	1 ученик
Медицински факултет	2 ученика
Филолошки факултет – енглески језик	1 ученик
Филозофски факултет - психологија	2 ученика
Правни факултет	2 ученика
Саобраћајни факултет	2 ученика
Универзитет у Новом Саду:	
Факултет техничких наука	2 ученика
Универзитет у Словенији:	
Факултет за менаџмент	1 ученик

IV 4	
Универзитет у Београду:	
Технички факултет	5 ученика
Медицински факултет	1 ученик
Правни факултет	1 ученик
УНИОН	1 ученик
Приватни економски факултет ВВА	1 ученик
Филолошки факултет	1 ученик
Универзитет у Новом Саду:	
Технички факултет	5 ученика
Правни факултет	2 ученика
Факултет спорта и физичког васпитања	1 ученик
ФИМЕК	1 ученик
Број ученика који нису уписали	1 ученик
Број ученика за који немамо податке	2 ученика

IV 5	
Универзитет у Београду:	
Медицински факултет	4 ученика
ЕТФ	1 ученик
ФЕФА	1 ученик
Хемијски факултет	1 ученик
Правни факултет	1 ученик
Фармацеутски факултет	1 ученик
Грађевински факултет	1 ученик
ПМФ	1 ученик
ФОН	2 ученика
Универзитет у Новом Саду:	
ФТН	12 ученика
ПМФ	2 ученика
Факултет спорта и физичког васпитања	1 ученик
Број ученика за који немамо податке	2 ученика

*18 ученика је полагало на пријемном испиту математику и имало изнад 80 (од 100 могућих) бодова

IV 6	
Универзитет у Београду:	
ЕТФ	3 ученика
ПМФ	1 ученик
Универзитет у Новом Саду:	
ФТН	12 ученика
Универзитети у Словенији	
Љубљана – 2 ученик	3 ученика
Копар - 1 ученик	

IV 7	
Универзитет у Београду:	
Филолошки факултет	8 ученика
Филозофски факултет	1 ученик
Правни факултет	1 ученик
Факултет политичких наука	1 ученик
МЕФ	1 ученик
Сингидунум	1 ученик
Универзитет у Новом Саду:	
Филозофски факултет	1 ученика
ФТН	2 ученика
Универзитет у Словенији	
Љубљана	1 ученик
Универзитет на Малти	
Малта	1 ученик
Број ученика који се нису нигде уписали	1 ученик

*једна ученица је уписала два факултета

11.6 Успех ученика

11.6.1 Успех ученика првог разреда

Одељење	Број ученика	М	Ж	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	Понављају разред
1.1	27	11	16	13	14				
1.2	29	12	17	15	13			1	1
1.3	27	15	12	6	20	1			
1.4	28	14	14	28					
1.5	14	3	11	7	7				
1.6	17	15	2	13	4				
1.7	22	3	19	13	9				

Одељење	Оправдани	%	Неоправдани	%
1.1	1252	46,37	15	0,56
1.2	1707	58,86	25	0,86
1.3	1340	49,63	5	0,19
1.4	724	25,86	0	0,00
1.5	615	43,93	3	0,21
1.6	833	49,00	11	0,65
1.7	789	35,86	2	0,09

Одељење	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор Наставничког већа	Укор директора	Похваљени
1.1	1					
1.2	4					
1.3		1				
1.4						
1.5						
1.6	5	1				
1.7						

Одељење	Примерно	Врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
1.1	27				
1.2	29				
1.3	27				
1.4	28				
1.5	14				
1.6	16	1			
1.7	22				

11.6.2 Успех ученика другог разреда

Одељење	Број ученика	М	Ж	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	Понављају разред
2.1	31	11	20	11	15	3			
2.2	302	12	18	14	16				
2.3	27	14	13	17	10				
2.4	30	13	17	26	4				
2.5	13	5	8	8	5				
2.6	19	15	4	14	4	1			
2.7	14	3	11	11	3				

Одељење	Оправдани	%	Неоправдани	%
2.1	4199	135,45	15	0,48
2.2	1882	62,73	74	2,47
2.3	1673	61,96	46	1,70
2.4	1652	55,07	7	0,23
2.5	1286	98,92	32	2,46
2.6	903	47,53	23	1,21
2.7	889	63,50	10	0,71

Одељење	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор Наставничког већа	Укор директора	Похваљени
2.1						
2.2	2					
2.3						
2.4	1					
2.5	1	2				
2.6	4	1	2			
2.7						

Одељење	Примерно	Врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
2.1	31				
2.2	30				
2.3	27				
2.4	30				
2.5	13				
2.6	18	1			
12.7	14				

11.6.3 Успех ученика трећег разреда

Одељење	Број ученика	М	Ж	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	Понављају разред
3.1	30	10	20	23	7				
3.2	30	12	18	21	9				
3.3	23	6	17	10	12	1			
3.4	26	6	20	7	13	6			
3.5	27	11	16	20	7				
3.6	19	13	6	16	3				
3.7	18		18	16	2				

Одељење	Оправдани	%	Неоправдани	%
3.1	2880	96,00	114	3,80
3.2	1908	63,60	88	2,93
3.3	1640	71,30	42	1,83
3.4	1836	70,62	81	3,12
3.5	1398	51,78	20	0,74
3.6	1783	93,84	16	0,84
3.7	1206	67,00	20	1,11

Одељење	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор Наставничког већа	Укор директора	Похваљени
3.1	5					
3.2	2	2				
3.3						
3.4	3					
3.5						
3.6	1					
3.7						

Одељење	Примерно	Врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
3.1	30				
3.2	29	1			
3.3	23				
3.4	26				
3.5	27				
3.6	19				
3.7	18				

11.6.4 Успех ученика четвртог разреда

Одељење	Број ученика	М	Ж	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	Понављају разред
4.1	20	6	14	15	5				
4.2	25	8	17	16	7	2			
4.3	20	7	13	7	13				
4.4	22	10	12	8	12	2			
4.5	30	16	14	22	8				
4.6	19	13	6	16	3				
4.7	22	2	20	15	7				

Одељење	Оправдани	%	Неоправдани	%
4.1	2056	102,80	43	2,15
4.2	2406	92,54	56	2,15
4.3	1245	62,25	59	2,95
4.4	1622	73,73	92	4,18
4.5	2087	69,57	49	1,63
4.6	1251	65,84	51	2,68
4.7	1896	86,18	52	2,36

Одељење	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор Наставничког већа	Укор директора	Похваљени
4.1						
4.2						
4.3	7					
4.4	3	2				
4.5	4					
4.6	3					
4.7	3	1				

Одељење	Примерно	Врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
4.1	20				
4.2	24	1			
4.3	20				
4.4	22				
4.5	30				
4.6	19				
4.7	22				

Биљана Дробњак

11.7 Извештаји одељења

- 1.1

У одељењу 1/1 има 27 ученика 16 девојчица и 11 дечака. Сви ученици имају позитиван успех. Сви ученици имају владање примерно 5. Следећим ученицима је ОВ поправило оцене уз претходну консултацију са предметним професором. 1. Јанковић Страхиња физина на врлодобар 4 за одличан успех 4,50 оцене су: 3,2,2,5,3,3. За је било 18 колега, против није било, уздржан 1 колега. 2. Јовић Данилу поправљена оцена из српског језика и књижевности на 5 за одличан успех 4,50. Оцене су: 4,5,4,5,2,4. За је било 18 колега, против није било, уздржан 1 колега. 3. Милинковић Маји поправљена оцена из енглеског језика на 5 за одличан успех 5,00. Оцене су 4,4,5,4,4,3. За је било 18 колега, против није било, уздржан 1 колега. 4. Нинковић Андријани поправљена оцена из енглеског језика на 5 за одличан успех 4,40. Оцене су: 4,5,4,5,4,4. За је било 18 колега, против није било, уздржан 1 колега. Одличних ученика је 13. Врлодобрих 14. Одличних са просеком 5,00:4 Укупно је 1269 изостанка, оправданих 1254, неоправданих 15. Изречена је једна опомена одељењског старешине. Похваљено је 13 одличних ученика. Разредни испит из енглеског језика 2. страног полагао 1 ученик и положио.

Појединачни успех:

1. Теодора Андрић велодобар 4,24
1. Ђорђе Бошковић врлодобар 4,12
3. Михаило Бродић одличан 4,53
4. Лана Гајић одличан 5,00
5. Страхиња Јанковић одличан 4,53
6. Ања Јевремовић одличан 4,71
7. Јана Јовановић врлодобар 4,35
8. Љубица Јовановић одличан 5,00
9. Данило Јовић одличан 4,53
10. Катарина Лукић врлодобар 4,24
11. Михаило Маричић врлодобар 3,82
12. Маја Милинковић одличан 5,00
13. Милица Мијаиловић врлодобар 4,24
14. Нина Милосављевић врлодобар 4,41
15. Немања Митровић врлодобар 4,00
16. Андријана Нинковић одличан 4,53
17. Милица Пердун одличан 4,53
18. Вук Петић врлодобар 4,29
19. Константин Петровић врлодобар 4,24
20. Анђела Попов врлодобар 4,00
21. Павле Поучковић врлодобар 4,18
22. Калина Симић одличан 4,65
23. Николина Спасојевић одличан 5,00
24. Матеја Скорић врлодобар 4,29
25. Калина Сокић одличан 4,76
16. Наталија Станић одличан 4, 59
27. Давид Шашић, врлодобар 4,29

Татјана Гајић,
одељењски старешина

- 1.2

У одељењу 1.2 има 29 ученика, 17 девојчица и 12 дечака.

Са одличним успехом разред је завршило 15 ученика, а са врло добрим успехом 13 ученика.

Једна ученица се упућује на поправне испите из историје и физике.

Сви ученици имају примерно владање.

Одељење је добро, јединствено и спремно за сарадњу.

Љиљана Димитрић,
одељењски старешина

- 1.3

У одељењу 1-3 има 27 ученика, 12 девојчица и 15 дечака.

Са одличним успехом разред је завршило 6 ученика, са врло добрим успехом 20 ученика и један ученик има добар успех. Једна ученица, Елена Томић, остварила је успех 5,00.

Сви ученици имају примерно владање.

Одељење је добро, причају на часовима, доста им треба да се покрену да уче али је јединствено и спремно за сарадњу.

Славица Комненић,
одељењски старешина

- 1.4

У школској 2024/25 год. у одељењу 1/4 било је 28 ученика (14 дечака и 14 девојчица)

На крају наставне године 20.06.2025. сви ученици завршавају разред са одличним успехом, 5 ученика има просек (5,00). Сви ученици имају примерно владање. На предлог одељењског старешине, одељењско веће је похвалило све ученике за одлично учење и примерно владање ,а посебно:

- 1.Алексу Берић (ученик нема ни један изостанак)
- 2.Софију Гаврић (успех 5,00 и 5 изостанака)
- 3.Владимира Исаковића (ученик нема ни један изостанак)
- 4.Машу Крстић (успех 5,00 ,освојене награде на републичком такмичењу и 7 изостанака)
- 5.Дуња Поповић (успех 4,94 и нема изостанака).

Просечна оцена одељења је одличан (4,71).

У одељењу је 724 оправданих изостанака, што је 25,8 по ученику.

Сања Берић,
одељењски старешина

- 1.5

У одељењу I/5 уписано је 15 ученика на почетку школске године. Два ученика су се пребацила на почетку школске године у другу школу. У октобру месецу у разред је пребачена једна ученица из одељења I/1. Укупан број ученика који је завршио први разред је 14; 3 дечака и 11 девојчица. Успех на крају школске године, 7 одличних и 7 врло добрих. Сви су имали примерно владање. Укупан број изостанака је 618 , од тога су три неоправдана..

Александар Вечериновић,
одељењски старешина

- 1.6

У одељењу 1.6 је 17 ученика, 2 девојчице и 15 дечака.

Свих 17 ученика има позитиван успех. Одличан успех има 14 ученика, а 3 ученика имају врло добар успех. Одлични ученици су: Алекса Аврамовић, Немања Видовић, Теодора Вуковић, Виктор Вучићевић, Лазар Драгојевић, Андреј Ђукнић, Тодор Гаврић, Алекса Јовановић, Ђорђе Мијатовић, Лазар Никић, Дарко Павловић, Ненад Петковић, Вук Прстојевић. Од тога, 5 ученика има одличан успех са свим петицама (5,00) - Теодора Вуковић, Алекса Јовановић, Лазар Никић, Ненад Петковић, Вук Прстојевић.

Четири ученика има врло добар успех - Јована Јевтић, Огњен Томанић, Димитрије Радичанин, Марко Ранисављевић.

Оправданих изостанака је 833, а 11 изостанка је неоправдано. Укупно је 844 изостанака.

Један ученик има укор одељењског старешине - Јована Јевтић, због изостанака, коришћења мобилног телефона на провери знања из српског језика и књижевности и других опомена.

Сви ученици имају примерно владање, изузев Јоване Јевтић која има врло добро владање.

Похваљени су сви одлучни ученици, а нарочито Алекса Јовановић због пласмана на такмичењу из математике Архимедес (индивидуално и екипно), Лазар Никић због пласмана на међанородним такмичењима из рачунарства и информатике и што ће представљати школу на наредном циклусу такмичења, Вук Прстојевић због боравка у Петници.

Додатно, похваљени су Андреј Ђукнић, Вук Прстојевић и Алекса Аврамовић због малог броја изостанака.

Хаџи Зоран Протић,
одељењски старешина

- 1.7

У одељењу има 22 ученика, 3 дечака и 19 девојчица.

Са позитивним успехом је 22 ученика.

Недовољних оцена нема.

Одличних ученика је 13 :

Ања Андрић 5,00 ; Ива Белић 4,67; Љиљана Ђурић 4,93 ; Тамара Ђурић 4,53 ; Тара Ивановић 4,93 ; Ана Игњатовић 4,53 ; Ива Јевтић 5,00 ; Дуња Јеремић 5,00 ; Миодраг Јовановић 5,00 ; Ленка Палежевић 5,00 ; Анка Ристић 5,00 ; Маша Тасески 5,00 ; Јанко Томић 5,00 .

Врло добрих је 9 ученика:

Анђела Васић 3,80 ; Анђелија Вујичић 4,27 ; Мила Живановић 4,27; Катарина Јелесић 3,73; Теодора Комановић 3,67; Мина Миљинковић 4,27; Софија Новаковић 3,87 ; Маша Поледица 4,33; Алекса Филиповић 4,07.

Сви ученици имају примерно владање. Васпитно дисциплинских мера , нема.

Изостанци :

оправдани - 789

неоправдани - 2

укупно - 791

Похваљени су сви одлични ученици а Дуња Јеремић и за пласман на републичко такмичење из српског језика.

Одељење је јединствено. На часовима су дисциплиновани и спремни за сарадњу.

Од децембра 2024.године, одељење има новог разредног старешину.

Станка ел Рабади отишла је на боловање а улогу разредног старешине преузела је Милена Спасојевић.

Милена Спасојевић,
одељењски старешина

- 2.1

Одељење 2.1 бројало је 31 ученика, 20 девојчица и 11 дечака.

Сви су имали позитиван успех на крају школске године, **11** одличних ученика, **15** врло добрих, **3** добрих. Оправданих изостанака је **4199** (135, 45%), **15** (0,48%). Укор одељењског старешине има 1 ученик. 31 ученик има примерно владање.

Младен Аврамовић,
одељењски старешина

- 2.2

Одељење II је друштвено-језичког смера и има 30 ученика – 18 девојчица и 12 дечака. Сви ученици су успешно завршили други разред. Одличан успех има 14 ученика, а врло добар 16. Посебно су похваљени ученици Димитрије Христовић и Милица Шарчевић који су ове године разред завршили са свим петицама. Одељењски старешина је мр Катарина Бугарчић, професор српског језика и књижевности.

Катарина Бугарчић,
одељењски старешина

- 2.3

Одељење ПЗ је општи тип и има 27 ученика – 13 девојчица и 14 дечака. Сви ученици су успешно завршили други разред са примерним владањем. Одличан успех има 17 ученика, а врло добар 10. Посебно су похваљени ученици Матија Ераковић и Леа Топаловић који су и ове године разред завршили са свим петицама. Прошле школске године ученик Давид Марковић, а ове школске године ученица Сара Ђурковић су преко Конфуцијевог института Универзитета у Новом Саду омогућили себи две недеље летњег кампа у Кини. Одељењски старешина је Радмила Вучић, професор хемије.



Радмила Вучић,
одељењски старешина

- 2.4

На крају школске године у одељењу **II₄** (17 девојчица и 13 дечака) 26 ученика има одличан успех док 4 ученика има врло добар успех. Успешно су положили разредне испите из језика: Ања Димитријевић-руски други страни језик, Велимир Јанковић и Петра Јовановић-италијански други страни језик. Софија Пантелић, због дугог одсуствовања из школе због болести (операција кичме) има доста изостанака. Похваљени су сви одлични ученици. Укупан број изостанака је 1167 од чега је 1162 оправдана и 7 неоправданих. Нема васпитно-дисциплинских мера и сви ученици имају примерно владање.

Јасмина Ђокић Јовановић,
одељењски старешина

- 2.5

Прва генерација смера – Ученици са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност, је успешно завршила школску годину. Од укупно тринаест ученика, осморо је одличних и петоро врло добрих. Сви ученици имају примерно владање.

На почетку године напустила нас је једна ученица и прешла у Медицинску школу „Др Андра Јовановић“.

Ова мала али одабрана група ученика је показала да су заиста изабрали смер спрема својих способности. Вешто комуницирају међу собом али и са професорима. Радо прихватају све врсте пројеката и задатака које им предметни професори задају. Осим тога, показали су и заинтересованост да учествују у ваннаставним активностима. Учествовали су у обележавању Дана школе и Савиндана.

Ана Јеликић,
одељењски старешина

2.6

На почетку школске 2024/2025. године у одељење 2-6 је уписано 20 ученика, 4 девојчице и 16 дечака.

У току школске године ученик Лука Јоцић се исписао тако да је 19 ученика завршило разред са позитивним успехом и то 14 ученика са одличним успехом, 4 ученика са врло добрим успехом и 1 са добрим успехом.

Примерно владање је имало 18 ученика, оцена врло добро(4) је закључена код 1 ученика.

Владимир Нинковић,
одељенски старешина

- 2.7

У одељењу 2.7 има 14 ученика, 11 девојчица и 3 дечака. Сви ученици су завршили разред успешно, има 11 одличних од којих Вук Димитријевић и Анастасија Гишић имају све петице. Три ученика су врло добра. Нема изречних васпитно-дисциплинских мера и сви ученици имају примерно владање.

С обзиром на ситуацију ове школске године и блокаде ученика које су трајале до краја марта, скоро ниједно такмичење није одржано те ученици нису учествовали. Међутим међународни пројекат Еразмус + *Read, Learn, Dicer* који је почео 1.9. 2024. године је трајао те су ученици Милица Остојић, Наташа Тадић и Вук Павковић ишли крајем октобра на мобилност у Чешку у гимназију Брно Бистриц у Брну где су пројектне активности успешно изведене. Ученици Теодора Алексић и Душан Бабић су крајем фебруара 2025. године били на другој мобилности у гимназији у Енгелхолму у Шведској где су такође успешно спровели све предвиђене активности. Своје утиске као и стечена знања поделили су са вршњацима на часовим одељењске заједнице и на предметима који су у вези са пројектом (географија, историја) као и на Ученичком парламенту.

У одељењу влада добра атмосфера, ученици веома добро комуницирају, сарађају и помажу једни другима. Одржана су 4 родитељска састанка и сарадња и комуникацијама са родитељима је изузетно добра. На часовима одељењске заједнице реализоване су разне радионице које подстичу развој емпатије, комуникације, креативности и критичког мишљења. Такође, оснажује се сарадња и са другим институцијама као што су Библиотека шабачка, Народни музеј, Културни центар и Геронтолошки центар у Шапцу. Планирана је сарадња следеће школске године са Филолошким факултетом Универзитета у Београду и ако буде прилике учешће у пројектима које подржава Министарство Просвете и Фондација Темпус.

Нада Филиповић,
одељењски старешина

- 3.1

Одељење 3/1 у школској 2024/2025. бројало је 30 ученика, 20 девојчица и 10 дечака.

Сви су имали позитиван успех на крају школске године, 23 одлична и 7 врлодобрих ученика.

Најуспешнији ученици су:

Дара Мијаиловић (5,00) - Друго место на Републичком такмичењу из енглеског језика, Треће место на Националној географској олимпијади, учешће у Шеги.

Исидора Живановић (5,00) – Учесће у програму за Дан школе.

Дуња Лазић (5,00)

Сава Нинковић (5,00)

Немања Филиповић (4,69) Учесће на Републичком такмичењу Национална географска олимпијада, учесник спортске екипе одељења у фудзалу и баскету 3x3, Драмска секција на енглеском језику, учесник у програму за обележавање Дана школе

Душан Арсеновић (4,94) - Учесће на Републичком такмичењу Национална географска олимпијада, учесник спортске екипе одељења у фудзалу и баскету 3x3

Ања Милинковић (4,81) – Треће место на Републичком такмичењу у баскету 3x3

Андреа Максимовић (4,62) - Драмска секција на енглеском језику, учесник у програму за обележавање Дана школе

Михаило Васић (4,75) - Учесће на Републичком такмичењу Национална географска олимпијада

<i>Васпитно дисциплинске мере</i>	
Опомена одељењског старешине	5
Похваљени ученици	23 похвале одељенског старешине, 5 похвала предметног наставника

Изостанци ученика	
Оправдани	2880
Неоправдани	114
Укупно	2994

Ученик	успех
Ена Андријевић	врло добар 3,69
Душан Арсеновић	одличан 4,94
Емилија Васић	одличан 4,50
Михаило Васић	одличан 4,75
Милица Гајић	одличан 4,75
Јана Димитријевић	одличан 4,69
Исидора Живановић	одличан 5,00
Стефанија Којић	одличан 4,56
Дуња Лазић	одличан 5,00
Јана Лазић	одличан 4,56
Андреа Максимовић	одличан 4,62
Неда Маринковић	одличан 4,81
Лука Матић	врло добар 3,69
Дара Мијаиловић	одличан 5,00

Соња Мијаиловић	врло добар 4,25
Коста Мијановић	одличан 4,56
Александра Мијатовић	врло добар 4,00
Урош Мијић	врло добар 3,75
Ања Милинковић	одличан 4,81
Милица Милошевић	одличан 4,56
Ленка Мишић	одличан 4,88
Сава Нинковић	одличан 5,00
Душан Поповић	врло добар 3,94
Јована Поповић	одличан 4,94
Теодора Симић	одличан 4,94
Дијана Тршић	одличан 4,50
Страхиња Ћирковић	врло добар 4,00
Немања Филиповић	одличан 4,69
Ема Чоњагић	одличан 4,94
Милош Шобић	одличан 4,81



Милан Симић,
одељењски старешина

- 3.2

У школској 2024/2025. године у одељењу 3-5 је било 30 ученика, 18 девојчица и 12 дечака. На крају наставног дела године, 20.6.2025. сви ученици завршавају разред са позитивним успехом, 21 ученика са одличним (8 дечака и 13 девојчица) и 9 ученика са врло добрим успехом. Сви ученици имају примерно владање, осим Вука Јовића. Због неоправданих изостанака, врло добро.

Похваљено је 6 одличних ученика са одличним успехом 5,00.

Од ученика који су постигли посебне резултате извајају се Лола Васић која је на Републичком првенству у баскету одршаном у Крагујевцу освојила 3.место, 1.место на Међуокружном и 1. место на Окружном такмичењу у атлетици. А ученица Миа Исаиловић другу награду на конкурс за састав о менталном здрављу.

У одељењу има 1908 оправданих и 88 неоправданих часова, укупно 1996 изостанака.

.

Мирјана Ћорилић,
одељењски старешина

- 3.3

Ученици III-3 успешно су завршили трећи разред гимназије. Укупно је 23 ученика, од тога 6 дечака и 17 девојака.

Одличних ученика је 10, врло добрих 12, док је један ученик постигао добар успех.

Током школске године одељење се показало као изузетно успешно, вредно и пристојно.

Поред редовних обавеза, ученици су учествовали у различитим активностима и такмичењима из француског језика, српског језика и књижевности.

Синиша Савић,
одељењски старешина

- 3.4

Одељење 2/4, Шабачке гимназије, општег смера, броји 26 ученика, 20 девочица и 6 дечака. Школску годину сви ученици завршавају са позитивним успехом. Одличан успех има седам ученика, врло добар тринаест и добар успех има шест ученика.

Посебно похваљујемо ученике који су остварили одличан успех, Андрију Благојевића, Марију Вујанић, Борку Вучковић, Сару Ђорђевић, Михаила Павловића, Ану Параносић и Вању Тешић.



Наталија Остојић,
одељењски старешина

- 3.5

У школској 2024/2025. године у одељењу 3-5 је било 27 ученика, 16 девојчица и 11 дечака. На крају наставног дела године, 20.6.2025. сви ученици завршавају разред са позитивним успехом, 20 ученика са одличним и 7 ученика са врло добрим успехом. Сви ученици имају примерно владање. Сви одлични ученици су похваљени за одличан успех. У одељењу има 1398 оправданих и 20 неоправданих часова, укупно 1418 изостанака.

Одељењски старешина
Виолета Костадиновић, проф.

- 3.6

У одељењу 3-6 смера Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику је 19 ученик, 6 девојчица и 13 дечака. Сви ученици имају позитиван успех, 3 врлодобра и 16 одличних.

Ивана Фирауновић,
одељенски старешина

- 3.7

У одељењу 3/7 је 18 девојака. Све су успешно завршиле разред. 16 ученица је постигло одличан успех, а две ученице врло добар успех. Похваљене су одличне ученице. Све ученице су имале примерно владање. Оправданих изостанака било је 1206, а неоправданих 20, укупно 1226.

Одељењске проблеме решавамо разговором. Са родитељима је остварена добра сарадња. План је да следеће школске године више времена посветимо културном животу.

Татјана Илић,
одељењски старешина

- 4.1

Ученици су четврти разред гимназије успешно завршили.

Гимназију су завршила 22 ученика одељења IV1.

Одличних ученика је 18, док је број врло добрих 4.

Божидар Андрић и Виктор Поповић су носиоци Вукове дипломе, док су Ивана Пајић и Вукашин Мојсиловић ученици који су четврти разред завршили 5,00.

Током школовања, одељење је било изузетно успешно, вредно и пристојно. Сви ученици су положили матурски испит. Поред тога, учествовали су у различитим активностима током школске године, као и на такмичењима из историје, немачког, српског језика и књижевности.

Ивана Исаиловић,
одељењски старешина

- 4.2

Одељење 4-2, 8 момака и 17 девојака и сви су завршили разред.

Са одличним успехом, разред је завршило 16 ученика, 7 са врло добрим а са добрим 2 ученика.

Душан Нешковић,
одељењски старешина

- 4.3

Одељење има 20 ученика. Већина су девојке има их 13 а момака има 7. Одељење је општег смера. Врло су драги, симпатични и на неки свој начин посебни. Не истичу се у такмичењу али имају својих појединачних квалитета. Врло су дружељубиви, спремни да се шале, негују спортски дух и пре свега воле да се забаве. Што се тиче успеха има 7 одличних ученика, 13 врло добрих. У одељењу је и слабовида другарица према којој су врло пажљиви и предусретљиви и спремни да јој увек помогну и изађу у сусрет. Иначе дисциплина је врло пристојна, спремни су на сарадњу и мотивисани. Сви ученици имају примерно владање. Драго ми је што сам разредна оваквом одељењу.

Мирјана Станчевић,
одељењски старешина

1. Анализа успеха ученика

Одељење 4/4 у школској 2024/2025. години бројало је 22 ученика, од чега 10 дечака и 12 девојчица. Сви ученици су успешно завршили разред, без упућивања на поправне испите или понављање разреда.

Расподела по успеху:

- одличан успех: 8 ученика
- врло добар успех: 12 ученика
- добар успех: 2 ученика
- довољан успех: 0
- недовољан успех: 0

Просечан успех одељења износи 4,21.

2. Појединачни успех ученика

- - Бељић Андрија: врло добар 3,60
- - Богдановић Катарина: одличан 5,00
- - Бркић Стеван: врло добар 3,53
- - Врачарић Милан: добар 3,33
- - Живановић Наталија: одличан 4,80
- - Јовановић Ивана: врло добар 3,67
- - Јокић Огњен: врло добар 4,07
- - Јосиповић Катарина: одличан 4,86
- - Кокановић Марија: врло добар 3,67
- - Крсмановић Сташа: врло добар 4,21
- - Крстић Нина: одличан 4,53
- - Љубичић Ђорђе: добар 3,22
- - Максимовић Милица: одличан 5,00
- - Мишковић Аница: врло добар 4,13
- - Пантелић Урош: одличан 4,60
- - Протић Стефан: врло добар 3,60
- - Ристановић Јелена: врло добар 4,00
- - Секулић Небојша: врло добар 3,93
- - Срдановић Младен: врло добар 3,87
- - Стевановић Николина: одличан 4,53
- - Теодоровић Огњен: врло добар 4,00
- - Туфегџић Катарина: одличан 4,87

3. Анализа изостанака

У току школске године евидентирано је укупно:

- 1714 изостанака, од чега:
 - 1622 оправданих
 - 92 неоправдана

4. Дисциплина и владање

Одељење се током школске године углавном понашало у складу са школским правилима. Није било тежих дисциплинских прекршаја. Ученици су показали солидну одговорност у извршавању школских обавеза.

5. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остваривана је редовно, кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре. Родитељи су у већини случајева показивали заинтересованост и подршку у праћењу напретка своје деце.

6. Закључак

Одељење 4/4 је у школској 2024/2025. години постигло добре резултате, без ученика са недовољним успехом, што сведочи о ангажовању ученика и подршци предметних наставника.

Биљана Павловић,
одељењски старешина

- 4.5

Одељење 4-5, 16 момака и 14 девојака и сви су завршили разред. Са одличним успехом, разред је завршило 22 ученика, а 8 са врло добрим. Лазар Јованић, Сара Миловановић, Јована Пантелић и Огњен поповић су ученици носиоци Вукове дипломе.

Зорица Бегуш,
одељењски старешина

- 4.6

У одељењу 4.6 има 19 ученика, 6 девојчица и 13 дечака. Сви ученици су завршили разред успешно, има 16 одличних од којих 8 ученика имају све петице. Три ученика су врло добра. Нема изречних васпитно-дисциплинских мера и сви ученици имају примерно владање.

С обзиром на ситуацију ове школске године и блокаде ученика које су трајале до краја марта, скоро ниједно такмичење није одржано те ученици освојили мање награда него ранијих година. Ради се о изузетној генерацији која је током школовања овењана бројним наградама на домаћим и иностраним такмичењима из математке, физике, програмирања и српског језика и књижевности. Так генерације је Милош Савић а на бодовној листи за ово звање прате га Огњен Живановић и Урош Митровић. Као куриозитет може се навести и податак да су сви ученици положили матурски испит са просеком 5.00.

У одељењу влада добра атмосфера, ученици веома добро комуницирају, сарађају и помажу једни другима.

Наташа Ђурић,
одељењски старешина

Одељење 4-7 Шабачке гимназије, које чине ученици са посебним способностима за филолошке науке-енглески језик, је успешно завршило четврти разред са позитивним успехом, 15 са одличним и 7 са врло добрим успехом. Сви ученици су на крају школске године имали примерно владање.

Одлични ученици:

Будимировић Ангелина, Грујичић Невена, Ђерић Анђелина, Ђукић Валентина, Илић Марта, Јовановић Ана, Јовић Ива, Јокић Лена, Милић Нина, Николић Софија, Обрадовић Дуња, Павић Лена, Павловић Теодора, Селенић Ангелина и Симић Растко.

Врло добри ученици:

Будимировић Тијана, Вучковић Исидора, Лукић Нађа, Максимовић Милица, Мартиновић Вукашин, Мацаревић Дуња и Милер Сара.

Ученици су у току године показали интересовање и за разна такмичења и ваншколске активности. Нажалост, због нередовне ситуације у просвети и блокаде школе, такмичења су отказана за многе предмете, па ученици нису могли да учествују и остваре неке резултате.

На школским манифестацијама као чланови драмске секције и хора у припреми програма и приредби су учествовале ученице: Нина Милић, Сара Милер, Исидора Вучковић, Ана Јовановић и Нађа Лукић. Остале традиционалне манифестације као што су прослава Дана Св. Саве, вече талената „Шега“, квизови знања су из објективних разлога отказани или обележени без приредби, па је изостало и учешће ученика.

Сви ученици су са одличним успехом завршили матурски испит и добијањем дипломе успешно завршили своје школовање.

Верујем да ће бити још успешнији у даљем студирању и раду.



Милена Радичевић Милићевић
одељењски старешина

12. Екскурзије ученика

12.1 Извештај са матурске екскурзије

Матуранти Шабачке гимназије у пратњи својих разредних старешина, директорке, стручног вође пута Милана Симића и лекара Исидоре Исаковић, путовали су у Италију у периоду од 24. до 30. септембра 2024. године. Организатор путовања је агенција Модена из Новог Сада која је организовала превознике (КАВИМ ЈЕДИНСТВО Врање 2 аутобуса и БАНБУС ДОО Обреновац 1 аутобус). На пут је кренуло 176 ученика, 7 професора, директорка, вођа пута и лекар. Пре поласка на путовање обављене су припреме у складу са правилником о извођењу екскурзије у средњој школи:

- састанак са родитељима путника, петак 22. септембра;
- Састанак са разредним старешинама (у више наврата);
- Консултације са агенцијом(у више наврата);
- Разговор са доктором (у више наврата);
- Састанак са ученицима, путницима (22. септембар).

Полазак је планиран са паркинга испред продавнице Аман због безбеднијег укрцавања ученика. Полиција је обавила преглед аутобуса и ученици су распоређени у два мала и један дупли аутобус. У сваком аутобусу је био по један водич и два возача. Полазак је био у 23:30 часова. Пут се одвијао без проблема уз краће задржавање због предаха и царинских формалности. У Болоњу смо стигли у преподневним часовима и кренули у организовани обилазак града. Посећене су све предвиђене знаменитости: Palazzo Comunale, Basilica di San Francesco, Piazza Maggiore, Chiesa San Petronio, Piazza Neptuneo, Università, Torre degli Asinelli, Torre dei Garisenda, Basilica of San Domenico...Уследило је слободно време до 16 часова.

Организовано смо се упутили у Монтекатини. У хотел Миро сместили су се 4/1,2,3,6,7 а у хотел Мирамонти 4/4,5 и то је била наша база наредна два дана. По смештају у собе уследила је вечера и одмор.

Други дан екскурзије смо провели у Фиренци у коју смо крнули после доручка у 9 часова. Током организованог обиласка града посетили смо: Santa Maria Novella, Cappelle Medicee, Piazza di San Giovanni, Piazza Del Duomo, Piazza della Signoria, Uffizi, Ponte Vecchio, Palazzo Pitti...Остало је довољно слободног времена за индивидуално упознавање града. Из Фиренце смо кренули око 17 часова. Уследили су вечера и ноћење.

Трећи дан смо провели у Сијени. После доручка смо напустили хотел и кренули пут Сијене. По доласку у град уследио је организовани обилазак знаменитости: Piazza Duomo, Piazza del Campo...После организованог обиласка уследило је слободно време. У 16 часова смо кренули ка Лиду де Јесолу. По доласку у познато италијанско одмаралиште сместили смо се у три хотела, Метропол, Кристијан и Панама. Уследили су вечера и одмор.

Четвртог дана екскурзије посетили смо Венецију. Организовани обилазак је обухватио следеће знаменитости: Palazzo Dicale, Libreria, Basilica San Marco, Campanile, Torre del Orologio, Procuratie, Rialto, Santa Matia Della Salute... После слободног времена укрцали смо се у брод и кренули ка пристаништу Пунта Сабиони. Једна група професора и ученика је са директорком отишла у тржни центар, док се друга група ученика и професора вратила у хотел (око 18 часова). Из тржног центра група се вратила око 20 часова. После вечере је била предвиђена шетња по Лиду.

Последњи дан екскурзије смо провели у Трсту и Љубљани, успутним станицама ка кући. У Трсту смо обишли: Canale Grande, Crkva Svetog Spiridona, Piazza Unita d Italia... У Љубљани смо обишли чувени трг Тромостовље. Повратак кући је протекао без проблема.

Сва три аутобуса су стигла у Шабац између 12:30 и 1:00 после поноћи. Аутобуси су били технички исправни, уредни и удобни, а возачи су возили сигурно и били врло љубазни. Водичи су се понашали професионално и били на услузи путницима. Агенција је добро обавила организацију и сарадња је била уз обостране уступке и разумевање. Професори су били пожртвовани и брижни, на сталном дежурству. Ученици су се пристојно понашали и реаговали на опомене због мањих дисциплинских прекршаја.

Сви задаци екскурзије су остварени и ученици су понела незаборавне успомене са овог путовања. Програм екскурзије је био добар и виђено је шест различитих богатих локалитета на којима се могло много научити, а било је и довољно времена за дружење. Школа ће евалуацију екскурзије извршити путем изложбе фотографија са путовања и такмичења за најбољу путописну репортажу.

После састанка са родитељима предлажемо да се у сагласности за следећу екскурзију, коју родитељи потписују, јасно нагласи да распоред по аутобусима, хотелима, не зависи од жеље ученика, већ од капацитета превозног средства и хотела, и да се о томе стара агенција којој је поверена организација путовања.



Милан Симић,
стручни вођа пута

13. Остваривање ваннаставних активности

У току школске године наши ученици су учествовали у раду Регионалног центра за таленте у Лозници. Заинтересоване ученице су биле укључене у Међународни Пројекат Girls Go Circular и S.A.V.E амбасадори.

Ученици су учествовали у следећим секцијама:

- историје, географије, математике, биологије, физике, хемије, књижевни клуб, драмска секција, енглески језик, новинарска секција, одбојка, фудбал, атлетика, кошарка, рачунарства и информатике.

У извештајима стручних већа налазе се и извештаји о раду секција.

14. Реализација посебних програма

14.1 Професионално информисање и професионална оријентација ученика

У току школске године, стручна служба је заинтересоване ученике индивидуално информисала о могућностима за наставак школовања.

Већина одељењских старешина и предметних наставника као и стручни сарадници, су информисали ученике када им се обрате за помоћ, на часовима грађанског васпитања су се обрађивале теме професионалне оријентације у четвртом разреду. У петак 29. новембра 2024. године ученици осмог разреда ОШ „Николај Велимировић“ из Шапца су посетили нашу школу, заједно са **Јеленом Поповић**, одељењским старешином. **Маријана Исаковић**, директорка и **Биљана Дробњак**, стручни сарадник су информисале ђаке о пријемним испитима, смеровима, припремној настави, плану и програмима, екскурзијама, дисциплини, безбедности ...

14.2 Реализација Међународног пројекта, који је финансирао Институт TOLI из Њујорка

Овај Пројекат је за циљ имао да се ученици упознају са културом и историјом ромске заједнице у нашем граду, Републици Србији и Европи и њиховим страдањем током 1941. и 1942. године. Кроз реализацију активности (радионица о толеранцији, стереотипима, предрасудама, расним законима, историји и култури Рома, предавањима о страдањима, размени искустава са ученицима других школа из Србије и Хрватске, посетама локалитетима страдања) желели смо да се ученици упознају са локалном историјом и уоче везе између стереотипа, предрасуда, расизма и антициганизма са Холокаустом.

Циљ нам је био да разбијамо стереотипе и предрасуде везане за Роме и укажемо ученицима на постојање истих данас, а с обзиром да је у пројектне активности укључена и колегиница из Републике Хрватске желели смо да развијамо међусобну толеранцију и разумевање у региону између ученика из наше две земље тј. интеркултурални дијалог.

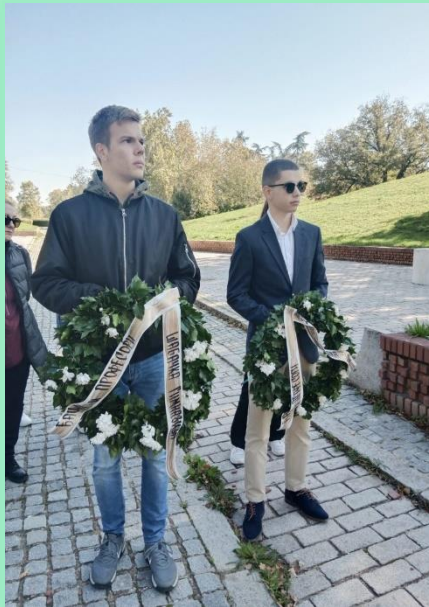
Део пројектних активности реализован је у октобру 2024. године, полагањем венаца на гробљу у Сремској Митровици, на Дан сећања на жртве у Другом светском рату.

У пројекту је учешће узело 357 ученика кроз вршњачке едукације и 34 ученика који су прошли кроз све наведене активности. Надамо се да смо подстакли толеранцију, развијање интеркултуралности, грађанске одговорности и учење о људским правима. Бавили смо се најтежим трагедијама и злочинима савремене историје и кроз те догађаје смо хтели да подстакнемо ученике на толеранцију и стварање недискриминаторске средине за учење и развој сваког појединца. Учили су да уочавају последице (не)прихватања различитости и значају поштовања људских права и слобода, као и да уочавају пропаганду и расизам у друштву данас.

Пројектом је библиотеци Шабачке гимназије поклоњено једанаест књига познатих аутора које говоре о истим или сличним темама којима смо се бавили у овог Пројекту заједно са ученицима.

На сајту TOLI института у Њујорку постављен је текст о реализацији пројекта и фотографија наших ученика са Биљаном Дробњак <https://www.toli.us/teachers/impact-grants/>

.



Аутор и координатор пројекта за Шабачку гимназију била је **Биљана Дробњак**.
У реализацији су јој веома помогли **Игор Вујић** и **Душан Јовановић**, професори историје.
Пројекат је рализован од новембра 2023. године до новембра 2024. године. Надамо се да ће
се сличне активности наставити и у наредним годинама.

Биљана Дробњак,
координатор Пројекта

14.3 Реализација међународног пројекта Girls Go Circular



Шабачкој гимназији за освојено четврто место у реализацији пројекта Girls Go Circular додељен је лаптоп. Пројекат је део активности Европског института за иновације EIT Raw Materials и Достигнућа младих у Србији. 188 ученица узело је учешће и у протеклој 2024. години представљало Гимназију из Шапца и тиме су допринеле да се Школа нађе у првих пет места у Србији.

Дарко Радичанин, извршни директор организације Достигнућа младих у Србији и Анђела Ђокић уручили су у четвртак 5. јуна 2025. године, награду за школу ученицама из 2.6 одељења Ани, Еми, Теодори и Јовани.

У реализацији пројекта Girls Go Circular у Шабачкој гимназији учешће су узели професори: **Радмила Вучић, Марта Милетић, Маријана Бајић, Наташа Ђурић, Ивана Фирауновић и Синиша Савић**, координатор је била **Биљана Дробњак**.

Ученици Шабачке гимназије су у последњих пет година освојили два прва места (пројекат Shift up – за сарадњу са ОШ Свети Сава из Шапца (ментор из школе била је **Биљана Дробњак**) и Еко клупу (ментори у школи биле су **Радмила Вучић** и **Наталија Остојић**), једно треће и једно четврто место (пројекат Girls Go Circular) и суперфинале (пројекат S.A.V.E амбасадори).



CERTIFICATE OF IMPLEMENTATION

This is to certify that

Šabačka gimnazija Šabac

has successfully participated in the EIT Community Girls Go Circular educational project in 2024.

We acknowledge the school's commitment to fostering digital and entrepreneurial skills among students, contributing to the development of future-ready learners.

ANASTASIA ARNHOLD
Education and HR Director, EIT RawMaterials

30th of January 2024



This activity is organised by EIT RawMaterials e.V., executed by EIT RawMaterials GmbH

Биљана Дробњак

14.4 Реализација Међународног пројекта S.A.V.E амбасадори

Програм S.A.V.E. Амбасадори део је међународне иницијативе иза које стоји мрежа Intesa Sanpaolo групе FLITN “Financial Literacy International Network”, а програм се поред Србије спроводи у Италији, Албанији, Босни и Херцеговини, Хрватској, Египту, Чешкој, Молдавији, Румунији, Словенији, Украјини и Мађарској. У Србији се програм реализује у сарадњи са Банком Intesa Београд и организацијом Достигнућа младих.

Ученице из 2.6 одељења **Ана Срдановић**, **Ема Трифуновић**, **Теодора Радић** и **Јована Поповић** тимски су припремиле и реализовале пројекат из области друштвених наука и дале свој допринос за решавање бољег информисања суграђана о културним манифестацијама које се организују у нашем граду.

Тим наших ученица Etic пласирао се у супер финале и четири најбоље пласиране екипе.

Ментори ученицама из 2.6 одељења за 2025. годину биле су **Радмила Вучић** и **Биљана Дробњак**.



Биљана Дробњак

14.5 Наше мало је некое све(т) – реализација хуманитарне акције



Ученици, запослени и пријатељи Шабачке гимназије реализовали су у другој половини априла хуманитарну акцију прикупљања донација за помоћ најстаријим суграђанима. Циљ акције је развијање саосећања и спровођење истраживања о емпатији.

Подршку су пружили и запослени у Библиотеци шабачкој, донирајући књиге, као и колеге из Предшколске установе „Наше дете“. Малишани из различитих вртића даровали су слаткише, друштвене игре и кафу корисницима Геронтолошког центра.

У акцију су се укључиле васпитачице: **Нина Драгићевић, Катарина Василић, Андријана Јеремић, Мира Павловић, Мира Васић, Сања Самарцић, Дијана Делић, Драгана Ивковић, Сања Перић, Мира Јанковић, Драгиња Савић, Горица Поповић, Сандра Јанковић, Нада Ивковић, Надежда Гавранчић, Гордана Московљевић, Андријана Илић, Ајша Милетић, Ивана Мишић, Сандра Поповић, Тања Милетић, Велинка Живковић, Снежана Кнежевић, Зорица Ђуркић, Маја Јоцић, Злата Стојићевић, Вишња Јовановић и Андријана Анђелић.**

Неколико суграђана прикључило се акцији желећи да остану анонимни, а они чија имена су позната су **Драгица Игњевски и Горан Лертуа.**

Поклоне од срца, у име свих учесника, уручиле су у понедељак ученице Шабачке гимназије- **Милица Остојић** из 2/7 одељења филолошког смера и **Сара Миловановић** из 2/4 одељења природно- математичког смера.

Акцију су, у сарадњи са ученицима, реализовали професори **Катарина Богојевић, Марина Вуковић Пантелић, Верољуб Илић, Снежана Корнарос, Наталија Остојић, Биљана Павловић, Бошко Павловић, Маријана Чавић и Биљана Дробњак,** иницијатор и координатор ове акције.

Поред уручења поклона, сусрет је био прилика за разговор и дељење животних прича. Корисници Центра, међу којима су и пилот по коме је дом препознатљив, доктор стоматологије који ствара дивне слике, учитељица у пензији и многи други, поделили су успомене, снове и надања са младим посетиоцима.

Биљана Дробњак

14.6 Професионално информисање ученика основних школа и њихових родитеља о наставку школовања у Шабачкој гимназији

Ученици и њихови родитељи су информисани о предностима уписа у Шабачку гимназију (условима уписа, материјалном и кадровском опремљеношћу, наставним програмима, проходности на више школе и факултете по завршетку гимназије непосредно на родитељском састанку за родитеље свих ученика првог разреда, као и преко сајта Школе, фејсбук странице и праћењем локалних медија, са радом стручних сарадника и својим будућим одељењским старешинама.

Родитељски састанак за ученике првог разреда организован је у септембру 2024. године (присуствовали су одељењске старешине, директор и стручни сарадник Биљана Дробњак).

Биљана Дробњак

15. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент школске 2024/2025. године конституисан је 10. септембра 2024. године. Седници је присуствовала директорка школе, Маријана Исаковић, координатор Ученичког парламента, Наталија Остојић и ученици, представници сваког одељења. Сазвано су две седнице Ученичког парламента.

СЕДНИЦА	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
I	10.9.2024.	- Упознавање ученика са појмом Ученичког парламента - Избор руководства Ученичког парламента - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024., Плана рада школе за школску 2024/2025., Акционог плана за школску 2024/2025., Извештаја о раду директора , Извештаја о самовредновању и План рада Ученичког парламента за 2024/2025. - Разно
II	31.10.2024.	- Организација прославе дана школе - Спортски турнир - Разно

Руководство Ученичког парламента изабрано је гласањем на првој конститутивној седници. За председника парламента изабран је Лазар Јованић. Тада су присутни ученици упознати са делокругом рада Ученичког парламента. Такође, изабрани су и представници Ученичког парламента у Школском одбору (Лазар Јованић и Немања Поповић). Члан тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика је Кристина Савић. Урош Лукић је изабран за представника Ученичког парламента у тиму за школски спорт.

Друга седница Ученичког парламента била је посвећена договору око организације дана школе и спортског турнира.

Поводом Дечје недеље наши представници присуствовали су седници представника Ученичких парламената и деце активиста у области права деце, на тему важности повезивања генерација за унапређење друштвене добити. Седница је одржана у уторак 8. октобра у Београду.



Ученички парламент је узео учешће и у новогодишњој хуманитарној акцији. Остале планиране активности Ученичког парламента нису спроведене због актуелне ситуације током школске године.





Остале планиране активности Ученичког парламента нису спроведене због актуелне ситуације током школске године.

Наталија Остојић,
координатор Ученичког парламента

16. Стручно усавршавање запослених

У школској 2024/25. године одржане су три седнице Тима за професионални развој запослених. На првој седници је усвојен План рада Тима и извршена подела задужења чланова. Током месеца септембра састав Тима је промењен и дошле су две колегинице: Драгица Марковић и Данијела Марковић које су сада саставни део Тима у овој шк. години. Иако је на трећој седници договорена подела послова, колегиница Станка ел Рабади је отишла на хранитељско одсуство и њен део посла је за израду полугодишњег извештаја преузела колегиница Николета Бранковић Жегарац.

У првом тромесечном извештају примећено је да неке колеге немају ниједан сат стручног усавршавања у установи и ван установе. Заинтересованост за посету семинарима који су у организацији ЦСУ Шабац, није била велика.

Чланови Тима за професионални развој запослених у шк. 2024/25. години су: Марија Солдатовић, Станка ел Рабади (Николета Бранковић Жегарац-замена), Милица Нинковић, Драгица Марковић, Данијела Марковић, Маја Катанић и Марина Вуковић Пантелић.

1.седница

9.9.2024.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе за шк. 2024/25. годину
2. Израда и усвајање Плана рада Тима за професионални развој за шк. 2024/25. годину
3. Подела задужења члановима Тима за професионални развој за шк. 2024/25. годину

ЗАКЉУЧАК:

1. У првој недељи месеца септембра шк. 2024/25. председници Стручних већа су доставили план стручног усавршавања. Лични планови професионалног развоја за текућу шк. годину су обавеза сваког запосленог и за њих су колеге одговорне лично. Марина Вуковић Пантелић, координатор Тима, доставила је ЦСУ Шабац списак семинара (15) за које су колеге заинтересоване.

2. Чланови Тима: Марија Солдатовић, Станка Ел Рабади, Јасмина Ђокић Јовановић, Маја Катанић и Марина Вуковић Пантелић направили су План рада Тима за професионални развој у шк. 2024/25. години по узору на претходне године и потребе запослених. План рада Тима је једногласно усвојен.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У ШК. 2024/25. ГОДИНИ

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

Циљ:

- Усавршавање приправника и полагање стручних испита
- Усавршавање за педагошки рад и извођење наставе
- Уже стручно усавршавање

Задаци:

1. Обављање менторских послова: сачињавање оперативних планова рада ментора, увођење у праксу и давање мишљења;
2. Анализа приоритета и потреба;
3. Обезбеђивање средстава за семинаре;
4. Организовање семинара на нивоу школе и усавршавање унутар установе;
5. Набавка приручника, дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку;
6. Преплаћивање на стручне часописе и листове;
7. Интерне и екстерне обуке за рад на рачунарима и рад са интерактивном таблом;
8. Семинари, које организује министарство и стручна удружења;
9. Обрада стручних тема на седницама Стручних већа и Наставничког већа;
10. Угледни часови и презентације.

Школа је донела Правилник о стручном усавршавању на основу којег је сачинила посебан програм усавршавања наставника, унутар установе и ван ње. Сваки наставник је дужан да води евиденцију о свом стручном усавршавању.

У школској 2024/25. години чланови Тима за професионални развој су: Станка Ел Рабади, Марија Солдатовић, Јасмина Ђокић Јовановић, Маја Катанић, Марина Вуковић Пантелић, координатор.

План рада:

СЕПТЕМБАР

Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе за шк. 2024/25. годину

Израда и усвајање Плана рада Тима за професионални развој за шк. 2024/25. годину

Подела задужења члановима Тима за професионални развој за шк. 2024/245 годину

СЕПТЕМБАР-ЈУН

1. Обавештавање наставника о понудама за акредитоване семинаре и праћење реализације семинара (наставници су упознати са понудом релевантних семинара у каталозима и са релевантним обукама које се нуде током године),
2. Организација одржавања семинара у школи,
3. Израда распореда угледних часова,
4. Вођење евиденције стручног усавршавања наставника, стручних презентација на Наставничком већу,
5. Сачињавање плана увођења нових наставника и наставника приправника у праксу,
6. Праћење активности из плана стручног усавршавања у установи и ван установе за 2024/25.,
7. Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње
Вођење евиденције и састављање извештаја: тромесечни извештај(септембар-новембар, децембар-фебруар, март-мај, јун-август), полугодишњи (јануар) и годишњи извештај о стручном усавршавању (август).

Стручно усавршавање доприноси квалитетнијем остваривању програмских садржаја у настави и ваннаставним активностима, што је и један од циљева развојног планирања.

ПРЕДЛОГ СЕМИНАРА У ШК. 2024/25. години
Стручно веће за хемију

Ред. бр.	Назив програма	Организатор програма	Пријавни број
ПРИРОДНЕ НАУКЕ			
924.	Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину	СРПСКО ХЕМИЈСКО ДРУШТВО	275
931.	Хемија плус: хемијски изазови за ученике изузетних способности	СРПСКО ХЕМИЈСКО ДРУШТВО	562
941.	Модел „изокренуте учионице“ у настави хемије	Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ	891
946.	Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	107
947.	Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	1079

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - Смедерево
 - Превенцијом до здравих стилова живота
 каталожки број семинара 333

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - Кикинда
 - Виртуелно није реално
 К3, К20, К23 / П5

- Комуникацијом до успеха
 К4, К6, К9, К23, / П5

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - Сомбор
 - Организација , евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања
 К1 П3

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

1. Савремене методе у настави српског језика и књижевности 3
2. Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња 157, К4, П4
3. Пројектним учењем до функционалних знања ученика 702, К2, К17, П3
4. Технике подучавања и развој функционалне писмености 744,
5. Креативност у интердисциплинарној настави матерњих и страних језика 583

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

157	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	К4 П4	васпитни рад
510	Дигитално оцењивање	К2, К23 П2	општа питања наставе
609	Методе и технике за подстицање креативности ученика у школи	К2, К23 /П3	општа питања наставе
649	Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	К2, К17, К23, П5	васпитни рад
1031	Заједно против насиља	К3 П5	васпитни рад

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

1. Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња,
К4 П4, Центар за стручно усавршавање Чачак
2. Превенција и заштита деце од насиља- Могућност за бољу будућност
К4, К6, К9, К15, К20, К23 /П55 Центар за стручно усавршавање Кикинда
3. Модели комуникације и сарадње у функцији изградње безбедног школског окружења
К4, К16, К23 /П55 Центар за стручно усавршавање Кикинда
4. Виртуелно није реално
К3, К20, К23 /П 5, Центар за стручно усавршавање Кикинда
5. Заједно против насиља
К3, П5 Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ

1. Примена географско-информационих система у настави географије-Мрежа РЦ и ЦСУ Србије
2. Корелација природних наука у настави- Мрежа РЦ и ЦСУ Србије

- 3.Истражујемо природне појаве- Каталoшки број семинара 799
- 4.Од допуне нормe до квалитетне реализације изборних програма и слободних наставних активности- Каталoшки број семинара 335
- 5.Образовно – васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању- Каталoшки број семинара 114

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ

1. Методе и технике за подстицање креативности ученика у школи
2. Пројектним учењем до функционалних знања ученика
3. Организован и ефикасан наставник у хибридном моделу наставе
4. Школа без дискриминације
5. Истражујемо природне појаве

3. Међу члановима тима договорена је подела послова:

Марина Вуковић Пантелић, координатор-заказује седнице Тима и пише записник; на тромесечном нивоу обавештава директора школе о оствареним сатима стручног усавршавања у установи и ван установе; пише извештај о раду Тима (полугодишњи и годишњи); координира у сарадњи са ЦСУ Шабац (обавештава колеге о понуди семинара, врши пријаву, преузима уверења, обавештава колеге путем мејла и смс порука о отказивању семинара и обавештава о свим другим активностима које се организују у ЦСУ Шабац).

Станка Ел Рабади - креира линк за запослене на ком ће свако самостално попуњавати остварене сате стручног усавршавања у установи и ван установе, има увид у остварене сате колега.

Колегиница Јасмина Ђокић Јовановић је предложила да се организује неки онлајн семинар који могу да похађају сви наставници.

Састанку су присуствовале колеге: Станка Ел Рабади, Јасмина Ђокић Јовановић, Маја Катанић, Марија Солдатовић и Марина Вуковић Пантелић. Седница је завршена у 12:00 часова.

Извештај написала :
Марина Вуковић Пантелић, координатор Тима

2.седница

26.11.2024.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Припреме за израду првог извештаја Тима за професионални развој шк.2024/25.
3. Разно

ЗАКЉУЧАК:

1. Записник са претходне седнице једногласно је усвојен.
2. До краја месеца новембра колeгиница Станка ел Рабади ће пребројати сате стручног усавршавања у установи и ван установе. Такође ће колегама који су изгубили линк или га немају, накнадно проследити како би благовремено свако унео сате стручног усавршавања за текућу шк. годину. Марина Вуковић Пантелић ће направити извештај о понуђеним семинарима у организацији ЦСУ Шабац и списак колега који су заинтересовани за исте. Сви подаци о реализованим семинарима, угледним часовима и сл. биће унети у први

извештај о стручном усавршавању за тромесечни период од септембра до новембра месеца 2024. године.

3.Примедби, коментара и предлога није било.

Састанку су присуствовали: Станка ел Рабади, Марија Солдатовић, Јасмина Ђокић Јовановић, Данијела Марковић, Драгица Марковић и Марина Вуковић Пантелић.Састанак је почео у 19 часова и завршио се у 19:25 часова.

Извештај написала :
Марина Вуковић Пантелић, координатор Тима

3.седница

12.12.2024.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање првог извештаја Тима за професионални развој шк. 2024/25.
2. Припреме за израду полугодишњег извештаја Тима за професионални развој шк.2024/25.

3. Разно

ЗАКЉУЧАК:

1. Записник са претходне седнице једногласно је усвојен.
2. Због хранитељског одсуства колегиница Станка ел Рабади није учествовала у изради првог извештаја. Марина Вуковић Пантелић је сачинила први извештај.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШК. 2024/25. ГОДИНА

ПРВИ ИЗВЕШТАЈ (за период: септембар, октобар, до 11. децембра 2024.)

Име и презиме	Бр. сати у установи	Бр. сати ван установе	Збир
Татјана Гајић	8	36	44
Александар Вечериновић	0	0	0
Александра Јовановић	0	0	0
Ана Јеликић	7	0	7
Биљана Дробњак	2	0	2
Биљана Павловић	7	56	63
Бошко Павловић	0	0	0
Данијела Марковић	0	0	0
Дејан Јовић	0	0	0
Драгица Марковић	0	0	0
Душан Јовановић	0	0	0
Душан Ковачевић	0	0	0
Душан Нешковић	0	0	0
Горан Ђурић	0	0	0

Гвозден Ненадовић	0	0	0
Игор Вујић	0	0	0
Ивана Фирауновић	0	0	0
Ивана Исаиловић	0	0	0
Јасмина Ђокић Јовановић	0	0	0
Јелена Игњатовић	0	0	0
Јелена Кнежевић	0	0	0
Јована Радојчин	0	0	0
Катарина Бугарчић	0	0	0
Катарина Богојевић	12	8	20
Лидија Перишић	5	0	5
Љиљана Димитрић	2	0	2
Маја Катанић	0	0	0
Марија Илић	0	0	
Марија Солдатовић	0	0	0
Марија Јовановић	0	0	0
Маријана Бајић	5	0	5
Маријана Чавић	10	0	10
Маријана Исаковић			
Марина Вуковић Пантелић	38	0	38
Марта Милетић	0	0	0
Мартина Ђокић	0	0	0
Милан Симић	0	0	0
Милена Бошковић	0	0	0
Милена Радићевић Милићевић	30	16	46
Милена Спасојевић	2	22	24
Милица Нинковић	0	0	0
Милица Продановић	0	24	24
Мирјана Арсић	8	8	16
Мирјана Ђорилић	9	8	17
Мирјана Илић	0	0	0
Мирјана Станчетић	0	0	0
Мирко Нагл	0	8	8
Мирослава Сарић	0	0	0
Младен Аврамовић	0	0	0
Момир Ђорђић	0	0	0
Нада Филиповић	41	8	49
Нада Рајковић	27	0	27
Наталија Остојић	0	0	0
Наташа Ђурић	0	0	0
Наташа Петрић			
Немања Јаковљевић	0	0	0
Маријана Нешић	0	0	0
Николета Бранковић Жегарац	0	0	0
Оља Савић	0	0	0
Радмила Вучић	6	10	16
Сања Берић	0	0	0
Саша Лазић	0	0	0
Синиша Савић	0	0	0
Славица Комненић	0	0	0
Снежана Корнарос	0	0	0
Снежана Вуковић	2	0	2
Соња Ђалић Теодоровић	0	0	0
Станка ел Рабади	0	0	0
Стефан Бечко	0	0	0
Светлана Вукашиновић Гуцонић	0	0	0

Тања Милутиновић	0	0	0
Татјана Илић	0	0	0
Верољуб Илић	0	0	0
Виолета Костадиновић	0	0	0
Владимир Лазић	0	0	0
Владимир Нинковић	0	0	0
Зора Станковић	0	0	0
Зоран Јовановић	0	0	0
Хаџи Зоран Протић	0	0	0
Зорица Бегуш	0	0	0

Центар за стручно усавршавање Шабац је организовао бесплатне семинаре до краја децембра 2024. године. Број учесника из школе је ограничен на 2-3 за сваки семинар. Колеге су својим потписом потврдиле заинтересованост за одређени семинар а затим сам пријаву за исти извршила путем понуђеног линка ЦСУ.

Семинару „*Равијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња*“ (16.11.2024.) присуствовале су колеге: Дејан Јовић и Катарина Филиповић.

На семинар „*Исхраном до здравља*“ (23.11.2024. пријавиле су се колегинице:

1. Мирјана Арсић
2. Наталија Остојић
3. Мирјана Ћорић

3. Колегиница Николета Бранковић Жегарац ће преузети задужења која је имала колегиница Станка ел Рабади (док је на замени а према упутству које сам добила од директорке).

4.Примедби, коментара и предлога није било.

Састанку су присуствовали: Марија Солдатовић, Јасмина Ђокић Јовановић, Данијела Марковић, Драгица Марковић и Марина Вуковић Пантелић.

Семинару "*Настава која подстиче критичко мишљење*" (30.11.2024.), присуствовала је колегиница Мирјана Станчећ.

Семинару "*До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави*" (7.12.2024.), присуствовала је колегиница Данијела Марковић.

Семинару "*Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља у креирању позитивне школске климе*" (21.12.2024.), присуствовао је колега Дејан Јовић.

Семинару "*Комуникацијом до успеха*" (21.12.2024.), присуствовали су Снежана Корнарос, Милица Нинковић и Марина Вуковић Пантелић.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШК. 2024/25. ГОДИНА

ИЗВЕШТАЈ (на дан 30. децембар 2024.)

Име и презиме	Бр. сати у установи	Бр. сати ван установе	Назив семинара/научног скупа/трибине	Збир
Татјана Гајић	8	36	Преподавање руског језика као иностранног за одрасле учеснике, Казански федерални универзитет Руски језик као инострани у специјалним циљевима. Лингвистика, Казански федерални, универзитет VII Московски међународни културно-образовни форум РКИ 2024: Нови и	44

			традиционне аспекти преподавања РКИ в поликултурном просторанстве: Актуалне вопросы теории и практики-МГУ Ломоносов-онлайн	
Александар Вечериновић	0	0		0
Александра Јовановић	48	8	Примена онлајн вики алата у настави и учењу	56
Ана Јеликић	7	0		7
Биљана Дробњак	119	2	Како до предузимљиве учионице? стручни скуп	121
Биљана Павловић	15	90	Менторски рад са студентима Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање.	105
Бошко Павловић	0	0		0
Данијела Марковић	0	8	До функционалног знања применом метода и техника у	8
Дејан Јовић	0	0		0
Драгица Марковић	0	0		0
Душан Јовановић	0	0		0
Душан Ковачевић	0	0		0
Душан Нешковић	0	0		0
Горан Ђурић	0	0		0
Горан Стојићевеић				
Гвозден Ненадовић	0	0		0
Игор Вујић	0	0		0
Ивана Фирауновић	15	58	Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање	73
Ивана Исаиловић	63	0		63
Јасмина Ђокић Јовановић	3	0		3
Јелена Игњатовић	0	0		0
Јелена Кнежевић	0	0		0

Јована Радојчин	0	0		0
Катарина Бугарчић	0	0		0
Катарина Богојевић	22	8	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	30
Лидија Перишић	7	34	Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање	41
Љиљана Димитрић	7	0		7
Маја Катанић	0	0		0
Марија Илић	0	0		
Марија Солдатовић	0	0		0
Марија Јовановић	0	0		0
Маријана Бајић	36	34	Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање	70
Маријана Чавић	10	8	Комуникацијом до успеха	18
Маријана Исаковић				
Марина Вуковић Пантелић	38	8	Комуникацијом до успеха	46
Марта Милетић	18	24	Обуку за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	42
Мартина Ђокић	0	0		0
Милан Симић	5	16	Програма обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама.	21
Милена Бошковић	4	44	Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање Educating in an Online Environment	48
Милена Радићевић Милићевић	30	16	Сарадња са породицама-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке	46
Милена Спасојевић	2	22	Промена вежби гимнастичке пионирске лиге Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама	24

			Прорада нових вежби Ц програма	
Милица Нинковић	0	0		0
Милица Продановић	0	24	Развијање инклузивне праксе Модул 3	24
Мирјана Арсић	38	42	Исхраном до здравља Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање	80
Мирјана Ђорилић	17	8	Исхраном до здравља	25
Мирјана Илић	0	0		0
Мирјана Станчетић	0	0		0
Мирко Нагл	0	8	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	8
Мирослава Сарић	0	0		0
Младен Аврамовић	0	0		0
Момир Ђорђић	0	0		0
Нада Филиповић	41	8	YALS годишња конференција "Dynamic Methodologies for Effective Teaching", Београд	49
Нада Рајковић	27	0		27
Наталија Остојић	3	42	Исхраном до здравља Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање	45
Наташа Ђурић	0	0		0
Наташа Петрић	16	32	Сарадња са породицама - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	48
Немања Јаковљевић	0	0		0
Маријана Нешић	0	0		0
Николета Бранковић Жегарац	0	0		0
Оља Савић	0	0		0
Радмила Вучић	6	10	Национална конференција наставника Подршка наставницима физике и хемије у раду са даровитим ученицима у гимназији	16
Сања Берић	0	0		0
Саша Лазић	0	0		0
Синиша Савић	0	0		0

Славица Комненић	0	0		0
Снежана Корнарос	31	8	Комуникацијом до успеха	39
Снежана Вуковић	6	0		6
Соња Ђалић Теодоровић	0	0		0
Станка ел Рабади	0	0		0
Стефан Бечко	0	0		0
Светлана Вукашиновић Гуцонић	0	0		0
Тања Милутиновић	0	0		0
Татјана Илић	0	0		0
Верољуб Илић	20	0		20
Виолета Костадиновић	8	0		8
Владимир Лазић	0	0		0
Владимир Нинковић	4	0		0
Зора Станковић	0	0		0
Зоран Јовановић	0	0		0
Хаџи Зоран Протић	0	0		0
Зорица Бегуш	0	0		0

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШК. 2024/25. ГОДИНА
ИЗВЕШТАЈ (на дан 3. јул 2025.)

Име и презиме	Бр. сати у установи	Бр. сати ван установе	Назив семинара/научног скупа/трибине	Збир
Татјана Гајић	18	36	Преподавање руског језика као иностранног за взрослих учесника, Казански федерални универзитет Руски језик као инострани у специјалним циљима. Лингвистика, Казански федерални, универзитет VII Московски међународни културно- образователни форум РКИ 2024: Нови и традиционални аспекти преподавања РКИ у поликултурном простору: Актуелни проблеми теорије и праксе-МГУ Ломоносов-онлајн	44
Александар Вечериновић	0	0		0
Александра Јовановић	48	16	Примена онлајн вики алата у настави и учењу Иновације у настави енглеског језика: савремени изазови и могућности	64

Ана Јеликић	65	48		113
Биљана Дробњак	170	82	Како до предузимљиве учионице? стручни скуп Критичко мишљење и медијска писменост Transnational Seminar For Teachers, Teaching the Holocaust and Human Rights at Historical Sites, Dachau, German	252
Биљана Павловић	48	212	Менторски рад са студентима Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У ДИГИТАЛНОМ И НЕПОСРЕДНОМ ОКРУЖЕЊУ ДИГИТАЛНО УЧЕЊЕ – ЗАНИМЉИВИЈИ ЧАС И ТРАЈНИЈЕ ЗНАЊЕ	260
Бошко Павловић	0	0		0
Данијела Марковић	13	16	До функционалног знања применом метода и техника у	29
Дејан Јовић	28	16		44
Драгица Марковић	51	0		51
Душан Јовановић	0	0		0
Душан Ковачевић	0	0		0
Душан Нешковић	0	0		0
Горан Ђурић	0	0		0
Ненад Плавић				0
Игор Вујић	0	0		0
Ивана Фирауновић	16	58	Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање	74
Ивана Исаиловић	63	0		63
Јасмина Ђокић Јовановић	3	0		3
Јелена Тошић	0	0		0
Јелена Кнежевић	0	16		16
Јована Радојчин	0	0		0
Катарина Бугарчић	0	0		0
Катарина Богојевић	54	10	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	64
Катарина Шобић	9	24	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	33
Лидија Перишић	31	34	Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање	65

Љиљана Димитрић	7	0		7
Маја Катанић	0	0		0
Марија Илић	0	0		0
Марија Солдатовић	0	0		0
Марија Јовановић	0	0		0
Маријана Бајић	56	34	Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање	90
Маријана Чавић	10	8	Комуникацијом до успеха	18
Маријана Исаковић	0	0		0
Марина Вуковић Пантелић	49	8	Комуникацијом до успеха	57
Марта Милетић	32	24	Обуку за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	56
Милан Симић	45	16	Програма обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама.	61
Милена Бошковић	14	44	Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање Educating in an Online Environment	58
Милена Радићевић Милићевић	52	16	Сарадња са породицама-пут ка доброти и квалитетном образовању све деце Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке	68
Милена Спасојевић	3	32	Промена вежби гимнастичке пионирске лиге Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама Прорада нових вежби Ц програма	35
Милица Нинковић	0	0		0
Милица Продановић	0	24	Развијање инклузивне праксе Модул 3	24
Мирјана Арсић	54	42	Исхраном до здравља Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање	96
Мирјана Ђорић	17	8	Исхраном до здравља	25
Мирјана Станчевић	0	0		0
Мирко Нагл	0	8	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	8

Мирослава Сарић	0	0		0
Младен Аврамовић	0	0		0
Момир Ђорђевић	0	0		0
Нада Филиповић	46	142	YALS годишња конференција "Dynamic Methodologies for Effective Teaching", Београд Фулбрајтова конференција - 60 година Фулбрајта у региону Seeing Media Anew: Through New Lenses, Крагујевац	188
Нада Рајковић	27	0		27
Наталија Остојић	3	42	Исхраном до здравља Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање	45
Наташа Ђурић	0	0		0
Наташа Петрић	129	120	Сарадња са породицама - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце Реализација наставе оријентисане ка исходима учења Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема	249
Немања Јаковљевић	0	0		0
Никоleta Бранковић Жегарац	0	0		0
Оља Савић	0	0		0
Радмила Вучић	6	10	НАЦИОНАЛНИ КОНФЕРЕНЦИЈА НАСТАВНИКА Подршка наставницима физике и хемије у раду са даровитим ученицима у гимназији	16
Сања Берић	0	0		0
Синиша Савић	0	0		0
Славица Комненић	0	0		0
Снежана Корнарос	127	32	Комуникацијом до успеха	159
Снежана Вуковић	8	34		42
Соња Ћалић Теодоровић	2	8	Исхраном до здравља	10
Станка ел Рабади	0	0		0
Стефан Бечко	0	0		0
Светлана Вукашиновић Гуцонић	0	0		0
Горан Стојићевић	0	0		

Тања Милутиновић	0	0		0
Татјана Илић	30	24		54
Верољуб Илић	22	0		22
Виолета Костадиновић	16	34	Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање	50
Владимир Лазић	0	0		0
Владимир Нинковић	4	0		4
Зора Станковић	0	0		0
Зоран Јовановић	0	0		0
Хаџи Зоран Протић	0	0		0
Зорица Бегуш	22	42	Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање Дигитална школа (ЗУОВ)	64

Извештај написала :
Марина Вуковић Пантелић,
 координатор Тима

17. Сарадња са друштвеном средином

У Прилогу Извештаја, налазе се извештаји стручних већа, који су у школској 2024/2025. години, сарађивали са васпитно образовним, спортским, културним, здравственим и социјалним институцијама у нашем граду и околини.

18. Самовредновање и развојно планирање

Период: септембар – август 2024/2025. година

Током школске године, тим за самовредновање је реализовао низ активности у циљу процене свих области квалитета рада установе. Овим извештајем представљамо све активности које су спроведене, као и резултате тих активности.

Активности реализоване у септембру:	11.9.2024. - Тим за самовредновање је формиран и чланови су се упознали са новим приручником за самовредновање рада школа. Ово је омогућило члановима да се детаљно упознају са процедурама и критеријумима за процену квалитета рада. -Координатор тима је представио Апликацију за самовредновање, и из улоге администратора апликације је успешно унео податке о наставницима и евалуаторима који ће учествовати у процесу самовредновања. - Чланови су дискотовали о стратегијама за вредновање свих шест области квалитета рада установе од стране наставника, управе школе, стручних сарадника, ученика и родитеља. 13.9.2024. - Чланови тима за самовредновање упознали су Наставничко веће са планом рада тима и стратегијама за вредновање свих шест области квалитета рада установе. - Представљена је Апликација за самовредновање Наставничком већу и дата су упутства наставницима за приступање апликацији и процедури вредновања области квалитета. током септембра - Чланови тима су током септембра пружали техничку подршку наставницима при креирању налога, приступању апликацији и процесу вредновања.
Активности реализоване у октобру:	током октобра - Чланови тима су пратили процес самовредновања који су запослени спроводили путем апликације. Сви запослени су имали прилику да учествују у вредновању различитих аспеката рада установе. - Уочена је грешка у апликацији при чему је координатор тима сарађивао са представницима ЦИП-а како би се проблем отклонио. Шеста област квалитета није могла да се проследи тако

	да је попуњавање упитника пролонгирано и у активности за новембар.
Активности реализоване у новембру:	19.11.2024. - Чланови тима су креирали упитнике за родитеље и ученике. Направили узорке и проследили упитнике одељењским старешинама које су имале задатак да проследе упитнике родитељима и ученицима. Анкете су подељене у циљу прикупљања повратних информација о различитим аспектима квалитета рада школе. Анкете су представљене на разумљив и транспарентан начин како би се обезбедила објективност у процени.
Активности реализоване у децембру:	4.12.2024. - Након прикупљања свих података, тим је приступио статистичкој обради резултата добијених самовредновањем, као и подацима из анкета за родитеље и ученике. током децембра - Тим је израдио извештаје о процесу самовредновања и формирао акционе планове на основу резултата и анализа. Овај документ представља основ за развојно планирање и унапређивање рада установе.
Активности реализоване у јануару:	током јануара - Тим је прегледао и анализирао завршене извештаје за свих шест области квалитета рада школе, као и акционе планове. - Тим је приредио садржај за презентовање резултата самовредновања на Наставничком већу.
Активности реализоване у фебруару:	7.2.2025. - На Наставничком већу презентован извештај о самовредновању за све области квалитета рада установе.
Активности реализоване током другог полугодишта:	друго полугодиште - Сарадња са Активом за развојно планирање. - Припрема извештаја за Савет родитеља и Школски одбор. - Израда годишњег извештаја о раду тима за самовредновање.

Детаљан Извештај је у архиви школе.

Извештај саставио:

Тим за самовредновање
1. Катарина Филиповић , координатор
2. Ивана Фирауновић
3. Наталија Остојић
4. Мирјана Арсић
5. Лидија Перишић
6. Владимир Нинковић
7. Синиша Савић
8. Душан Ковачевић
9. Катарина Шобић

18.2 Развојно планирање

Чланови Тима за школско развојно планирање констатовали су да је Школски развојни план, као и Акциони план у већој или мањој мери остварен.

Највише се радило на стварању услова за квалитетнији рад ученика и запослених, повећан је број књига у школској библиотеци, а у складу са материјалним могућностима замењена су наставна средства и школски намештај.

Школски сајт и фејсбук страна су повећали проток и доступност информација ученицима, родитељима и запосленима.

За следећу школску годину мора се много више радити на мотивацији ученика да уче и похађају Гимназију.

У архиви Школе је целокупан Школски развојни и Акциони план.

ПРИЛОЗИ

1. Извештаји о раду стручних већа

Извештај Стручног већа за енглески језик – годишњи

Стручно веће за енглески језик одржало је 4 састанка у току ове школске године. Теме су биле везане за критеријуме оцењивања, одабир семинара и конференција, плана надокнаде часова за фебруар и март, држање припремне наставе за упис ученика за специјализовано одељење за филолошке науке, формирање комисија за матурски и пријемни испит, и разна текућа питања. Састанцима су присуствовали сви чланови (записници се налазе у електронском дневнику).

Ове године није одржано такмичење ученика из енглеског језика о чему нас је писменим путем обавестило Друштво за стране језике и књижевности. Регионално и републичко такмичење за таленте је одржано и на регионалном је учествовала једна ученица из другог разреда. Драмска секција за енглески језик спремила представу *A Night at the Red Herring* и извела 4 пута у Свечаној сали школе у мају и јуну ове године. Вече талената *Шега* иако је било спремљено није одржано крајем децембра како је било планирано.

Припремна настава за специјализовано одељење је одржана у скраћеном обиму (три суботе) када су се створили услови за одржавање наставе. Пријемни испит је спроведен и 16 ученика је успешно положило исти и распоређено за упис ове године.

Ученици другог и трећег разреда су октобру, односно фебруару ишли на Еразмус + пројекат *Read, Learn, Discern*, посетили гимназије у Брну у Чешкој и Енгелхолму у Шведској. Тамо су провели седам дана а своја искуства поделили су са вршњацима на часовима одељењске заједнице, потом на часовима географије и планиране су активности заједно са Ученичким парламентом. Ученици из гимназије Брно Бистриц долазе на седам дана у првој половини октобра текуће године када ће се наставити пројектне активности везане за тему пројекта: читалачка, медијска и дигитална писменост. Координатор пројекта је Нада Филиповић а наставници који су учесници пројекта у пратњи ђака из овог већа су Ана Јеликић и Хаџи Зоран Протић.

Што се тиче плана за наредну школску годину, планиран је наставак постојећег Еразмус+ пројекта који траје до марта 2026. године, редовна припрема ученика за учествовање на такмичењима предвиђеним календаром али и оних такмичења за које веће процени да би била од користи ђацима. Наставници планирају стручно усавршавање на семинарима, вебинарима, конференцијама, стручним скуповима који се налазе у Каталогу али свих оних за који покажу интересовање а постоје могућности. Такође, драмска секција ће наставити са радом и припремом нових сценских програма. У плану су огледни, угледни и јавни часови, било који вид књижевних вечери/вечери поезије, музичко-сценских изведби. Наставља се сарадња са Филолошким факултетом у Београду као и са институцијама као што су Градска библиотека, Народним музеј, Културни центар и свим релевантним институцијама у граду, региону и држави. Охрабрују се наставници да више учествују у националним и међународним пројектима које подржава Министарство Просвете, Фондација Темпус, амбасаде САД, Канаде, Велике Британије, Ирске, Аустралије и Новог Зеланда.

У прилогу су појединачни извештаји свих чланова већа (девет) у којима је дат детаљан преглед планираних и одржаних часова, присуство семинарима, учествовање у раду тимова, остварени излети, посете, реализовани угледни, огледни и јавни часови, похађање семинара, конференција и стручних скупова, одржаних представа.

Име и презиме професора, предмет
Нада Филиповић – енглески језик

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		2.7 E1 – 5 x 37 = 185 2.7 E2 – 5 x 37 = 185 1.1 – 2 x 37= 74 1.3 – 2 x 37 = 74 ЧОС 1 x 37 = 37 Сви часови су одржани, нема неодржаних часова.
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	1.1 – 10 1.3 – 10
Додатна настава		/
Припремна настава		3
Секције		/
Учешће у манифестацијама школе и организација		СЕПТЕМБАР - Започет Erasmus + пројекат <i>Read Learn Discern</i>, први пут добијен пројекат у гимназији, чији сам аутор. Оформљен тим, одржани састанци, комуникација са Фондацијом Темпус интензивна. ОКТОБАР - Учесница YALS годишње конференције за наставнике енглеског језика одржане у Београду. - Одлазак у Брно, Чешка, прва мобилност Еразмус + пројекта заједно са наставником Хаџи Зораном Протићем, 7 дана (5+2) и 8 ученика другог разреда. НОВЕМБАР - Прослава и обележавање Дана школе

	- Учесница Фулбрајт конференције поводом 60 година Фулбрајт програма у региону. Конференција је одржана у хотелу Метропол у Београду. - Изабрана од 11 средњих школа за учешће у пројекту <i>Seeing Media Anew: Through New Lenses</i> који ће трајати до краја ове школске године. У пројекат су укључене 2 ученице из 2.7. Предвиђен је и камп у марту у Сремским Карловцима, као и предавања др Бретона Варге са универзитета Чико из Калифорније. Одржан први семинар за наставнике у Крагујевцу крајем новембра у трајању 2 дана. ДЕЦЕМБАР - Учествовање у пројекту Универзитета у Грацу у вези са истраживањем и знањима наставника језика из психологије. Такође учесница свих манифестација и састанака везаних за школу, колектив, ђаке. МАРТ - Говорник на међународној конференцији у Словенији од 13. до 16. марта у Моравским Топлицама. Предавање на тему Изазови рада у групи и како их решити (30th international IATEFL Slovenia conference <i>What Keeps Us Going – Group Work Challenges and How to Deal with Them</i>) - Акредитовани семинар у организацији ЗУОВ-а и Министарства Просвете <i>Програм обуке за менторски рад за менторски рад са приправницима у образовању</i> одржан у Београду у хотелу Путник 19. и 20. марта 2025. МАЈ - Учесница међународне акредитоване конференције за наставнике енглеског језика ЕЛТА <i>Делује да је немогуће све док не успете</i> – Нелсон Мендела, одржане у Београду 16. и 17. маја 2025.
Рад у тимовима	Тим за пројекте Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
Стручно усавршавање	Број сати у установи: 46 Број сати (бодова) ван установе: 142

Дежурства у школи (редовна и ванредна)	37 x 3 = 111 – редовна дежурства
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	2.7 4 родитељска састанка

Александра Јовановић – енглески језик

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		III7 А 146 III7 В 147 III7 превод 54 IV1/4/5 други страни језик, консултације 23
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		Прегледање тестова на пријемном испиту за филолошко одељење
Секције		Драмско-музичка секција – 20
Учешће у манифестацијама школе и организација		Шега, вече талената ученика школе
Стручно усавршавање		Иновације у настави енглеског језика: савремени изазови и могућности 4.4.2025. 8 сати
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		(37x3)- 111

Милена Радичевић Милићевић – енглески језик

Број часова		3/3 – 72 часа теорије
одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		72 часа вежби (36 x 2)
		4/7 – 322 часа (161x2)
		4/7 - ЧОС-32 часа
		Укупно- 498 часова
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	3/3- 1 час
Додатна настава		/
Припремна настава		4/7 –2 часа
Учешће у манифестацијама школе и организација		Присуство на манифестацијама које су одржане у школи (Дан школе, представе и предавања)
Рад у тимовима		Тим за сарадњу са родитељима Тим за каријерно вођење и саветовање ученика
Стручно усавршавање		<i>Сарадња са породицама-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце-8 бодова</i> <i>Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке-8 бодова</i> <i>Превенција повреда у спорту и рекреацији- предавање,тестирање и дијагностика</i> <i>Обука за запослене-Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања</i> <i>Обука за родитеље- Васпитни стилови родитеља и понашање деце</i> <i>Обука за родитеље- Млади и психоактивне супстанце</i> <i>Обука за родитеље- Трговина људима- превенција, препознавање, подршка</i>

	<i>Претпубертет и пубертет-решавање конфликтних ситуација</i> -Data Status -вебинар <i>Power of Routines:Building Habits for Personal and Academic Success</i>-MM Publications with Data Status-вебинар <i>MM Publications with Data Status-Unleash the Leader in You, Teachers!</i>-вебинар <i>MM Publications with Data Status-ELT platform training</i>- вебинар <i>Обука за запослене-Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце</i> Ван установе: 16 бодова У установи: 52 сата
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	39x3=117 часова-редовна дежурства
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	Одељењска заједница-32 часа Сарадња са родитељима-32 часа

Хади Зоран Протић – енглески језик

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		I6 - 74 II1- 74 теорија, 18 + 18 вежбе II2 – 74 теорија, 18 + 18 вежбе III6 – 74 IV2 – 33 теорија, 32 + 32 вежбе IV5 – 33 теорија, 16 + 16 вежбе IV6 - 66 УКУПНО - 596
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	/
Додатна настава		/
Припремна настава		

Секције		/
Учешће у манифестацијама школе и организација		Еразмус + пројекат, Брно, Чешка (7 дана)
Рад у тимовима		Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Стручно усавршавање		Еразмус +, Брно, Чешка, новембар 2024. године (40 сати)
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		2 часа седмично
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		37 часова, 4 родитељска састанка

Зора Станковић – енглески језик

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		4.3, планирано 102; 34+68 (теорија и вежбе) одржано 89; 30+59 (теорија и вежбе) 1.7, планирано 370; 185+185 одржано 336; 168+168
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		
Секције		

Рад у тимовима	-Стручни актив за развој школског програма -Тим за инклузивно образовање
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	3 пута недељно

Нада Рајковић - енглески језик

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		4.1 а група 61,6 група 61,теорија32 укупно 154, 4.4 а група 31,6 група 131теорија 32укупно 94, 2.3 консултације други страни укупно 36,3.4 а група 34,6 група 34,теорија 71 укупно 139.1.2 теорија 70. 1.5 теорија 35, група а 36,група б 36 укупно107Укупно-700
Поправни,разредни испити	По задужењу из 40-часовне радне недеље	1
Матурски испит		2
Припремна настава		1
Ванредни испити		2 преглед писмених задатака 2,рад у стручним органима школе и педагошка документација 2. Укупан непосредан рад 24 припрема за образовно васпитни рад 10 .
Учешће у манифестацијама школе и организација		Присуствовала на разним манифестацијама која су одржана у школи..Спортски дан Хуманитарни базар,Дан школе,Хан ношња,предавање Здравље,Квиз,угледни час,Самовредновање
Рад у тимовима		Тим за културну делатност школе,Тим за самовредовање Тима за развојно планирање.

Стручно усавршавање	-Платформа Чувам те
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	3 часа недељно, укупно 111

Ана Јеликић – енглески језик

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		II4 – (t26, v30) III1 – (t83, v52) II5 – (t26, v30) III2 – (t84, v52) II6 – 54 III5 – (t26, v27)
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	0
Додатна настава		0
Припремна настава		1
Секције		Драмско-музичка секција – 12 Драмска секција - 86
Учешће у манифестацијама школе и организација		Квизоманија - 4
Рад у тимовима		Тим за културну делатност школе – 2 Тим за сарадњу са родитељима - 2 Тим за пројектне активности (требала бих да будем али нисам)
Стручно усавршавање		Иновације у настави енглеског језика: савремени изазови и могућности – 8 Еразмус + пројекат (Read Learn Discern) - 40
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		(39x2)- 78
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		28

Немања Јаковљевић – енглески језик

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		II/3 – 71 II/2/3 – 21 часова консултација Укупно - 92 часова
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	/
Додатна настава		/
Припремна настава		/
Секције		/
Учешће у манифестацијама школе и организација		Присуство на манифестацијама које су одржане у школи (Дан школе и предавања)
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		16x3=48 часова-редовна дежурства
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		/
Допуна (битне забелешке)		Учешће на окружном такмичењу талентованих ученика у Лозници.

Владимир Лазић - енглески језик

Број часова одржан-неодржан		Реализовани планирани часови, одржани планирани састанци тимова.
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		
Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација		
Рад у тимовима		Стручни актив за развој школског програма
Стручно усавршавање		Методе за побољшање разумевања и практичне примене градива

Председник стручног већа за енглески језик
Нада Филиповић,
мастер професор енглеског језика и
педагошки саветник

- Извештај о раду Стручног већа професора математике

Наставу математике у овој школској години су реализовали професори :

Ђурић Горан
Јовановић Зоран
Ковачевић Душан
Ђорић Мирјана
Бегуш Зорица
Виолета Костадиновић
Ивана Фирауновић

1 ₁ Друштвено-језички Душан Ковачевић 4 48 1	2 ₁ Друштвено-језички Зоран Јовановић 3 11 1	3 ₁ Друштвено-језички Зоран Јовановић 3 111	4 ₁ Друштвено-језички Мирјана Ђорић 3 99
1 ₂ Друштвено-језички Зоран Јовановић 4 148	2 ₂ Друштвено-језички Зоран Јовановић 3 111	3 ₂ Друштвено-језички Мирјана Ђорић (рс) 3 111	4 ₂ Друштвено-језички Душан Ковачевић 3 99
1 ₃ Општи Горан Ђурић 4 148	2 ₃ Општи Виолета Костадиновић 4 148	3 ₃ Општи Зорица Бегуш 5 185	4 ₃ Општи Горан Ђурић 4 132
1 ₄ Природно-математички Виолета Костадиновић 4 148	2 ₄ Природно-математички Мирјана Ђорић 5 185	3 ₄ Општи Душан Ковачевић 5 185	4 ₄ Општи Ивана Фирауновић 4 132
1 ₅ Аудио визуелни Душан Ковачевић 4 48 1	2 ₅ Аудио визуелни Виолета Костадиновић 4 148	3 ₅ Природно-математички Виолета Костадиновић (рс) 5 185	4 ₅ Природно-математички Зорица Бегуш (рс) 5 165
1 ₆ Рачунарски Мирјана Ђорић 5 185	2 ₆ Рачунарски Горан Ђурић 5 185	3 ₆ Рачунарски Горан Ђурић 5 185	3 ₆ Дискретна Душан Ковачевић 2 74
1 ₇ Филолошки Зорица Бегуш 3 111	2 ₇ Филолошки Зоран Јовановић 2 74	3 ₇ Филолошки Зоран Јовановић 2 74	4 ₇ Филолошки Мирјана Ђорић 2 66

Подела часова у школској 2024/2025 години

	Име и презиме	Одељења	Укупно часова	Проценат %
1.	Зоран Јовановић	1-2 , 2-1 , 2-2 , 2-7 , 3-1, 3-7 4 3 3 2 3 2 148+111+111+74+111+74	629	99,8
2.	Мирјана Ћорилић	1-6 , 2-4, 3-2(рс), 4 -1, 4-7 5 5 3 3 2 185 + 185+111 +99+66	646	102,6
3.	Горан Ђурић	1-3 , 2-6 , 3-6 , 4-3 4 5 5 4 148+185+185+132	650	103,2
4.	Виолета Костадиновић	1-4 , 2-3 , 2-5 , 3-5(рс) , 4 4 4 5 148+148+ 148+185	629	99,8
5.	Зорица Бегуш	1-7 , 3-3 , 4-5(рс) , 4-6 3 5 5 5 111+ 185 +165 +165	626	99,4
6.	Душан Ковачевић	1-1, 1-5, 3-4, 3-6, 4-2 4 4 5 2 3 148 +148+185+74+99	654	103,8
7.	Ивана Фирауновић	4-4 4 132	132	20,6

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈИ :

Име и презиме професора, предмет
Зорица Бегуш, математика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		Према одлуци Министарства просвете школска година је скраћена за једну недељу 1-7 П 111 (108) О 105 3-3 П 185 (180) О 172 4-5 П 165 (160) О 156 4-6 П 165 (160) О 160
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		24
Учешће у манифестацијама школе и организација		Прослава Дана школе ,посетилац 04.11.2024

	1 Учешће у истраживачком пројекту ученика „Еко клупа,, 5.11-7.11.2024.год 1 Промоција Научно-инжењерског центра „ПФЕ” у просторијама школске библиотеке, координатор 19.11.2024. 4 Промоција фондације „POGRANICZE „ у Библиотеци Шабачкој. Пројекција филма. - посетилац 12.12.2024. 1 Учествовање у организацији општинског такмичења Регионалног центра за таленте 14.12.2024. 1 Посета Заводу за јавно здравље, Шабац. Стратегија сарадње Завода са ученицима Шабачке гимназије на реализацији пројекта Еко клупа, координатор 25.12.2024. 4 Школска представа на енглеском језику, посетилац 16.5.2025.год 1 УКУПНО 13
Рад у тимовима	Тим за културну делатност школе Тим за сарадњу са родитељима Тим за каријерно вођење
Стручно усавршавање	Администратор фб и инстаграм странице школе 20 сати Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање 2.12-29.12.2024. 34 сата Укупно 54 сата
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	3
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	3

Освојене награде и признања		Ментор ученицима :
		Милош Савић, прва награда на републичком такмичењу Архимедес, појединачно
		Милош Савић, прва награда на републичком такмичењу Архимедес, екипно
		Богдан Марковић, трећа награда на републичком такмичењу талената, област математика

Виолета Костадиновић, математика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		Према одлуци Министарства просвете школска година је скраћена за једну недељу, зато се број планираних часова умањује за једнонедељни број часова I4 - 144 II3 - 144 II5 - 141 (neodržano 3) III5 - 178 (neodržano 2)
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	I4 - 1
Додатна настава		I4 - 8
Припремна настава		
Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација		16 сати (детаљно у извештају о личном усавршавању)
Рад у тимовима		- Школски администратор за електронски дневник - Школски координатор за упис ученика у средње школе - Тим за сарадњу са родитељима
Стручно усавршавање		Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање - 34 сата
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		72
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		27

Освојене награде и признања	Ментор ученицима:
	Маша Крстић, друга награда на Републичком такмичењу талената, област математика Андреј Ристивојевић - друго место на математичком такмичењу Кенгур Маша Крстић - друго место на математичком такмичењу Кенгур Адриан Ђорђевић - треће место на математичком такмичењу Кенгур

Мирјана Ћорилић, математика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		1-6 одржаних 177/неодржаних 8 2-4 одржаних 177/неодржаних 8 3-2 одржаних 104/неодржаних 7 4-1 одржаних 91/неодржаних 8 3-7 одржаних 62/неодржаних 4
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	3-2 (2 часа) и 4-7 (2 часа)
Додатна настава		1-6 (2 часа) и 2-4 (1 час)
Припремна настава		2 часа
Учешће у манифестацијама школе и организација		17 сати (детаљно у извештају о личном усавршавању)
Рад у тимовима		Тим за сарадњу са родитељима
Стручно усавршавање		Исхраном до здравља (К2,3,5,14,18) 8 сати
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		3 часа недељно
Освојене награде и признања		Ментор ученику Алекси Јовановићу 1-6 који је освојио 2. појединачну награду на екипном такмичењу Архимедес, а прву екипну.

Име и презиме професора, предмет
Горан Ђурић, математика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)	1-3 П 148 О138 2-6 П 185 О 169 3-6 П 185 О 176 4-3 П 116 О 132
Рад у тимовима	Тим за инклузивно образовање
Стручно усавршавање	Прослава Дана школе ,посетилац 04.11.2024 1 Промоција Научно-инжењерског центра „ПФЕ” у просторијама школске библиотеке, посетилац 19.11.2024. 1 Школска представа на енглеском језику, посетилац 16.5.2025.год 1 УКУПНО 3
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	3
Освојене награде и признања	Ментор ученицима : Милутин Пилиповић, прва награда на републичком такмичењу Архимедес, појединачно Милутин Пилиповић, прва награда на републичком такмичењу Архимедес, екипно Петар Поповић, прва награда на републичком такмичењу Архимедес, појединачно Петар Поповић, прва награда на републичком такмичењу Архимедес, екипно

Душан Ковачевић
Математика
Дискретна Математика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		Према одлуци Министарства просвете школска година је скраћена за једну недељу, зато се број планираних часова умањује за једнонедељни број часова 1-1 планираних 144 / недржаних 6 1-5 планираних 144 / неодржаних 7 3-4 планираних 180 / неодржаних 8 3-6 планираних 70 / неодржаних 2 4-2 планираних 96 / неодржаних 3
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	I-1 1час III-4 2 часа
Додатна настава		/
Припремна настава		/
Секције		/
Учешће у манифестацијама школе и организација		Прослава Дана школе ,посетилац 04.11.2024 Кошаркашки турнир у спортској сали школе-учешће Друга радионица Википедија - примена у настави
Рад у тимовима		Тим за самовредновање Стручни актив за развојно планирање Тим за подршку учења на даљину
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		3 часа недељно

Ивана Фирауновић,
Математика, Програмске парадигме, Објектно оријентисано програмирање

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		Према одлуци Министарства просвете школска година је скраћена за једну недељу, зато се број планираних часова умањује за једнонедељни број часова 4/4 (126) Математика 4/6 (95) Програмске парадигме - група 1 4/6 (94) Програмске парадигме - група 2 3/6 (63) Објектно оријентисано програмирање - теорија 3/6 (106) Објектно оријентисано програмирање - вежбе група 1 3/6 (105) Објектно оријентисано програмирање - вежбе група 2
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	4/4 - 5
Додатна настава		
Припремна настава		
Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација		- приредба поводом Дана школе - Кошаркашки турнир у спортској сали школе-присуство - Друга радионица Википедија - примена у настави - организатор - Сајам кинеске народне ношње - посетилац - Угледни час: Аплицирање за посао – пословна комуникација - Радионица: Примена вештачке интелигенције у настави - Girls go circular - Промоција Научно-инжењерског центра „ПФЕ” у просторијама школске библиотеке - посетилац “AI - Olimpijada”, ментор ученика, пратилац на финално такмичење - “Сума” - такмичење Укупно: 16 сати
Рад у тимовима		-Стручни актив за развој школског програма - координатор -Тим за самовредновање -Тим за културну делатност школе -Тим за подршку учења на даљину

	-Координатори за сарадњу са локалном самоуправом и ШУ -Комисија за доделу награда ученицима и ђака генерације
Стручно усавршавање	• Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом • - Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање • Укупно: 58 сати
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	72 редовно 36 дежурство на великом одмору - спрат квалификационо такмичње “СУМА”
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	34 часова одељенске заједнице 4 родитељска састанка(2 уживо, 2 онлине)
Допуна (битне забелешке)	Спољни сарадник Завода за унапређење образовања и васпитања
Освојене награде и признања	Награда Викимедије Србије за најбољи пројекат у 2024.години

Име и презиме професора, предмет
Зоран Јовановић, математика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		

Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација		
Рад у тимовима		
Стручно усавршавање		
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		
Допуна (битне забелешке)		
Освојене награде и признања		

ТАКМИЧЕЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Такмичење организују Регионални центри за таленте. У нашем региону, центар се налази у Лозници.

Општински ниво:

Такмичење талената по наставним областима, одржано у нашој школи 14.12.2024.

Из математике тест су радила 4 ученика и сво четворо су се пласирала на следећи ниво. То су Маша Крстић I4, ментор Виолета Костадиновић , Ања Димитријевић II4, ментор Мирјана Ћорилић, Огњен Ивановић IV6, Богдан Марковић , IV6 ментор Зорица Бегуш. Маша је освојила прво место, Ања друго, Богдан друго и Огњен треће.

Регионални ниво:

Такмичење је одржано у Лозници 26.4.2025.године.Пратила их је и учествовала у раду комисије професорка Зорица Бегуш. Ученици су уз помоћ ментора завршили и предали радове: Маша Крстић –„Дељивост и примене“ и Огњен Ивановић , Богдан Марковић–„Први извод функције, анализа задатака са државних испита у региону, уз предлог сличних за нашу државну матуру “.

Након израде теста и одбране рада, ученици су освојили награде:

Маша Крстић прва награда и Богдан Марковић трећа награда. Ања је одустала од овог нивоа такмичења.

Републички ниво:

Такмичење је одржано у Крагујевцу 24.5.2025.године. Наши ученици су освојили 2 награде. Маша је освојила 2. награду, а Богдан 3.награду.

МАТЕМАТИЧКИ ТУРНИР-МАТЕМАТИЧКА ОЛИМПИАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Математички турнир у организацији КММ „Архимедес“ одржан је 24.5.2025. године у Београду у Хемијској школи. Ученике је пратила професорка Мирјана Ћорилић.

Школу су представљали :

Алекса Јовановић, први разред, освојио другу појединачну награду,

Милутин Пилиповић, други разред, освојио прву појединачну награду,

Петар Поповић, трећи разред, освојио прву појединачну награду и

Милош Савић, четврти разред освојио прву појединачну награду.

Екипа је освојила прву екипну награду у конкуренцији 17 екипа које су учествовале на овом такмичењу. Награда је књига „Велика “Архимедесова” математичка квизотека“на преко 1000 страна са 3000 задатака.

Професори који предају награђеним ученицима су :Зорица Бегуш, Горан Ћурић и Мирјана Ћорилић.

Кенгур без граница

На овогодишњем такмичењу је учествовало 9 ученика и сви си добили награде. Дипломе и медаље су достављене на адресу школе и уручене ученицима. Ове године се не одржава републички ниво.

Зорица Бегуш, проф.
Председник Стручног већа професора математике

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ

Актив уметности Шабачке гимназије чине професори: Младен Аврамовић (Музичка култура), Александар Вечериновић (Аудио - визуелна уметност), мр. Душан Нешковић (Ликовна култура).

Настава је током првог полугодишта, осим у последњој недељи децембра, због блокаде наставе матураната, одржана у потпуности, не рачунајући дане када су професори славили крсну славу. У оквиру актива уметности Шабачке гимназије све закључне оцене за прво полугодиште су успешно изведене.

Матурске теме из предмета Музичка и Ликовна култура су на време дефинисане и пријављене. Консултације за израду матурских радова су редовно одржаване током редовне наставе и у догореним теминима по потреби матураната. Током блокада, консултације су одржаване „он лајн“. Сви матурски радови из предмета Музичка и Ликовна култура су успешно одбрањене почетком јуна 2025. године.

Током блокаде наставе часови нису одржавани али су професори актива били присутни на радном месту, у школи, по свом распореду. Након окончања блокаде, 30.03.2025. године, настављено је са редовно наставом по важећем распореду. Неодржани часови су надокнађени „он лајн“ по унапред одређеном распореду школе. Поједини часови нису одржани услед замене за боловање, дана одређених за крсну славу и извесних промена у распореду услед пролећног Ускршњег распуста и Првомајских празника. Све оцене су успешно и правилно изведене и закључене.

Сви професори актива су током школске 2024/25. године имали одељенско старешинство. У одељењу 2-1, друштвено - језичког смера, одељенски старешина је био професор Младен Аврамовић, у одељењу 1-5, смера аудио - визуелних уметности, одељенски старешина је био професор Александар Вечериновић, а у одељењу матураната 4-2, друштвено - језичког смера, одељенски старешина био је професор мр. Душан Нешковић.

Радом хора, поставкама изложбе ученичких радова и израдом сценографија, чланови актива су учествовали у организацији културних манифестација и прославама школе. Ђаци Шабачке гимназије су током школске године, у оквиру редовне наставе посетили низ изложби организованих у галеријама Културног центра Шабац, Библиотеке Шабачке и Народног музеја у Шапцу.

Одељенски старешина 4-2 друштвено - језичког смера, мр. Душан Нешковић је учествовао у реализацији матурске екскурзије Шабачке гимназије школске 2024/25. године. Матуранти Шабачке гимназије су крајем септембра 2024. године посетили Северну Италију и између осталог обишли и Венецију, Фиренцу и Сијену.

Током екскурзије, професор мр. Душан Нешковић је на факултативном нивоу водио ученике у посету сталне поставке галерије *Уфици* у Фиренци и у обилазак цркве *Санта Марија де ла Салуте* у Венецији.

мр. уметности **Душан Нешковић**,
Председик стручног актива за Уметност

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ

Стручно веће за биологију у школској 2024/2025. години чинили су следећи наставници:

Мирјана Арсић

Славица Комненић

Наталија Остојић

Данијела Марковић

Настава је реализована у складу са планом и програмом наставе и учења за гимназије, у складу са годишњим плановима рада наставника. У настави су примењиване различите методе и облици рада.

Током школске године, Стручно веће је одржало пет састанака. Према плану рада Стручног већа за биологију у сваком тромесечју анализирани су резултати рада по разредима и одељењима: број недовољних оцена, реализација допунске и додатне наставе, припремне наставе за матурски испит и напредовање ученика. Договорено је да критеријуми о оцењивању буду урађени до почетка нове школске године.

Такмичења из биологије у овој школској години није било.

Чланови већа активно су учествовали у стручном усавршавању: семинари, онлајн курсеви:

Мирјана Арсић ван установе 42 часа, унутар установе 38 часа

Наталија Остојић ван установе 42 часа

Данијела Марковић ван установе 8 часа

Славица Комненић: Семинар кат.број 85 – Асертативном комуникацијом до успеха и Семинар кат.број 224 – „Ухвати дан“

Предвиђени часови дежурства су реализовани. Чланови Већа су реализовали матурски испит, разредне испите и испите за ванредне ученике.

Потврђен је предлог да се користе исти уџбеници као и у претходној школској години. Наталија Остојић са члановима биолошке секције је сређивала и уредила кабинет за биологију који је за време зимског распуста и реновиран.

Веће је усагласило предлог поделе часова за наредну школску годину.

1. Мирјана Арсић: 2/1, 2/2, 2/4, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/7

2. Наталија Остојић: 1/4, 1/5, 4/4, 4/5

3. Славица Комненић: 2/3, 2/7, 4/3, 4/6

4. Данијела Марковић: 1/1, 1/2, 1/3, 2/5, 3/6

Коначна подела биће у августу 2025. године.

Предлози за наредну годину обухватају веће укључивање у пројектну наставу, наставак стручног усавршавања и јачање сарадње са високошколским установама.

Наредни састанак се планира у августу.

Председник Стручног већа за биологију:
Мирјана Арсић

- Извештај о раду стручног већа за историју

Стручно веће за историју у школској 2024/2025. години чине: Марија Јовановић, Душан Јовановић и Игор Вујић.

Стручно веће за историју одржало је 4 састанка у току ове школске године. Теме су биле везане за критеријуме оцењивања, одабир семинара и конференција, плана надокнаде часова за фебруар и март, формирање комисија за матурски и разна текућа питања.

Састанцима су присуствовали сви чланови (записници се налазе у електронском дневнику).

На првом састанку у септембру усвојен је план рада, критеријуми за оцењивање, а за председника стручног већа изабран је Игор Вујић. Чланови су упознати са радом и циљевима платформе „Здравитас“. Друга тема била је везана је за стручно усавршавање и потребу за учешће на семинарима које организује ЦСУ Шабац. Наглашен је значај одржавање угледних часова и најављена посета часовима од стране стручних сарадника. Самовредновање рада школе организовано је путем он-лајн апликације и потребно је да сви чланови већа попуне одговарајуће упитнике.

Други састанак у новембру посвећен је успеху ученика на првом класификационом периоду и мерама да се превазиђе слабији успех ученика (организација допунске наставе).

Трећи састанак у априлу био је посвећен моделима надокнаде наставе и оцењивању (нагласак је био на формативном оцењивању).

На четвртом састанку у јуну месецу усвојен је план поделе часова и списак учбеника за школску 2025/2026. годину

Ове школске године није одржано такмичење ученика из историје. Регионално и републичко такмичење за таленте је одржано и ученик четвртог разреда Виктор Поповић освојио је другу награду на републичкој смотри.

Игор Вујић,
председник стручног већа

Извештај о раду већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука шк. 2024/25. године је одржало пет састанка (три у школи и два онлајн).

На првом састанку у октобру, председница стручног већа је, после одржаног Педагошког колегијума, упознала чланове са неколико новина у нашем школском систему. Једна од тема била је рад на платформи Здравитас који представља обавезу разредних старешина, а много више наставника физичког васпитања. Друга важна тема било је стручно усавршавање, пре свега информација да се треба пријављивати на бесплатне семинаре ЦСУ Шабац и бесплатне онлај семинаре, јер на нивоу школе нису планирана средства за стручно усавршавање. Такође је било истакнуто да треба одржати угледне/огледне часове и да је потребно заказати састанке тимова и актива. До краја новембра треба завршити рад на платформи о самовредновању, а рад је велики јер се ради самовредновање свих области.

На другом састанку анализирали смо успех ученика и реализацију наставе у I тромесечју. На крају првог класификационог периода из психологије и социологије није било недовољних оцена, већ само по један неоцењен ученик. Много лошији резултат су постигли ученици из филозофије, где су у трећем разреду, код предметног наставника Маријане Чавић три ученика имала недовољну оцену, а код предметног наставника Верољуба Илића у четвртм разреду из филозофије је 31 ученик имао недовољну оцену.

У оквиру националне манифестације НОВЕМБАР – МЕСЕЦ ФИЛОЗОФИЈЕ коју је покренуло Српско филозофско друштво, у галерији Културног центра у Шапцу, у понедељак, 25. 11. 2024. године, Верољуб Илић је отворио изложбу постера посвећених филозофији, коју су приредили матуранти Шабачке гимназије са својим професором Верољубом Илићем. Отварању изложбе присуствовали су и ученици Економске школе „Стана Милановић”, са својом предметном професорком Маријаном Чавић.

У оквиру манифестације Дан Михаила Ђурића у Шапцу, у уторак 26. 11. 2024. године, у библиотеци Шабачке гимназије, пред матурантима и професорима Шабачке гимназије и економске школе „Стана Милановић”, доктор филозофије Зоран Кинђић, професор Факултета политичких наука из Београда, је одржао предавање **„Ђурићево одређење филозофије“**.

Истог дана, 26. 11. 2024. у оквиру манифестације Дан Михаила Ђурића у Шапцу, у Свечаној сали Библиотеке шабачке у разговору на тему: Деловање професора Михаила Ђурића у Институту за филозофију Филозофског факултета Универзитета у Београду и Национално-просветном савету“ учествовали су проф. др Зоран Кинђић, проф. Верољуб Илић и директорка Библиотеке шабачке Јелена Подгорац Јовановић.

Катарина Филиповић је у оквиру обележавања Светског дана менталног здравља 10.10.2024.године организовала са ученицима трећег разреда (3-7 и 3-4) филмске вечери где је заједно са ученицима огледала филм „It's kind of a funny story“ на тему психичких изазова адолесцената, реализовала је угледни час на тему: **Симулација разговора за посао**, у сарадњи са колегама Иваном Фирауновић, Снежаном Корнарос и Зораном Протић. Ученици 4-6 писали су CV и мотивациона писма на основу којих је вршена селекција кандидата за разговор на посао и учествовала у реализацији новогодишње хуманитарне акције.

У другом полугодишту због блокаде (и обуставе) наставе није било значајнијих активности. На Педагошком колегијуму, који је одржан 31. марта 2025. године усвојен је план надокнаде наставе и истог дана почела је реализација редовне наставе и онлај надокнада неодржаних часова.

У првом и другом полугодишту шк. 2024/25. године све планиране часове социологије (484) одржала је Марина Вуковић Пантелић, као и све планиране часове изборног предмета религије и цивилизације(114) ; Верољуб Илић је реализовао све планиране часове, осим за славу св. Николу. Катарина Богојевић и Маријана Чавић нису реализовале планиран број часова због ванредних околности и превременог распуста. Марија Солдатовић је одржала све часове устава и права грађана (укупно 37 часова).

Верољуб Илић је припремао једног ученика за филозофску олимпијаду (8 часова).

Припремну наставу за матурски испит одржале су Марина Вуковић Пантелић (29 часова) и Катарина Филиповић. Зато што ниједан ученик није одабрао матурски испит из филозофије, није било ни припремне наставе.

Припремну наставу за пријемни испит из психологије реализовала је, у другом полугодишту, Катарина Филиповић у одељењима 4-1, 4-3 и 4-7 (по шест часова у сваком)...

Лични извештаји свих чланова већа, дати су у посебном ворд документу и саставни су део овог извештаја.

Све колеге су се стручно усавршавале:, Марина Вуковић Пантелић: 49 сати у установи и 8 сати ван установе, Верољуб Илић:24 сата у установи; Катарина Богојевић 24 сата у установи и 10 сати ван установе. Маријана Чавић: 8 сати ван установе и 10 сати у установи.

Све колеге су чланови бројних тимова:

Катарина Богојевић је члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за самовредновање и Тима за професионалну оријентацију ;

Марина Вуковић Пантелић је члан Тима за професионални развој запослених и координатор за сарадњу са Центром за стручно усавршавање извештавање;

Верољуб Илић учествује у раду Националног просветног савета .

Маријана Чавић је члан Тима за развој школског програма.

Марија Солдатовић је члан Тима за заштиту од насиља и Тима за професионални развој.

Сви чланови стручног већа су редовно дежурали , два или три пута недељно.

Председник Стручног већа:
Маријана Чавић

- Извештај стручног већа за физику

Стручно веће чине наставници Јасмина Ђокић Јовановић, Снежана Вуковић, Мирко Нагл и Маја Катанић.

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИКА

Јасмина Ђокић Јовановић

Часови -одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		1/4 – Планирано 74; одржано 73 ; неодржано 1 1/5 - Планирано 74; одржано 72; неодржано 2 1/6 - Планирано 74; одржано 72; неодржано 2 1/7 - Планирано 74; одржано 72, неодржано 2 3/5 - Планирано 74+37; одржано 74+35, неодржано 2 + 2 3/6 – Планирано 111; одржано 108 , неодржано 3 4/1 - Планирано 33+33; одржано 32+31; неодржано 1+2 4/4 – Планирано 66+33; одржано 64+30; неодржано 1+3 3/1 – Планирано 74; одржано 73; неодржано 1 Наставник је дуже био на боловању; укупно неодржано 19 3/1 преко нормни рад Планирано укупно 757; Одржано 738
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	Одржано 22
Додатна настава		Одржано 30
Припремна настава		Одржано 12

Секције		
Подршка ученицима преко веб алата		
Учешће у манифестацијама школе и организација	Општинско такмичење из физике Окружно такмичење из физике	
Рад у тимовима, стручним већима	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе , Тим за самовредновање,	44 часа
Стручно усавршавање		30 сати у установи
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		2 часа недељно
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		1/4 одржано 35
Освојене награде и признања	Пет републичке награде из физике, две прве, две друге и једна трећа.	

Снежана Вуковић

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		2/5-одржано 148 часова 2/6-одржано 110 часова, неодржан 1 4/2-одржано 65 часова, неодржан 1 4/3-одржано 98, неодрж. 1 4/5- одржано 163 , неодрж.2 4/6-одржано 131, неодржан 1 Укупно одржано 715 часова.
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	Укупно неодржано 6 часова.
Додатна настава		25 часова
Припремна настава		
Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација		Општинско такмичење из физике Окружно такмичење из физике
Рад у тимовима, стручним већима		Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе , Тим за самовредновање, Комисија за доделу награда и избор ученика генерације 44 часа
Стручно усавршавање		26 сати у установи
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		2 часа недељно
Освојене награде и признања		Три републичке награде из физике, једна друга и две треће.

Мирко Нагл

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		П ₇ - П.-37; О. -37 П ₄ - П.Т. -37, В.-37, О-74; П ₃ - П.Т-37, В- 37; О-74 П ₂ - П.Т. -37, В.-37, О-74; П ₁ - П.Т-37, В- 37; О-74 П ₄ - П.Т. -37, В.-74, О-111; П ₃ - П.Т-37, В- 74; О-111 П ₂ - П.Т. -37, В.-37, О-74; П ₁ - П.Т-37, В- 37; О-74 Укупно: П. 703 О.703
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		
Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација		Општинско такмичење из физике Окружно такмичење из физике Подружница физичара
Рад у тимовима		ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Стручно усавршавање		„Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“-127/24-71/15 8 сати

Дежурства у школи (редовна и ванредна)	74 часа на годишњем нивоу
Допуна (битне забелешке)	Поклон бившег ученика др Драгана Стојковића смарт телевизора марке Самсунг од 85 инча кабинету физике

Маја Катанић

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		1.1 одељење,одржано 70 часова од планираних 74 1.2 одељење,одржано 70 часова од планираних 74 1.3 одржано 76 часова од планираних 74 2.123,иборни предмет примењене науке,одржано по 38 часова
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	5 часова
Додатна настава		5 часова
Припремна настава		
Секције		
Подршка ученицима преко веб алата		консултације преко гугл учионице,постављен материјал
Учешће у манифестацијама школе и организација		општинско и окружно такмичење,упис филолошког смера
Рад у тимовима, стручним већима		гим за борбу против насиља
Стручно усавршавање		етика и интегритет,присуство угедним часовима

Дежурства у школи (редовна и ванредна)	74 часа редовног дежурства, пробна матура, пријемни испит филолошког смера
--	--

др Мирко Нагл, проф.,

председник већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФРАНЦУСКИ, ИТАЛИЈАНСКИ, ШПАНСКИ, ЛАТИНСКИ И РУСКИ ЈЕЗИК

Веће чине професорке француског и латинског језика Драгица Марковић, Мирјана Станчетић и Светлана Вукашиновић-Гуцонић, професорка шпанског језика Милица Продановић, професорка италијанског језика Тања Милутиновић и професорка руског језика Татјана Гајић. Настава је скоро у потпуности реализована. Поједини часови нису одржани услед промена у распореду, помереног зимског распуста и блокаде наставе.

Стручно веће професора се састало 4 пута током школске године и разматрало теме које су од суштинске важности за процес наставе и учења страног језика. У првој седмици септембра 2024. усвојен је Годишњи план рада већа, утврђени термини за писане провере знања, планирани су термини додатне и допунске наставе као и секција. На следећим састанцима се разматрао успех, критеријуми, тематски дани, организација рада у условима блокаде наставе тј. по укидању блокаде.

Професорке су похађале семинаре ван установе и учествовале у школским манифестацијама, али такмичења нису одржана ове школске године.

У новој школској години председник Стручног већа остаје проф. Светлана Вукашиновић-Гуцонић.

Светлана Вукашиновић-Гуцонић,

председник већа

**- Извештај о раду стручног већа за физичко и здравствено
васпитање**

**Милена Спасојевић 100%
Физичко и здравствено васпитање**

Број часова одржано-неодржано (по одељењима и укупно)		I5 - 71 I6 - 68 I7 - 69 II 1-74 II2 -71 II3 -72 II4 -72 II5 -72 II 6-72 II7 -72 Укупно : 642 часа
Допунска настава	По задужењу из 40 часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		
Секције		Стони тенис - 6 часова Спортска гимнастика- 8 часова
Учешће у манифестацијама школе и организација ваннаставних и ваншколских активности		Предавање на тему: Превенција повреда у спорту и рекреацији Турнири у фудзалу и баскету 3 на 3 , поводом Дана школе - Спортски дан
Рад у тимовима		Тим за школски спорт Тим за самовредновање Тим за културну делатност

Стручно усавршавање	30 ван установе 8 у установи
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	51 час
Разредно старешинство (број одржаних часова)	Разредно старешинство у 1,7 од 1.12.2024. Одржано 33 часа.

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

име и презиме :Милена Спасојевић , 2024/25.

Усавршавање ван установе

	Назив семинара	Каталошки број	Датум реализације	Број сати
1.	<i>Програм обуке наставника за имплементацијусофтвера за праћење физичког развоја и развоја мооричких способности ученика у основним и средњим школама</i>	5342	5.10.2024.	16
2.	Промена вежби гимнастичке пионирске лиге	Гимнастички савез Србије	21.9.2024.	3
3.	Прорада нових вежби Ц програма	Гимнастички савез Србије	17.11.2024.	3
4.	Тренерски лиценцни семинар	Гимнастички савез Србије	22.2.2025.	3
5.	Национални судијски семинар за спортску гимнастику	Гимнастички савез Србије	21. -23.3 2025 30.3.2025	5

Усавршавање у установи

	Облик усавршавања	Датум	Број сати
1. 1	Предавање на тему: Превенција повреда у спорту и рекреацији	17.10.2024.	1
2	Турнири у фудзалу и баскету 3 на 3 , поводом Дана школе - Спортски дан	4.11.2024.	6
3	Турнир у баскету 3х3 поводом Дана студената	4.4.2025.	1
4	Један родитељски састанак		

МИЛАН СИМИЋ,

физичко и здравствено васпитање

-

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)	П ₁ – 69 часова П ₂ – 69 часова П ₃ – 70 часова П ₄ – 69 часова П ₅ – 70 часова П ₆ – 69 часова Укупно 416 часова
Учешће у манифестацијама школе и организација	Хуманитарни турнир у баскету 3х3 и фудзалу поводом дана школе, 4.11.2024. Турнир у баскету 3х3 поводом Дана студената, 4.4.2025.
Рад у тимовима	Актив за развојно планирање Тим за школски спорт Тим за самовредновање
Стручно усавршавање	Усавршавање ван установе

	Назив семинара	компетенција	Каталошки број	Датум реализације	Број сати
	Програма обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама.	К1, К3	Министар просвете, број решења 153-01-00021/2022-07 од 26. 08. 2022. године	5.10.2024.	16
Усавршавање у установи					
	Облик усавршавања			Датум	
1.	РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ - ЗНАЧАЈ, ИЗРАДА, ВРЕДНОВАЊЕ			24.10.2024.	
2.	Турнир у баскету 3x3 и фудсалу поводом дана школе,			4.11.2024.	
3.	Вођа пута матурске екскурзије			25.9.-30.9.2024.	
4	Превенција повреда у спорту и рекреацији			17.10.2024.	
5	Турнир у баскету 3x3 поводом Дана студената			4.4.2025.	
6	Републичко такмичење у баскету 3x3 – 3. место			12.12.2024.	
7	Учествовање у организацији Општинског такмичења у баскету 3x3			28.10.2024.	
8	Учествовање у организацији Окружног такмичења у баскету 3x3			7.11.2024.	

	9	Учествовање у организацији Међукружног такмичења у баскету 3x3	5.12.2024.	
	10	Учествовање у организацији Окружног такмичења у кошарци	14.11.2024.	
	11	Члан тима који учествује у маркетингу школе		
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		4 родитељска састанка.		

Стефан Бечко физичко и здравствено васпитање, здравље и спорт

2. полугодиште школске 2024/2025.

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		I-1 35 часа I-2 36 часа I-3 35 чаа I-4 36 часа II ₁ – 36 часа II ₂ – 35 часа II ₃ – 35 часа II ₄ – 36 часа III- ₇ – 73 часа IV-4 – 67 часа Укупно 424 часова
Допунска настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		
Секције		Припремна наставна за мушку и женску екипу у кошарци и баскету 3x3, Одржаних часова 40
Учешће у манифестацијама школе и организација		Хуманитарни турнир у фудсалу Турнир у баскету 3x3 поводом дана школе Спортски турнир

Рад у тимовима	Тим за школски спорт Тим за самовредновање Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Стручно усавршавање	Усавршавање ван установе 21.06.2025. Деца са сметњама у развоју, Спортски савез Шавац у трајању од 8 часова
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	/

Председник већа
Милена Спасојевић

- Извештај о раду стручног већа за српски језик

-

Стручно веће за српски језик и књижевност су у овој школској години чинили чланови: Татјана Илић, Љиљана Димитрић, Катарина Бугарчић, Милица Нинковић, Ивана Исаиловић, Јелена Кнежевић, Станка ел Рабади (од новембра на одсуству због породичних разлога), Николета Бранковић Жегарац (на замени Станке ел Рабади од новембра), Мирјана Илић (до пензионисања у фебруару, од фебруара часове преузела Ивана Исаиловић), Маријана Исаковић (после оставке на место директора 20. 1. 2025, вратила се на часове где ју је замењивала Ивана Исаиловић, од фебруара на боловању), Катарина Рашић на земени Маријане Исаковић до краја школске године.

У децембру је одржано Такмичење талената на општинском нивоу у којем је учествовала ученица другог разреда Софија Живановић, али није желела да настави са такмичењима на вишим нивоима због тренутне ситуације у школству. Наша школа је била домаћин свим учесницима и такмичење је спроведено на најбољи могући начин.

У току школске године су одржана четири састанка Стручног већа везано за организацију наставе, усклађивање критеријума, припрему културних садржаја и такмичења, спровођење матурског и пријемног испита.

Ове школске године није одржано 46 часова у редовној настави (што одговара броју са мањим бројем радних дана које је одобрило Министарство просвете). Часови за фебруар и март су у оквиру предвиђене надокнаде за те месеце одржани на даљину. Припремна настава за упис ученика у специјализовано одељење за филолошке науке је реализована у скраћеном обиму (три часа) колико су околности допустиле. За матуранте је су одржани часови консултација и припрема за полагање матурског испита. Реализован је пријемни испит за филолошко одељење и 18 ученика је положило, али је уписано 16 ученика. У првом полугодишту је рализвана прослава Дана школе ангажовањем колегинице Иване Исаиловић. Светосавску прославу је иманована колегиница припремила, али програм није реализован због ванредних околности.

Стручно усавршавање у установи и бан установе су реализовале све колегинице према интересовању и понуди ЦЗСУ у Шапцу.

Извештај није комплетан јер личне извештаје нису поднеле колегинице Јелена Кнежевић и Катарина Рашић.

**Председник Стручног већа
Снежана Корнарос**

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ХЕМИЈУ

-

У школској 2024/2025. години чланови Стручног већа за хемију радили су по плану и програму усвојеном на почетку школске године. У септембру је усвојена подела часова, планови рада редовне наставе према стандардима и исходима постигнућа, додатне, допунске и припремне наставе, припрема иницијалних тестова и тестова за усаглашавање критеријума оцењивања. Соња Ћалић Теодоровић, Оља Савић, Дејан Јовић: иницијални тест (1. разред), провера општег знања из хемије 7. и 8. разред ОШ, спроведен је у другој недељи септембра. Усаглашавање критеријума формативног и сумативног оцењивања у другом разреду: Радмила Вучић, израда теста у 2_{1,2,3,4,5,6,7}; тема: градиво 1. разреда. Радмила Вучић, израда теста у IV_{3,4,5}; тема: градиво 3. разреда. Дејан Јовић, израда теста у 3. разреду; тема је градиво 2. разреда

Ученици Хемијске секције Шабачке гимназије су 23.10.2024. године са почетком у 19:50 часова, у кабинету хемије Шабачке гимназије организовали Квиз и Отворена врата хемијске лабораторије поводом обележавања Дана мола. Присутни су имали прилике да испрате, петнаест експеримената које су демонстрирали ученици другог разреда Шабачке гимназије, мултимедијалну презентацију (ММП) о Дану и предавање о значењу и значају Мола кроз два панела од стране ученика другог разреда. Присутни су од ученика на поклон добили ручно прављене бецеве са незваничном маскотом Дана мола. У реализацији је учествовало петнаест ученика другог разреда и ученица трећег разреда. Циљ активности је био проширивање и продубљивање знања ученика, а задатак обележавања значајних датума и промоција хемије као природне, фундаменталне и експерименталне науке. Спровођење активности је протекло у складу са Годишњем планом рада Хемијске секције, а потпуну реализацију активности омогућили су професорке Оља Савић, Соња Ћалић Теодоровић и Радмила Вучић.

Такмичења из хемије су одложена за следећу школску годину.

Према Плану рада Стручног већа за хемију у сваком тромесечју анализирали су резултати рада по разредима и одељењима: број недовољних оцена, реализација допунске и додатне наставе, припремне наставе, напредовање ученика. Одржано је укупно десет састанака Стручног већа за хемију. Координатору за стручно усавршавање запослених у Школи на свака три месеца достављени су извештаји и евалуација оствареног стручног усавршавања чланова већа у установи и ван установе. У наставку је табела реализације, са пристиглим подацима од чланова СВ

	<u>Предметни наставник</u>	<u>Реализовано</u>
Број часова одржано	Радмила Вучић	2.1 (36+18.5); 2.2 (35+18.5); 2.3 (36+18.5); 2.4 (67+74); 2.5 (35); 2.6 (69); 2.7 (35); 3.3 (63); 3.4 (63); 3.5 (63)
	Дејан Јовић	1.3 (67); 1.4 (69); 3.3 (35+36); 3.4 (35+36); 3.5 (67+70)
	Оља Савић	1.5 (729); 1.6 (71); 1.7 (71)

	Соња Ћалић Теодоровић	
Број недовољних оцена	Р.Вучић	без недовољних оцена
	Д.Јовић	без недовољних оцена
	О.Савић	без недовољних оцена
	С.Ћалић Теодоровић	без недовољних оцена
Број неоцењених ученика	Р.Вучић	без неоцењених ученика
	Д.Јовић	без неоцењених ученика
	О.Савић	без неоцењених ученика
	С.Ћалић Теодоровић	без неоцењених ученика
Допунска настава	Р.Вучић	20
	Д.Јовић	14
	О.Савић	/
	С.Ћалић Теодоровић	
Додатна настава	Р.Вучић	25
	Д.Јовић	8
	О.Савић	/
	С.Ћалић Теодоровић	
Секције	Радмила Вучић	18
Рад у тимовима	Р.Вучић	Тим за сарадњу са родитељима
	Д.Јовић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	О.Савић	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
	С.Ћалић Теодоровић	Стручни актив за развојно планирање
Стручно усавршавање	Р:Вучић- 16 сати	
	Д.Јовић - 16 сати	
	О.Савић	
	С.Ћалић Теодоровић	
Ваннаставне активности	Радмила Вучић - организатор и координатор Соња Ћалић Теодоровић Оља Савић	Дан Мола, 23.10.
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	Р.Вучић	2 часа недељно
	Д.Јовић	3 часа недељно
	О.Савић	2 часа недељно
	С.Ћалић Теодоровић	
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	Радмила Вучић	1 час недељно

Усаглашавање критеријума	Иницијални тест и усаглашавање критеријума на нивоу СВ: *1. разред (Соња Ћалић Теодоровић, Оља Савић и Дејан Јовић) *2. разред (Р. Вучић-2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7) *3. разред (Дејан Јовић) *4. разред (Р. Вучић- 4.3; 4.4; 4.5)
---------------------------------	---

Радмила Вучић,
професор хемије
председник већа

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГЕОГРАФИЈУ

Председник већа: Биљана Павловић

Чланови већа: Сања Берић, Горан Стојићевић, Биљана Павловић

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку школске године усвојен је план и програм рада стручног већа. Изабран је председник већа. Дефинисани су критеријуми оцењивања и постављени на сајт школе. Распоред наставника по одељењима урађен је у складу са нормом и кадровским потенцијалима.

2. НАСТАВА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Настава је реализована у складу са планом. У првом тромесечју није било недовољних оцена. Планирани садржаји и исходи су у потпуности реализовани. У другом полугодишту, наставни процес је додатно унапређен увођењем тематских дана и међупредметног повезивања.

3. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава организована је уживо и путем Google учионице. Припрема ученика за такмичења била је посебан приоритет, а за припреме се пријавило 46 ученика. Допунска настава је организована по потреби, са фокусом на индивидуалну подршку ученицима.

4. ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА

Формирана је географска секција са 13 ученика из првог, другог и трећег разреда. Активности секције прилагођене су интересовањима ученика, а обухватале су пројектне задатке, радионице и тематске изложбе.

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Наставници су учествовали у интерним и екстерним облицима стручног усавршавања. Реализовани су вебинари, семинари и конференције у организацији ЗУОВ-а и других установа. Одржани су угледни и огледни часови у оквиру интерног усавршавања, у складу са планом школе.

6. УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Школско такмичење (21.12.2024): 45 ученика, 17 се пласирало на општински ниво

Општинско и окружно такмичење: Ученици остварили запажене резултате, а на наредни ниво се пласирало 8 ученика.

Републичко такмичење НГО (30.05–01.06.2025):

Михаило Јанковић – 1. место и пласман на Европску географску олимпијаду и Интернационалну географску олимпијаду

Милутин Пилиповић и Дара Мијаиловић – 3. место

Ментори: Биљана Павловић и Сања Берић

7. НАДОКНАДА ЧАСОВА

Након блокаде наставе, часови су надокнађивани по прецизном распореду – кроз радне суботе и редовне часове, у складу са правилима. Одељењске старешине благовремено су информисале ученике и родитеље.

8. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ И ОПРЕМА

Стање наставних средстава је делимично задовољавајуће. Потребна је набавка нових уџбеника за 2. и 3. разред и зидних карата. Кабинет географије захтева техничко одржавање и набавку потрошног дидактичког материјала.

9. САРАДЊА

Интензивирана је сарадња са родитељима, посебно у функцији подршке ученицима у постизању бољих резултата. Успостављен је контакт са другим стручним већима кроз заједничке активности.

10. ПЛАН ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

Утврђен је оквирни фонд часова за школску 2025/2026. годину – мањи за 10% у односу на претходну. Прецизан распоред биће достављен почетком септембра. Наставници су обавештени о изменама и обавезама.

Председник Стручног већа за географију:
Биљана Павловић

- Стручно веће за рачунарство и информатику



Наставу рачунарства и информатике у овој школској години су реализовали професори :

Марта Милетић: I/2, II/1, II/2, II/3, II/4, III/1, III/2, III/5, III/7, IV/, IV/2, IV/4
Рачунарство и информатика;

Ивана Фирауновић: III/6 Објектно-оријентисано програмирање; IV/6 Програмске парадигме;

Владимир Нинковић: 2/6 Програмирање 2; III/6, IV/6 Базе података

Синиша Савић: I/1, I/2, I/3, I/4, I/5, III/1, III/3, III/4, III/15 Рачунарство и информатика;
I/6 Рачунарске системи; II/6 Оперативни системи и рачунарске мреже

Лидија Перишић: I/1 рачунарство и информатика, II/6, III/6 програмирање

Маријана Бајић: I/4, I/5, II/1, II/2, II/3, II/4, II/5, III/2, III/3, IV/1, IV/2, IV/3, IV/4
Рачунарство и информатика;

Милена Бошковић: I/6, III/6 Примена рачунара, II/5, II/7, IV/5 Рачунарство и информатика;

Наташа Ђурић: I/1, I/3, I/7, IV/7, Рачунарство и информатика, II/6 Примена рачунара, IV/6 Веб програмирање

Ивана Фирауновић,
Математика, Програмске парадигме, Објектно оријентисано програмирање

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		Према одлуци Министарства просвете школска година је скраћена за једну недељу, зато се број планираних часова умањује за једнонедељни број часова 4/4 (126) Математика 4/6 (95) Програмске парадигме - група 1 4/6 (94) Програмске парадигме - група 2 3/6 (63) Објектно оријентисано програмирање - теорија 3/6 (106) Објектно оријентисано програмирање - вежбе група 1 3/6 (105) Објектно оријентисано програмирање - вежбе група 2
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	4/4 - 5
Додатна настава		
Припремна настава		
Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација		приредба поводом Дана школе Кошаркашки турнир у спортској сали школе-присуство Друга радионица Википедија - примена у настави - организатор Сајам кинеске народне ношње - посетилац Угледни час: Аплицирање за посао – пословна комуникација Радионица: Примена вештачке интелигенције у настави Girls go circular Промоција Научно-инжењерског центра „ПФЕ” у просторијама школске библиотеке - посетилац “AI - Olimpijada”, ментор ученика, пратилац на финално такмичење “Сума” - такмичење Укупно: 16 сати
Рад у тимовима		-Стручни актив за развој школског програма - координатор -Тим за самовредновање

	-Тим за културну делатност школе -Тим за подршку учења на даљину -Координатори за сарадњу са локалном самоуправом и ШУ -Комисија за доделу награда ученицима и ђака генерације
Стручно усавршавање	• Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом • - Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање • Укупно: 58 сати
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	72 редовно 36 дежурство на великом одмору - спрат квалификационо такмичње “СУМА”
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	34 часова одељенске заједнице 4 родитељска састанка(2 уживо, 2 онлине)
Допуна (битне забелешке)	Спољни сарадник Завода за унапређење образовања и васпитања
Освојене награде и признања	Награда Викимедије Србије за најбољи пројекат у 2024.години

Синиша Савић
рачунарство и информатика, рачунарски системи

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)	Према одлуци Министарства просвете школска година је скраћена за једну недељу, зато се број планираних часова умањује за једнонедељни број часова 1₁(72), 1₂(72), 1₃(72), 1₄(72),1₅(72),1₆(72),2₆(72),3₁(36),3₃(36),3₄(36),3₅(36), Укупно:
Допунска настава	

Додатна настава	По задужењу из 40- часовне радне недеље	1
Припремна настава		
Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација		
Рад у тимовима		Тим за подршку учења на даљину Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Тим за школски спорт
Стручно усавршавање		Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање, (број сати: 34)
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		3.Редовно
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		3,(два родитељска састанака)
Допуна (битне забелешке)		Угледни час са колегиницом Надом Филиповић у оквиру манифестације "Skypathon "
Освојене награде и признања		

Маријана Бајић
рачунарство и информатика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		Према одлуци Министарства просвете школска година је скраћена за једну недељу, зато се број планираних часова умањује за једнонедељни број часова I/4 (72), I/5 (70), II/1 (70), II/2 (70), II/3 (73), II/4 (70), II/5 (70), III/2 (35), III/3 (35), IV/1 (31), IV/2 (31), IV/3 (31), IV/4 (32)
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		Припрема за матурски испит, 6
Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација		Ханфу фестивал кинеске уметности и културе, присуство ФОН Хакатон за средњошколце, присуство Промоција бесплатних радионица роботике и примењене физике Научно - инжењерски центар “ПФЕ”, присуство Угледни час - Разговор за посао, присуство Girls Go Circular, обука и учешће у пројекту Хуманитарни концерт Ажурирање сајта школе Пријемни испит за упис у одељење за ученике са посебним способностима за филолошке науке - енглески језик - информатичка подршка
Рад у тимовима		Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	Тим за пројектне активности Тим за културне делатност - Промоција школе Стручни актив за развој школског програма
Стручно усавршавање	Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање, (број сати: 34)
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	72 - редовно 36 - дежурство на великом одмору, приземље
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	/
Допуна (битне забелешке)	Администратор сајта школе Координатор за есдневник Координатор за електронски упис ученика у први разред
Освојене награде и признања	Girls Go Circular - четврто место

Марта Милетић
рачунарство и информатика

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		I/2 (72-2) II/1 (72-2), II/2 (72-2), II/3 (72-2), II/4 (72-2), III/1(36-1) III/2 (36-1), III/5(37-0), III/7(2x37-0) IV/1 (33-0), IV/2 (33-0), IV/4 (33-0)
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		

Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација		Ханфу фестивал кинеске уметности и културе, присуство ФОН Хакатон за средњошколце, присуство Промоција бесплатних радионица роботике и примењене физике Научно - инжењерски центар "ПФЕ", присуство Girls Go Circular, обука и учешће у пројекту Хуманитарни концерт Прослава Дана школе Представа The Night at Red Herring
Рад у тимовима		Тим за обезбеђивања квалитета рада установе Стручни актив за развој школског програма Тим за подршку учењу на даљину Тим за самовредновање
Стручно усавршавање		Семинар Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења - 24 сата
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		$2 * 37 = 74$ редовно $1 * 37 = 37$ дежурство на великом одмору
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		/
Допуна (битне забелешке)		Координатор за упис ученика првог разреда специјализованих одељења
Освојене награде и признања		/

Лидија Перишић

Рачунарство и информатика, Програмирање 1, Програмирање 3

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		1/6- 68 (програмирање теорија) 1/6- 104 (програмирање вежбе - прва група) 1/6- 104 (програмирање вежбе - друга група) 3/6- 105 (програмирање - прва група) 3/6- 104 (програмирање - друга група) 4/5- 58 (рачунарство и информатика - прва група) Укупно:543
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	/
Додатна настава		6
Припремна настава		Припремна настава за такмичење:6 часова Припремна настава за матурски испит и матурске радове: 6 часова
Секције		/
Учешће у манифестацијама школе и организација		• Прослава Дана школе • Suma takmicenje-kvalifikacije • МТС апп конкурс - уводна презентација (online) • Radionica na temu UX/UI dizajn i copywriting,(online) • Radionica primena veštačke inteligencije (AI) u mobilnim aplikacijama (online) • Radionica "Design Thinking – Kreiranje proizvoda kroz pet faza"(online) • Међународно такмичење Технострелка - хакатон - квалификације • Међународно такмичење Технострелка - хакатон - финале Укупно:31
Рад у тимовима		Учесник тима за учење на даљину, Стручни актив за развојно планирање

Стручно усавршавање	Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање Укупно: 34
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	Редовна 2 пута недељно укупно 72
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	/
Допуна (битне забелешке)	Ментор ученицима Огњену Живановићу, Богдану Марковићу и Огњену Ивановићу на међународном такмичењу Технострелка - хакатон Ментор ученицима Огњену Живановићу, Богдану Марковићу и Милошу Савићу на МТС АПП конкурсy Ментор ученицима Огњену Живановићу, Вуку Стојановићу, Лазару Никићу, Николи Лукићу, Дуњи Весић, Михаилу Јанковићу, Вуку Прстојевићу, Милошу Савићу, Алекси Јовановићу, Тодору Гаврићу, Луки Вуковићу, Петру Поповићу на квалификационом такмичењу из програмирања Ментор ученицима Огњену Живановићу, Милошу Савићу и Лазару Никићу на такмичењу из програмирања (квалификације за Међународну информатичку олимпијаду) Ментор ученику Вуку Прстојевићу на Међународном такмичењу New Corner International Competition Ментор ученицима Михаилу Јанковићу, Лазару Никићу, Алекси Јовановићу, Павлу Милићевићу, Николи Лукићу, Петру Поповићу на такмичењу NOAI SERBIA
Освојене награде и признања	Трећа награда на Међународном такмичењу Технострелка хакатон

Милена Бошковић
Рачунарство и информатика, примена рачунара

(од 1.9.2024. до 27.11.2024. породично боловање - замена: Немања Петрушић)

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		Према одлуци Министарства просвете школска година је скраћена за једну недељу, зато се број планираних часова умањује за једнонедељни број часова. 1 ₆ (35 _T +72 _B +72 _B), 2 ₅ (70), 2 ₇ (70+70), 3 ₆ (72+72), 4 ₅ (60) Укупно: 593 одржана
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	
Додатна настава		
Припремна настава		4 часа
Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација		• Дан школе • Дан Михаила Ђурића у Шапцу • X Укупно: 14 сати • уманитарни концерт - За нашу Уну • актива рачунарства и информатике • 'A Night at the Red Girls go circular - ментор ученицама уз остале колеге из Herring' - представа на енглеском језику професорке Ане Јеликић • Матура ученика Шабачке гимназије
Рад у тимовима		Стручни актив за развојно планирање
Стручно усавршавање		• Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање - 34 сата • Educating in an Online Environment - 10 сати Укупно: 44 сата

Дежурства у школи (редовна и ванредна)	$2 \cdot 37 = 74$ часа
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	/
Допуна (битне забелешке)	/
Освојене награде и признања	/

Наташа Ђурић

Рачунарство и информатика, Примена рачунара, Веб програмирање

Број часова	1/1 (70, 2 неодржаних)
одржан-неодржан (по одељењима и укупно)	1/3 (70,2) 1/7 (66+66, 8) 2/6 (64+64, 12) Примена рачунара 4/6 (62+62, 0) Веб програмирање 4/7 (30+30,2) укупно 584
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље
Додатна настава	

Припремна настава		
Секције		
Учешће у манифестацијама школе и организација	Дан школе Матура ученика Шабачке гимназије Фестивал кинеске уметности и културе, присуство ФОН Хакатон за средњошколце, присуство Угледни час - Разговор за посао, присуство Girls Go Circular, обука и учешће у пројекту Пријемни испит за упис у одељење за ученике са посебним способностима за филолошке науке - енглески језик - информатичка подршка	
Рад у тимовима	-Тим за самовредновање -Тим за подршку учења на даљину	
Стручно усавршавање	Дигитално учење - занимљивији час и трајније знање Укупно: 34	
Дежурства у школи (редовна и ванредна)	3 * 37 = 111, редовно	
Разредно старешинство (број одржаних састанака)	21 час одељенске заједнице 2 родитељска састанка	
Допуна (битне забелешке)		
Освојене награде и признања		

Владимир Нинковић
Програмирање, Базе података

Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)		2/6 Програмирање - теорија (69-5) 2/6 Програмирање - вежбе група 1 (105-6) 2/6 Програмирање - вежбе група 2 (104-7) 3/6 Базе података - теорија (35 - 2) 3/6 Базе података - вежбе група 1 (36 - 1) 3/6 Базе података - вежбе група 2 (36 - 1) 4/6 Базе података - вежбе теорија (32 - 1) 4/6 Базе података - вежбе група 1 (62 - 4) 4/6 Базе података - вежбе група 2 (62 - 4) укупно: 541 - 31
Допунска настава	По задужењу из 40-часовне радне недеље	2/6 - 9 3/6 - 4 укупно: 13
Додатна настава		
Припремна настава		
Секције		/
Учешће у манифестацијама школе и организација		• Хуманитарни базар (посета) • Приредба поводом Дана школе (присуство) • Кошаркашки турнир у спортској сали школе (присуство) • Школска слава св. Сава (присуство)
Рад у тимовима		- Стручни актив за развојно планирање - Тима за самовредновање - Тим за подршку учења на даљину
Стручно усавршавање		
Дежурства у школи (редовна и ванредна)		2 * 37 = 74 - редовно 4 - матурски испит
Разредно старешинство (број одржаних састанака)		32 часа одељенске заједнице 2 родитељска састанка

Допуна (битне забелешке)	Сарадња са АМРЕС-ом
Освојене награде и признања	

Такмичења:

ТЕХНОСТРЕЛКА - ХАКАТОН

Ученици четвртог разреда рачунарског смера, Огњен Живановић, Богдан Марковић и Огњен Ивановић су освојили треће место на Међународном такмичењу Технострелка – Хакатон. Ученици су се такмичили у изради интерактивних апликација, уз примену савремених технологија. Такмичење обухвата пет области: веб апликације, мобилне апликација, ВР (виртуелну реалност), АР (проширену реалност) и вештачку интелигенцију. У оквиру такмичења учесници добијају задатке од партнерских компанија, које треба да унапреде са новим идејама. Наши ученици су успели да на иновативан начин, уз довољно знања, идеја и кретивности одговоре изазову задатка и освоје треће место, што је изузетан успех како за ученике тако и за школу.

Лазар Никић је у овој школској години остварио изузетне резултате на Међународним такмичењима.

На такмичењу infO(1)Cup, које је одржано 8. и 9. фебруара 2025. године, екипу Србије су представљала два тима по 4 члана. Такмичари који су представљали Републику Србију су постигли изузетан успех у конкуренцији 184 такмичара, међу којима се нашао и Лазар Никић који је освојио сребрну медаљу.

На Међународном турниру из напредне информатике (IATI), које је одржано 17.-20. априла у Шумену Лазар је освојио бронзану медаљу.

Оствареним резултатом на квалификационом такмичењу које је одржано 7. и 8. јуна у Рачунарској гимназији, Лазар се нашао у тиму четири најбоља ученика која ће представљати Републику Србију на Европској јуниорској информатичкој олимпијади и Јуниорској балканској олимпијади из информатике.

Извештај о промоцији такмичења “ФОН Хакатон”

У петак, 8. новембра 2024. године у Шабачкој гимназији одржана је промоција такмичења „ФОН Хакатон“ за средњошколце. Промоцију је одржала Катарина Дамњановић, бивша ученица Шабачке гимназије, а сада студенткиња друге године Факултета организационих наука, Универзитета у Београду. Катарина је заинтересованим ученицима трећег и четвртог разреда рачунарског смера објаснила пропозиције такмичења и начин пријаве. Презентацији је присуствовала и проф. Наташа Ђурић. Циљ ове промоције је подстицање ученика да развијају и унапређују своја знања из области програмирања, примењују их у решавању конкретних проблемских ситуација, учествују самостално или као тим и развијају такмичарски дух.

Извештај о учешћу у реализацији пројекта *Girls Go Circular*

У периоду од 1.11.2024. до 27.12.2024. године у Шабачкој гимназији је реализован пројекат ***Girls Go Circular***. У оквиру пројекта, професори из Актива рачунарства и информатике су прошли специјализовану обуку (неки професори су ову обуку прошли 2021. године), која им је омогућила да боље разумеју принципе циркуларне економије и како их пренети ученицима. Осим тога, професори су обучени да помогну ученицима у креирању налога на дигиталној платформи, што им је омогућило ефикасан приступ свим потребним ресурсима и модулима.

Пројекат је првенствено био намењен девојчицама, али су и дечаци могли да учествују. Ученице су завршиле два обавезна модула *Безбедност на интернету и бонтон* и *Увод у циркуларну економију*, и бар један изборни (од чак 16 доступних модула: *Метали у циркуларној економији*, *Мода и кружна економија*, *Преиспитивање пластике*, *Кружна економија за паметне телефоне и електронске уређаје*, *Електронски отпад и циркуларна економија*, *Роботика и циркуларна економија*, *Борба против климатских промена путем циркуларне потрошње*, *Циркуларна економија хране у градовима*, *Вештачка интелигенција и циркуларна економија*, *Трансформација градова ка циркуларној економији и отпорности на климатске промене*, *Школе као живе лабораторије за системску циркуларност хране*, *Одржива мобилност за циркуларне и инклузивне градове*, *Климатски неутралне болнице будућности -спасавање живота на циркуларни начин*, *Паметни и здрави градови*, *Полупроводници: покретање дигиталне и зелене трансформације*, *Deer Tech иновације „од њиве до трпезе“*). Кроз ове модуле упознале су се са основама циркуларне економије, њеним принципима и могућностима за примену у свакодневном животу и пословању. Поред тога, ученице су кроз изборне модуле развијале своје дигиталне вештине и предузетнички дух, уз фокус на одрживост и иновације. Као део практичне примене, ученице су се регистровале на дигиталној платформи пројекта, што им је омогућило да приступе интерактивним материјалима и задацима. Овај корак је кључан за јачање дигиталне писмености и веће ангажовање ученица у процесу учења.

Циљ пројекта је био да ученици стекну основна знања о циркуларној економији, која укључују разумевање важности рециклаже, смањење отпада и одрживог пословања, унапређење вештина из дигиталне писмености и предузетништва. Осим тога, пројекат је и такмичарског карактера, јер ће средња школа са највећим бројем ученица које заврше програм добити опремање Мејкерс лаба – предузетничког кабинета, који подстиче иновације.

Резултати пројекта укључују:

- Стечена знања из циркуларне економије: Ученице су усвојиле основне принципе циркуларне економије и разумеле како одрживи пословни модели могу допринети заштити животне средине и економије
- Унапређење дигиталних вештина: Кроз рад на платформи и завршавањем модула, ученице су унапредиле своје дигиталне компетенције, што им омогућава да користе технологију у свом даљем образовању
- Развијени предузетнички потенцијали: Активности у оквиру пројекта подстакле су креативност и предузетнички дух ученица, пружајући им алате за развијање сопствених идеја и пројеката

Пројекат ***Girls Go Circular*** је успешно остварио своје циљеве, омогућавајући ученицама да стекну основна знања и вештине из области циркуларне економије, дигиталне писмености и предузетништва. Кроз учешће у пројекту, ученице су не само прошириле своје хоризонте, већ су и оснажене да се укључе у одрживе и иновативне пројекте у будућности.

Пројекат је имао позитиван утицај на ученике, а допринос професора у обуци и подршци био је кључан за коначну реализацију пројекта.

Шабачкој гимназији за освојено четврто место у реализацији пројекта Girls Go Circular додељен је лаптоп. Пројекат је део активности Европског института за иновације EIT Raw Materials и Достигнућа младих у Србији. 188 ученица узело је учешће и у протеклој 2024. години представљало Гимназију из Шапца и тиме су допринеле да се школа нађе у првих пет места у Србији.

Дарко Радичанин, извршни директор организације Достигнућа младих у Србији и Анђела Ђокић уручили су у четвртак 5. јуна 2025. године, награду за школу ученицама из 2.6 одељења Ани, Еми, Теодори и Јовани, које су поред учешћа у програму Girls Go Circular, узеле учешће и пласирале се у суперфинале пројекта S.A.V.E амбасадори ове школске године. Додели награде су присуствовали ученици другог разреда Школе и в.д. директора Ненад Плативић.

У реализацији пројекта Girls Go Circular у Шабачкој гимназији учешће су узели професори: Радмила Вучић, Марта Милетић, Маријана Бајић, Наташа Ђурић, Ивана Фирауновић и Синиша Савић, координатор је била Биљана Дробњак.



Председник Стручног већа професора рачунарства и информатике
Ивана Фирауновић, проф.

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ

Чланови стручног већа: Дејан Јовић, Маја Катанић, Марина Вуковић Пантелић, Игор Вујић, Милан Симић, Стефан Бечко, Горан Стојићевић, Наталија Остојић, Немања Јаковљевић, Александар Вечериновић, Марија Солдатовић, Бошко Павловић, Катарина Богојевић, Биљана Павловић.

У току школске године одржано је 4 састанка стручног већа (октобар, децембар, април и јун). Настава изборних предмета је скоро у потпуности реализована. Поједини часови нису одржани услед замене за боловање, славе или промена у распореду. На почетку школске године одржан је састанак око усаглашавања критеријума и организације рада. Сви чланови већа су се придржавали договореног.

Организована је додатна настава у свим разредима, али је одзив ученика био јако слаб. Ученицима је било понуђено да присуствују предавањима на којима би могли савладати вештине коришћења програма Microsoft Office пакета. Ово предавање је послужило јер се настава изборних предмета претежно темељи на представљању пројектних задатака и презентација.

Ове године није било заинтересованих ученика за ваннаставне активности које се тичу природних наука а које чланови већа планирају на почетку сваке школске године. Професори су редовно пратили план стручног усавршавања и похађали семинаре ван установе а и у установи. Чланови већа су присуствовали и школским манифестацијама претежно у првом полугодишту.

Током првог полугодишта организована су и два спортска турнира у фудбалу и кошарци која су била испраћена од стране великог броја ученика и професора школе.

Професори физичког васпитања организовали су трибину која се тицала здравих навика у исхрани и животу младих. Трибина је одржана у Свечаној сали школе у новембру 2024.

Председник стручног већа изборних предмета:
Стефан Бечко

2.Подела предмета на наставнике

Р Б	Име и презиме	Степен стручне спреме	Наставни предмети	Одељења	Норма
1.	Маријана Исаковић	7	српски језик и књижевност сценске уметности	2-3, 2-5, 4-1, 4- 2, 2-5	100%
2.	Љиљана Димитрић	7	српски језик и књижевност	1-2, 1-6, 1-7 3-1 к	100%
3.	Татјана Илић	7	српски језик и књижевност -реторика и беседништво	3-4, 3-6, 4-4, 3- 7к, 4-7р	100%
4.	Катарина Бугарчић	8 магистра тура	српски језик и књижевност	2-1, 2-2, 3-2, 2- 7к	100%
5.	Милица Нинковић	7	српски језик и књижевност	3-3 3-7, 4-7ј	82,5%
6.	Ивана Исаиловић	7	српски језик и књижевност	1-1, 1-4, 4-3	65%
7.	Јелена Кнежевић	7	српски језик и књижевност -сценске уметности	1-5, 3-5, 1-5 сцу	55%
8.	Станка Ел Рабади	7	српски језик и књижевност лингвистика	1-3, 1-7, 2-7ј 4-7л	100%
9.	Снежана Корнарос	7	српски језик и књижевност	2-4, 2-6, 4-5, 4- 6, 4-7к	100%
10.	Ана Јеликић	7	енглески језик	2-4, 2-5, 2-6, 3- 1, 3-2, 3-5	100%
11.	Александра Јовановић	7	енглески језик основе превођења	3-7, 3-7 оп 4-1,4-5 конс	100%
12.	Хаџи Зоран Протић	7	енглески језик	1-6, 2-1, 2-2, 3- 6, 4-2, 4-5, 4-6	100%
13.	Милена Радичевић Милићевић	7	енглески језик	3-3, 4-7	100%
14.	Немања Јаковљевић	7	енглески језик	2-3 први разред консултације (други страни језик) Јмк 1-3, 1-4, 2-4	30%
15.	Владимир Лазић	7	енглески језик	1-4, 3-1,2,3,4	20%
16.	Нада Рајковић	7	енглески језик	1-1, 1-5, 3-4, 4- 1, 4-4 други страни	100%

				језик 2-3	
17 .	Зора Станковић	7	енглески језик	1-7, 4-3	100%
18 .	Нада Филиповић	7	енглески језик	1-1, 1-3, 2-7	100%
19 .	Мирослава Сарић	7	немачки језик	3-5, 3-7, 4-1, 4-2, 4-3, 4-5, 4-7	100%
20 .	Јелена Тошић (Марија Илић)	7	немачки језик	1-3, 1-4, 1-5, 1-7, 3-1, 3-2, 3-3,	100%
21 .	Катарина Шобић	7	немачки језик	1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-7	100%
22 .	Милица Продановић	7	шпански језик	2-1,2; 3-3 конс	12%
23 .	Тања Милутиновић	7	италијански језик	2-1,5; 3-3 конс	12%
24 .	Татјана Гајић	7	руски језик	3-1,2,3,4,5; 3-1,3,7; 4-5,7; 4-1,2,4,5; 1-2,3,5 конс 1-7 к 2-2,3,4,5к Јмк 1-1, 1-2, 2-1,3	100%
25 .	Светлана Вукашиновић Гуцоњић	7	француски језик	1-2,3,7; 2-3,7; 3-2,4,5,7; 4-1,4,7; 4-1,2,5;	100%
26 .	Драгица Марковић	7	француски и латински	1-1,2,3,4,5; 3-1,2,3,4; 4-4 Латински 1-7, 2-7, 3-7, 4-7	100%
27 .	Мирјана Станчетић	7	француски и латински језик	2-1,2,5; 2-3,4; 1-1,1-2,1-3,1-4,2-1,2-2,2-3	100%
28 .	Игор Вујић	7	историја	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-7 Риц 3-3, 3-4, 4-1, 4-5	100%
29 .	Душан Јовановић	7	историја	1-6, 1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 4-7	100%
30 .	Марија Јовановић	7	историја	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5 4-1, 4-2, 4-3, 4-4	100%
31 .	Марина Вуковић Пантелић	7	социологија	4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7 риц	100%

				4-2, 4-3, 4-4	
32 .	Верољуб Илић	7	филозофија	3-5, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7	100%
33 .	Маријана Чавић	7	филозофија	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-7	50%
34 .	Катарина Филиповић	7	психологија	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-6, 3-7 Мни 4-2,3,4	70%
35 .	Марија Солдатовић	7	устав и права грађана, грађанско васпитање	3-7 Гв 1-1,2; 1-3,5; 1-6,7; 1-4, 2-4; 2-2,3,5,6,7; 3-2, 3-5, 3-1,3,4; 3-6,7 4-7, 4-1,2,4,5; 4-3,6	70%
36 .	Младен Аврамовић	7	музичка култура	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-7, 3-1, 3-2, 3-7, 4-1, 4-2, 4-7 Уид 2-2	100%
37 .	Душан Нешковић	8	ликовна култура	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-7, 3-1, 3-2, 3-7, 4-1, 4-2, 4-7 Уид 2-1	100%
38 .	Вечериновић Александар	7	Уметност дизајн, аудио-визуелне уметности	1-1,4; 1-2,3; 3-1, 3-2, 3-3, 3-5 1-5, 2-5	85%
39 .	Биљана Павловић	7	географија	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 3-2, 3-3 Пн 2-3, 1-1,3,4	100%
40 .	Сања Берић	7	географија	1-3, 1-4, 3-1, 3-4, 3-5, Мни 4-5	60%
41 .	Горан Стојићевић	7	географија	1-1, 1-2, 1-5, 1-6, 1-7	50%

42 .	Наталија Остојић	7	Биологија, Примењене науке 1 Образовање за одрживи развој	3-4, 3-5, 4-5, 4-6, 4-2 оор 3-5 мни	70%
43 .	Мирјана Арсић	7	биологија	1-4, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-7, 3-2, 3-7 Пн1 4-2,3	100%
44 .	Славица Комненић	7	биологија	1-3, 3-1, 3-3, 3-6 Оор 4-3	55%
45 .	Данијела Марковић	7	биологија	1-1, 1-2, 1-5, 4-3, 4-4	50%
46 .	Горан Ђурић	7	математика	1-3, 2-6, 3-6, 4-3	100%
47 .	Зоран Јовановић	7	математика	1-2, 2-1, 2-2, 2-7, 3-1, 3-7	100%
48 .	Душан Ковачевић	7	математика	1-1, 1-5, 3-4, 3-6, 4-2	100%
49 .	Мирјана Ћорилић	7	математика	1-6, 2-4, 3-2, 4-2, 4-7	100%
50 .	Зорица Бегуш	7	Метаматика мни	1-7, 3-3, 4-5, 4-6 4-5 мни	100%
51 .	Виолета Костадиновић	7	математика	1-4, 2-3, 2-5, 3-5	100%
52 .	Ивана Фирауновић	7	математика, информатика	4-4 Инф Ооп 3-6 Парадигме 4-6	100%
53 .	Синиша Савић	7	информатика	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 3-1, 3-3, 3-4, 3-5 Рс 1-6 Ос 2-6	100%
54 .	Лидија Перишић	7	информатика	4-5 Програмирање 1-6, 3-6	100%
55 .	Милена Бошковић/	7	информатика	2-5, 2-7, 4-5, Примена рачунара 1-6, 3-6	100%
56 .	Маријана Бајић	7	информатика	1-4, 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-2, 3-3, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4,	100%
57 .	Наташа Ђурић	7	информатика	1-1, 1-3, 1-7, 4-7 Примена рачунара 2-6 Веб дизајн 4-6	100%
58 .	Марта Милетић	7	информатика	1-2, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-1, 3-2,	100%

				3-4, 3-5, 3-7, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4	
59 .	Владимир Нинковић	7	информатика	Програмирање 2-6 Базе података 3-6, 4-6	100%
60 .	Снежана Вуковић	7	физика	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 3-5, 3-6	100%
61 .	Јасмина Ђокић Јовановић	7	физика	2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 4-5, 4-6	100%
62 .	Мирко Нагл	7	физика	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4	100%
63 .	Маја Катанић	7	физика	2-1, 2-2, 2-3 Пн 2-4, Пн1 4-4	50%
64 .	Дејан Јовић	7	хемија	1-3, 1-4, 3-3, 3-4, 3-5 Пн1 3-1, 3-2, 3-3, 3-4	100%
65 .	Соња Ђалић Теодоровић	7	хемија	1-1, 1-2	20%
66 .	Радмила Вучић	7	хемија	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 4-3, 4-4, 4-5	100%
67 .	Оља Савић	7	хемија	1-5, 1-6, 1-7	30%
68 .	Момир Ђорђић	7	физичко и здравствено васпитање	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 4-1, 4-2, 4-3, 4-5, 4-6, 4-7	100%
69 .	Милан Симић	7	физичко и здравствено васпитање	3-1, 3-2, 3-3- 3-4, 3-5, 3-6	60%
70 .	Милена Спасојевић	7	физичко и здравствено васпитање	1-5, 1-6, 1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7	100%
71 .	Стефан Бечко	7	физичко и здравствено васпитање	3-7, 4-4 Зис 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4	60%
72 .	Бошко Павловић	7	верска настава	1-1, 1-2, 1-3, 1-4,5; 1-6,7; 2-1, 2-2, 2-3, 2-4,6 2-5,7; 3-1, 3-2,7; 3-3, 3-4, 3-5,6; 4-1,3; 4-2, 4-4, 4-5, 4-6,7	100%

3.1 Управа школе, рачуноводство и стручни сарадници

РБ	Име и презиме	Радно место	Обим радног времена (часова)	Завршена школа/ факултет	Степен стручности
1.	Ненад Платић	Директор школе	40	Технички факултет, информатичко инжењерство	VII- 1
2.	Милан Симић	Помоћник директора	20	Факултет спорта и физичког васпитања	VII-1
3.	Јована Радојчин	Секретар школе	40	Правни факултет	VII- 1
4.	Светлана Маринковић	Шеф рачуноводства	40	Економски факултет	VII-1
5.	Марија Росић	Референт за финансијско рачуноводств. послове	40	Гимназија	IV
6.	Гордана Перић	Стручни сарадник библиотекар	20	Филолошки факултет, руски језик и књижевност	VII-1
7.	Немања Јаковљевић	Стручни сарадник библиотекар	8	Филолошки факултет, Енглески језик	VII-1
8.	Биљана Дробњак	Стручни сарадник - педагог, звање педагошког саветника	40	Филозофски, педагогија	VII- 1
9.	Наташа Петрић	Стручни сарадник - педагог	20	Филозофски, педагогија	VII-1
10.	Катарина Филиповић	Стручни сарадник - психолог	16	Филозофски, психологија	VII-1

3.2 Ваннаставно особље

РБ	Име и презиме	Радно место	Обим радног времена (часова)	Завршена школа/ факултет	Степен стручности
1.	Владан Миловановић	Домар/мајстор одржавања	40	Средња	III
2.	Верица Бурсаћ	Помоћни радник -	40	Средња	III
3.	Марина Јовић	Помоћни радник - чистачица	40	Основна	0,I
4.	Драгица Мирковић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	IV
5.	Љиљана Томашић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	IV
6.	Јасмина Стефановић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	III
7.	Смиља Игњатовић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	III
8.	Данијела Ђулибрк	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	III
9.	Слађана Марковић	Помоћни радник - чистачица	40	Основна	0,I
10.	Јелена Станковић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	III
11.	Дејан Огњеновић	Техничар одржавања инфор.систем а и технологија	20	Средња	IV
12.	Маријана Коларић	Помоћни радник - чистачица	40	Основна	0,I
13.	Рајко Јовичић	Домар/мајстор одржавања	40	Средња	IV
14.	Наташа Николић	Помоћни радник - чистачица	40	Средња	IV

Милан Симић,
помоћник директора

4. Извештаји о раду педагошких саветника

4.1 Извештај рада педагошких саветника Наде Филиповић и Татјане Гајић

У протеклој школској години на основу анализе Тима за самовредновање као и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и закључцима које су педагошке саветнице донеле у непосредном раду, реализоване су активности које подразумевају подршку, развој, усавршавање и напредак ученика, запослених и установе у целини.

На самом почетку године а на основу смерница које је дало Министарство Просвете које се тичу јачању вештина за 21. век (комуникација, сарадња, емпатија, итд.) и које су уско повезане са КЗ компетенцијама, колегама је пружена подршка у циљу реализације активности као што су хуманитарни базари, турнири. Дати су предлози које активности треба да се спроводе, као и начини остваривања истих.

Еразмус + пројекат Read Learn Discern чији је аутор и координатор **Нада Филиповић**, почео је 1.9.2024. године и трајаће 18 месеци. Ово је први пут да је школа аплицирала и добила пројекат мобилности ученика. Пројекат се тиче развоја читалачке, медијске и дигиталне писмености, јачања мултијезичности и размену културне баштине. До сада суреализоване две мобилности ученика у Чешку, гимназија Брно Бистриц и у гимназију у Енглесхолму, Шведска. Укупно је ишло 16 ученика из другог и трећег разреда који су испуњавали критеријуме дефинисане пројектом. Поред координатора, наставници који су у пројекту су Хаџи Зоран Протић, Мирослава Сарић и Ана Јеликић. Један од циљева је био и да се укључи већи број наставника како би учествовање у међународним пројектима постало пракса у гимназији јер је мобилност ученика, упознавање других култура један од кључних постулата модерног образовања. Искуства са мобилности су подељена са колегама на састанцима већа, потом у неформалним разговорима а ученици су презентовали своја запажања на одељењским заједницама и оквиру парламента. С обзиром да пројекат још увек траје планирана је дисеминација пројекта на различите начине (сајт школе, друштвене мреже, брошуре).

Нада Филиповић похађала је акредитовани семинар у организацији ЗУОВ-а и Министарства Просвете Програм обуке за менторски рад за менторски рад са приправницима у образовању који је одржан у Београду у хотелу Путник 19. и 20. Марта 2025. Обука је значајна јер даје јасне смернице у вези са обављањем приправничком стажа и решава многе недоумице. Значајан допринос свог рада Нада Филиповић је презентовала као говорник (представник Србије) на међународној конференцији у Словенији од 13. до 16. марта у Моравским Топлицама. Предавање је било на тему Изазови рада у групи и како их решити (30th international IATEFL Slovenia conference What Keeps Us Going – Group Work Challenges and How to Deal with Them). На самој конференцији још неколико говорника међу којима чувени лингвиста Цереми Хармер су се бавили сличном темом те је ова размена искустава била драгоценост. Циљ је да се настава у нашој школи унапреди увођењем рада у групи на већем броју часова, јер наставници и даље оклевају из многих разлога. Рад у групи је изузетно значајан због јачања сарадње, комуникације, развоја критичког мишљења и креативности

У овој школској години на основу анализе уписа ученика у први разред примећено је да дошло до пада интересовања ученика за филолошки смер. Педагошке саветнице су на формалним састанцима али у неформалним разговорима са колегама из Актива страних језика предложиле и дале подршку за све оне начине који би допринели већем интересовању ученика за овај смер. Неоспорно је да наша гимназија баштини дугогодишњу традицију учења страних језика и с обзиром да је ово једино одељење оваквог типа у не само у нашој општини него и у околним општинама сматрали смо обавезом да оснажимо овај смер.

Настављена је и оснажена сарадња са Филолошким факултетом у Београду, Руским Домом у Београду, као и за Филозофским факултетом у Новом Саду.

Сматрамо да је и сарадња са културним институцијама на локалном нивоу од изузетног значаја, посебно са Библиотеком шабачком, и као подршка ученицима у развоју личности,

али управо и за јачање вештине читања. Такође Библиотека има низ активности у којима наши ученици учествују.

Татјана Гајић

Настављена је сарадња са Универзитетом Лобачевски Нижњи Новгород стипендије—традиционално гимназија учествује у свим активностима које се тичу сарадње са Универзитетом Лобачевски на коме уз државне стипендије Руске Федерације а у оквиру међудржавне сарадње Републике Србије и Руске Федерације своје школовање настављају ученици наше школе, и они који нису учили руски језик, пошто користе могућност тзв. нулте године. Такође, активности које су планиране у вези сарадње са партнерским школама и образовним институцијама у Руској Федерацији се реализују.

Татјана Гајић је похађала низ семинара у циљу развоја К1 компетенције-компетенција за наставну област и методику наставе, К2-компетенција за подучавање и учење, К3-компетенција за подршку развоју ученика: Преподование РКИ для взрослых учащихся, Казанский федеральный университет јул 2024; РКИ как иностранный в специальных целях-Лингвистика, Казанский федеральный университет, август 2024; 7. Московский культурно-образовательный форум РКИ 2024-Новые и традиционные аспекты преподавания РКИ в поликультурном пространстве, МГУ Ломоносов 20.11.-21.11.2024.

У циљу развијања К1,К2,К3,К4 одржан је Јавни час : Традиции русского гостеприимства.Русское чаепитие 27.11.2024. са ученицима 3/1,2,3,4,5 и 4/7

У циљу повезивања ученика Шабачке гимназије са савременим тендецијама и методама учења ученици информатичког смера 4. разреда учествовали су на Међународном конкурс “Технострелка” Универзитета Лобачевски и освојили треће место. Имајући у виду да ученици нису учили руски језик, кореспонденција и њихов наступ је био на руском језику у чему им је помогла Татјана Гајић, професор руског језика

У циљу што веће мотивисаности ученика за учење страних језика, предузимане су све горе наведене активности које су допринеле повећању језичких компетенција наших ученика за учење страних језика као и повезивању знања и постизању вештина за лакше учење других страних језика, усвајањем системских знања о језику.

Наш циљ је и даље још снажнији развој међупредметних компетенција кроз међупредметну корелацију, развој дигиталне писмености,усвајање вештина обраде информација као и стварање свести о значају целоживотног учења.

**Нада Филиповић
Татјана Гајић**

4.2 Извештај о раду педагошког саветника Биљане Дробњак

Пружање стручне помоћи колегама
- Израда ИОП (О.А), помоћ колегама који су предавали у 4.3 одељењу за реализацију наставе, предлагање метода рада; - Координација рада педагошких саветника у ШУ Ваљево (Израда предлога образаца за евиденицију о раду и припрему за похађање различитих облика усавршавања у установи, документације тј. дописа за МП, припрема и вођење седница); - Посета часова редовне, допунске и додатне наставе и давање повратних информација о реализованим часовима колегама са посебним освртом на недоумице, дилеме и напредак ученика. Реализација угледног часа са Биљаном Павловић, Радмилом Вучић и Мирјаном Арсић и радионице са Иваном Фирауновић са циљем имплементације међупредметног повезивања и међупредметних компетенција; - Ауторско истраживање за унапређење васпитно образовне праксе – о мотивацији ученика и реализацији наставе (новембар 2024. године); - Учешће у раду комисија Министарства просвете на полагању за испит за лиценцу у Београду.
Учешће у раду тимова
- Помоћ у изради ИОП (О.А, 4.3); - Предлог Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања.
Учешће у изради Годишњег плана рада, плана стручног усавршавања у установи и развојног плана
- Обједињени материјали и припрема планова за Годишњи план рада школе; - Члан Стручног актива за развој школског програма и развојног планирања; - Предлог за стручно усавршавање (избор семинара) и информисање колега о семинарима које могу похађати, направљен фолдер на Гугл диску за хоризонталну размену материјала и података са похађаних семинара.
Праћење напредовања ученика применом различитих метода и техника
- Три истраживања са ученицима и једно са родитељима ученика о адаптацији, учењу и напредовању ученика и - Појединачни разговори са ученицима који имају потешкоће у учењу и напредовању и даровитим ученицима.

Биљана Дробњак

Садржај:	Бр стр
Уместо предговора: Догодило се ...	4
Уводна напомена	12
1. Услови рада	12
1.1 Просторни и материјално-технички услови, опремљеност наставним средствима	12
1.2 Број и структура запослених	12
2. Организацја рада	13
2.1 Одељењска старешинства	13
2.2 Број ученика по смеровима и разредима	14
2.3 Радно време запослених	15
2.4 Дневни режим рада	15
2.5 Календар образовно васпитног рада	15
3 Стручни сарадници	16
3.1.1 Извештај о раду педагога школе – Биљане Дробњак	16
3.1.2 Извештај о раду психолога школе	19
3.1.3 Извештај о раду педагога школе – Наташе Петрић	23
3.1.4.1 Извештај о раду библиотекара школе – Гордане Перић	25
3.1.4.2 Извештај о раду библиотекара школе – Немање Јаковљевића	29
4. Извештаји о раду тимова	30
4.1.1 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	30
4.1.2 Извештај о раду Тима за ИОП	31
4.1.3 Извештај Тима за унапређење квалитета рада установе	32
4.1.4 Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	33
4.1.5 Извештај о раду Тима за школски спорт	34
4.1.6 Тим за културну делатност школе	35
4.1.7.1 Извештај тима за каријерно вођење	36
4.1.7.2 Извештај тима за сарадњу са родитељима	39
4.1.8 Извештај тима за подршку учењу на даљину	40
4.1.9.1 Извештај Тима за кризне догађаје	41
4.1.9.2 Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	43
4.1.9.3 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	44
4.1.9.4 Извештај о раду Тима за пројекте	46
5. Извештај о активностима на пословима безбедности и здравља на раду	47
6. Стручна већа	47
7. Извештаји о раду Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума	48
7.1.1 Извештај о раду Наставничког већа	48
7.1.2 Извештај о раду одељењских већа	49
7.1.3 Извештај о раду Педагошког колегијума	50
8. Извештај о раду Савета родитеља	50
9. Извештаји о раду руководећих органа	51
9.1 Извештај о раду Директора	51

9.2Извештај о раду помоћника директора	53
9.3 Извештај о раду Школског одбора	54
9.4 Извештај о раду секретара	54
10. Реализација наставног плана и програма	56
10.1 Реализација редовне наставе	56
10.2 Реализација допунске, додатне и припремне наставе	56
10.3 Реализација факултативне наставе	56
11 Успех и награде ученика	57
11.1 Ученик генерације	57
11.2 Ученици носιοци дипломе Вук Караџић	57
- Божидар Андрић	57
- Виктор Поповић	58
- Мина Пајић	59
- Лазар Јованић	60
- Сара Миловановић	63
- Јована Пантелић	64
- Огњен Поповић	65
- Лука Вујковић	66
- Огњен Живановић	67
- Огњен Ивановић	68
- Богдан Марковић	69
- Урош Митровић	70
- Вишња Новаковић	71
- Милош Савић	72
- Милица Тешић	73
11.3 Ванредни ученици	74
11.4 Републичке награде ученика	78
11.5 Упис ученика на факултете и високе школе	80
11.6 Општи успех ученика	83
11.6.1 Први разред	83
11.6.2 Други разред	84
11.6.3 Трећи разред	85
11.6.4 Четврти разред	86
11.7 Извештаји одељења	87
- 1.1	87
- 1.2 и 1.3	88
- 1.4 и 1.5	89
- 1.6 и 1.7	90
- 2.1 и 2.2	91
- 2.3	92
- 2.4 и 2.5	93
- 2.6 и 2.7	94
- 3.1	95
- 3.2	97

- 3.3	97
- 3.4	98
- 3.5, 3.6 и 3.7	99
- 4.1, 4.2 и 4.3	100
- 4.4	101
- 4.5, 4.6	102
- 4.7	103
12. Екскурзије ученика	104
12.1 Извештај са матурске екскурзије	104
13. Остваривање ваннаставних активности	106
14. Реализација посебних програма	106
14.1 Професионално информисање и професионална оријентација ученика	106
14.2 Реализација Међународног пројекта, који је финансирао Институт TOLI из Њујорка	107
14.3 Реализација Међународног пројекта Girls Go Circular	109
14.4 Реализација међународног пројекта S.A.V.E амбасадори	111
14.5 Наше мало је неке све(т) – реализација хуманитарне активности	112
14.6 Професионално информисање ученика и њихових родитеља о наставку школовања у Шабачкој гимназији	113
15. Извештај о раду Ученичког парламента	113
16. Стручно усавршавање запослених	116
17. Сарадња са друштвеном средином	132
18. Самовредновање и развојно планирање	132
18.1 Извештај о самовредновању	132
18.2 Развојно планирање	134
ПРИЛОЗИ	135
1. Извештаји о раду стручних већа	136
-Стручно веће за енглески језик	136
-Извештај о раду Стручног већа професора математике	147
-Извештај о раду већа за уметност	159
-Извештај о раду већа за биологију	160
-Извештај о раду већа за историју	161
-Извештај о раду већа друштвених наука	162
-Извештај стручног већа за физику	164
-Извештај о раду већа за француски, италијански, шпански, латински и руски језик	169
-Извештај о раду већа за физичко и здравствено васпитање	170
-Извештај о раду већа за српски језик	176
-Извештај о раду већа за хемију	177
-Извештај о раду већа за географију	179
-Стручно веће за рачунарство и информатику	181
-Извештај о раду већа за изборне предмете	197
2. Подела предмета на наставнике	198
3.1 Управа школе, рачуноводство, стручни сарадници	203
3.2 Ваннаставно особље	204
4. Извештаји о раду педагошких саветника	205
4.1 Извештаји о раду педагошких саветника Наде Филиповић и Татјане Гајић	205
4.2 Извештај о раду педагошког саветника Биљане Дробњак	207

Директор школе:

Ненад Плавић, проф.