

Педагошко саветовалиште

Професионална оријентација:

Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања – опис послова **СОЦИОЛОГА** у социјалној заштити

- припрема годишњих и других оперативних планова рада установа и других пружалаца услуга социјалне заштите;
 - врши процену социјалних потреба грађана који живе на територији јединице локалне самоуправе;
 - информисање надлежног органа јединице локалне самоуправе о идентификованим потребама корисника и капацитета установа и пружаоца услуга да одговори на потребе;
 - прати и анализира квалитет пружених услуга и извештава о квалитету пружених услуга;
 - учествује у изради планова и програма стручног усавршавања;
 - процењује потребе за новим услугама и иницира њихов развој у унапређење постојећих услуга на локалном нивоу;
 - комуницира са спољним сарадницима установе, медијима и односа са јавношћу;
 - припрема и обрађује податке и материјал потребан за израду годишњих и других извештаја о раду установа;
 - учествује у изради и реализацији обука за запослене.
 - прати стање и проучава последице утврђеног стања у одговарајућој области;
 - развија методологију истраживања и формулише главно истраживачко питање;
 - планира, развија и спроводи истраживање у одговарајућој области;
 - научно - теоријски анализира податке прикупљене у истраживању;
 - спроводи квантитативне и квалитативне анализе и припрема извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу резултата истраживања;
 - израђује елаборате, студије и предлаже одговарајуће мере за унапређење политике у одговарајућој области на основу израђених анализа и извештаја.
 - учествује у пословима планирања и развоја
 - прикупљања обраде и анализе података којима располажу одређене службе, институције и организације, а које омогућавају праћење и развој услуга социјалне заштите
 - прикупљање, сређивање, обрада и анализа података који су садржани у евиденцији документације Центра, а које омогућавају праћење и развој услуга социјалне заштите
 - стара се о библиотеци Центра
 - прикупља податке и израђује годишњи статистички извештај
 - прикупља податке и израђује годишњи извештај о раду Центра у сарадњи са директором установе и другим руководиоцима Служби, а и чешће уколико то потреба налаже.
 - прикупља податке и израђује годишње програме и планове рада Центра у сарадњи са директором и другим руководиоцима Служби
 - прикупља податке и врши њихову анализу за израду годишњих планова превентивних активности Центра за социјални рад
 - води архивску књигу
 - стара се о законитости чувања и излучивања документације из Центра или досијеа у Историјски архив
- Поред основних студија социологије, постоје и мастер студије – Социологија у социјалној заштити.

Текст је припремила
Љубица Журжиновић,
дипл социолог