

*Република Србија  
Шабачка гимназија  
Масарикова 13, 15000 Шабац  
Тел. 015/350-286  
Факс. 015/360-570*



*Republic of Serbia  
High School in Sabac  
Masarikova 13, 15000 Sabac  
Tel. +381(0)15350286  
fax. +381(0)15360570*

<http://www.sabackagimnazija.edu.rs/>  
email: [sabackagimnazia@ptt.rs](mailto:sabackagimnazia@ptt.rs)

# **АНКЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

## 9.6.2 Студијско путовање

Основни циљеви студијског путовања су остваривање циљева и исхода образовања и васпитања на нивоу разреда или циклуса, односно на нивоу образовања и васпитања и/или остваривање програма стручног усавршавања наставника и хоризонталног учења које се остварује у професионалној заједници.

У складу са дефинисаним циљем студијског путовања, установа дефинише и задатке студијског путовања, имајући у виду место реализације, узраст ученика и потребе ученика.

У односу на циљеве студијског путовања, остварују се следећи задаци:

- Упознавање националне културе Грчке, народа за који нас везује традиционално пријатељство. Шабац је побратим Аргостолија, главног града Кефалоније, а многу Шапчани су учествовали у пробоју Солунског фронта.
- Посетом грчкој школи успостављамо сарадњу са ученицима и професорима у циљу размене искустава.
- Посета Плавој гробници и одавање поште преминулим претцима
- Посета меморијалном центру Зејтинлик, обилазак Метеора
- Пре студијског путовања ученици ће са професорима припремити презентације везане за подручје и историјске локалитете који се посећују да би проширили своја знања о датој области. На локалитету Плаве гробнице биће изведен краћи уметнички програм.
- По повратку са путовања биће припремљен краћи филм о путовању и изложба фотографија за све ученике и професоре школе
- На путовању ученици ће бити у прилици да вежбају стране језике које уче

## ШАБАЦ-СОЛУН-МАНАСТИР МЕТЕОРИ-КРФ-ОСТРВО ВИДО-ОХРИД-ШАБАЦ

### Програм путовања:

#### 1. дан (09/10.05.2024) ШАБАЦ–КАЛАМБАКА

Полазак у 24 часа, поставка аутобуса у 23 часа са дозвољеног паркинга. Вожња аутопутем поред Ниша, Лесковца... уз успутна задржавања ради одмора. Долазак у **СОЛУН**. Панорамско разгледање аутобусом: *Бела кула, Аристотелов трг, црква св. Димитрија, Ротонда, Галеријев славолук, улица Егнација*... слободно време у центру града. Следи посета Српском војничком гробљу на *Зејтинлику*. Полазак за **КАЛАМБАКУ**. Смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

#### 2. дан (11.05.2024) МЕТЕОРИ–КРФ

**Доручак.** Вожња ка **МЕТЕОРСКИМ МАНАСТИРИМА**. На Метеорима разгледање јединствених средњовековних манастира: Св. Никола, Св. Тројица, Св. Стефан, Велики Метеори и посета једном од њих. Након обиласка следи вожња до Игуменице. Прелазак трајектом до **КРФА**. По доласку смештај у хотел. Смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

#### 3. дан (12.05.2024) ОСТРВО ВИДО–КРФ

**Доручак.** Преподневни одлазак до старе луке и укрцавање на брод за **Видо**. Обилазак *спомен-костурнице и «Плаве гробнице»*. Повратак у луку, а након доласка следи шетња по центру главног града Крфа: *шеталиште Листон, Црква Св. Спиридона, Градска кућа и одлазак у Српску кућу*... Слободно време за разгледање и одмор у прелепом граду. Повратак у хотел. **Вечера. Ноћење.**

#### 4. дан (13.05.2024) ОХРИД

**Доручак.** Након доручка полазак према луци и прелазак трајектом до Игуменице. Путовање ка **ОХРИДУ**. Долазак у касним послеподневним часовима. По доласку следи обилазак града са локалним водичем: *црква Свете Софије, црква Светог Пантелејмона, Амфитеатар* који ће нас вратити у давна времена, прелепа и живописна *црква Св. Јована Канеа* одакле се пружа незабораван поглед на Охридско језеро и град Охрид... Смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

#### 5. дан (14.05.2024)

#### БИЉАНИНИ ИЗВОРИ–ЗАЛИВ КОСТИЈУ–СВЕТИ НАУМ–ШАБАЦ

**Доручак.** Преподневна краћа вожња до чувених *Биљаниних извора*. Наставак путовања уз источну туристички валоризовану обалу језера. Долазак и обилазак *Залив на Коските* археолошког комплекса из праисторијског доба, које кроз реконструкцију сојеница приказује насеобину из тог времена. Наставак путовања према манастирском комплексу *Свети Наум*, најпосећенију знаменитост у Охридској области. Невероватна архитектура и дивна локација никада вас неће оставити равнодушним. Слободно време за индивидуалне активности. Наставак путовања за Србију. Очекивани долазак у **Шабац** у раним јутарњим часовима. **КРАЈ ПРОГРАМА**

## Тимови

### Тим за професионални развој у саставу

1. **Марина Вуковић Пантелић**, координатор
2. Татјана Гајић;
3. Биљана Павловић;
4. Станка ел Рабади;
5. Снежана Вуковић;
6. Марија Солдатовић;
7. Јасмина Ђокић Јовановић;
8. Сања Берић

### Стручни актив за развој школског програма у саставу:

1. **Марта Милетић**, координатор;
2. Зора Станковић;
3. Милена Спасојевић;
4. Биљана Павловић;
5. Ивана Фирауновић;
6. Милена Бошковић (замена);
7. Мирослава Сарић;
8. Марија Јовановић;
9. Љиљана Димитрић;
10. Наталија Остојић;
11. Младен Аврамовић;
12. Владимир Лазић;
13. Светлана Вукашиновић Гуцонић;
14. Снежана Корнарос;
15. Јелена Кнежевић (замена);
16. Дејан Манојловић;
17. Катарина Бугарчић;
18. Јасмина Ђокић Јовановић;
19. Маријана Исаковић;
20. Биљана Дробњак

### **Тим за сарадњу са родитељима**

1. **Милан Симић**, координатор;
2. Наташа Петрић, педагог
3. Одељењске старешине

### **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у саставу:**

1. **Биљана Павловић**, професор географије, координатор;
2. Љиљана Димитрић, професор српског језика и књижевности;
3. Момир Ђорђевић, професор физичког васпитања;
4. Александра Јовановић, професор енглеског језика и књижевности;
5. Маја Катанић, професор физике;
6. Стефан Бечко, професор физичког васпитања;
7. Игор Вујић, професор историје;
8. Бошко Павловић, професор верске наставе;
9. Зорица Бегуш, професор математике;
10. Горан Ђурић, професор математике;
11. Марија Солдатовић, професор устава и права грађана;
12. Душан Ковачевић, професор математике;
13. Маријана Исаковић, директор;
14. Јована Радојчин, секретар;
15. Биљана Дробњак, стручни сарадник-педагог;
16. Катарина Филиповић, стручни сарадник-психолог;
17. Наташа Петрић, стручни сарадник-педагог
18. Саша Лазић, стручни сарадник – библиотекар;
19. Тамара Мићић, представник Савета родитеља;
20. Кристина Савић, представник УП.

**Тим за ИОП у саставу:**

1. **Мирјана Станчетић**, координатор;
2. Станка ел Рабади;
3. Јасмина Ђокић Јовановић;
4. Наташа Петрић;
5. Одељењско веће 3.3
6. Родитељи ученика – Илија и Биљана Антоновић

**Тим за каријерно вођење и саветовање ученика у саставу:**

1. **Наташа Петрић**, координатор;
2. Мирјана Арсић;
3. Милена Спасојевић;
4. Сања Берић;
5. Душан Ковачевић;
6. Лидија Перишић,
7. Игор Вујић;
8. Марина Вуковић Пантелић;
9. Мирко Нагл;
10. Зора Станковић;
11. Биљана Дробњак;
12. Катарина Филиповић

**Тим за обезбеђивање квалитета рада установе у саставу:**

1. **Дејан Јовић**, координатор;
2. Катарина Бугарчић;
3. Зоран Јовановић;
4. Зорица Бегуш;

5. Верољуб Илић;
6. Милица Нинковић;
7. Драган Петровић;
8. Сања Берић;
9. Наташа Ђурић;
10. Наташа Јовић;
11. Душан Ковачевић;
12. Марта Милетић;
13. Ивана Фирауновић;
14. Оља Савић;
15. Радмила Вучић
16. Светлана Вукашиновић Гуцонић;
17. Снежана Вуковић;
18. Јасмина Ђокић Јовановић;
19. Горан Ђурић;
20. Татјана Илић;
21. Ана Јеликић;
22. Драгица Марковић;
23. Душан Нешковић;
24. Нада Филиповић

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у саставу:**

1. **Хаџи Зоран Протић**, координатор;
2. Марина Вуковић Пантелић;
3. Милан Симић;
4. Радмила Вучић;
5. Синиша Савић;
6. Мирјана Илић;
7. Мирко Нагл;
8. Владимир Лазић;
9. Игор Вујић;

10. Зоран Јовановић;
11. Мирјана Станчетић;
12. Јелена Тошић;
13. Оља Савић;
14. Соња Ђалић Теодоровић
15. Маријана Чавић;
16. Верољуб Илић;
17. Татјана Илић;
18. Ана Јеликић;
19. Александра Јовановић;
20. Драгица Марковић;
21. Тања Милутиновић;
22. Душан Нешковић;
23. Лидија Перишић;
24. Зора Станковић;
25. Нада Филиповић
26. Наталија Остојић;
27. Немања Јаковљевић;
28. Маријана Тешић

**Тим за културну делатност школе у саставу**

1. **Младен Аврамовић, координатор;**
2. Милица Продановић;
3. Бошко Павловић;
4. Татјана Гајић;
5. Милица Продановић;
6. Ивана Фирауновић;
7. Нада Рајковић;
8. Милена Радичевић Милићевић;
9. Мирјана Станчетић;
10. Душан Нешковић;
11. Драгица Марковић;
12. Јелена Тошић;
13. Ана Јеликић;



14. Тања Илић
15. Ивана Исаиловић
16. Снежана Корнарос;
17. Игор Вујић;
18. Светлана Вукашиновић Гуцонић;
19. Момир Ђорђевић;
20. Станка ел Рабади;
21. Мирјана Илић;
22. Александра Јовановић;
23. Саша Лазић;
24. Мирослава Сарић;
25. Александар Вечериновић;
26. Зора Станковић;
27. Мартина Ђокић;

### Стручни актив за развојно планирање

1. **Мирјана Ђорђевић**, координатор;
2. Милена Радичевић Милићевић;
3. Владимир Нинковић;
4. Катарина Шобић;
5. Хаџи Зоран Протић;
6. Дејан Јовић;
7. Тања Милутиновић;
8. Милена Бошковић (замена);
9. Ивана Исаиловић;
10. Станка ел Рабади;
11. Душан Јовановић;
12. Горан Ђурић;
13. Нада Рајковић;
14. Татјана Гајић;
15. Биљана Дробњак

16. Јелена Мрковачки, родитељ
17. Лана Нешковић, ученик

### **Тим за самовредновање у саставу**

1. **Соња Ђалић Теодоровић**, координатор;
3. Ивана Исаиловић;
4. Милена Спасојевић;
7. Нада Филиповић;
8. Јелена Тошић (замена);
9. Милан Симић;
10. Мирјана Станчетић;
11. Мирјана Ћорић;
12. Милица Нинковић;
13. Биљана Павловић;
14. Снежана Вуковић;
15. Верољуб Илић;
16. Марта Милетић;
17. Катарина Филиповић;
18. Лидија Перишић;
19. Саша Лазић;
20. Радмила Вучић;
21. Мирко Нагл;
22. Владимир Лазић;
23. Нада Рајковић;
24. Зорица Бегуш
25. Наташа Ђурић
26. Милена Радичевић Милићевић;
27. Наташа Петрић
28. Владимир Нинковић
29. Мирјана Арсеновић, родитељ

### **Тим за школски спорт у саставу**

1. **Милена Спасојевић**, координатор;
2. Момир Ђорђевић;
3. Милан Симић;
4. Зоран Јовановић;
5. Синиша Савић
6. Душан Ковачевић;
7. Драган Петровић;
8. Душан Јовановић
9. Стефан Бечко;
10. Маја Павловић, ученик

### **Тим за подршку учења на даљину**

1. **Виолета Костадиновић**, координатор;
2. Марта Милетић;
3. Маријана Бајић;
4. Владимир Нинковић;
5. Синиша Савић;
6. Душан Ковачевић;
7. Ивана Фирауновић;
8. Наташа Ђурић;
9. Зорица Бегуш;
10. Лидија Перишић;
11. Маријана Исаковић, директор;

**Координатори за сарадњу са другим институцијама и појединцима и посебна задужења запослених**

1. Библиотека шабачка – **Милица Нинковић, Ивана Исаиловић;**
2. Музеј града Шапца – **Игор Вујић;**
3. Шабачко позориште – **Снежана Корнарос;**
4. Културни центар – **Станка ел Рабади;**
5. Историјски архив – **Марија Јовановић;**
6. Аутори за промоције књига – **Саша Лазић, Катарина Бугарчић;**
7. Српска православна црква – **Бошко Павловић;**
8. АФС Србија, Интеркултура, Достигнућа младих, ЖЦШ – **Биљана Дробњак;**
9. Центар за стручно усавршавање Шабац – **Марина Вуковић Пантелић;**
10. Спортски клубови – **Милан Симић;**
11. Архимедес, Кенгур и Мислиша – **Мирјана Ђорилић;**
12. Савет родитеља – **Катарина Шобић;**
13. За презентације и промоције факултета – **Саша Лазић;**
14. Црвени крст – **Мирјана Арсић;**
15. Дом здравља, Општа болница Шабац – **Наталија Остојић;**
16. Центар за социјални рад – **Биљана Дробњак;**
17. Канцеларија за младе, ИСП, ЦПН, НСЗЗ – **Биљана Дробњак;**
18. Са локалном самоуправом и ШУ – **Ивана Фирауновић;**
19. Сарадња са медијима – **Нада Филиповић;**
20. НВО – **Светлана Вукашиновић Гуцонић**
21. Школска комисија за пилот матуру: **Маријана Исаковић, Милан Симић, Биљана Дробњак;**
22. Летопис школе – **Љиљана Димитрић;**
23. Председник комисије за ванредне ученике – **Наташа Петрић;**
24. Секретар матуре – **по одлуци директора;**
25. Организација и припрема концерата – **Младен Аврамовић;**
26. Организација и припрема изложби и ученичких радова – **Душан Нешковић;**
27. Координатори Е дневника – **Виолета Костадиновић и Маријана Бајић;**
28. Гимназијски гласник – **сви професори српског језика;**
29. Израда часова распореда – **Драшко Бегуш (запослен у Савременој гимназији у Београду);**
30. Комисија за доделу награда ученицима и ђака генерације – **по одлуци Наставничког већа;**

31. Информатичка подршка на такмичењима и пријемним испитима – **Марта Милетић, Зорица Бегуш, Виолета Костадиновић;**
32. Распоред коришћења спортске хале – **Милан Симић;**
33. Маркетингска презентација школе – **Зорица Бегуш** (фејсбук и инстаграм), **Маријана Бајић** (сајт школе), **Биљана Дробњак**
34. Записници са седница Наставничког већа – **Татјана Гајић**

## КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Рад на каријерном вођењу ученика има за циљ оспособљавање ученика за професионално опредељење и избор будућег позива, даљи каријерни развој и активно управљање каријером. Кроз редовну наставу и ваннаставне активности школа тежи да подстакне развој интересовања, формирање правилних ставова према раду, развијање културе рада и професионалне етике, оспособљавање за критичко процењивање резултата свог и туђег рада, прикупљање информација о свету рада и путевима каријере, преиспитивање усклађености својих способности са захтевима занимања. Кроз каријерно вођење ученици стичу увид у свет рада и разноликост занимања, што им помаже да боље разумеју властите аспирације и поставе реалне циљеве. Оваква пракса има кључни значај јер помаже ученицима да боље схвате могућности које им се пружају, истраже различите професионалне путеве и поставе темеље за успешан каријерни развој.

Школа организује Тим за каријерно вођење и саветовање ученика. У даљем тексту дати су Годишњи план рада Тима и Годишњи план каријерног вођења и саветовања.

План рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Тим за **каријерно вођење и саветовање чине:**

- **Наташа Петрић**, координатор
- Татјана Гајић
- Милена Спасојевић
- Мирјана Арсић
- Сања Берић
- Душан Ковачевић
- Лидија Перишић
- Игор Вујић
- Марина Вуковић Пантелић
- Мирко Нагл
- Зора Станковић
- Биљана Дробњак
- Катарина Филиповић

План рада Тима за школску 2023/2024. годину је дат у табели.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Представљање активности Тима Наставничком већу	- чланови Тима	директор	септембар
Представљање активности Тима ученицима	- одељенске старешине	одељенске старешине	септембар

	- чланови Тима		
Представљање активности Тима родитељима	- чланови Тима	-директор -Савет родитеља -одељенске старешине	септембар
Промовисање и интеграција КВИС активности у свакодневни рад	- стручна већа - чланови Тима	-управа школе -стручна већа	континуирано
Анкетирање матураната	- чланови Тима	-одељенске старешине	септембар, октобар
Тестирање за професионалну оријентацију матураната	- педагог - чланови Тима	-психолог	октобар-децембар
Тестирање за професионалну оријентацију осталих заинтересованих ученика	- педагог - чланови Тима	-педагошко- психолошка служба	друго полугодиште
Информисање о факултетима	- чланови Тима		континуирано
Сарадња са високошколским установама	- чланови Тима		континуирано
Радионице намењене оснаживању ученика у доношењу одлуке и реализацији каријерног пута.	- чланови Тима		први разред - март други разред - март трећи разред - фебруар четврти разред - фебруар
Представљање професија	- родитељи	- чланови тима -професори - родитељи - одељенске старешине	у току школске године
Гостовање студената ( бивших ученика)	- чланови тима - бивши ученици	-одељенске старешине бивших ученика	у току школске године
Упућивање ученика на учешће у саветодавним радионицама, вебинарима, трибинама	- одељенске старешине - чланови Тима - педагог		континуирано
Конкретизација и корекција активности	-чланови тима	- управа школе - родитељи - професори - педагошко- психолошка служба - ученици	редовни састанци Тима и састанци Тима по потреби
Праћење реализације плана	-координатор	- управа школе	- континуирано

каријерног вођења и саветовања	тима	- остали Тимови	- на седницама Тима
Евалуација активности	чланови Тима		континуирано
Извештавање	чланови Тима		по потреби јун /јул
Израда/проналажење ресурса за активности каријерног вођења и саветовања	чланови Тима		континуирано
Стручно усавршавање у домену каријерног вођења и саветовања	чланови Тима		континуирано

### План каријерног вођења и саветовање ученика

Значај каријерног вођења и саветовања ученика огледа се и у смањењу неусаглашености између образовања и тржишта рада, чиме се повећава шанса за успешну интеграцију ученика у професионални свет након завршетка средње школе. Шире гледано, ова пракса доприноси развоју друштва јер подржава формирање квалификоване и мотивисане радне снаге. Кроз активно вођење и саветовање ученици стичу самопоуздање и мотивацију, који представљају кључне елементе за остваривање успеха у каријери. Циљ каријерног вођења и саветовања ученика је осигурати да млади људи имају ресурсе и информације потребне за доношење одлука које ће обликовати њихов професионални пут и допринети њиховом личном задовољству и успеху у животу.

У реализацији овог плана учествује Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика, психолошко-педагошка служба, професори и одељењске старешине.

Подручје рада	Циљ	Начин реализације	Време реализације	Носиоци и сарадници
<b>Прикупљање информација о особинама и потребама ученика</b>	Упознавање индивидуалних карактеристика ученика с циљем планирања подршке и	-индивидуални разговори са ученицима	-континуирано	- педагошко-психолошка служба -професори -одељењске старешине
		-анкетирање матураната	-септембар, октобар	-чланови Тима
		-разговори са ученицима на часовима одељењске	-континуирано	-одељењски старешина -наставници -педагошко-



заједнице

психолошка

	активности			служба
		-разговори са наставницима и одељењским старешинама	-континуирано	-чланови Тима
<b>Проширивање знања ученика о избору позива и начинима запошљавања</b>	Развој компетенција за самостално управљање каријером	-предавања и радионице	Прво полугодиште	-чланови Тима -наставници грађанског
<b>Развој вештина, подстицање предузетништва и волонтеризма</b>	Развој компетенција за самостално управљање каријером	-подстицање укључивања ученика у ваннаставне активности	Континуирано	-предметни професори -одељењске старешине
		-радионице из области социјалних вештина и предузетништва	Током школске године	Наставници грађанског васпитања
		-представљање значаја волонтирања за професионални развој	Децембар	-психолог -педагог - спољни сарадници -наставници грађанског васпитања и верске наставе
		-представљање ученицима могућности за волонтирање	децембар	
<b>Тестирање за професионалну оријентацију</b>	Упознавање ученика са властитим могућностима	-тестирање у школи -упућивање на Националну службу за запошљавање	прво и друго полугодиште	-педагог -психолог
<b>Информисање ученика о свету занимања и путевима развоја каријере</b>	-проширивање знања ученика  -оснаживање ученика да самостално прикупљају и користе информације	-представљање занимања путем предавања, гостовања, радова ученика  -посете установама и предузећима	Континуирано	-наставници -родитељи -гости (по позиву) -чланови Тима

<b>Информисање о могућностима школовања</b>	-проширивање знања ученика	-Разговори на часовима одељењске заједнице	Континуирано	-чланови Тима - високошколске установе
	-оспособљавање ученика за самостално прикупљање и коришћење	-презентације високошколских установа		
	-превазилажење треме везане за пријемни испит	-посете високошколским установама		
<b>Укључивање ученика</b>	Подстицање самосталности и иницијативе ученика у области планирања	-укључивање Ученичког парламента у планирање и извођење активности	Континуирано	-чланови Тима -ученици -Ученички парламент
		-вршњачка едукација и групе подршке		
<b>Укључивање родитеља</b>	-оснаживање родитеља да буду подршка својој деци	-предавања родитеља у оквиру представљања занимања	Континуирано	-чланови Тима -педагошко-психолошка служба -родитељи -одељенске старешине
	-сарадња са родитељима у циљу праћења развоја ученика	-посете предузећима		
		-одржавање родитељских састанака		
<b>Сарадња са институцијама</b>	Стварање спољне мреже подршке	- сарадња са високошколским установама	Континуирано	Чланови Тима
		-сарадња са Националном службом за запошљавање		

		- сарадња са предузећима		
		-сарадња са невладиним организацијама и удружењима		
<b>Вођење евиденције о активностима</b>	Праћење и евалуација рада	-белешке -дневници рада -евалуациони листови -извештаји	Континуирано	Чланови Тима
<b>Саветодавни рад</b>	- пружање подршке и подстицање развоја	Саветодавни рад психолога и педагога са ученицима и родитељима.	Континуирано	Педагошко- психолошка служба
<b>Припремна настава</b>	-припрема за пријемни	Посебни часови из одређених предмета	Друго полугодиште	Предметни професори

Кординатор Тима:  
Наташа Петрић

## Годишњи план и програм рада педагога

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Напомена: Педагог Наташа Петрић засновала је радни однос са 50% радног ангажовања, почевши од месеца октобра 2023. године.

### ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

### Табеларни преглед планираних активности:

Активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
<b>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>			
Израда глобалног плана рада педагога	Анализа, планирање, праћење	Октобар	
Израда оперативних планова рада педагога	Анализа, планирање, праћење	Током школске године	

Спровођење аналитичко-истраживачког рада у школи	Анализа, креирање и коришћење инструмената за испитивање, праћење резултата, обрада података	Током школске године, по потреби	Педагог, психолог
Информисање и учествовање у планирању програма стручног усавршавања запослених	Информисање кроз сарадњу са институцијама и колегама који су задужени за сарадњу са одређеном институцијом, праћење, консултовање	Током школске године	Педагог, психолог, наставници, колеге који су задужени за сарадњу са одређеном институцијом
Планирање и реализација културних манифестација у школи	Планирање, праћење, договор	Током школске године	Директор, педагог, психолог, наставници, ученици
Учешће у изради плана рада ваннаставних активности	Планирање, праћење, договор	Током школске године	Директор, педагог, психолог, наставници
Планирање и реализација едукативних предавања, презентација и радионица	Информисање, договор	Новембар, фебруар, март, април, мај	Педагог, психолог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Кроз реализацију плана рада Тима за ИОП	По потреби	Педагог, психолог, предметни наставници, одељенски старешина, родитељи
Пружање помоћи и подршке наставницима у изради оперативних планова	Информисање, договор	По потреби	Педагог, психолог
Учешће у унапређивању опште организације рада у школи	Анализа, праћење	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, стручни тимови
Формирање одељења прве године	Договор	Јул, август 2024. године	Педагог, психолог

<b>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>			
Праћење образовно-васпитног процеса и напредовања ученика и предлагање мера за унапређивање	Праћење, анализа	Током школске године	Педагог, психолог, одељенске старешине, предметни наставници, директор, помоћник директора
Праћење успеха и дисциплине ученика у току редовне наставе	Анализа успеха и дисциплине	Класификациони периоди током школске године	Одељенске старешине, наставници, педагог, психолог
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима	Анализа успеха	Током школске године	Наставници
Праћење успеха ванредних ученика	Праћење, анализа, сарадња	Јануар-септембар 2024. године	Помоћник директора, наставници
Праћење успеха ученика на такмичењима и у ваннаставним активностима	Праћење, анализа, сарадња	Током школске године	Директор, предметни наставници, одељенске старешине
Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика	Анализа, сарадња, праћење	Током школске године	Педагог, психолог, стручни тимови
Присуство часовима редовне наставе и праћење примене облика и метода рада у настави	Анализа, договор, разговор	Током школске године	Педагог, психолог, одељенске старешине
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда на средњу школу	Анализа, посматрање, спровођење истраживања	Током првог полугодишта Спровођење истраживања – јануар 2024. године	Одељенске старешине
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Увид у дневник образовно-васпитног рада, разговори са одељенским старешинама и предметним наставницима	Током школске године	Психолог, наставници, одељенске старешине, родитељи, ученици
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	Анализа, посматрање	Током школске године	Педагог, психолог, одељенски старешина, чланови Тима за ИОП

и индивидуалног образовног плана			
Праћење ефеката оцењивања ученика	Анализа, присуствовање часовима оцењивања, увид у тестове	Током школске године	Професори, одељенске старешине
Креирање инструмента за ученике, наставнике и родитеље за самовредновање рада школе	Креирање инструмента	Новембар-децембар	Координатор Тима за самовредновање
<b>3. Рад са наставницима</b>			
Пружање помоћи наставницима приликом конкретизовања циљева и задатака образовно-васпитног рада	Договор, разговор, консултовање	Током школске године, по потреби	Педагог, психолог наставници
Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (избор стратегије поучавања, наставних метода, облика...)	Договор, разговор, консултовање	Током школске године, по потреби	Педагог, психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у увођењу иновација у наставном раду	Сарадња кроз разговор и консултовање	Током школске године	Педагог, психолог наставници
Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након посете редовном часу	Разговор, анализа, присуствовање редовним часовима, писање извештаја	Током школске године	Педагог, психолог, директор, помоћник директора, наставници
Пружање помоћи професорима у изради програма додатног, допунског и припремног рада, као и у реализацији угледних часова	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Психолог, педагог



Пружање подршке у осмишљавању активности и рада са децом којима је потребна додатна подршка	Саветодавни рад, консултације, разговор, посматрање	Током школске године	Педагог, психолог
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	Анализа, праћење, разговор	Новембар-мај	Педагог, психолог
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	Саветодавни рад, консултације, разговор, упућивање на семинаре који се баве овом темом	Током школске године	Педагог, психолог
Сарадња са одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја на часовима одељенске заједнице	Саветодавни рад, консултације, разговор, договор, присуствовање на часовима, обезбеђивање материјала и тема за поједине радионице	Током школске године	Педагог, психолог
Подстицање и подршка наставника у изради упитника за самоевалуацију рада	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог, психолог
Рад на мотивисању професора за континуирано стручно усавршавање и израду портфолија и плана професионалног напредовања и развоја	Предлагање програма, информисање о постојећим програмима стручног усавршавања, организовање размене искустава и сазнања стечених на семинарима	Током школске године	Педагог, психолог, директор, помоћник директора
Пружање помоћи наставницима у процесу остваривања	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог, психолог, родитељи, одељенске старешине

сарадње са родитељима ученика			
<b>4. Рад са ученицима</b>			
Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање њихових социјалних и породичних услова	Разговор са ученицима, родитељима и одељенским старешинама	Током школске године	Педагог, психолог, одељенски старешина, родитељи
Саветодавни рад са ученицима првог разреда који имају потешкоће у адаптацији на ново школско окружење	Саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељенским старешинама	Октобар-јун	Педагог, психолог
Упознавање ученика првог разреда са правилима понашања у школи	Присуство часовима одељенског старешине, разговор, сарадња са стручним органима школе	Октобар	Педагог, психолог
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика	Анализа, праћење, истраживање, креирање плана и мера за побољшање појединих аспеката у раду школе	Током школске године	Директор, педагог, психолог
Праћење оптерећености ученика	Анализа, праћење	Октобар-јун	Наставници
Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у учењу	Примена одређених техника у саветодавном раду, разговор	Током школске године	Одељенске старешине, педагог, психолог
Појачан васпитни рад са ученицима који имају проблема са дисциплином	Примена одређених техника васпитања, саветодавни рад, праћење	Током школске године, по потреби	Педагог, психолог, одељенски старешина
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Примена тестова, саветодавни рад, професионално информисање	Новембар-мај	Педагог, психолог, чланови Тима за каријерно вођење
Учествовање у изради педагошког профила и	Прикупљање информација, сарадња са	По потреби	Педагог, психолог, одељенски старешина,

индивидуалног образовног плана	родитељима ученика, рад са учеником и Тимом за ИОП		наставници, родитељи, чланови Тима за ИОП
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента	Разговор, договор, праћење, присуство састанцима Ученичког парламента	Током школске године	Педагог, психолог, чланови Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента
Реализовање различитих психолошко-педагошких радионица и едукативних предавања	Праћење потреба ученика, организација, реализација	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови Ученичког парламента, различита удружења и организације
Учествовање у планирању, осмишљавању и реализовању различитих културних манифестација	Информисање, разговор, организација, реализација	Током школске године	Педагог, психолог, наставници
Испитивање степена задовољства школом ученика и родитеља, анализирање резултата и креирање мера за побољшање	Анализа, планирање, креирање упитника, разговор, договор	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, ученици, представници Ученичког парламента, стручни тимови
Вођење документације, праћење и анализирање успеха ванредних ученика	Праћење, анализа, разговор, присуствовање испитима	Јануар-септембар 2024. године	Помоћник директора, наставници
<b>5. Рад са родитељима/старатељима ученика</b>			
Сарадња са родитељима у циљу прикупљања релевантних података о ученицима	Анализа, разговор	Током школске године, по потреби	Педагог, психолог, одељенске старешине
Рад са родитељима деце која имају проблеме у дисциплини или понашању	Разговор, анализа, посматрање	Током школске године, по потреби	Педагог, психолог, одељенске старешине

(уознавање са законима и правилима понашања у школи)			
Учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и реализацијом васпитно-образовног рада	Праћење, анализирање	Током школске године, по потреби	Педагог, психолог, одељенски старешина, директор
Учествовање у организацији и одржавању Савета родитеља	Праћење, анализирање, сарадња са педагогом, психологом и стручним тимовима	На седницама Савета родитеља	Педагог, психолог, директор, помоћник директора
Учествовање у професионалном информисању родитеља	Разговор	Током школске године	Педагог, психолог, одељенске старешине
Пружање помоћи и подршке родитељима у раду са децом којима је потребна додатна подршка (ученици који имају потешкоће у учењу или прилагођавању, понашању, проблеме у развоју, даровити)	Саветодавни рад, разговор, праћење.	Током школске године	Педагог, психолог, одељенске старешине
Рад на приговорима и жалбама ученика и родитеља на оцену из предмета или владања	Разговор, сарадња са директором, педагогом, психологом и одељенским старешинама	Током школске године	Директор, помоћник директора, психолог, чланови стручних тимова, одељенске старешине
Испитивање мишљења родитеља о раду школе, уважавање њихових предлога за побољшање рада Школе	Креирање упитника за родитеље	Децембар и јун	Педагог, психолог, Чланови Тима за самовредновање рада установе, родитељи
<b>6. Рад са директором и стручним сарадницима</b>			
Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе и	Анализа, праћење, разговор, договор, сарадња са	Током школске године	Директор, помоћник директора и стручни сарадници

специфичних проблема и потреба школе, као и предлагање мера за унапређивање	директором и стручним сарадницима		
Тимски рад у циљу проналажења начина за решавање одређених изазова у раду са ученицима и родитељима	Анализа, сарадња са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и члановима тимова	Током школске године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови тимова
Сарадња у свакодневном планирању и реализовању активности	Сарадња, договор, разговор	Током школске године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Сарадња са директором у планирању и реализовању програма стручног усавршавања запослених у установи и ван ње	Разговор, информисање, прикупљање података	Током школске године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници, представници установа за стручно усавршавање
Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцене из предмета и владања	Разговор, информисање	Током школске године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељенске старешине
Сарадња у организацији и реализацији испита за ванредне ученике	Планирање, договор, разговор, документовање,	Јануар-септембар	Директор, помоћник директора
Сарадња приликом организације и реализације културних активности, активности уређења школског простора, промовисања хуманих вредности, организовања ваннаставних активности, предавања, трибина, екскурзија...	Планирање, договор, разговор, документовање, организација, реализација	Током школске године	Директор, помоћник директора и стручни сарадници

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем о истраживањима и анализама, јачањем наставничких компетенција Кординатор Тима за каријерно вођење и саветовање	Разговор, договор, информисање, анализирање, истраживање  Организација, реализација, анализирање, договор	Током године  Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог,  психолог Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање
Учествовање у раду Тима: - за сарадњу са родитељима, - за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемањивања ученика; -за ИОП; -за самовредновање Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Присуство, праћење, разговор, договор Разговор, информисање, анализа	Током школске године Током школске године	Чланови тимова Директор, помоћник директора, чланови стручних тимова, осали стручни органи
<b>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>			
Сарадња са институцијама и установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Разговор, договор, информисање, организација	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, представници различитих институција
Сарадња са организацијама које се баве васпитањем и информисањем младих и организација едукативних	Разговор, договор, информисање, организација	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, представници различитих институција

радионица, предавања			
Сарадња са Центром за социјални рад	Разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог, психолог, Центар за социјални рад
Сарадња са факултетима и високим стручним школама у циљу професионалног информисања ученика	Разговор, предавање, излагање промотивног материјала	У другом полугодишту- април, мај	Директор, педагог, психолог, представници факултета и високих школа
Сарадња са другим васпитно- образовним институцијама	Разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог, психолог,
Сарадња са Центром за стручно усавршавање	Информисање, организовање и присуствовање на семинарима и другим облицима стручног усавршавања	Током школске године	Директор, педагог, психолог, представници ЦСУ
<b>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>			
Вођење евиденције о сопственом раду (дневни, месечни и годишњи ниво)	Евидентирање, документовање, писање извештаја, досијеа	Свакодневно у току целе школске године	
Вођење записника са састанака Тима за каријерно вођење и саверовање ученика и Педагошког колегијума	Писање и прилагање материјала	Током школске године	Чланови тима
Израда, припрема и документовање протокола и чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Анализирање, праћење, писање извештаја	Током школске године	Педагог, психолог
Евидентирање разговора са ученицима и документовање личних података о ученицима	Праћење, разговор, писање, евидентирање, документовање	Током школске године	Одељенске старешине, педагог, психолог

Вођење и ажурирање документације ванредних ученика	Праћење, писање, евидентирање, документовање	Јануар-септембар 2024. године	Помоћник директора, секретар
Припрема за послове предвиђене оперативним плановима и глобалним програмом рада педагога	Осмишљавање начина организовања активности, писање припрема	Током школске године	
Стручно усавршавање: -праћење стручне литературе, новина и технолошких иновација у образовању; -присуство на стручним скуповима, семинарима, радионицама, предавањима, трибинама, промоцијама педагошке стручне литературе -размена искустава и сарадња са педагозима и стручним сарадницима у другим васпитно-образовним институцијама -суделовање у истраживањима и педагошким пројектима -праћење смерница издатих од стране Министарства просвете -учешће у обукама на националној платформи „Чувам те“	Информисање, учешће, присуствовање, праћење	Током школске године	



На основу члана 119.став 1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019,27-2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), и члана 57.Статута Шабачке гимназије, Школски одбор, на својој седници одржаној дана 15. 1. 2024.године, доноси:

**О Д Л У К У**

**О УСВАЈАЊУ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШАБАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

**У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ**

**УСВАЈА СЕ**

Анекс Годишњег плана рада

Шабачке гимназије у Шапцу за школску 2023/2024.годину.

председник Школског одбора

---

Марина Вуковић Пантелић,проф.