



ШАБАЧКА ГИМНАЗИЈА

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2021/2022. – 2024/2025.



САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА	4
1.1. Историјат школе.....	5
1.2. Гимназија данас.....	7
2. АНАЛИЗА СТАЊА У ШАБАЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ	8
2.1. Ресурси школе	8
2.1.1. Људски ресурси.....	8
2.1.2. Материјално – технички услови.....	8
2.1.3. Финансијски ресурси.....	9
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	9
3.1. Мисија.....	9
3.2. Визија	9
4. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА.....	10
4.1. Приоритетна област – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	11
4.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	12
4.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	15
4.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	16
4.5. ЕТОС	21
4.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	26
5.0. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матуском испиту	30
6.0. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	31
7.0. План рада са талентованим и надареним ученицима.....	32
8.0. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима	33
9. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	36
10. Мере превенције осипања ученика	37

11. План припреме за матурски испит	37
12. План стручног усавршавања наставника, дирекотра, стручних сарадника и осталих запослених у школи	38
13. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача	39
14. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	40
15. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	41
16. Начин праћења реализације и евалуација Школског развојног плана	42

1. ЛИЧНА КАРТА

Назив школе	ШАБАЧКА ГИМНАЗИЈА
Адреса школе	Масарикова 13, 15000 Шабац
Подручје рада	Гимназија
Смер	друштвено - језички
	општи
	природно - математички
	ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику
	ученици са посебним способностима за филолошке науке – живи језици
Телефон	015/360-571 – директор
	015/350-286 – секретар
	015/350-283 – рачуноводство
Е-маил адреса	sabackagimnazia@ptt.rs
	sabackagimnazija@gmail.com
Веб сајт школе	www.sabackagimnazija.edu.rs
Број одељења	28
Број ученика	730
Година оснивања	1837. године
Матични број школе	07120460
Директор школе	Маријана Исаковић

1.1. Историјат школе

Гимназија у Шапцу, основана 1837.године (до 1871. године једина ове врсте у Подрињу), заједно са гимназијом у Крагујевцу, Чачку и Зајечару, стоји у темељу новије писмености српског народа. На простору где се време мерило и одређивало бунама и ратовима, преко 180 година просветне установе има већу тежину и значај него другде.

Већ у првој деценији рада Гимназија у Шапцу потврдила се као средиште града и као покретач културних акција далекосежних размера и одјека.Треба имати на уму да је Шабац у то време, захваљујући и Гимназији предњачио у много чему у Србији (по попису становништва 1844.године, Шабац је био одмах иза Београда, двоструко бројнији од Крагујевца и Зајечара, четвороструко од Чачка). Већ 1840. године, пред Божић, три године после отпочињања са радом, у Гимназији су изведене прве позоришне представе напором наставника Дамјана Маринковића и Ђачке дилетантске дружине. То је зачетак позоришног живота у Шапцу, коме испод Саве и Дунава, у свим српским градовима, једино Београд стоји равноправно.

Тачно 29.септембра 1847. године, напором професора и ђака Гимназије, отвара се прво читалиште у Шапцу, једно од првих у то време и друго међу водећим у Србији.Без њега не би било ни чувеног културног напретка и резултата Живорада Жике Поповића, професора Гимназије у Шапцу између два рата, па ни данашње Библиотеке шабачке.

Већ 1858.године у Гимназији у Шапцу формира се професорска библиотека, која ће бити узорна за многе, касније покренуте у Србији, а идеју о набавци прве штампарије тадашњег управника школе забраниће власт. Исту идеју ће касније реализовати песник Владимир Јовановић, професор тадашње гимназије, издавањем недељног листа „Шабачки гласник“, а још касније штампање чувеног часописа „Звезда“ Јанка Веселиновића.

У Гимназији у Шапцу 1865. године формирано је певачко друштво, једно од водећих у Србији све до краја 19. века. Тако се и наставак организованог музичког рада у Шапцу везује за Гимназију. Тај живот имаће своју кулминацију у првој половини двадесетог века, у раду композитора и професора Гимназије Роберта Толингера.

У 1884. години у Гимназији у Шапцу формираће се гласовита књижевна дружина Поука са књижицом и читаоницом. Била је једна од првих литерарних дружина и ђачких књижница у тадашњој Србији. Њен рад сеже у време после Другог светског рата и однеговала је великане писане речи у Србији.

Наша школа је основана у тешко и неизвесно време, када је Србија водила борбу за ослобођење од Турске власти. Овај период борбе је био миран. Кнез Милош Обреновић је уграђивао камен по камен у мозаик српске државности. Значај образовања у тадашњој Србији је био препознат. У Шапцу је у току друге половине XIX века израстала једна велика школа.

Прича о Шабачкој гимназији тога времена је и прича борбе за модернију Србију. Као што је и Србија мењала називе своје државе, тако је називе мењала и наша школа. Скоро до краја XIX века школа је била позната као „Полугимназија шабачка“. Новим законом о средњим школама 1898. Шабац је добио непотпуну гимназију са шест разреда. Гимназије су тада добијале имена по личностима из династије Обреновић, па је Шабачка гимназија добила име „Гимназија господина Јеврема Обреновића“. Године 1903. извршен је „мајски преврат“ и дошло је до промене династије. Од тада Шабачка гимназија је добила назив „Српска краљевска гимназија“. Касније је била позната и као Подринска гимназија. Када је 1951. извршена реорганизација школа и уместо Мушке гимназије и Женске гимназије основана је Виша мешовита гимназија. Школске године

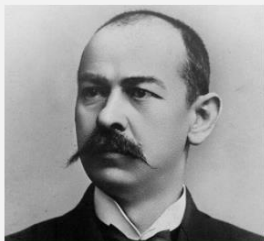
1959/60. Виша мешовита гимназија добила је назив Гимназија, а од 1960. позната је као Гимназија „Вера Благојевић”.

Почетком XXI века гимназија „Вера Благојевић” је променила име у Шабачка гимназија и одлуком Наставничког већа 2006. године успостављен је нови Дан школе, 8. новембар, Митровдан.

За својих преко 180 година постојања Гимназија у Шапцу школовала је више десетина хиљада младих људи. Неки од њих и њихових професора досегли су највише домете научне мисли и уметничког израза.

Поменимо само неке: научници Јован Цвијић, Стојан Новаковић, Љубомир Стојановић, Стојан Бошковић, Павле Поповић, Бошко Новаковић, Милутин Радовановић; сликари Стеван Чалић, Миливоје Николајевић, Милић од Мачве; књижевници Милорад Поповић Шапчанин, Јанко Веселиновић, Лаза К Лазаревић, Владимир Јовановић, Јован Ђорђевић, Јова Илић, Станислав Винавер, Коста Абрашевић, Душан Матић и многи, многи други.

Шабачка гимназија је дала велики број познатих личности, али је било доста и оних непознатих, заједно са нама сви представљају оно што јесте Шабачка гимназија.



ЈАНКО ВЕСЕЛНОВИЋ



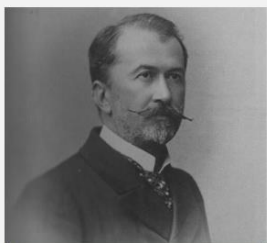
ЈОВАН ЦВИЈИЋ



ЛАЗА ЛАЗАРЕВИЋ



СТАНИСЛАВ ВИНАВЕР



ЉУБОМИР СТОЈАНОВИЋ



СТОЈАН НОВАКОВИЋ



СТЕВАН ЧАЛИЋ



МИЛИЋ ОД МАЧВЕ

1.2. Гимназија данас

Шабачка гимназија је водећа образовно-васпитна институција у Мачви. Основана је давне 1837. године као лучоноша образовања у Србији и ту своју просветитељску функцију баштини до данашњег дана. Шабачка гимназија је данас модерна образовно-васпитна установа смештена у два крила древног здања са модерним анексом и најлепшом спортском халом у Србији реновираном 2017. године. Зграда се налази у самом центру града и окружена је прелепим двориштем. Данас се у гимназији образује 728 ђака, распоређена у 28 одељења и 4 смера. Школа је модерно опремљена и ради у две смене. У школи се одвијају читав низ додатних и допунских делатности, настава кинеског језика посредством Конфуцијевог института из Новог Сада. Ученици Шабачке гимназије учествују на свим такмичењима у организацији МПНТР и годишње освоје педесетак државних награда, највише из математике, физике, српског језика и историје. 6 ученика наше школе награђивано је на Међународној јуниорској олимпијади. Шабачки гимназијалци су увек међу првима после пријемних испита на факултетима, што је доказ квалитетног рада више од 90 стручних, мотивисаних професора који чине колегијум школе.

Нови Школски развојни план за период 2021-2025. године израдио је Стручни актив за школско развојно планирање у саставу:

1. Маријана Исаковић, директор школе
2. Верољуб Илић, професор филозофије
3. Татјана Маринковић, професор руског језика
4. Милан Симић, професор физичког васпитања
5. Мирјана Ћорилић, професор математике
6. Милена Радичевић Милићевић, професор енглеског језика
7. Владимир Нинковић, професор рачунарства и информатике
8. Владанка Петровић Бугарски, професор немачког језика
9. Хаџи Зоран Протић, професор енглеског језика
10. Дејан Јовић, професор хемије
11. Тања Милутиновић, професор италијанског језика
12. Милена Бошковић, професор рачунарства и информатике
13. Биљана Дробњак, педагог
14. Ивана Исаиловић, професор српског језика и књижевности
15. Станка ел Рабади, професор српског језика и књижевности
16. Душан Јовановић, професор историје
17. Горан Ђурић, професор математике
18. Вера Пантић, професор латинског језика
19. Марина Иванковић, представник Савета родитеља
20. Нађа Игњатовић, ученик одељења 3/1, представник Ученичког парламента

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ШАБАЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ

2.1. Ресурси школе

2.1.1. Људски ресурси

У Шабачкој гимназији ради 70 наставника, троје стручних сарадника (сви са високом стручном спремом), секретар (са високом стручном спремом), шеф рачуноводства (један извршилац са средњом стручном спремом), референт за финансијско-рачуноводствене послове (један извршилац са средњом стручном спремом) један домар, један радник на одржавању рачунара (оба са средњом стручном спремом) и десет радница на одржавању чистоће у школи (са средњом стручном спремом и основном школом). Настава и остале делатности у школи су покривене адекватним бројем запослених са потребним квалификацијама.

Запослени се стручно усавршавају у складу са финансијским могућностима, развојним приоритетима Школе и личним плановима професионалног развоја. У периоду 2019-2021. године није одбијен ни један захтев запослених да им се обезбеди учешће на семинару, конференцији, итд. због недостатка финансијских средстава нити из било ког другог разлога.

2.1.2. Материјално – технички услови

Васпитно-образовни рад у Шабачкој гимназији реализује се у два објекта: у школској згради, и у спортској хали у оквиру које се налазе кабинети за музичку и ликовну културу, за географију, кабинет за информатику и српски језик и књижевност.

Р.Б.	Простор	Број	Површина (m ²)	Опремљеност	Употребљивост
1.	Класичне учионице	15	1150	Врло добра	Максимална
2.	Кабинети	9+2	356		Максимална
	за ликовну културу	1+1		Врло добра	Максимална
	за музичку културу	1		Врло добра	Максимална
	за грађанско васпитање	1+1		Врло добра	Максимална
	за информатику	3		Врло добра	Максимална
	за географију	1		Врло добра	Максимална
	за стране језике	1		Врло добра	Максимална
	за српски језик и књижевност	1		Врло добра	Максимална
3.	Лабораторије	3+2	170		
	за физику	1+1		Врло добра	Максимална
	за хемију	1+1		Врло добра	Максимална
	за биологију	1		Врло добра	Максимална
4.	Сала за природбе са бином	1+3	300	Врло добра	Максимална
5.	Библиотека	1+1	146	Оптимална	Максимална
6.	Фискултурна сала са пратећим објектима	1	2.500	Врло добра	Максимална
7.	Разгласна станица	1	15	Лоша	Максимална
8.	Кабинет за кинески језик	1+3	220	Врло добра	Максимална

9.	Канцеларијски простор са ходницима	7	1632	Врло добра	Максимална
----	------------------------------------	---	------	------------	------------

За свако одељење одређена је одговарајућа просторија, за време наставе ученици неће мењати своје учионице, сем на вежбама и уз посебан договор наставника и техничког особља због дезинфекције простора и наставних средстава

учионица бр 1 – 4.1 и 1.1;

учионица бр 3 – 4.2 и 1.2

учионица бр 9 – 4.6 и 1.7

учионица бр 11 – 2.1 и 1.3

учионица бр 12 – 1.4 и 2.4

учионица бр 15 – 2.5 и 1.4

учионица бр 20 – 2.2 и 3.5

учионица бр 21 – 4.5 и 3.4

учионица бр 22 – 4.4 и 3.2

учионица бр 23 – 4.3 и 3.1

учионица бр 28 – 2.6 и 3.6

учионица бр. 33 – 2.3 и 3.3

кабинет за српски језик – 2.7 и 3.7

кабинет за географију – 4.7 и 1.6

2.1.3. Финансијски ресурси

Школа се финансира средствима републичког буџета, средствима локалне заједнице, донацијама родитеља („родитељски динар“), изнајмљивањем простора спортске хале и свечане сале, средствима донатора.

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

3.1. Мисија

Препознатљиви смо по традицији и стручном кадру који оспособљава ученике за даље школовање и рад у савременим информатичким системима. Подстичемо лични развој ученика и професора, пружамо квалитетно знање, негујемо и уобличавамо таленат наших ученика и развијамо међупредметне вештине.

3.2. Визија

Желимо да постанемо утицајна, престижна и савремено опремљена школа у којој се деца, наставници и родитељи међусобно уважавају и партнерски сарађују на остваривању

квалитетне и ефикасне наставе, засноване на развијању вештина целоживотног учења, одговорног односа према здрављу и околини, одговорном учешћу у демократском друштву, развијању оријентације ка предузетништву и дигиталних вештина као и естетског односа према животу.

4. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

Полазећи од реалних могућности, расположивих ресурса и потреба које су произашле из анализе резултата добијених у процесу самовредновања и вредновања рада школе издвојени су следећи приоритети:

1. унапређивање планирања рада наставника и примена савременијих облика наставе (метода, облика и наставних материјала)
2. оснаживање наставника за примену пројектне наставе
3. праћење школских постигнућа и напретка ученика и школе у наредним школским годинама кроз формирање базе података
4. прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика кроз процес индивидуализације наставе
5. развој вештина управљања каријером
6. појачан рад на маркетингу школе
7. развијање сарадње са школама из околних земаља кроз заједничке активности
8. пројектне активности

Наведени приоритети се обрађују у оквиру следећих области које ће бити развијане од школске 2021/22 – 2024/25. године:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- 7.

4.1. Приоритетна област – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

I. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Координатор кључне области: **Мирјана Арсић**

Чланови задужени за реализацију: **Младен Аврамовић, Светлана Вукашиновић Гуцоњић, Јасмина Ђокић Јовановић**

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Успешна оствареност образовно васпитног рада усмереног ка праћењу стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и развијању међупредметних и предметних компетенција

1. **ЗАДАТАК:** Оснаживање наставника за израду и примену програма наставе и учења за обавезне и изборне предмете и програме за све разреде

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Стручна већа планирају већи број састанака са темом подршке и помоћи наставницима у реализацији нових програма наставе и учења	Председник стручног већа за области предмета	Школска година 2021/2025.	Сви наставници су добили адекватну помоћ и успешно израђују и реализују планове рада	Записници са састанака стручних већа; планови рада
2.	Саветовање са водитељима обуке	Наставници Водитељи обуке	Школска година 2021/2025	Сви наставници су добили адекватну помоћ и успешно израђују и реализују планове рада	Записник у радној свесци водитеља обуке
3.	Сарадња са одељењем Школске управе у Ваљевоу	Директор, Психолог Водитељи обуке	Школска година 2021/2025.	Сви наставници су добили адекватну помоћ и успешно израђују и реализују планове рада	Записник са седнице Наставничког већа Записник са актива за развој школског програма

2. ЗАДАТАК: Планирање слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврђивање врста и броја секција и других слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика на крају школске године	Предметни наставници	Август сваке школске године	Утврђен број и врста секција и других слободних активности	Планови рада секција и других слободних активности
2.	Уношење у Годишњи план рада школе	Директор	Септембар сваке школске године	Планиране секције су унете у Годишњи план рада школе	Годишњи план рада школе
3.	Евалуација рада секција и других ваннаставних активности	Стручна већа	Август сваке школске године	Планиране активности реализоване 80%	Извештаји

4.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

II ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Координатор кључне области: **Горан Ђурић**

Чланови задужени за реализацију: **Момир Ђорђић, Мирјана Илић, Славица Илић**

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Начин рада на часу је прилагођенообразовно-васпитним потребама ученика

1. ЗАДАТАК: Примена специфичних задатака/активности/материјала ради утврђивања плана индивидуализације

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
------	-----------------	--------------------	------------------------------	-------------------	--------------

1.	Спровести иницијално тестирање на почетку школске године по потреби	Стручна активи, Наставници	Септембар сваке школске године	Увид у предзнање ученика	Тестови Анализа тестова - извештај
2.	Израда оперативних планова допунске и додатне наставе према резултатима иницијалних тестова	Наставници	Септембар/ октобар сваке школске године	Прилагођава-ње динамике, метода и начина рада потребама ученика	Оперативни планови, припреме наставника
3.	Набавка потребних наставних средстава за рад са надареним ученицима	Стручна активи	У току школске године	Набављена наставна средства се користе у раду са надареним ученицима	Записник са састанка актива Рачуни Списак набављених наставних средстава Унос у пописне листе Припрема за час
4.	Огледни час у циљу представљања савремених наставних средстава	Ученици Предметни наставници	У току школске године	Наставна јединица је успешно обрађена	Фотографије Припрема за час Списак присутних ученика и наставника Евалуациони лист - анализа
5.	Анализа резултата на пробним испитима за државну матуру	Стручна већа Наставничко веће	У току школске године	Урађена анализа	Извештај Записници са седница НВ, ШО, Савета родитеља

2. ЗАДАТАК: Сарадња наставника различитих предмета при планирању и извођењу пројектне наставе

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
	Израда плана динамике пројектне наставе	Одељењска већа	Сваког месеца у току школске године	Усаглашена динамика извођења пројектне наставе	Израђен план динамике
	Израда концепције заједничке пројектне	Предметни наставници	Октобар сваке школске године	Успешно урађен план пројектне наставе Урађен	Припреме Наставника Пројекат Евалуациони

	активности којом је обухваћено више предмета			заједнички пројекат	лист Самопроцена рада ученика и наставник
--	----------------------------------------------	--	--	---------------------	----------------------------------------------

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика рада и наставних средстава (класична и онлајн настава)

1. ЗАДАТАК: Реализација огледних-угледних часова применом савремених метода у настави

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврдити план одржавања огледних-угледних часова	Стручна већа за област предмета	Септембар сваке школске године	Прецизан, на месечном нивоу утврђен план реализације огледних часова	Индивидуални месечни планови наставника Планови стручног већа
2.	Демонстрација огледних-угледних часова	Предметни наставник	Континуирано током школске год	У оквиру сваког Стручног већа реализована су два огледна часа	Књига евиденција Припрема за час Фотографије Списак присутних

III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ученици критички процењују свој рад и резултате користе за свој напредак

1. ЗАДАТАК: Самоевалуација ученика

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Израда евалуационог листа за ученике	Психолог	Март- април сваке школске године	Израђен и попуњен евалуациони лист	Листови за евалуацију које су попунили ученици
2.	Анализа евалуационих листова	Чланови тима за самовредновање	Крај школске године	Ученици су добили увид о свом раду	Извештај

4.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

III ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Координатор кључне области: **Љиљана Димитрић**

Чланови задужени за реализацију: **Татјана Илић, Зоран Јовановић, Маја Катанић**

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

1.ЗАДАТАК: Применити адекватне процедуре и инструменте за идентификацију ученика којима је потребна додатна и допунска образовна подршка

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Праћење образовних потреба ученика	Предметни наставник	Током школске године	Резултати тестова и усмених испитивања Напредак након допунске наставе	Књига евиденције Евиденција у књизи допунске наставе
2.	Тестирање општих и посебних способности	Психолог	Током школске године	Резултати тестова	Тестови
3.	Примена индивидуализованих облика наставе	Предметни наставник Психолог	Током наредних школских година	Ученик је успешно савладао планирани наставни садржај	Књига евиденција
4.	Припрема ученика за матурски испит	Предметни наставник	Школска 2021./25.године	Успех ученика на матурском испиту	Записници са матурских испита Анализа
5.	Припрема ученика ОШ за полагање пријемних испита за специјализована одељења	Предметни наставник	Друго полугође сваке школске године	Резултати са пријемних испита	Извештај

4.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

IV ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Координатор кључне области: **Владимир Нинковић**

Чланови задужени за реализацију: **Ивана Исаиловић, Зорица Бегуш, Маријана Бајић, Синиша Савић, Татјана Маринковић**

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа континуирано пружа подршку ученицима током школске године

1. ЗАДАТАК: Упознавање ученика са свим активностима које се организују у школи и ван ње

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Правовремено дата сва обавештења (распоред писмених и контролних задатака, секција, допунске и додатне наставе)	Чланови тима Зорица Бегуш и Маријана Бајић	Током целе године	Боља обавештеност ученика	Огласна табла Сајт, ФБ и Инстаграм
2.	Упознавање ученика са конкурсима и пројектима, такмичењима које организује наша школа и друге установе	Разредне старешине Предметни наставници, Стручна служба, Директор	Континуирано током школске године	Боља обавештеност	Огласне табле, сајт школе, ФБ и Инстаграм страница школе
3.	Коришћење Гугл учионице	Наставници Гугл администратори	У току школске године	Боља информисаност ученика	Пристап Гугл учионици

2. ЗАДАТАК: Оснаживање ученика да слободно изражавају своје потребе и развијају вештине кроз слободне активности

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Испитивање интересовања	Предметни наставници	Јун сваке школске године	Ученици су изразили своје	Планови рада секција и других

	ученика у планирању слободних активности	Психолог		жеље у складу са интересовањима	слободних активности Анкета Анализа анкете – извештај
2.	Испитивање задовољства ученика избором слободних активности	Предметни наставници Психолог	Јун сваке школске године	Ученици су задовољни садржајем изабраних слободних активности	Анкета Анализа анкете – извештај

3. ЗАДАТАК: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријми успеха	Извор доказа
1.	Наставници предлажу и организују боље ученике да се укључе у активности вршњачког учења	Предметни професори	Континуирано током школске године	Ђаци су укључени у вршњачко учење у сваком одељењу где има потребе за вршњачким учењем	Записник са састанка тима за подршку ученицима Списак ученика
2.	Наставник прати напредовање ученика који су укључени у вршњачко учење	Предметни професори	Континуирано током школске године	Бољи успех ученика	Књига евиденције
3.	Извештај наставника који су организовали ученике за вршњачко учење	Предметни професори	Јун сваке школске године	Бољи успех ученика	Извештај
4.	Успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање (упућивање неодређених ученика на тестирање у оквиру професионалне оријентације)	Школски психолог Анђелка Пајтић, НСЗ	Континуирано током школске године	Успостављена је боља сарадња са НСЗ и неодређени ученици су упућени на тестирање	Списак ученика упућених на разговор и тестирање у НСЗ
5.	Предавања родитеља који презентују своја занимања	Разредне старешине	Континуирано током школске године	Боља информисаност ученика о могућим занимањима	Списак присутних ученика, фотографије

6.	Посета државним институцијама и осталим установама и привредним друштвима	Предметни професори	Током школске године	Боља информисаност ученика о могућим занимањима	Списак ученика Фотографије
----	---------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Систематичан рад са даровитим ученицима и ученицима којима је потребна додатна и допунска образовна подршка

1. ЗАДАТАК: Применити адекватне процедуре и инструменте за идентификацију даровитости

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријми успеха	Извор доказа
1.	Тестирање општих и посебних способности	Психолог	Током наредних школских година	Резултати тестова	Тестови
2.	Попуњавање чек листа од стране наставника	Предметни наставник	Током наредних школских година	Резултати попуњености чек листе	Чек листа
3.	Интервју са учеником и одељенским старешином	Психолог	Током наредних школских година	Процена способности на основу резултата интервјуа	Белешка о интервјуу
4.	Израда педагошког профила ученика, припрема активности и израда ИОП-а 3	Предметни наставник	Током наредних школских година	ИОП 3	Документација ИОП 3

2. ЗАДАТАК: Вођење портфолија за надарене ученике

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријми успеха	Извор доказа
1.	Прикупљање података о ученику	Предметни наставник Ученик	Континуирано у току школске године	Прикупљени подаци	Подаци о ученику у електронском и папирнатом облику
2.	Израда портфолија	Предметни наставници	Континуирано у току школске године	Израђен портфолио	Портфолио

III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој вештина управљања каријером

1. ЗАДАТАК: Формирање Научног тима

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријми успеха	Извор доказа
1.	Обавестити ученике о формирању Научног тима	Дејан Јовић	Септембар сваке школске године	Ученици су обавештени	Списак заинтересованих ученика, записник тима за каријерно вођење, записник тима за ШРП
2.	Сарадња са ученицима који похађају изборни предмет Примењене науке I и Здравље и спорт	Чланови тима, Дејан Јовић Милан Симић	Септембар сваке школске године	Ученици су обавештени	Списак чланова тима
3.	Адаптација просторије за рад ученичке компаније и Научног тима	Директор школе	У току првог полугодишта школске 2022/2023.	Урађен пројекат Просторија је адаптирана	Фотографије, Записник тима за каријерно вођење, Записник стручног актива развојно планирање Пројектна документација

2. ЗАДАТАК: Јачање предузетничких вештина

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријми успеха	Извор доказа
1.	Рад са ученичким компанијама	Тим за каријерно вођење	Током школске године	Учешће на сајму ученичких компанија	Фотографије Извештај ученичке компаније Записник са Тима за каријерно вођење
2.	Посета сајмовима образовања и каријерног вођења	Тим за каријерно вођење	Током школске године	Учешће и посета на сајму образовању и сајмовима каријерног вођења	Фотографије Извештај Записник са Тима за каријерно вођење
3.	Сарадња са локалном	Тим за каријерно вођење	Током школске године	Изведена предавања у	Фотографије Извештај

	заједницом			оквиру активности „Мени твој предмет значи“	Записник са Тима за каријерно вођење Евалуациони лист
4.	Посета факултетима	Тим за каријерно вођење Директор	Током школске године	Факултети су посећени и ученици су упознати са понудом факултета	Фотографије Извештај Записник са Тима за каријерно вођење Брошуре
5.	Организовање изложбе производа ученичке компаније	Ученичка компанија	Током школске године	Организована продајна изложба Продукти ученичке компаније	Фотографије Извештај Записник са Тима за каријерно вођење Продукти ученичке компаније
6.	Писање пројеката	Тим за каријерно вођење	Током школске године	Написан пројекат	Пројекат Извештај

IV РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање и неговање позитивне атмосфере за ученике који долазе у нашу школу у оквиру међународне размене ученика

1. ЗАДАТАК:Новопридошли ученици се лако и брзо интегришу у нову средину

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријми успеха	Извор доказа
1.	Формиран Тим ђака који ће бити задужен за интегрисање тих ученика у оквиру школе	Ђачки парламент Тим за подршку ученицима на размени	Током школске године	Ђаци су у сталном контактом са том децом и знају за њихове потребе	Записник са састанка Ђачког парламента и Тима за подршку ученицима на размени
2.	Записник са састанка Ђачког парламента и Тима за подршку ученицима на размени	Директор, Ђачки парламент Тим за подршку ученицима на размени	Током школске године	Реализовани излети и ваннаставне активности	Записници, фотографије, сајт школе

4.5. ЕТОС

V ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Координатор кључне области: **Лидија Перишић**

Чланови задужени за реализацију: **Мирко Нагл, Душан Нешковић, Хаџи Зоран Протић, Ивана Фирауновић, Наталија Остојић**

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јавном промоцијом ученика и њихових постигнућа ојачати мотивацију ученика и наставника

1. ЗАДАТАК: Кроз базу података школских постигнућа ученика континуирано пратити напредак ученика и школе у наредним школским годинама.

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријми успеха	Извор доказа
1.	Формирање видљиве и доступне базе о успесима наших ученика (не само такмичара).	Наставници информатике	Током наредних школских година	Подаци унети у базу података	База података
2.	Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете и уношење у базу на сајт школе	Директор одељењске старешине	Октобар сваке школске године	Прикупљени подаци о свим ученицима, подаци унети у базу	База података Сајт школе
3.	Извештај о постигнућима и израда пропратне документације (извештаји са Наставничких већа и књига обавештења)	Директор Психолог	Током наредних школских година	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и служи као додатни вид мотивације постигнућа осталих ученика	Извештај, Књига обавештења

2. ЗАДАТАК: Направити систем јавне промоције ученика који постижу добре резултате у наставним и ваннаставним активностима

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријми успеха	Извор доказа
1.	Сачинити извештаје о постигнућима ученика на месечном нивоу и представити их на огласној табли, на сајту школе	Стручна већа Чланови актива	Континуирано током школске године	Извештаји о постигнућима ученика су постављени на сајт школе и огласну таблу	Огласна табла и сајт школе.
2.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО, СР, састанцима Парламента	Разредне старешине директор, стручна служба председник Ученичког парламента	Континуирано током школске године	Школски одбор, Савет родитеља, родитељи и представници Парламента су редовно информисани о резултатима ученика на нивоу школе	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, Школског одбора и Парламента
3.	Презентација талентованих ученика који су се истакли у појединим областима локалној заједници (стипендије, награде, медији)	Предметни наставници, награђени ученици	Континуирано током школске године	Локална заједница и медији су правовремено информисана о успесима које ученици постижу	Снимак са гостовања на медијима, фотографије

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа има видљив и јасно изражен став према насиљу- Нулта толеранција

1. ЗАДАТАК: Организовати активности за запослене у школи, децу и родитеље које су директно повезане за превенцију насиља

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	На Наставничком већу упознати запослене, а на ЧОЗ ученике са Протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама	Директор, стручна служба Одељењске старешине	Септембар	Запослени су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са Наставничког већа
2.	На састанку Ученичког парламента упознати чланове са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама	Председник Бачког парламента Наталија Остојић	Септембар	Чланови Бачког парламента су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са састанка Бачког парламента
3.	На родитељским састанцима упознати родитеље са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и	Одељењске старешине	Септембар	Родитељи су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са Родитељског састанка

	занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеког дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама				
4.	Предавања за ученике и родитеље на тему превенције насиља и обуке за вршњачке едукаторе – ТOLERАНЦИЈА И НЕНАСИЉЕ	Полицијска управа Шабац Центар за социјални рад Педагог	У току школске године	Боља информисаност ученика и родитеља	Фотографије Списак присутних Записник Тима за безбедност Записник актива
5.	Предавање на тему превенције наркоманије	Представник Завода за јавно здравље Шабац, радна група	У току школске године	Боља информисаност ученика и родитеља	Фотографије Списак присутних Записник Тима за безбедност Записник актива

2. ЗАДАТАК: Направити паное на којима ће бити представљени ставови, идеје и закључци о превенцији насиља и наркоманије

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријми успеха	Извор доказа
1.	У сарадњи са професорима ликовног, грађанског васпитања, социологије осмислити и направити паное који ће бити окачени у ходницима или неким учионицама	Ликовна секција Д.Нешковић, Весна Савић, М.Вуковић Пантелић, Б.Дробњак	У току школске године	Ђаци, родитељи и запослени су упознати са овом темом	Панои израђени и окачени у холу школе

III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа је центар иновација

1. ЗАДАТАК: Наставници који су завршили едукацију упознају колектив са стеченим знањем

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријми успеха	Извор доказа
1.	Наставник на Наставничком већу или састанку Стручног већа упознаје чланове са новим стеченим знањем	Наставници који су ишли на семинаре	Континуирано током школске године	Остали чланови колектива, без обзира што нису били на едукацији, имају увид у новине које су везане за њихов предмет	Записник са Наставничког већа или Стручног већа
2.	Наставници примењују нова знања на часовима	Наставници који су ишли на семинаре	Континуирано током школске године	Ученици имају квалитетнију наставу коју могу да потврде кроз евалуциони лист	Евалуциони листићи

IV РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Резултати наставника се награђују и промовишу

1. ЗАДАТАК Направити интерни систем награђивања наставника који су постигли значајне резултате

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријми успеха	Извор доказа
1.	Бележити постигнућа наставника	Директор	Континуирано током школске године	Транспарентност приликом објављивања стечених успеха	Извештај
2.	Тим даје предлог Наставничком већу да се ти наставници награде.	Изабрани чланови колектива	Континуирано током школске године	Мотивисаност чланова колектива да спремају децу за такмичења	Записник
3.	На Сајту школе се континуирано објављују вести са такмичења уз посебан осврт на наставника који је спремао ту децу кроз биографију ток наставника или пак кроз кратак интервју са наставником.	Директор и наставници који пишу вести	Континуирано током школске године	Промоција школе кроз вест на сајту	Сајт

V РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Обезбедити препознатљив статус школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја

1. ЗАДАТАК: Представити Гимназију ученицима осмих разреда свих основних градских и сеоских школа

р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријми успеха	Извор доказа
1.	Формирати тимове наставника и ученика који ће представити школу ученицима осмих разреда свих основних градских и сеоских школа	Наставници и ученици	Фебруар сваке школске године	Оформљени тимови	Записник са Н.већа Записник са састанка Тима
2.	Посете основним градским и сеоским школама	Наставници и ученици	Март- мај сваке школске године	Школе су посећене	Документација
3.	Прављење флајера и презентација	Наставници и ученици	Март сваке школске године	Одштампани флајери и направљена презентација	Флајери и презентација

4.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

VI ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Координатор кључне области: **Маријана Исаковић**

Чланови задужени за реализацију: **Биљана Дробњак, Татјана Радосављевић, Милан Симић**

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Развијање међународне сарадње и стварање потенцијала за учешће на разним пројектима у земљи и иностранству

1. ЗАДАТАК:Формирање Тима за пројектне активности,обука и израда пројеката

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирање Тима наставника и ученика за пројекте активности	Директор	Септембар школске 2021/22.	Формиран тим	Записници са Наставничког већа
2.	Обука чланова Тима за пројектне активности на семинарима	Директор и избрани наставници	Током школске године	Наставници су оспособљени за писање пројеката	Записник са Тима за писање пројеката Сертификат Фотографије Материјал са семинара
3.	Праћење конкурса и пријављивање	Директор и координатор Тима	Током школске године	Прихватање пројекта	Записници са Тима за пројектне активности Пројектна документација
4.	Прикупљање документације и писање пројеката	Директор и чланови тима	Током школске године	Документација је скупљена, предата и написан је пројекат	Записници са Тима за пројектне активности Пројектна документација
5.	Реализација пројекта који је школа добила	Директор и чланови тима	Током школске године	Урађене све запланиране пројектне активности	Пројектна документација Фотографије Извештај

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе

1. ЗАДАТАК: Набавка и одржавање савремених наставних средстава и ИТ опреме

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Набавка и осавремењивање	Стручна већа за област предмета	У току школске године	Спискови потребне опреме	Записници са стручних већа

	потребне опреме на стручним већима			Осавремењавање наставе	Техничка документација Увођење у пописне листе
2.	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова на основу различитих облика наставе	Стручна већа, психолог школе	Континуирано током школске године	Потребне информација о методологији и различитим стратегијама поучавања и учења су прикупљене, а дидактички материјал је израђен	Писана припрема часа Потребна наставна средства
3.	Усаглашавање међу стручним већима	Стручна већа Наставничко веће Директор	Септембар	Оптимизовање списка опреме	Записници са стручних и наставничких већа
4.	Набавка и осавремењавање потребне опреме	Директор, школски одбор	У току школске године	Осавремењавање наставе	Техничка документација Увођење у пописне листе

III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставници су свесни сталне потребе преиспитивања и унапређивања свог рада

1. ЗАДАТАК: Евалуација наставника од стране ученика и самоевалуација

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Израда анкете за самоевалуацију рада наставника	Психолог	У току школске године	Израђена и попуњена анкета	Анкета и анализа анкете
2.	Анализа анкете	Предметни наставници	Крај школске године	Наставници су свесни квалитета свог рада	Извештај
3.	Израда анкете за евалуацију рада наставника од стране ученика	Психолог	У току школске године	Израђена и попуњена анкета	Анкета и анализа анкете
4.	Анализа анкете	Предметни наставници	Крај школске године	Наставници су свесни квалитета свог рада	Извештај

IV РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано стручно усавршавање запослених

ЗАДАТАК: На основу резултата самовредновања урадити план стручног усавршавања

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврдити области рада у којима је потребно стручно усавршавање запослених	Тим за професионални развој	Август сваке школске године	Утврђене области у којима је потребно стручно усавршавање	Извештај
2.	Континуирано вођење евиденције о стручном усавршавању запослених	Тим за професионални развој	У току школске године ине	Наставници су свесни квалитета свог рада	Извештај Евиденција Тима
3.	Анализа ове активности	Тим за професионални развој	Крај школске год	Увид у квалитет стручног усавршавања	Извештај Чек листа

ЗАДАТАК: Израда плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Обавестити запослене о могућностима напредовања	Директор Секретар	Август сваке школске године	Утврђен број наставника који задовољавају критеријум за напредовање	Обавештење на огласној табли Записник са Н.већа Записник са седница стручних већа Списак
2.	Саветодавни рада са наставницима који задовољавају критеријуме за напредовање	Психолог Директор	У току школске године ине	Наставник је ојачан и јасан му је процес напредовања	Белешка психолога

IV РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стручни тимови, активни и стручна већа у школи својим активним радом и адекватним планом рада доприносе квалитету рада школе

1. ЗАДАТАК: Формирати тимове и активне на основу жеља наставника да својом стручношћу могу да дају максималан допринос раду

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Преглед планова рада тимова, актива и већа	Психолог Директор	Септембар сваке школске године	Урађен преглед	Белешка психолога
2.	Анализа извештаја тимова, актива и већа на крају првог и другог полугођа	Психолог Директор	Јануар и јул сваке школске године	80% запланираних активности реализовано	Извештај Записници са тимова, актива и већа

5.0. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту

Ученици наше школе показују врло добре резултате на матурском испиту. Средња оцена на матурским испитима у претходним школским годинама била је између 3,55 и 4,20.

Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају истраживачки приступ у изради матурских радова и одабиру тема за матурски рад.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар сваке школске године
Доношење списка тема за матурске радове	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Новембар – децембар сваке школске године
Организација консултативне наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Осам часова консултација од децембра до маја сваке школске године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Јул – август сваке школске године

6.0. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина, саветодавни рад психолога, педагога и директора школе
2. Рад Ученичког парламента
3. Активности каријерног вођења и саветовања
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Завод за јавно здравље Шабац, Центар за социјални рад, Мрежа подршке инклузивног образовања)
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
7. Инкорпорацију Стратешког плана развоја инклузивног образовања и Интерне политике инклузије у Школски развојни план
8. Рад Тима за инклузивно образовање
9. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање за текућу школску годину	Директор школе	Август
Израда плана и програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима	Август
Идентификација ученика из осетљивих група	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом	Септембар
Идентификација даровитих ученика	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом	Октобар
Идентификација даровитих Ученика – тестирање ученика	Психолог школе	
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите	Предметни наставници у консултацији са психологом и педагогом	Током године
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и	Психолог и педагог школе	Током године, по потреби

помоћ у прилагођавању рада и оцењивања овим ученицима		
Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике	Психолог и педагог школе	Током године, по потреби
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Ученички парламент, директор школе, педагог и психолог школе, Тим за инклузивно образовање	Током године, по потреби
Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу	Радионице које води одељењски старешина у сарадњи са психологом	Током године

7.0. План рада са талентованим и надареним ученицима

Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области. Наставници о овим ученицима обавештавају одељењске старешине, родитеље, педагошко-психолошку службу, Стручни тим за инклузивно образовање.

Селекција се врши кроз психолошке тестове и тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја.

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре изводи у складу са законским документима.

ИЗВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- ✓ слободне активности (секције)
- ✓ додатна настава из појединих предмета
- ✓ укључивање у рад Истраживачке станице у Петници, Регионалног центра за таленте, невладиних организација

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- ✓ коришћење напреднијих уџбеника
- ✓ прилика да брже прође кроз базично градиво
- ✓ самосталан истраживачки рад
- ✓ рад са ментором
- ✓ сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- ✓ задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- ✓ дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- ✓ флексибилни временско-просторни услови за рад
- ✓ едукативни излети и посете различитим институцијама
- ✓ гостујући предавачи

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и психолог	Октобар, прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и психолог	Током године
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици	Јун

8.0. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у Школи ће се реализовати Програм заштите ученика од насиља, и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Школа током школске године реализује информативне и едукативне активности усмерене на ученике, родитеље, наставнике и друге запослене у школи, превентивне активности, поступке и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања. Такође, континуирано процењује стање безбедности у школи кроз истраживања и разговоре са ученицима, родитељима и наставницима и планира кораке усмерене на сузбијање насилног понашања и јачање хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, и конструктивног превазилажења проблема.

Од велике важности је оснаживање свих да препознају и адекватно реагују у ситуацијама када се насиље, занемаривање или злостављање дешавају или постоји сумња на то, као и да пруже подршку учесницима након заустављања и изласка из ризичне ситуације. У том смислу Школа континуирано ради на формирању и јачању унутрашње и спољашње мреже подршке, кроз предавања и обуке ученика, наставника и родитеља и сарадњу са релевантним институцијама.

Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту ученика. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама као што су Полицијска управа Града Шапца, Центри за социјални рад, Црвени крст, Канцеларија за младе, различити Центри и Удружења који могу реализовати едукативне програме у школи, уз настојање да обезбеди што веће учешће родитеља у активностима усмереним на повећање безбедности.

Програм превенције других облика ризичног понашања

Програм превенције других облика ризичног понашања представља рад на сузбијању и превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, злоупотребе информационих технологија и ризичног понашања на интернету, и малолетничке делинквенције. Овај програм обухвата и здравствено васпитање које подразумева стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота; превенцију и елиминисање навика које штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

У циљу ментално-хигијенске заштите, школски педагог и психолог ће пружати подршку ученицима кроз индивидуално саветовање у школи и сарађивати са Заводом за јавно здравље Шабац, Развојним саветовалиштима Дома здравља, психотерапеутима, психијатрима који раде са ученицима школе. Педагошко-психолошка служба у сарадњи са родитељима упућује ученике за које сматра да им је потребна подршка и на тимским састанцима се договара о даљем третману ових ученика. Општа здравствена заштита ученика се организује у сарадњи са Домом здравља Шабац. Школски лекар и стоматолог обавиљају редовне систематске прегледе ученика.

Активности у овој области реализују се кроз рад одељењских старешина, у сарадњи са педагошко-психолошком службом Школе, наставу биологије, психологије, хемије, грађанског васпитања, здравља и спорта, физичког васпитања као и кроз ваннаставне активности. Руководиоци појединих секција усклађују своје годишње активности са овим програмом, узимајући и овде у обзир интересовања ученика и њихове реалне потребе.

Циљеви овог програма постижу се и кроз креативне радионице, психолошке радионице, трибине, едукативне скупове у сарадњи са различитим носиоцима пројеката у овој области, кроз рад спортских секција и акција посвећених заштити од заразних болести, болести зависности, очувању здраве животне средине. А такође и кроз сарадњу са специјализованим струковним удружењима и установама: Заводом за јавно здравље Шабац, Домом здравља "др Драга Љочић" Шабац, Канцеларијом за младе, Заводом за трансфузију крви, Црвеним Крстом, Полицијска управа Шабац.

У том смислу од посебног су значаја теме: Болести зависности, Поремећаји исхране, Репродуктивно здравље, Одговорно сексуално понашање, Уравнотежена исхрана, Спорт и рекреација, Здрави стилови живота, Одговорно понашање на интернету.

Програм заштите од дискриминације

Школа негује равноправност и међусобно поштовање свих који учествују у школском животу, настоји да спречи дискриминацију и код ученика развије ставове толеранције, прихватања и поштовања различитости, негује и развија инклузивну климу у школи.

У том циљу посебно се бави темама хуманизације односа међу половима, узрасне дискриминације, верске и расне дискриминације. Нарочито ради на прихватању ученика са посебним потребама и на прихватању и уважавању различитости у избору стилова одевања, музике, друштва, партнера, те темама вршњачког притиска и слободе одлучивања.

Наведене теме се обрађују кроз часове одељењских заједница, психологије, грађанског васпитања, верске наставе, географије, музичке и ликовне културе и рад различитих секција. Школа учествује и у програмима интеркултурне размене, а у школи се организују и посебне едукативне радионице усмерене на освешћивање и сузбијање предрасуда, смањење социјалне дистанце, развој толеранције и разумевања, сузбијање дискриминације и радионице усмерене на јачање социјалних и комуникацијских вештина.

Носиоци ових активности су сви запослени у школи а посебно предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузију, Тим за подршку новим ученицима и Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Све активности у домену Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања и програма заштите од дискриминације

Школа опажа као изузетно значајне па активно ради на стручном усавршавању запослених у области пружања подршке ученицима како би се они оснажили за реализацију ових програма. Такође, настоји да осмисли пројекте у областима безбедности у школи, инклузије, развоја демократке климе и интеркултурних размена, и да обезбеди средства за њихову реализацију.

9. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

У Школском развојном плану за наредене четири године планиран је развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељенске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарне акције;
- организовање ученичке задруге и ученичких компанија у зависности од интересовања ученика.

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

10. Мере превенције осипања ученика

Шабачка гимназија се за сада не суочава са проблемом осипања ученика. Школу пре завршетка школовања напушта из било ког разлога занемарљив број ученика. Под осипањем не подразумевамо промену школе због преласка у друге, ближе или „престижније“ гимназије оних ученика који нису задовољни резултатима уписа. Штавише, значајан број ученика који не остварују задовољавајуће резултате у другим школама или се суочавају са различитим видовима неразумевања или дискриминације, прелазе у току школовања у нашу школу.

Ученицима који долазе из економски угрожених породица Школа помаже обезбеђивањем бесплатног одласка на екскурзије, набавком уџбеника, сакупљањем материјалне помоћи, како од стране ученика и родитеља, тако и од стране партнера школе (предузећа, удружења грађана, итд.). Овим пословима баве се педагошко-психолошка служба, ученички парламент, одељењске старешине, наставници и директор школе.

11. План припреме за матурски испит

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар сваке школске године
Доношење списка тема за матурске радове	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Новембар – децембар сваке школске године
Организација консултативне наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Осам часова консултација од децембра до маја сваке школске године
Надзор над спровођењем припремне наставе за матуранте	Помоћник директора, руководиоци стручних већа	Континуирано од децембра до маја сваке школске године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Јул – август сваке школске године

12. План стручног усавршавања наставника, дирекотра, стручних сарадника и осталих запослених у школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
Самопроцена личних компетенција наставника и других запослених	Сви запослени	Сви запослених	Израђене самопроцене компетенција	Сампроцена компетенција
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Сви запослени	Сви запослених	Сваки наставник има план стручног усавршавања	Лични план стручног усавршавања, записници са седница стручних већа, План стручног усавршавања
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Педагошки колегијум, наставници лично	Август	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део годишњег плана рада школе	Записник са састанка Педагошког колегијума, Годишњи план школе, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног усавршавања-акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, конгреси, сабори, ...	Педагошки колегијум, наставници лично	Август	Стручни сарадници	Записник са Састанка Педагошког колегијума Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и	Педагошко-психолошка служба, Комисија за	Континуирано током целе године	Стручни сарадници и Комисија за праћење стручног	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и

напредовањем	праћење стручног усавршавања		усавршавања редовно информисани о акредитованим семинарима	похађаним акредитованим семинарима
--------------	------------------------------	--	------------------------------------------------------------	------------------------------------

13. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада школе и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања звања.

Процена Стручног актива за школско развојно планирање је да би у првој години примене новог Школског развојног плана петоро наставника и стручних сарадника могло да буде изабрано у звање педагошког саветника.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Директор школе, секретар школе	Октобар 2021. године
Обука наставника за израду Личног плана професионалног развоја (портфолија)	Педагог и психолог школе	Октобар – новембар 2021. године
Подношење захтева за избор у звање	Заинтересовани наставници	Континуирано (када се стекну услови)
Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупање мишљења надлежних тела	Директор школе	У Правилником предвиђеним роковима
Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање	Просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима
Доношење решења о избору у звање	Директор школе и просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима

14. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог, помоћник директора и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице
Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби, групни разговоре који се реализују се према потреби у вези актуелних проблема и индивидуалне разговоре. Индивидуални разговори остварују се, пре свега, за време „отворених врата“, која једном недељно има сваки одељењски старешина и предметни наставник. Углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња педагога Школе, помоћника директора и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

Педагог школе кроз рад са групама родитеља понудиће едукације које ће родитељи даље преносити на остале родитеље ученика једног одељења. Такође ће пружити помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, као што и сам обавља индивидуалне или групне разговоре по потреби.

Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

- Укључивање родитеља у живот и рад Школе

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду. Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља.

Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада, организацију програма културне и јавне делатности Школе, и кроз помоћ у уређењу учионица и школског простора.

Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима: успехом и дисциплином ученика, уредношћу у похађању наставе, односом ученика и професора, планирањем и извођењем екскурзија и излета, сарадњом са педагогом школе, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и набавком учила.

15. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Разговор са представницима руководства Градске управе Града Шапца	План за реализацију идеја ученика	октобар	Директор школе
Сарадња са Заводом за јавно здравље Шабац и Одељењем за трансфузију Опште болнице Шабац	Акција добровољног давања крви	Октобар – новембар, април	Помоћник директора, психолог
Састанак са Канцеларијом за младе	Разговор са КЗМ о реализацији активности од значаја за ученике	новембар	Психолошко-педагошка служба, Ученички парламент
Радионица у организацији Канцеларија за младе или НВО	Реализација радионица из области професионалне оријентације и предузетништва	децембар	Психолог, Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење
Прослава школске славе и Дана Светог Саве	У сарадњи са Црквеном општином Шабац	Новембар Јануар	Бошко Павловић Биљана Симеуновић
Хуманитарне акције	Хуманитарне акције	децембар, У току школске године	Психолошко педагошка служба, Ученички парламент

Сарадња са другим школама из земље и иностранства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших ђака и ученика ...	У току школске године	Директор школе, помоћник директора, наставници, Ученички парламент
Културни центар Београд	Културне манифестације у организацији Културног центра и	У току школске године	Психолошко педагошка служба, директор
Музеји, галерије, позоришта, библиотека града Шапца	Одлазак са ученицима (приликом избора представа водиће се рачуна о програму наставе српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе, историје, изборних програма, као и о интересовању ученика	У току школске године	Психолошко педагошка служба, одељењске старешине, наставници
Сајмови образовања	Учешће ученика и наставника са пратећим мултимедијалним и штампаним пропагандним материјалима	Март-мај	Чланови Тима за промоцију школе

16. Начин праћења реализације и евалуација Школског развојног плана

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Школским развојним планом.