

Шабачка гимназија
Масарикова 13
15000 Шабач

Развојни план

2018/19 – 2020/21.
школске године

КРАТКИ ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Парафразирајући нашег великог писца Иву Андрића за Шабачку гимназију можемо рећи да се „троши и осипа” али да траје као на Дрини ћуприја.

Наша школа је основана 1837.године. Почети су били тешки и неизвесни. Само то доба је било тешко. Србија је водила борбу за ослобођење од Турске власти. Овај период борбе је био миран. Кнез Милош Обреновић је уграђивао камен по камен у мозаик српске државности. Значај образовања у тадашњој Србији је био препознат. У Шапцу је у току друге половине XIX века израстала једна велика школа. Прича о Шабачкој гимназији тога времена је и прича борбе за модернију Србију. Као што је и Србија мењала називе своје државе, тако је називе мењала и наша школа. Скоро до краја XIX века школа је била позната као „Полугимназија шабачка”. Новим законом о средњим школама 1898. Шабац је добио непотпуну гимназију са шест разреда. Гимназије су тада добијале имена по личностима из династије Обреновић, па је Шабачка гимназија добила име „Гимназија господина Јеврема Обреновића”. Године 1903. извршен је „мајски преврат” и дошло је до промене династије. Од тада Шабачка гимназија је добила назив „Српска краљевска гимназија”. Касније је била позната и као Подринска гимназија. Када је 1951. извршена реорганизација школа и уместо Мушке гимназије и Женске гимназије основана је Виша мешовита гимназија. Школске године 1959/60. Виша мешовита гимназија добила је назив Гимназија, а од 1960. позната је као Гимназија „Вера Благојевић”.

Почетком XXI века гимназија „Вера Благојевић” је променила име у Шабачка гимназија и одлуком Наставничког већа 2006. године успостављен је нови Дан школе, 8. новембар, Митровдан. Шабачка гимназија је дала велики број познатих личности, али је било доста и оних непознатих, заједно са нама сви представљају оно што јесте Шабачка гимназија.

Данашња Шабачка гимназија је модерна школа која црпи своју снагу из снаге својих ученика. Она је остварена визија из прошлости, која у садашњости осваја будућност. Увек морамо имати на уму да два ока Шабачке гимназије гледају на нас.

Данас Шабачка гимназија образује редовне ученике друштвено-језичког и природно-математичког смера, има одељење које ради по програму филолошке гимназије (смер живи језици – енглески језик), одељење информатичког смера, одељење за обдарене ученике у рачунарској гимназији и одељење општег смера.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

<p><u>Шабач</u> општина</p> <p><u>Шабачка гимназија</u> име и презиме</p> <p><u>Маријана Исаковић</u> директор</p> <p><u>1837. године</u> датум оснивања</p>	<p><u>Масарикова 13</u> адреса</p> <p><u>www.sabackagimnazija.edu.rs</u> веб адреса</p> <p><u>sabackagimnazia@ptt.rs</u> имејл адреса</p>
--	---

МИСИЈА

Препознатљиви смо по традицији и стручном кадру који оспособљава ученике за даље школовање и рад у савременим информатичким системима. Подстичемо лични развој ученика и професора, пружамо квалитетно знање, негујемо и уобличавамо таленат наших ученика и развијамо међупредметне вештине.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо утицајна, престижна и савремено опремљена школа у којој се деца, наставници и родитељи међусобно уважавају и партнерски сарађују на остваривању квалитетне и ефикасне наставе, засноване на развијању вештина целоживотног учења, одговорног односа према здрављу и околина, одговорном учешћу у демократском друштву, развијању оријентације ка предузетништву и дигиталних вештина као и естетског односа према животу.

ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

Полазећи од реалних могућности, расположивих ресурса и потреба које су произашле из анализе резултата добијених у процесу самовредновања и вредновања рада школе издвојени су следећи приоритети:

1. унапређивање планирања рада наставника и примена савременијих облика наставе (метода, облика и наставних материјала)
2. оснаживање наставника за примену пројектне наставе
3. праћење школских постигнућа и напретка ученика и школе у наредним школским годинама кроз формирање базе података
4. прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика кроз процес индивидуализације наставе
5. развој вештина управљања каријером
6. увођење софтвера за рад у библиотеци
7. појачан рад на маркетингу школе
8. развијање сарадње са школама из околних земаља кроз заједничке активности
9. пројектне активности

Наведени приоритети се обрађују у оквиру следећих области које ће бити развијане од школске 2018/19- 2020/21. године:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

I. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Програмирање, планирање и извештавање

Координатор кључне области: **Драшко Бегуш**

Чланови задужени за реализацију: **Катарина Бугарчић и Игор Вујић**

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Успешна оствареност образовно васпитног рада усмереног ка праћењу стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и развијању међупредметних и предметних компетенција

1. ЗАДАТАК: Оснаживање наставника за израду и примену програма наставе и учења за обавезне и изборне предмете за први разред

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Стручна већа планирају већи број састанака са темом подршке и помоћи наставницима у реализацији нових програма наставе и учења	Председник стручног већа за области предмета	Школска година 2018/2019-2020/2021.	Сви наставници су добили адекватну помоћ и успешно израђују и реализују планове рада	Записници са састанака стручних већа; планови рада
2.	Саветовање са водитељима обуке Настава оријентисана на исходе	Наставници Водитељи обуке	Школска година 2018/2019-2020/2021.	Сви наставници су добили адекватну помоћ и успешно израђују и реализују планове рада	Записник у радној свесци водитеља обуке
3.	Сарадња са одељењем Школске управе у Ваљеву	Директор, Водитељи обуке	Школска година 2018/2019-2020/2021.	Сви наставници су добили адекватну помоћ и успешно израђују и реализују планове рада	Записник са седница Наставничког већа Записник са актива за развој школског програма

2. ЗАДАТАК: Планирање слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврђивање врста и броја секција и других слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика на крају школске године	Предметни наставници	Август сваке школске године	Утврђен број и врста секција и других слободних активности	Планови рада секција и других слободних активности
2.	Уношење у Годишњи план рада школе	Директор	Септембар сваке школске године	Планиране секције су унете у Годишњи план рада школе	Годишњи план рада школе

II ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Координатор кључне области: **Весна Веселиновић**
Чланови задужени за реализацију: **Радмила Вучић и Горан Ђурић**

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Начин рада на часу је прилагођен образовно-васпитним потребама ученика

1. ЗАДАТАК: Примена специфичних задатака/активности/материјала ради утврђивања плана индивидуализације

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Спровести иницијално тестирање на почетку школске године	Наставници	Септембар сваке школске године	Упознавање наставника са предзнањем ученика	Тестови Анализа тестова - извештај
2.	Израда оперативних планова према резултатима тестова	Наставници	Септембар сваке школске године	Прилагођавање динамике, метода и начина рада потребама ученика	Оперативни планови, припреме наставника

3.	Набавка потребних наставних средстава за рад са надареним ученицима	Стручна већа	У току школске године	Набављена наставна средства се користе у раду са надареним ученицима	Записник са састанка актива Рачуни Списак набављених наставних средстава Унос у пописне листе Припрема за час
4.	Огледни и угледни часови у циљу представљања савремених наставних средстава	Ученици Предметни наставници Стручна служба	У току школске године	Наставна јединица је успешно обрађена	Фотографије Припрема за час Списак присутних ученика и наставника Евалуациони лист - анализа

2. ЗАДАТАК: Сарадња наставника различитих предмета при планирању и извођењу пројектне наставе

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1	Израда плана динамике пројектне наставе	Одељењска већа	Сваког месеца у току школске године	Усаглашена динамика извођења пројектне наставе	Израђен план динамике
2	Израда концепције заједничке пројектне активности којом је обухваћено више предмета	Предметни наставници	Октобар сваке школске године	Успешно урађен план пројектне наставе Урађен заједнички пројекат	Припреме Наставника Пројекат Евалуациони лист Самопроцена рада ученика и наставник

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика рада и наставних средстава

1. ЗАДАТАК: Реализација огледних-угледних часова применом савремених метода у настави

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврдити план одржавања огледних- угледних часова	Стручна већа	Септембар сваке школске године	Прецизан, на месечном нивоу утврђен план реализације	Индивидуални месечни планови наставника Планови стручног већа

				огледних часова	
2.	Демонстрација огледних-угледних часова	Предметни наставник	Континуирано током школске год	У оквиру сваког Стручног већа реализована су два угледна или огледна часа	Књига евиденција Припрема за час Фотографије Списак присутних

III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ученици критички процењују свој рад и резултате користе за свој напредак

1. ЗАДАТАК: Самоевалуација ученика

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Израда евалуационог листа за ученике	Психолог	Март-април сваке школске године	Израђен и попуњен евалуациони лист	Листови за евалуацију које су попунили ученици
2.	Анализа евалуационих листова	Чланови тима за самовредновање	Крај школске године	Ученици су добили увид о свом раду	Извештај

III ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Координатор кључне области: **Татјана Илић**
Чланови задужени за реализацију: **Ана Јеликић и Татјана Радосављевић**

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

1. ЗАДАТАК: Применити адекватне процедуре и инструменте за идентификацију ученика којима је потребна додатна и допунска образовна подршка

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Праћење образовних потреба ученика	Предметни наставник	Током школске године	Резултати тестова и усмених испитивања	Књига евиденције Евиденција у књизи

				Напредак након допунске наставе	допунске наставе
2.	Тестирање општих и посебних способности	Психолог	Током школске године	Резултати тестова	Тестови
3.	Примена индивидуализованих облика наставе	Предметни наставник Психолог	Током наредних школских година	Ученик је успешно савладао планирани наставни садржај	Књига евиденција
4.	Припрема ученика за матурски испит	Предметни наставник	Школска 2020-21. године	Успех ученика на завршном испиту	Записници са матурских испита Анализа

IV ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Координатор кључне области: **Драшко Бегуш**

Чланови задужени за реализацију: **Катарина Бугарчић и Игор Вујић**

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа континуирано пружа подршку ученицима током школске године

1. ЗАДАТАК: Упознавање ученика са свим активностима које се организују у школи и ван ње

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Израда огласне табле на којој су истакнута сва обавештења (распоред писмених и контролних задатака, секција, допунске и додатне наставе) и на сајту школе	Чланови тима Зорица Бегуш и Маријана Бајић	Током целе године	Боља обавештеност ученика	Огласна табла
2.	Упознавање ученика са конкурсима и пројектима, такмичењима које организује наша школа и друге установе	Разредне старешине Предметни наставници, Стручна служба Директор	Континуирано током школске године	Боља обавештеност	Огласне табле, сајт школе, ФБ страница школе

2. ЗАДАТАК: Оснаживање ученика да слободно изражавају своје потребе и развијају вештине кроз слободне активности					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Испитивање интересовања ученика у планирању слободних активности	Предметни наставници Психолог	Јун сваке школске године	Ученици су изразили своје жеље у складу са интересовањима	Планови рада секција и других слободних активности Анкета Анализа анкете - извештај
2.	Испитивање задовољства ученика избором слободних активности	Предметни наставници Психолог	Јун сваке школске године	Ученици су задовољни садржајем изабраних слободних активности	Анкета Анализа анкете-извештај
3. ЗАДАТАК: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Наставници предлажу и организују боље ученике да се укључе у активности вршњачког учења	Предметни професори	Континуирано током школске године	Ђаци су укључени у вршњачко учење у сваком одељењу где има потребе за вршњачким учењем	Записник са састанка тима за подршку ученицима Списак ученика
2.	Наставник прати напредовање ученика који су укључени у вршњачко учење	Предметни професори	Континуирано током школске године	Бољи успех ученика	Књига евиденција
3.	Извештај наставника који су организовали ученике за вршњачко учење	Предметни професори	Јун сваке школске године	Бољи успех ученика	Извештај
4.	Успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање (упућивање неодређених ученика на тестирање у оквиру професионалне оријентације)	Школски психолог Анђелка Пајтић, НСЗ	Континуирано током школске године	Успостављена је боља сарадња са НСЗ и неодређени ученици су упућени на тестирање	Списак ученика упућених на разговор и тестирање у НСЗ
5.	Предавања родитеља који презентују своја занимања	Разредне старешине	Континуирано током школске	Боља информисаност	Списак присутних

			године	ученика о могућим занимањима	ученика, фотографије
6.	Посета државним институцијама и осталим установама и привредним друштвима	Предметни професори	Током школске године	Боља информисаност ученика о могућим занимањима	Списак ученика Фотографије

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Систематичан рад са даровитим ученицима и ученицима којима је потребна додатна и допунска образовна подршка

1. ЗАДАТАК: Применити адекватне процедуре и инструменте за идентификацију даровитости

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Тестирање општих и посебних способности	Психолог	Током наредних школских година	Резултати тестова	Тестови
2.	Попуњавање чек листа од стране наставника	Предметни наставник	Током наредних школских година	Резултати попуњености чек листе	Чек листа
3.	Интервју са учеником и одељенским старешином	Психолог	Током наредних школских година	Процена способности на основу резултата интервјуа	Белешка о интервјуу
4.	Израда педагошког профила ученика, припрема активности и израда ИОП-а 3	Предметни наставник	Током наредних школских година	ИОП 3	Документација ИОП 3

2. ЗАДАТАК: Вођење портфолија за надарене ученике

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Прикупљање података о ученику	Предметни наставник Ученик	Континуирано у току школске године	Прикупљени подаци	Подаци о ученику у електронском и папирнатом облику
2.	Израда портфолија	Предметни наставници	Континуирано у току школске	Израђен портфолио	Портфолио

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој вештина управљања каријером					
1. ЗАДАТАК: Формирање Научног тима					
1.	Обавестити ученике о формирању Научног тима	Славица Илић	Септембар сваке школске године	Ученици су обавештени	Списак заинтересованих ученика, записник тима за каријерно вођење, записник тима за ШРП
2.	Сарадња са ученицима који похађају изборни предмет Примењене науке 1 и Спорт и здравље	Чланови тима, Славица Илић, Милан Симић	Септембар сваке школске године	Ученици су обавештени	Списак чланова тима
3.	Адаптација просторије за рад ученичке компаније и Научног тима	Директор школе	У току првог полугодишта школске 2018/2019.	Урађен пројекат Просторија је адаптирана	Фотографија је, Записник тима за каријерно вођење, Записник стручног актива развојно планирање Пројектна документација
2. ЗАДАТАК: Јачање предузетничких вештина					
1.	Рад са ученичким компанијама	Тим за каријерно вођење	Током школске године	Учешће на сајму ученичких компанија	Фотографије Извештај ученичке компаније Записник са Тима за каријерно вођење

2.	Посета сајмовима образовања и каријерног вођења	Тим за каријерно вођење	Током школске године	Учешће и посета на сајму образовању и сајмовима каријерног вођења	Фотографије Извештај Записник са Тима за каријерно вођење
3.	Сарадња са локалном заједницом	Тим за каријерно вођење	Током школске године	Изведена предавања у оквиру активности „Мени твој предмет значи“	Фотографије Извештај Записник са Тима за каријерно вођење Евалуациони лист
4.	Посета факултетима	Тим за каријерно вођење Директор	Током школске године	Факултети су посећени и ученици су упознати са понудом факултета	Фотографије Извештај Записник са Тима за каријерно вођење Брошуре
5.	Организовање изложбе производа ученичке компаније	Ученичка компанија	Током школске године	Организована продајна изложба Продукти ученичке компаније	Фотографије Извештај Записник са Тима за каријерно вођење Продукти ученичке компаније
6.	Писање пројеката	Чланови тима	Током школске године	Написан пројекат	Пројекат Извештај

IV РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање и неговање позитивне атмосфере за ученике који долазе у нашу школу у оквиру међународне размене ученика

1. ЗАДАТАК: Новопридошли ученици се лако и брзо интегришу у нову средину

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формиран Тим ђака који ће бити задужен за интегрисање тих ученика у оквиру школе	Ђачки парламент Тим за подршку ученицима на размени	Током школске године	Ђаци су у сталном контакту са том децом и знају за њихове потребе	Записник са састанка Ђачког парламента и Тима за подршку ученицима на размени

2.	Организовање дружења, ваннаставних активности за те ученике	Директор, Ђачки парламент Тим за подршку ученицима на размени	Током школске године	Реализовани излети и ваннаставне активности	Записници, фотографије, сајт школе
----	---	---	----------------------	---	------------------------------------

V ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Координатор кључне области: **Весна Веселиновић**
Чланови задужени за реализацију: **Радмила Вучић и Горан Ђурић**

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јавном промоцијом ученика и њихових постигнућа ојачати мотивацију ученика и наставника

1. ЗАДАТАК: Кроз базу података школских постигнућа ученика континуирано пратити напредак ученика и школе у наредним школским годинама.

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирање видљиве и доступне базе о успесима наших ученика (не само такмичара).	Наставници информатике	Током наредних школских година	Подаци унети у базу података	База података
2.	Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете и уношење у базу на сајт школе	Директор одељењске старешине	Октобар сваке школске године	Прикупљени подаци о свим ученицима, подаци унети у базу	База података Сајт школе
3.	Извештај о постигнућима и израда пропратне документације (извештаји са Наставничких већа и књига обавештења)	Директор Психолог	Током наредних школских година	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и служи као додатни вид мотивације постигнућа осталих ученика	Извештај, Књига обавештења

2. ЗАДАТАК: Направити систем јавне промоције ученика који постижу добре резултате у наставним и ваннаставним активностима					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Сачинити извештаје о постигнућима ученика на месечном нивоу и представити их на огласној табли, на сајту школе	Стручна већа Чланови актива	Континуирано током школске године	Извештаји о постигнућима ученика су постављени на сајт школе и огласну таблу	Огласна табла и сајт школе.
2.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО, СР, састанцима Парламента	Разредне старешине директор, стручна служба председник Ученичког парламента	Континуирано током школске године	Школски одбор, Савет родитеља, родитељи и представници Парламента су редовно информисани о резултатима ученика на нивоу школе	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, Школског одбора и Парламента
3.	Презентација талентованих ученика који су се истакли у појединим областима локалној заједници (стипендије, награде, медији)	Предметни наставници, награђени ученици	Континуирано током школске године	Локална заједница и медији су правовремено информисана о успесима које ученици постижу	Снимак са гостовања на медијима, фотографије
<p>II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа има видљив и јасно изражен став према насиљу- Нулта толеранција</p>					
<p>1. ЗАДАТАК: Организовати активности за запослене у школи, децу и родитеље које су директно повезане за превенцију насиља</p>					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	На Наставничком већу упознати запослене, а на ЧОЗ ученике са Протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	Директор, стручна служба Одељењске старешине	Септембар	Запослени су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са Наставничког већа

	занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеког дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама				
2.	На састанку Ученичког парламента упознати чланове са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеког дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама	Председник Ђачког парламента Биљана Ђурђевић	Септембар	Чланови Ђачког парламента су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са састанка Ђачког парламента
3.	На родитељским састанцима упознати родитеље са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеког дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама	Одељењске старешине	Септембар	Родитељи су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са Родитељског састанка
4.	Предавања за ученике и родитеље на тему превенције насиља и обуке за вршњачке едукаторе – ТОлеранција и НЕнасиље	Полицијска управа Шабац Центар за социјални рад Педагог	У току школске године	Боља информисаност ученика и родитеља	Фотографије Списак присутних Записник Тима за безбедност Записник актива
5.	Предавање на тему превенције наркоманије	Представник Института за јавно здравље, радна група	У току школске године	Боља информисаност ученика и родитеља	Фотографије Списак присутних Записник Тима за безбедност Записник актива

2. ЗАДАТАК: Направити паное на којима ће бити представљени ставови, идеје и закључци о превенцији насиља и наркоманије					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	У сарадњи са професорима ликовног, грађанског васпитања, социологије осмислити и направити паное који ће бити окачени у ходницима или неким учионицама	Ликовна секција Д.Нешковић ,Весна Савић, М.Вуковић Пантелић, Б.Дробњак	У току школске године	Ђаци , родитељи и запослени су упознати са овом темом	Панои израђени и окачени у холу школе
III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа је центар иновација					
1. ЗАДАТАК: Наставници који су завршили едукацију упознају колектив са стеченим знањем					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Наставник на Наставничком већу или састанку Стручног већа упознаје чланове са новим стеченим знањем	Наставници који су ишли на семинаре	Континуирано током школске године	Остали чланови колектива , без обзира што нису били на едукацији, имају увид у новине које су везане за њихов предмет	Записник са Наставничког већа или Стручног већа
2.	Наставници примењују нова знања на часовима	Наставници који су ишли на семинаре	Континуирано током школске године	Ученици имају квалитетнију наставу коју могу да потврде кроз евалуциони лист	Евалуциони листићи
2. ЗАДАТАК: Увођење електронског дневника (ес Дневник) и подршка наставницима					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Обавестити родитеље на родитељском	Разредне старешине	Септембар 2018. године	Родитељи су упознати са увођењем	Записник са родитељског састанка

	састанку о увођењу електронског дневника			електронског дневника	
2.	Обавестити Школски одбор и Савет родитеља о увођењу електронског дневника	Директор	Септембар 2018.године	Чланови Школског одбора и Савета родитеља су упознати	Записник са састанка Савета родитеља и Школског одбора
3.	Саветодавни рад координатора за ес Дневник и наставника	Координатор за ес Дневник	У току школске од школске 2018/2019.год ине	Поробна помоћ је пружена наставницима	Записник у радној свесци координатора за ес Дневник
4.	Анализа примене ес Дневника кроз обраду анкета за наставнике и ученике	Координатор за ес Дневник	Јун 2020.	Наставници су успешно примењивали ес Дневник дневника	Записник са седнице Наставничког већа Анкета за наставнике и ученике

3.ЗАДАТАК: Увођење софтвера за рад у библиотеци

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Уграђивање софтвера од стране стручног лица	Представник фирме која уграђује софтвер	Октобар 2018.	Уграђен софтвер	Увид Сертификат
2.	Обука библиотекара за коришћење програма	Стручно лице Библиотекар	Октобар-новембар 2018.	Библиотекар обучен коришћење софтера	Уверење
3.	Обука ученика за унос података у библиотечки програм	Библиотекар Ученици	У току школске године	Унешено 800 насова књига у свакој школској години	Увид

IV РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Резултати наставника се награђују и промовишу					
1. ЗАДАТАК Направити интерни систем награђивања наставника који су постигли значајне резултате					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Бележити постигнућа наставника	Директор	Континуиран о током школске године	Транспаретност приликом објављивања стечених успеха	Извештај
2.	Тим даје предлог Наставничком већу да се ти наставници награде.	Изабрани чланови колектива	Континуиран о током школске године	Мотивисаност чланова колектива да спремају децу за такмичења	Записник
3.	На Сајту школе се континуирано објављују вести са такмичења уз посебан осврт на наставника који је спремао ту децу кроз биографију тог наставника или пак кроз кратак интервју са наставником.	Директор и наставници који пишу вести	Континуиран о током школске године	Промоција школе кроз вест на сајту	Сајт
4.	Израђен правилник о награђивању наставника	Стручни актив	Јануар 2019.године	Израђен правилник	Правилник
V РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Обезбедити препознатљив статус школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја					
1. ЗАДАТАК: Представити Гимназију ученицима осмих разреда свих основних градских и сеоских школа					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирати тимове наставника и ученика који ће представити школу ученицима осмих разреда свих основних градских и сеоских школа	Наставници и ученици	Фебруар сваке школске године	Оформљени тимови	Записник са Н.већа Записник са састанка Тима
2.	Посете основним градским и сеоским школама	Наставници и ученици	Март- мај сваке школске године	Школе су посећене	Документација

3.	Прављење флајера и презентација	Наставници и ученици	Март сваке школске године	Одштампани флајери и направљена презентација	Флајери и презентација
----	---------------------------------	----------------------	---------------------------	--	------------------------

VI ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Координатор кључне области: **Маријана Исаковић**
Чланови задужени за реализацију: **Саша Лазих, Маријана Бајић и Мирослава Сарић**

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање међународне сарадње и стварање потенцијала за учешће на разним пројектима у земљи и иностранству

1. ЗАДАТАК: Формирање Тима за пројектне активности, обука и израда пројеката

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирање Тима наставника и ученика за пројекте активности	Директор	Септембар школске 2018/2019.	Формиран тим	Записници са Наставничког већа
2.	Обука чланова Тима за пројектне активности на семинарима	Директор и изабрани наставници	Током школске године	Наставници су оспособљени за писање пројеката	Записник са Тима за писање пројеката Сертификат Фотографије Материјал са семинара
3.	Праћење конкурса и пријављивање	Директор и координатор Тима	Током школске године	Прихватање пројекта	Записници са Тима за пројектне активности Пројектна документација
4.	Прикупљање документације и писање пројеката	Директор и чланови тима	Током школске године	Документација је скупљена, предата и написан је пројекат	Записници са Тима за пројектне активности Пројектна документација
5.	Реализација пројекта који је школа добила	Директор и чланови	Током школске	Урађене све запланариране	Пројектна документација

		тима	године	пројектне активности	Фотографије Извештај
II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе					
1. ЗАДАТАК: Набавка и одржавање савремених наставних средстава и ИТ опреме					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Планирање набавки потребне опреме на стручним већима	Стручна већа за област предмета	Септембар	Спискови потребне опреме	Записници са стручних већа
2	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова на основу различитих облика наставе	Стручна већа	Континуиран о током школске године	Потребне информација о методологији и различитим стратегијама поучавања и учења су прикупљене, а дидактички материјал је израђен	Писана припрема часа Потребна наставна средства
3.	Усаглашавање међу стручним већима	Стручна већа Наставничко веће Директор	Септембар	Оптимизовање списка опреме	Записници са стручних и наставничких већа
4.	Набавка и осавремењавање потребне опреме	Директор, школски одбор	У току школске године	Осавремењавање наставе	Техничка документација Увођење у пописне листе
III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставници су свесни сталне потребе преиспитивања и унапређивања свог рада					
1. ЗАДАТАК: Евалуација наставника од стране ученика и самоевалуација					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Израда анкете за самоевалуацију рада наставника	Психолог	У току школске године	Израђена и попуњена анкета	Анкета и анализа анкете
2.	Анализа анкете	Предметни наставници	Крај школске године	Наставници су свесни	Извештај

				квалитета свог рада	
3.	Израда анкете за евалуацију рада наставника од стране ученика	Психолог	У току школске године	Израђена и попуњена анкета	Анкета и анализа анкете
4.	Анализа анкете	Предметни наставници	Крај школске године	Наставници су свесни квалитета свог рада	Извештај

Председник Школског одбора:

Мирослава Сарић, проф.