



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШАБАЧКА ГИМНАЗИЈА

Шабац, Масарикова 13

Тел. 015/350-286

e-mail: sabackagimnazija@ptt.rs; sabackagimnazija@gmail.com

web site: sabackagimnazija.edu.rs/

дел.број _____

датум _____

На основу члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 101/2005, 91/2015, 113/2017 - др.закони), члана 15 . став 2. тачка 5) Правилника о начину и поступку процене ризика на рандом месту и у радној околини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/06, 84/06 – исправка, 30/10 и 102/15) као и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије“, број 94/2020) доносим:

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Овим Планом превентивних мера ради спречавања ширења ЦОВИД-19 за сва радна места у радној околини уређују се превентивне мере од утицаја на безбедност и здравље запослених и свих радно ангажованих лица посебно оне које се односе на спречавање ширења заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС –ЦоВ-2 .

Овим Планом утврђују се мере и активности којима се унапређује безбедност и здравље запослених како би се спречила појава заразне болести ЦОВИД-19 изазвана вирусом САРС –ЦоВ-2 као и мере и активности које се предузимају у случају појаве заразне болести а све у циљу безбедности и здравља на раду запослених и као и заштите других присутних лица.

План је саставни део Акта о процени ризика који се доноси сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.

Планом превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести нарочито се уређује:

1. превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести;
2. задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
3. мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести.

Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести

Обезбедити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве заразне болести и иста поставити на видна места или их путем пословне мреже доставити запосленима;

Сви запослени који имају симптоме респираторне инфекције а који могу указивати на ЦОВИД – 19 потребно је да не долазе на посао већ да остану у самоизолацији;

Запослени са симптомима ЦОВИД-19 (а то су: температура, главобоља, грозница, цурење носа, запаљење грла, кашаљ, отежано дисање) потребно је да се јаве свом непосредном руководиоцу, свом изабраном лекару, епидемиологу у Институту за јавно здравље и да даље поступају по инструкцијама лекара;

Уколико се стекну услови, за одређени број запослених рад ће се организовати од куће;

Пре уласка у простор Школе обавезно извршити дезинфекцију обуће преласком преко дезо баријере која је натопљена дезинфекционим средством;

Пре уласка у Школу извршити такође и обавезну дезинфекцију руку помоћу дезинфекционог средства које је постављено на улазу у Школу;

Запослени су дужни да пре почетка рада прегледају своје радно место укључујући и средства за рад која користе као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака обавесте своје непосредне руководиоце;

Запослени су дужни да често перу руке водом и сапуном минимум 20 секунди, посебно након ризичног контакта;

На зиду поред лавабоа или на неко друго место доступно свим запосленима пожељно је поставити пластифицирано упутство за правилно прање руку;

У недостатку воде и сапуна користити дезинфекциона средства за руке са минимум 70% алкохола;

Обезбедити запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола;

Користити папирне убрусе за брисање руку; искоришћене убрусе одмах одложити у канту за смеће;

Забрањено је коришћење заједничких убруса (пешкира);

Обезбедити редовно чишћење свих површина које се често додирују посебно просторија и опреме као што су: тоалети, кваке на вратима, радни столови, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад са којом запослени долазе у додир коришћењем најмање 70% алкохола .

Вршити редовно дезинфиковање мобилних телефона више пута у току дана 70% алкохолом;

Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;

Увек када је могуће избегавати коришћење клима уређаја, ако је неопходно њихово коришћење водити рачуна да се исти редовно одржавају и сервисирају;

Водити рачуна о међусобној дистанци од најмање 2м као и о обезбеђивању 4 метара квадратних површине слободног простора по једном запосленом;

Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом или чистим рукама;

Ако имате потребу да се закашљете или кијате то обављати на правилан начин, покрити нос и уста марамицом или поставите унутрашњу страну лакта;

Искоришћене марамице никако не одлагати на радне површине већ их одмах одложити у канте за отпад;

Избегавати блиске контакте, руковања посебно са особама које имају симптоме прехладе или грипа;

У току рада избегавати ношење накита, сатова, наруквица што повећава ризик од преноса инфекције и отежава правилно прање руку;

Личну одећу држати одвојено од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одеда

Вршити редовно проветравање радних просторија;

Вршити редовно информисање запослених и радно ангажованих лица о општим хигијенским мерама (нарочито о важности честог прања руку, коришћењу личних заштитних средстава, држању дистанце) постављањем упутстава на видним местима;

Организовање рада уредити тако да се радни задаци обављају смањењем рада у групи и смањењем непосредних контаката запослених који рад обављају у истом простору;

Ако је могуће извршити прерасподелу радног времена, рад организовати у више смена како би се смањио број запослених у простору и смањио ризик од инфекције;

Где год је могуће запосленима омогућити рад у одвојеним просторијама ако то није могуће поставити физичке баријере (на пример постављање ПВЦ или плексиглас баријере) и ограничити број лица која улазе у ове просторије;

Запосленима обезбедити одговарајућу заштитну опрему: заштитне маске, заштитне рукавице, по потреби заштитне визире и заштитне наочаре;

Забрањује се наручивање и достава хране у просторе Школе. Препорука је запосленима да донесу готову храну у произвођачкој амбалажи или храну припремљену код куће;

Смањити кување кафе и чаја на минимум;

Не користити заједничке чаше, шоље, есцајг;

За прање чаша, шоља и других посуда који се користе за припрему топлих и хладних напитака користити топлу воду и детерцент;

Уколико се користи вода из апарата неопходно је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи и на апарате за кафу или друге напитке;

Забрањује се гомилање отпада, а посебно хране;

Организовати и обезбедити редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложити пластичним кесама) из просторија тако да се могу испразнити без контаката са садржајем;

Употребљене маске, рукавице као и искоришћене убрусе који се користе за дезинфекцију радних површина и опреме бацити у посебну кесу за ову врсту отпада, затим кесу завезати и одложити у контејнер са комуналним отпадом;

Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати;

Кесе које се бацају морају се везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом;

Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају користити лична заштитна средства (радну одећу, заштитне рукавице, маске, а по потреби и друга лична заштитна средства прописана Актом о процени ризика);

Након чишћења просторија потребно их је добро проветрити;

Мере санације просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рад, у току рада (препоручљиво на свака 2 сата) и на крају радне смене;

Уредити начин вођења дневне евиденције о чишћењу и дезинфекцији радних и помоћних просторија;

Уколико дезинфекцију радних и помоћних просторија обављају овлашћене установе, правна лица или предузетници у складу са посебним законом прибавити доказ о спроведеној мери дезинфекције.

Превентивне мере приликом пословних састанака

При уласку у пословну просторију у којој се одржава састанак обавезна је дезинфекција руку;

Избегавати руковање и срдачно поздрављање;

Ограничити време пословних састанака на 10 до 15 минута, водити рачуна да буду ефикасни и да трају краће са што је могуће мањим бројем лица уз поштовање физичке дистанце и примену свих превентивних мера уз ношење заштитних маски;

За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од најмање 2 метра;

Пре почетка и након састанака потребно је обезбедити да се проветри и дезинфикује просторија (радне површине, кваке, коришћена опрема и др.).

Увек када је то могуће комуникацију обављати путем телефона, интернет-конференцијских позива) како би се директни контакти свели на најмању могућу меру;

Превентивне мере код рада са документацијом

У току рада са документацијом обавезно користити заштитне рукавице и заштитне маске;

Поставити засебан радни сто за пријем и отпремање документације;

Лице које доноси /преузима документацију исту оставља на радни сто односно преузима са радног стола водећи рачуна да одржава дистанце између два лица од 2м;

Водити рачуна да за столом буде највише једна особа ;

Код потписивања докумената водити рачуна да се одржава дистанца од најмање 2 м између два лица;

Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената;

Отварање пристиглих пошиљки врши се за столом намењеним за пријем документације;

Коверте и амбалажу која није потребна бацити у канту са осталим отпадом;

Након манипулације са документацијом посебно са екстерном обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку;

Редовно вршити дезинфекцију стола који се користи за пријем документације као и оловки које се користе за потписивање.

Превентивне мере које морају примењивати дистрибутери, добављачи и спољни сарадници

Дистрибутерима, добављачима или спољним сарадницима који имају неке симптоме болести ЦОВИД -19 није дозвољен улазак у просторе привредног друштва ;

Пре уласка у објекат обавезно се јавити особи која је задужена да води евиденцију улазака и излазака из објекта;

Пре уласка у објекат обавезно проћи преко дезо баријере и извршити дезинфекцију обуће;

На улазу у објекат обавезно извршити дезинфекцију руку преко дозера са дезинфекционим средством;

Обавезно носити заштитну маску тако да иста прекрива уста, нос, браду ;

Обавезно поштовати дистанце од 2м између особа;

Избежавати руковање и срдечно поздрављање;

У објекат улазити само уз пратњу лица код кога долазите;

У циљу превенције ширења вируса свести боравак на минимум;

Достављачи робе или документације и сл. исту остављају на сто, пулт или за то одређено место избегавајући сваки непосредни контакт;

Увек када је то могуће код испоруке/преузимања робе, пожељно је да достављачи / дистрибутери робу остављају на вратима или преузимају са врата;

Забранити улазак посетиоцима у просторије Школе без изричитог одобрења оне особе код које посетилац жели пријем;

Искоришћена лична заштитна средства одложити у канту за отпад и осигурати прописно затварање;

Добављачи, дистрибутери и спољни сарадници у просторије Школе могу ући само уз примену напред наведених превентивних мера безбедности у циљу превенције болести ЦОВИД – 19.

Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности

Послови лица за безбедност и здравље на раду

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера:

1. Учествоје у изради Плана примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести;
2. Припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
3. Контролише примену мера које су утврђене у Плану примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести;
4. Врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5. Сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду;

Обавезе запосленог

Запослени је обавезан да:

1. Спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље као и здравље других запослених;
2. Да обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести ЦОВИД – 19 изазване вирусом САРС – ЦоВ-2 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
3. Да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући средства и опрему коју користи као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака обавести свог непосредног руководиоца како би се ти недостаци отклонили;
4. Да пре уласка у радни простор обавезно изврши дезинфекцију обуће као и дезинфекцију руку;
5. Да пре почетка рада обави дезинфекцију радних површина опреме за рад и прибора за рад;
6. Да одржава минимално растојање од 2 метра у односу на друга лица;
7. Да избегава руковање и срдечно поздрављање;
8. Да врши редовно прање руку топлом водом и сапуном у складу са упутством за правилно прање руку;
9. Да у затвореном простору обавезно носи заштитну маску у складу са упутством о правилном ношењу маске (да маском прекрије уста, нос и браду);

Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако се правилно користе на следећи начин:

- једна маска се може користити само док се не овлажи,
 - маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем;
 - заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата јер тако и сама постаје извор инфекције,
10. Да води рачуна о личној хигијени и да врши редовно прање руку;
 11. Да у току рада избегава ношење накита, сатова, наруквица (што повећава ризик од преноса инфекције и отежава правилно прање руку);
 12. Да у току рада везује косу;

13. Да личну одећу држе одвојено од средстава и опреме за личну заштиту на раду и од радног одела;
14. Да врши редовно проветравање простора;
15. Да води рачуна о одлагању отпада;
16. Да пре напуштања радног места да радно место и средства за рад остави у стању таквом да не угрожава безбедност других запослених;
17. Да у складу са својим сазнањима одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;

Мере и активности за поступање у случају појаве заразних болести

Запослени који примети типичне симптоме инфекције ЦОВИД-19 (температура, главобоља, грозница, цурење носа, запаљење грла, кашаљ, отежано дисање) не треба да долази на посао већ да се одмах јави свом изабрано лекару у Дому здравља / епидемиологу у Институту за јавно здравље;

Ако се код запосленог на послу појаве симптоми инфекције ЦОВИД-19 (температура, главобоља, грозница, цурење носа, запаљење грла, кашаљ, отежано дисање) потребно је запосленог изоловати у засебну просторију, а затим послодавац или запослени телефоном контактира изабраног лекара у Дому здравља / епидемиолога у Институту за јавно здравље;

Запослени који има симптоме болести сличне грипу или заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС – ЦоВ-2 потребно је да се даље понаша у складу са упутствима која добије од стране изабраног лекара из Дома здравља односно од епидемиолога из Института за јавно здравље;

У просторији која се користи за самоизолацију отворити прозоре како би се вршило проветравање простора;

Запослени који има симптоме болести сличне грипу или заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС –ЦоВ-2 мора да прекрије уста и нос заштитном маском и не сме да додирује друге запослене, површине и предмете;

Транспорт или пребацивање запосленог који има симптоме болести сличне грипу или заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС – ЦоВ – 2 у надлежну установу врши се возилима Института јавног здравља или хитне помоћи;

Ако се потврди да запослени има заразну болест ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС – ЦоВ-2, тада послодавац путем пословне мреже обавештава све запослене у том пословном делу о њиховој могућој изложености вирусу на раном месту поштујући заштиту података личности;

Уколико је неко од запослених био у директном контакту са зараженим потребно је да се јави изабраном лекару у Дому здравља или епидемиологу у Институту за јавно здравље и да даље поступи по њиховим инструкцијама;

Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести изврши дезинфекцију простора у коме је боравио заражени ангажујући овлашћено правно лице/ установу које ће извршити дезинфекцију и која ће о томе доставити доказ о спровођењу мера дезинфекције;

Приликом дезинфекције запослени из објекта не бораве у простору (обавезно напуштају простор). Деловање препарата није дуже од 30 мин., међутим када се третира ваздух, може доћи до субјективног непријатног осећаја код присутних особа, можда и надражаја код осетљивијих људи и из тог разлога се у објекат улази тек сутрадан.

Средство које се користи за дезинфекцију се распршује по свим површинама у простору (радне површине, зидови, подови), а средство се задржава и у ваздуху.

Списак установа и дежурних телефона за ближе информације у вези ЦОВИД- 19:

Контакт центар – број телефона за све информације о ЦОВИД-19 је 19 819;

Министарство здравља: 064/89-45-235;

Институт за јавно здравље Србије „Др.Милан Јовановић Батут“: 011/26-84-566.

ИЗЈАВА ПОСЛОДАВЦА

Сви запослени дужни су да примењују мере из Плана превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у складу са законом и другим прописима из области безбедности и здравља на раду.

Провера ефикасности примене Плана превентивних мера за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести врши се непрекидно док трају ванредне околности, као и периоду отклањања последица.

Са Планом превентивних мера упознати све запослене.

Директор даје следећу изјаву:

Шабачка гимназија се обавезује да ће применити све утврђене мере за безбедан и здрав рад на радном месту и у радној околини у складу са Планом превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

О спровођењу мера за безбедан и здрав рад на радном месту и у радној околини, утврђених Планом превентивних мера стараће се лице задужено од стране директора.

Као одговорно лице изјављујем да ћу обезбедити примену свих мера за безбедан и здрав рад на радним местима и у радној околини у складу са овим Планом превентивних мера.

Директор

Маријана Исаковић