

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 – даље: Закон) и члана 57. Став 1. Тачка 1. Статута школе (даље: Статут), у складу са ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописаним Правилником о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр.68/2018), Школски одбор Шабачке гимназије (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 17.06.2022.године донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА ШАБАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА**

#### **Уводне одредбе**

##### **Члан 1.**

Овим правилником се утврђује начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у Школи (даље: Правилник).

Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Законом, Стаутом и Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Школе.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (даље: активности).

#### **Лице задужено за остваривање и праћење активности**

##### **Члан 2.**

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор.

## Вођење евиденције

### **Члан 3.**

Лице задужено за остваривање и праћење-одељењски стрешина води евиденцију о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

- повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;
- обављеним консултацијама са родитељем/има односно другим законским заступницима ученика
- изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу.

### **Члан 4.**

Лице које је задужено за праћење активности-одељењски старешина подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима Школе.

У зависности од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган Школе, и то:

- одељењско веће - за васпитне мере *“опомена“*, *„укор одељењског старешине“* и *„укор одељењског већа“*;
- директора школе - за васпитно-дисциплинску меру *„укор директора“*;
- наставничко веће - за васпитно-дисциплинску меру *„укор наставничког већа“*.

## Завршне одредбе

### **Члан 5.**

Саставни део овог правилника је Образац *„Евидентирање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима“*, који попуњава одељењски старешина.

Образац се попуњава у 3 примерка, 1 примерак за одељењског стрешину, 1 примерак за надлежни орган и 1 примерак за архиву Школе.

### **Члан 6.**

За спровођење ових правила одговоран је директор Школе.

### **Члан 7.**

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

#### **Члан 8.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика Шабачке гимназије и извештавања о његовим ефектима број 890 од 31.10.2018.године.

#### **Члан 9.**

Са одредбама овог правилника одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље/законске заступнике ученика на почетку сваке школске године.

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018) и осталих позаконских аката, као и општих аката школе.

председник Школског одбора

\_\_\_\_\_  
Мирослава Сарић, проф.

Табела за праћење друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика

Име и презиме ученика:	Одељење:	Изречена мера:
Лице одговорно за праћење		
Прописана активност:	Учесталост и трајање:	
<u>Датум реализације</u>	<u>Време реализације</u>	

Додатна запажања: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потпис родитеља: \_\_\_\_\_