

*Име: Шабачка гимназија*  
*Седиште: Шабац*  
*Адреса: Масарикова 13*  
*Телефон: 015/350-286*  
*Веб сајт: [www.sabackagimnazija.org.rs](http://www.sabackagimnazija.org.rs)*  
*E-mail: [sabackagimnazia@ptt.rs](mailto:sabackagimnazia@ptt.rs)*

# ***Школски развојни план***

***2016-2019.***

*новембар, 2016. године*

## *Садржај*

Уводна реч	
Општи подаци о школи	
Анализа стања у школи – swot анализа,	
Анализа старог ШРП а	
Развојни циљеви	
Мисија и визија	
Развојни циљеви за период новембар 2016 – новембар 2019. године	

## **Уводна реч**

*Шабачка гимназија планира свој развој, вреднује досадашња постигнућа и доноси мере које ће унапредити квалитет образовања и васпитања.*

*Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин његове израде као и време и облици примене.*

*Наш развојни план је докуменат сачињен с намером да допринесе унапређењу квалитета рада уз уважавање потреба ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице.*

*Развојни план садржи активности које ће школа предузети у циљу отклањања слабости и делатности које довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем и по потреби мењати делове развојног плана.*

*Слабости су идентификоване током самовредновања и екстерног вредновања рада школе, а у истраживању су учествовали ученици, родитељи и чланови колектива.*

*Чланови Актива за развојно планирање били су:*

*Маријана Исаковић, директор*

*Биљана Дробњак, професор и стручни сарадник мастер педагог*

*Владимир Билали, председник Савета родитеља*

*Верица Ђапановић, представник ученика*

*Професори: Марта Милетић и Зора Станковић*

## **Подаци о Школи**

Жеља за учењем и образовањем одувек је била присутна у шабачком крају. Прве школе и учитељи помињу се још крајем 18. века у Мачви и Подрињу. У време Првог и Другог српског устанка на ослобођеним просторима Београдског пашалука су навелико отворане школе, а после 1830. та мрежа се проширује. Зато није чудо да је Шабач један од првих градова, који је, недуго после Хатишерифа и проглашења Кнежевине Србије, добио школску установу вишег ранга од основног образовања.

Крајем августа, тачније 22.8.1836. године донет је “План за школе како имају постојати” и одредио је постојање четворогодишње гимназије у Крагујевцу и “главне школе” дворазредне у Шапцу, Зајечару и Чачку.

Школа у Шапцу је прорадила наредне 1837. године. Та двогодишња “главна школа” је временом прерасла у Шабачку гимназију, једину поред Београдске и Крагујевачке гимназије, која није прекидала рад до данас, ево већ 170 година.

Интересантно је да је школа од почетка, па до данас, имала проблема са простором. Првих 20 година Гимназија уопште није имала стални простор. Настава се изводила по изнајмљеним приватним кућама у Шапцу. Прва таква кућа је била “негде на почетку Баира, преко пута Европе”. Потом се 1847. године, пошто јој је био отказан тај простор, сели по другим кућама, а део школе је смештен у општинско здање, односно Јевремов конак. Тако се Гимназија селила још 10 година од куће до куће, иако је већ 1847. прота Јован Павловић понудио једну своју кућу Попечитељству просвете, али је Попечитељство понуду одбило проценивши да је зграда неадекватна и мала. Коначно је одлучено да се зида зграда Полугимназије и 1855. купљена су два плаца. Један од Петра Куртовића за 340 дуката који је био погодан, јер је био преко пута “здања епископског”, а други плац је купљен од Љубе Грујића за 200 дуката. Потом је Попечитељство просвете дало да се изради план и тачно одредило које просторије и за које намене школа мора имати. Интересантно је да је био предвиђен и стан за директора школе. Директори су ту и живели све до 1904. године. На основу предрачуна обављена је лицитација 1. априла 1856., и радове је добио да изведе предузимач из Шапца Карло Сјасни, а рок за завршетак радова је био крај октобра 1857. године. Предавања су почела 11. новембра у новој згради, а званично је предата на коришћење 16. новембра 1857.

Од тада па до данас школа је више пута дограђивана, јер се број ученика стално повећавао. Шабачка полугимназија је радила као четвороразредна школа од 1847. до 1887. године и дуго је била једина у Западној Србији, јер су друге гимназије прекидале рад на дуже време, као на пример Чачанска. Од 1885. до 1887. Шапчани су од Министарства просвете више пута тражили да се Полугимназија претвори у потпуну Гимназију, истичући њен значај за регион и њену културну делатност. Коначно 1887/1888. уписан је пети разред. То је изискивало нове доградње школе која је још увек користила и зграду Владичиног конака. Школа је и надаље имала проблема око рангирања, које се мењало са променама политичких прилика у Србији и доношења нових закона о средњим школама. По Закону о средњим школама из 1898. године било је предвиђено у Србији 5 потпуних и 6 непотпуних гимназија. Шабач је добио непотпуну гимназију са шест разреда. По истом закону школе су добиле и имена, а Шабачка је добила име “Гимназија господара Јеврема Обреновића”. Међутим, како код нас политичке прилике диктирају све, па и називе школа, име је промењено већ после Мајског преврата 1903. и тада је постала “Српска краљевска гимназија”.

Школа је у том најранијем периоду била окосница јавног и културног живота града. У школи су зачеци позоришта у Шапцу, од 1840. године, када је на Божјић изведена прва позоришна представа, а извели су је ученици Гимназије предвођени професором

Дамјаном Маринковићем. Певачко друштво у Шапцу, које је основано 1864. године, такође је тесно везано за Гимназију и њене професоре музике, нарочито Роберта Толингера. Ученици Полугимназије су били врсни спортисти, па су са директором и професорима 1854. године основали Соколско друштво у Шапцу. Гимназија је нарочито поносна на своју библиотеку која је основана још 1858. године. У време оснивања то је била једина школска библиотека у Србији. Континуирано постоји и ради већ скоро 150 година и на услузи је ученицима и професорима, а последњих година, са простором читаонице представља један од занимљивих културних простора у граду у ком се организују разна културна догађања.

Шабачка гимназија основана је 1837. године као Шабачка главна школа и радила је под овим називом до 1847. Други период, од 1847-1887. Године Школа је постојала под називом Шабачка полугимназија а затим од 1887-1898 као Пуна гимназија; од 1898-1914. Виша гимназија и од 1918-1937. године Шабачка гимназија.

Године 1940. из Државне реалне гимназије издвајају се Потпуна женска реална гимназија и Мушка гимназија. До 1951. године званичан назив Школе је био Државна мушка и Државна женска гимназија.

Од 1951. године, одлуком Савета за просвету и културу Градског народног одбора у Шапцу, Школа је радила под називом Виша мешовита гимназија. Од школске 1959/60. назив школе је Гимназија а од 1960. године Гимназија “ Вера Благојевић”.

Од 1985. године назив школе је Шабачка гимназија “ Вера Благојевић”.

Од 24.04. 2003. године назив школе је Шабачка гимназија Шабац.

Одлуком Наставничког већа и Школског одбора, од 2007. године као Дан школе, празнује се 8. новембар.

Данас Шабачка гимназија образује редовне ученике друштвено-језичког и природно-математичког смера, има одељење које ради по програму филолошке гимназије (смер живи језици), одељење информатичког смера, општи смер и одељење за обдарене ученике у рачунарској гимназији.

## **Материјално технички услови Школски простор и његова опремљеност**

Васпитно-образовни рад реализује се у два објекта: у школској згради, и у спортској хали у оквиру које се налазе кабинети за музичку и ликовну културу, за географију, и кабинет за информатику.

<i>Р.Б.</i>	<i>Простор</i>	<i>Број</i>	<i>Површина (m<sup>2</sup>)</i>	<i>Опремљеност</i>	<i>Употребљивост</i>
1.	<i>Класичне учионице</i>	14	1150	<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
2.	<i>Кабинети</i>	9+2	356		<i>Максимална</i>
	<i>за ликовну културу</i>	1+1		<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
	<i>за музичку културу</i>	1		<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
	<i>за грађанско васпитање</i>	1+1		<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
	<i>за информатику</i>	3		<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
	<i>за географију</i>	1		<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
	<i>за стране језике</i>	1		<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
	<i>за српски језик</i>	1		<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
3.	<i>Лабораторије</i>	3+2	170		
	<i>за физику</i>	1+1		<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
	<i>за хемију</i>	1+1		<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
	<i>за биологију</i>	1		<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
4.	<i>Сала за приредбе са бином</i>	1+3	300	<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
5.	<i>Библиотека</i>	1+1	146	<i>Оптимална</i>	<i>Максимална</i>
6.	<i>Фискултурна сала са пратећим објектима</i>	1	2.500	<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
7.	<i>Разгласна станица</i>	1	15	<i>Добра</i>	<i>Максимална</i>
8.	<i>Кухиња (Клуб младих)</i>	1+3	220	<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>
9.	<i>Канцеларијски простор са ходницима</i>	7	1632	<i>Врло добра</i>	<i>Максимална</i>

## **Опрема и наставна средства**

Важан предуслов за квалитетан васпитно-образовни рад је оптимална опремљеност школе наставним средствима. Преглед најважнијих наставних средстава дајемо у следећој табели:

Наставно средство	Ј. мере	Стање	Норматив	Више	Мање
Фото апарат	Ком.	1	2	-	1
Фото копирни апарат	*	2	2	-	-
DVD плејери	*	10	-	10	-
Звучни стуб	*	2	-	2	-
Радио касетофон	*	2	3	-	1
Дигитални фотоапарат	*	1	-	1	-
Скенер	*	4	-	4	-
Дијапроектор	*	8	-	8	-
Графоскоп	*	3	10	-	7
Телевизор у боји	*	5	-	-	-
Видео рекордер	*	4	4	-	-
Видео плејер	*	2	1	1	-
Видео бим	*	4	-	4	-
Видео камера	*	1	-	-	-
Кабловски ТВ систем	*	1	-	1	-
Разгласна станица	*	1	-	1	-
Аудиопојачавач	*	3	-	3	-
Аудио миксета	*	2	-	2	-
Микрофон	*	6	-	6	-
Рачунари пентиум у мрежи	*	94	-	94	-
Преносиви рачунар	*	4	-	4	-
Штампач ласер	*	10	-	10	-
Штампач инкџет	*	2	-	2	-
Штампач матрични	*	1	-	1	-
Оптичка клупа за вежбе из физике	*	1	-	-	-
Апарат за дестилацију вода	*	1	-	-	-
Дигитална техничка вага	*	1	-	-	-

Од школске 2006/07. године Школа има и перманентни прикључак оптичким каблом на Академску мрежу.

Школа ће у сарадњи са Министарством просвете, са Градском управом, друштвеним и приватним институцијама и фирмама, као и са родитељима ученика, покушати да:

- обезбеди још боља техничка и наставна средства и тако изврши материјалну допуну до нормативног оптимума;
- набави нов и поправи стари намештај: столице, ормаре, столове;
- опреми школски простор ученичким радовима, репродукцијама слика и предметима значајним за историју и рад Школе;

## ***II Историјат школе***

*Шабачка гимназија је основана 1837. године као Шабачка главна школа и радила је под овим називом до 1847. године. Други период, од 1847-1887. године Школа је постојала под називом Шабачка полугимназија, а затим од 1887-1898. године као Пуна гимназија. Од 1898-1914. године име јој је Виша гимназија и од 1918-1937. године Шабачка гимназија.*

*Године 1940. из Државне реалне гимназије издвајају се Потпуна женска реална гимназија и Мушка гимназија. До 1951. године званичан назив Школе је био Државна мушка и Државна женска гимназија.*

*Од 1951. године, одлуком Савета за просвету и културу Градског народног одбора у Шапцу, школа је радила под називом Виша мешовита гимназија. Од школске 1959/1960. године назив школе је Гимназија, а од 1960. године Гимназија ``Вера Благојевић``.*

*Од 1985. године назив школе је Шабачка гимназија ``Вера Благојевић``.*

*Од 24.04.2003. године назив школе је Шабачка гимназија.*

*Школски простор чине школска зграда са 14 учионица, 9 кабинета и спортска сала. Школа има 82 запослених, а од тога је у 62 настави .*

*Данас Шабачка гимназија образује редовне и ванредне ученике по програму друштвено- језичког смера, природно- математичког смера, одељења по програму филолошке гимназије- смер живи језици, одељење информатичког смера, општег смера и за обдарене ученике у рачунарској гимназији.*

## **Ресурси локалне заједнице**

### **Установе културе**

#### **Библиотека шабачка:**

*оптимална сарадња, колективне и индивидуалне посете ученика и запослених. Циљ је развијање љубави према књизи. Сарадња при организовању промоција и изложби. Одговорна особа за сарадњу – Катарина Бугарчић.*

#### **Музеј :**

*Целогодишња сарадња, посете и учешће у организовању изложби. Циљ је усвајање естетских вредности. Особа одговорна за сарадњу – Зоран Протић, Зоран Богдановић.*

**Шабачко позориште:** *колективне и индивидуалне посете, циљ је развијање љубави према драмској уметности. Одговорна особа за сарадњу – Мирјана Јефтић.*

#### **Културни центар:**

*Учешће у трибинама и активностима везаним за актуелна догађања у локалној и широј друштвеној заједници, циљ је ангажовање и упознавање ученика са културом, традицијом и савременим друштвеним дешавањима. Особа која је одговорна за сарадњу – Ана Јеликић, Снежана Корнарос.*

#### **Историјски архив:**

*Повремена сарадња чији је циљ долажење до података везаних за историјски развој и рад школе.*

*Особа која је задужена за сарадњу – Душан Јовановић, Марија Јовановић.*

## **Образовно-васпитне установе**

*Школа сарађује са свим основним, средњим, вишим и високим школама и универзитетима, на локалном и републичком нивоу.*

*Ученици активно учествују у програмима и истраживачким пројектима које организује ``ИС Петница``, Регионални центар за таленте у Лозници, Београду и Новом Саду. Од маја 2014. године Школа је активно укључена у рад АФС Србије Интеркултуре, за међународне размене ученика средњих школа.*

## **Спортски клубови**

*Сарадња се остварује са Спортским савезом општине Шабац, бројним спортским клубовима и Школа је организатор спортских манифестација на нивоу града и републике. Одговорне особе су Милена Спасојевић, Момир Ђорђевић, Љубиша Којић, професори физичког васпитања.*

## **Медији**

*Све манифестације у Школи медијски су праћене. Локална телевизија, радио и новине су укључене у наше активности.*

*Особа задужена за сарадњу- Биљана Дробњак.*

## **Невладине организације**

*Канцеларија за младе града Шапца у нашој школи активни је учесник. Семинари за ученике, едукације и истраживања су активности у којима се ова организација највише ангажује. Едуковани ученици су носиоци пројеката чији је циљ заштита менталног здравља младе популације.*

*Одговорна особа за сарадњу – Милена Костадиновић, Светлана Вукашиновић Гуџонић.*

### ***III Мисија школе***

*Образовање и васпитање ученика усмерени ка истинским животним вредностима, тежња да поштују и стекну поштовање. Модерна и ефикасна Школа у којој се примењују различите наставне методе и користе информационо комуникационе технологије, а стручни кадар заједнички реализује прилагођене наставне планове и програме уважавајући индивидуалне способности ученика.*

## ***IV Визија школе***

*Наша визија је да Шабачка гимназија, у складу са својом традицијом и даље буде атрактивна, ефикасна и квалитетна, да из ње излазе ученици потпуно спремни за даље школовање на универзитету. Нашу Школу видимо као традиционалну, чувара већ постојећих вредности, али са савременим и ефикасним програмима, који се примењују по највишим стандардима образовања. Желимо да негујемо стручан и одговоран однос према деци и развијамо здраве и колегијалне односе унутар колектива и блиску сарадњу са родитељима и локалном заједницом.*

## АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ (SWOT анализа)

<b>Наше предности</b>	<b>Наше слабости</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заинтересованост ученика и родитеља за упис у школу;</li> <li>- Успеси и постигнућа наставника и ученика у оквиру многобројних такмичења;</li> <li>- Добра организација рада школе кроз рад: руководства школе, Педагошког колегијума, Наставничког већа, два Актива (за развојно планирање и развој школског програма); стручних већа, различитих тимова,</li> <li>- Стручан наставни кадар;</li> <li>- Ентузијазам једног дела колектива у погледу сталног унапређивања рада школе;</li> <li>- Препознатљива улога школе као лидера у социјалном окружењу;</li> <li>- Разноврсне ваннаставне активности као посебан вид подршке ученицима;</li> <li>- Релативно добра опремљеност школе (добро опремљени кабинети, велик број наставних средстава);</li> <li>- Добро опремљена библиотека;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак простора у школи;</li> <li>- Недовољна мотивисаност једног дела наставника и ученика за рад и увођење иновација;</li> <li>- Учење само за оцену, код већине ученика;</li> <li>- Дотрајалост кровног покривача;</li> <li>- Проблематичан кров;</li> <li>- Недостатак финансијских средстава за унапређење рада школе;</li> </ul>
<b>Могућности у окружењу</b>	<b>Препреке у окружењу</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Добра сарадња са локалном самоуправом</li> <li>- Добра сарадња са локалним медијима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак финансија за унапређење рада школе;</li> </ul>

## **ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

### **КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

ЗАКЉУЧАК: После сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ - РЕАЛИЗОВАН. Нове, савремене методе у настави су заживеле у нашој школи. Одржан је планиран број часова са применом метода активне, мултимедијалне наставе и развојем критичког мишљења.

### **КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

ЗАКЉУЧАК: Овај сегмент Развојног плана, везан за подршку ученицима у личном и социјалном развоју, У ПОТПУНОСТИ ЈЕ РЕАЛИЗОВАН и то кроз много више активности него што је планирано! Преко 50 наставника је прошло едукацију из Пројекта Школа без насиља. Ученички парламент је интензивирао свој рад, уз сарадњу са Канцеларијом за младе. Најважније је то што су појачана дежурства и наставника и ученика и интензивирао је рад Тима за безбедност и заштиту ученика. Сви учесници у образовно-васпитном процесу су упознати са процедурама и одговорностима у случају сумње или потврде насиља.

### **КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ**

#### **ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

ЗАКЉУЧАК: Активности предвиђене Развојним планом у оквиру овог подручја развоја У НАЈВЕЋОЈ МЕРИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ. пре свега се мисли на реконструкцију крова и реконструкцију таванског простора у кабинетима, као и на просторије за пријем родитеља, педагога и психолога. Није било финансијских средстава за то. Школа је урадила што је могла (урађен је Пројекат, учионички простор и ходници су окречени и опремљени у складу са финансијским могућностима, али то није довољно.

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ (за период новембар 2016. – новембар 2019.)**

*На основу извршене евалуације претходног РПШ-а, утврђивања потреба и одређивања приоритета, а према мишљењу Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора и у складу са самовредновањем рада школе одређени су развојни циљеви новог РПШ-а, за период новембра 2016. до новембра 2019.г.:*

- 1. Настава и учење;*
- 2. Етос;*
- 3. Ресурси;*
- 4. План рада са талентованим и даровитим ученицима;*
- 5. Програм заштите деце од насиља и занемаривања;*
- 6. План припреме за матурске испите;*
- 7. Пплан стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;*
- 8. План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника;*
- 9. План укључивања родитеља и старатеља у рад школе;*
- 10. План сарадње са другим културним, васпитно образовним и другим институцијама у граду;*

## 1. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

### **Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Кратак приказ стања:** У претходном вишегодишњем периоду (од 2006.) захваљујући самовредновању рада школе и развојном планирању, запослени наше школе су прошли велики број семинара, праћена је примена новостечених знања, а кабинети су, у складу са могућностима, опремљени новим наставним средствима.

Јаке стране уочене самовредновањем су: наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу; ученици стичу знања на часу; наставници ефикасно управљају процесом учења на часу и стварају подстицајну атмосферу. Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе.

#### **Најуочљивије слабости:**

- недовољно примера из свакодневног живота;
- наставници треба интензивније да уче ученике да постављају себи циљеве у учењу;
- наставници не уче у довољној мери ученике различитим техникама учења и
- наставници не прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- наставници треба да прилагоде рад индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика;
- наставници треба да користе поступке вредновања рада ученика који ће бити у функцији даљег учења.

**Развојни циљ бр 1.: Унапређивање квалитета наставе укључивањем корелације наставних садржаја из различитих наставних области и живота, уз примену савремених техника учења**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Желимо да отклањање слабости везаних за непостојање корелације вршимо кроз припрему и праћење реализације угледних часова. То нам је у овом моменту најоперативније јер су угледни часови постали законски обавезни, а и захтевају већу креативност и ангажованост наставника у смислу примене савремених техника учења. Истовремено, угледни часови ће, као релативно нови облик рада, заживети у Школи на јасан и структуриран начин, а у складу са стандардима квалитета.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** 70% наставника на годишњем нивоу одржало час са присутном применом корелација и савремених техника учења.

<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха (за задатак)</b>	<b>Активности (за задатак)</b>	<b>Време реализације (за активности)</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Одговорни за реализацију активности</b>	<b>Евалуација и извори доказа (за задатак)</b>
<b>У наставне планове и писане припреме укључити корелације (ШП)</b>	Сви наставници имају предвиђене планове и писане припреме за час	*упознати се са садржајем сродних предмета *урадити писану припрему.	*август 2017/18/19.  *у току шк. године	*наставници  *наставници  *наставници	*председници стручних већа	*наставни планови *писане припреме
<b>Извођење угледних часова са применом корелација садржаја из различитих области</b>	Сваке године одржано 70 % угледних часова	*Планирање  *дефинисање процедуре праћења *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2017/2019.  *септембар 2017.  *у току шк. године  *после сваког часа	*наставници  * помоћник директора *сви наставници *посетиоци часа	помоћник директора	*документација о најави часа, писана припрема *евалуациони листићи
<b>Извођење угледних часова са применом савремених техника учења</b>	Сваке године одржано 70 % угледних часова са применом савремених техника учења	*Планирање  *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2017/2019.  *у току школске године *после сваког часа	*наставници  *сви наставници  *посетиоци часа	*Руководство, ПП служба	*документација о најави часа, писана припрема *евалуациони листићи

## **Област квалитета: ЕТОС**

**Кратак приказ стања:** У школи се поштују правила понашања прописна Законом и Статутом школе; ради се на неговању и уважавању личности ученика и наставника, па су за свако дискриминаторско понашање предвиђене мере и санкције. Сви актери школског живота Школу процењују као безбедну средину где је јасно изражен негативан став према насиљу. У школи се организују и превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.

### **Слабости:**

- Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју (у школи тренутно немамо такве ученике);
- Не постоји просторија за разговоре са родитељима, за педагога и психолога;

**Развојни циљ бр 1.: Даље унапређивање постојеће добре сарадње Школе, породице и локалне заједнице**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Желимо да још већи број родитеља укључимо у рад и сарадњу са школом, а пре свега са одељењским старешинама, ПП службом и предметним наставницима. Потребно је да та комуникација буде поверљивија, уз пуно уважавање личности ученика, родитеља и наставника. Такође, очекујемо да ће интензивнија сарадња са локалном заједницом допринети даљем развоју и повећању рејтинга школе.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):**

- Обезбеђена просторија за сарадњу са родитељима, педагога и психолога
- Након трогодишњег периода 50% родитеља активно учествује у раду школе

<i>Задаци</i>	<i>Критеријум успеха (за задатак)</i>	<i>Активности (за задатак)</i>	<i>Време реализације (за активности)</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Одговорни за реализацију активности</i>	<i>Евалуација и извори доказа (за задатак)</i>
<i>Обезбедити просторију за разговор са родитељима ученика, педагогом и психологом</i>	<i>Обезбеђен простор</i>	<i>*избор места за сарадњу са родитељима *адаптација простора</i>	<i>2017-2019</i>	<i>руководство</i>	<i>директор</i>	<i>Фотографија новог простора, извештај о изведеним радовима</i>
<i>Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим едукацијама (предавања, стручни скупови, трибине...)</i>	<i>Једно одржано предавање или трибина у току године</i>	<i>*планирање едукације *избор родитеља за учешће *реализација едукације</i>	<i>2017-2019</i>	<i>Одељењске старењине</i>	<i>руководство</i>	<i>*Извештај о реализацији *Евалуација предавања</i>

## **Област квалитета: РЕСУРСИ**

**Кратак приказ стања:** У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника као и ненаставног особља у односу на број ученика, а наставно и ненаставно особље има прописане квалификације.

Школски простор је опремљен према Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за средње школе. Настава је кабинетски заступљена. Кабинети се опремају сваке године потрошним материјалом и савременим наставним средствима у складу са материјалним могућностима школе. Материјално-технички ресурси ван школе се користе у функцији остварења циљева квалитетне наставе и учења.

### **Слабости:**

- Новостечена знања кроз стручно усавршавање се недовољно примењују у настави
- Лоше стање зграде, пре свега крова и таванског простора угрожава безбедност ученика
- Недовољна опремљеност наставним средствима
- Недовољан број кабинета
- Недостатак финансијских средстава за унапређење рада школе.

**Развојни циљ бр 1.: Стручно усавршавање запослених у сврху унапређења квалитета рада школе**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Сваки наставник на основу личног плана усавршавања унапређује своје компетенције.

### **Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):**

- 100% наставника има портфолио и лични план стручног усавршавања
- 70% стално запослених одржало час (активност) са применом знања са семинара

<i>Задаци</i>	<i>Критеријум успеха (за задатак)</i>	<i>Активности (за задатак)</i>	<i>Време реализације (за активности)</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Одговорни за реализацију активности</i>	<i>Евалуација и извори доказа (за задатак)</i>
<i>Израда личног плана стручног усавршавања</i>	<p>50% наставника стално запослених у школи има лични план стручног усавршавања</p> <p>70 % наставника стално запослених у школи има лични план стручног усавршавања</p> <p>100% наставника стално запослених у школи има лични план стручног усавршавања</p>	<i>*Израда личног плана стручног усавршавања</i>	2017-2019	Наставници, руководиоци стручних већа, лице задужено за праћење стручног усавршавања директор школе	Директор	<p><i>*Лични планови стручног усавршавања,</i></p> <p><i>*Извештаји о реализованом стручном усавршавању</i></p> <p><i>*Записници стручних већа</i></p> <p><i>*евалуациони упитник</i></p>
<i>Одржати час (активност) са применом знања са семинара</i>	<p>10% стално запослених одржало час (активност) са применом знања са семинара</p> <p>20% стално запослених одржало час (активност) са применом знања са семинара</p> <p>30% стално запослених одржало час (активност) са применом знања са семинара</p>	<i>*На стручним већима обавестити наставнике</i>	2017-2019	Наставници ПП служба	Директор	<p><i>*Припрема за час</i></p> <p><i>*Евалуација</i></p>

#### **4. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА**

*Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.*

*Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).*

*Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:*

##### **1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА**

*Унашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.*

*Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања*

**2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА** *Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање. Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:*

##### **3. ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ**

- слободне активности (секције)*
- додатна настава из појединих предмета*
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично*

##### **4. У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ**

- коришћење напреднијих уџбеника*
- прилика да брже прође кроз базично градиво*
- самосталан истраживачки рад*
- рад са ментором*
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација*
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена*
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења*
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави*
- флексибилни временско-просторни услови за рад*
- едукативни излети и посете различитим институцијама*
- гостујући предавачи*

*При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи; развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.*

##### **МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА**

*-добивање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности*

- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије*
- укључивање у презентацију Школе*

- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике -вођење часа  
 -учешће на Сајму образовања

**ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима**

<i>Време реализације:</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>Прво полугодиште</i>	<i>Идентификација надарених и талентованих ученика</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Друго полугодиште</i>	<i>Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Јун 2017</i>	<i>Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час надарених Наставничком већу</i>	<i>Предметни наставници, ИПС</i>

## **5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Законом о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС»бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05 и 101/05») дефинисано је да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима и да је установа дужна да обезбеди њихово остваривање (члан 95. ).

Од децембра 2013. године, Шабачка гимназија укључена је у програм Школа без насиља.

Ради реализације овог циља, израђен је Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања а на основу њега посебан протокол који пружа оквир за превентивне активности. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашању које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребанье, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуално узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл. ).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље не ћути у вези са насиљем развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за уостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања (члан 44, 45 и 46) и Законом о раду.

У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета- ученика.

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

**ЦИЉ:** Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

#### **Специфични циљеви у превенцији**

- стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања
- подизање нивоа свести и сензитизација свих актера школског живота ( наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља ) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље, злостављање и занемаривање дешава
- дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

#### **Специфични циљеви у интервенцији**

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

**Задачи тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања -идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља -праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама ( Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано -саветодавни рад са ученицима и родитељима

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, у истом саставу, као и прошле школске године, наставиће са радом и ове године.

Чланови Тима су: Татјана Радосављевић, Верољуб Илић, Маријана Чавић, Биљана Дробњак, Горан Ђурић. Планирано је да се у току школске године Тим редовно састаје једном месечно, а по потреби и више пута. Тим ће бити задужен за спровођење превентивних активности у оквиру борбе против насиља, али и за заштиту у случајевима насиља. На састанцима ће се разрешавати директно и анонимно пријављени случајеви насиља.

План рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања је у Годишњем плану рада школе за школску 2016-2017. годину и Акционом плану.

## **6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ**

Утоку целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>
Разговор са ученицима и родитељима	предметни наставници одељењске старешине, директор, педагог	Септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	одељењски стрешина, предметни наставници	октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	Септембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду

Менторски рад	Предметни наставници	Јануар- мај
Пробни матурски и завршни испити	Предметни наставници	Април- мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	директор Школе, стручни сарадник	мај
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, директор	Јун

## **7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

*Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.*

*Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.*

*Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:*

*1. предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: (1) извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;*

*2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;*

*3. остваривањем:*

*- истраживања (научна, акциона, адхок и др.);*

*- пројекта образовно-васпитног карактера у установи;*

*Евалуација се врши на крају другог полугодишта.*

## **8. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Пошто је у 2016. ступио на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, потребан је план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања. Како у Школи нико од запослених нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

<b>Активност</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>
Анализа интересовања напредовања	Стручна већа, ППС	Август
Идентификација заинтересованих	Стручна већа, ППС	Август
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за Развојни план Педагог, директор	Септембар
Припрема огледних часова	Наставници	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори Ђачког парламента Педагог, одељенске старешине	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	Педагог	Септембар
Помоћ професорима који не владају савременом технологијом	Наставници информатике	Током године
Коришћење аудио-визуелних средстава	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа огледних часова	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним часовима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном	Наставници, стручни сарадници	Током године

скупу		
Организовање одласка ученика у биоскоп , позориште , на концерт или спортске манифестације	Предметни наставници,педагог	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници,стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у часописима	Наставници,стручни сарадници	Током године
Учешиће у изради школског програма	Наставници,стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници,стручни сарадници	Током године
Креирање програма стручног усавршавања	Наставници,стручни сарадници	Током године
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим за развојно планирање	Јун
Приказ технике за рад у одељењу	стручни сарадници	Током године
Израда сценарија за радионицу	стручни сарадници	Током године
Представљање педагошко психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Обучавање наставника за истраживање	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године

## 9. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ради остваривања образовно–васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника Школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина; На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет

пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.

Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице. Стручни сарадник ће, такође, снимити социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме.

Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

<b>Активност</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>
Индивидуални разговори-информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Целе године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешиће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешиће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Помоћ у акцијама Школе	Директор, ђачки парламент, координатор ђачког парламента	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и	директор, Одељењске старешине, предметни наставници	Током године

<i>активности ученика и наставника</i>		
<i>Организација излета</i>	<i>Одељењске старешине, предметни наставници</i>	<i>Април, мај</i>
<i>Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље</i>	<i>Библиотекар, директор</i>	<i>Током године</i>
<i>Спортске активности</i>	<i>директор, професори физичког васпитања</i>	<i>Током године</i>
<i>Отворена врата</i>	<i>Директор, ђачки парламент, координатор ђачког парламента, предметни наставници</i>	<i>Април - мај</i>

## **11. ПЛАН САРАДЊЕ СА КУЛТУРНИМ, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ**

Школа ће као и до сада сарађивати са Културним центром, Библиотеком, Музејем и Архивом и организоваће заједничке приредбе и такмичења предвиђена Годишњим планом.

Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Са Домом здравља и Општом болницом у Шапцу, Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.

Сарадња са Градском управом о питањима у вези са финансирањем и развојем Школе и могућност увођења нових образовних профила.

Сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

<b>Институција са којом сарађује</b>	<b>Садржај сарадње</b>	<b>Облик сарадње</b>	<b>Време</b>	<b>Реализатори</b>
Библиотека шабачка	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери	Договори, реализације, посете	ТШГ	руководиоци секција, библиотекар

Културни центар	представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	заједничко организовање		руководиоци секција, наставници
Дом здравља, Болница	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рада	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности Запошљавања,	Анализе, посете,	ТШГ	Наставници, ученици, радници

	<i>професионална оријентација</i>	<i>информисање</i>		<i>Тржишта рада</i>
<i>Министарство Просвете Ваљево</i>	<i>Законска регулатива, у васпитно-образовном раду</i>	<i>Разговори, посете, саветовања</i>	<i>ТШГ</i>	<i>Саветници, наставници, управа Школе</i>
<i>Скупштина општине</i>	<i>Финансијска, организациона подршка</i>	<i>Посете, договори, извештаји</i>	<i>ТШГ</i>	<i>Управа Школе, наставници, радници СО</i>
<i>МУП</i>	<i>Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања</i>	<i>Посете, саветовања, предавања</i>	<i>ТШГ</i>	<i>Ученици, школски полицајци, инспектори</i>
<i>Основне школе</i>	<i>Праћење успеха ученика, промоција, културне манифестације</i>	<i>Посете, анализе, заједничке активности</i>	<i>ТШГ</i>	<i>Ученици, руководиоци секција, директор</i>
<i>Високе школе и факултети</i>	<i>Могућности уписа</i>	<i>Промоције факултета, консултације</i>	<i>Април, мај</i>	<i>Матуранти, представници високих школа</i>
<i>Социјални партнери</i>	<i>Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима</i>	<i>Реализација практичне наставе, округли столови</i>	<i>ТШГ</i>	<i>Директори професори практичне наставе за све профиле</i>

*Школа ће и даље сарађивати са Интеркултуром. Интеркултура је невладино непрофитно удружење, које има за циљ развој неформалних облика образовања по европским стандардима кроз промовисање интеркултурног дијалога, толеранције и глобалног разумевања, као и могућности различитих облика учења кроз искуство. Један од њих је и давање прилике младима да проведу школску годину или краћи период у некој страниој земљи, боравећи у породици, похађајући школу и учествујући у животу локалне заједнице. Интеркултура своје циљеве спроводи кроз предавања, семинаре, обуку и размену волонтера.*

*AFS Intercultural Programs је најстарија и највећа међународна, невладина, непрофитна волонтерска мрежа организација, која пружа могућности интеркултурног учења са циљем да се помогне људима да развију знања, вештине и разумевање који су неопходни за стварање праведнијег и мирнијег света. Приближно 11.000 младих из преко 50 земаља света сваке године учествује у AFS програмима размене. Учење језика, живот у другачијем културном окружењу, нова пријатељства и развој личности суштина су AFS програма размене. AFS организације европских земаља удружене су у Европску федерацију за интеркултурно учење (EFIL).*

**НАЧИН ПРАЋЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ  
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

<i>Област</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Време вредновања</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>
<i>Настава и учење</i>	<i>Квалитетнија редовна, додатна и допунска настава</i>	<i>Задовољство ученика, бољи резултати на крају другог полугодишта</i>	<i>Од јануара до јуна</i>	<i>Анкета намењена ученицима и родитељима, анализа резултата у другом полугодишту, Правилник о оцењивању, припреме за реализацију часова, чек листа и тестови. Знања ученика. Извештаји са реализованих часова.</i>	<i>ППС, Актив за ШРП, стручна већа, наставници</i>
<i>ЕТОС</i>	<i>Добра клима и међуљудски односи ученика и наставника и запослених</i>	<i>Позитиван резултат, анкета о међуљудским односима, израђене процедуре о информисању, редовно ажуриран сајт, одржане изложбе</i>	<i>Мај - јун</i>	<i>Анкета – запослени Анкета – ученици Извештаји руководилица тимова, сајт Школе, видео записи и фотографије са одржаних манифестација</i>	<i>ППС, Руководиоци тимова, професори информатике</i>
<i>Ресурси</i>	<i>Јачање компетенција наставног особља, примена ИТ у настави</i>	<i>80% наставника похађало семинаре, 90% наставника користи ИТ</i>	<i>Јун</i>	<i>Извештај посете часовима</i>	<i>ППС, Директор</i>

*Реализација Школског развојног плана и његова оствареност анализираће се на крају сваке школске године. Анализа ће се вршити на Ученичком парламенту, Савету родитеља, Наставничком већу. Особе задужене за праћење јесу директор и координатор Тима.*

*Председник Школског одбора*

---

*М.Сарић, проф.*