

Шабачка гимназија

# **Извештај о раду школе за школску 2018/19. годину**

Септембар, 2019. године

## **Основни подаци о Школи:**

**Назив : Шабачка гимназија**

**Адреса: Шабац, ул. Масарикова бр. 13**

**Директор школе: Маријана Исаковић**

**Телефон директора: 015/360-571**

**Телефон секретара: 015/350-286**

**Е-mail : [sabackagimnazia@ptt.rs](mailto:sabackagimnazia@ptt.rs)**

**[www.sabackagimnazija.edu.rs](http://www.sabackagimnazija.edu.rs)**

Извештај о раду школе за школску 2018/19. годину припремила је и достављене податке објединила **Биљана Дробњак**, стручни сарадник, педагошки саветник.

У припреми израде Извештаја о раду школе неопходне материјале су доставили:

- Маријана Исаковић, директор школе
- Весна Савић, помоћник директора
- Марија Солдатовић, секретар
- Татјана Радосављевић, психолог школе
- Саша Лазић, библиотекар
- Љиљана Димитрић, професор српског језика и књижевности
- Председници стручних већа

**Шабачка гимназија Масарикова 13  
15000 Шабац**

На основу одредаба члана 56 став 1.1 закона о Основама система образовања и васпитања и члан 25 став 1.1 статута Шабачке гимназије Школски одбор је на својој седници од 13.9.2019. године, донео следећу

## **О Д Л У К У**

**да се усваја Извештај о раду школе за школску 2018/19. годину  
образложење**

Извештај о раду школе за школску 2018/19. годину, усаглашен је са законом и правилницима Министарства просвете републике Србије.  
Годишњи Извештај рада школе за 2018/19. годину, разматран је на седници Наставничког већа од 13.9.2019. године и једногласно је усвојен.  
Школски одбор је на седници размотрио предложени Извештај о раду школе и једногласно га усвојио.

Председник Школског одбора

---

М.Сарић, проф

*Не знати је срамота, а учити је велика част (латинска изрека)*

Школска година је специфичан временски и пословни циклус. Током ње се одвијају бројне активности: Неке се циклично понављају, а друге су јединствене и изузетне.

Школски дани су најчешће слични, али су понекад изузетни и незаборавни.

У штури облик извештаја записују се чињенице и подаци, али много важнији део школског живота траје само у сећањима и живи у успоменама.

Протекла школска година биће упамћена по успесима наших ученика и професора, по оживљавању сјаја и одржавању традиције.

Нека овај извештај буде наговештај позитивних промена, али и очување традиције, да се у журби ка будућности не заборави прошлост.

## Догодило се ... (извод из Летописа школе)

**1. 9. 2018.** почела је нова школска година. Ученици другог и четвртог разреда похађају наставу у преподневној смени, а ученици првог и трећег разреда у поподневној. Као и претходних година, директорка школе Маријана Исаковић поздравила је ученике првог разреда и пожелела им успешно школовање.

**12 -- 18. 9. 2018.** органозована је екскурзија за ученике четвртог разреда. Ученици су обишли бројне знаменитости Италије, Француске и Шпаније. Иако је екскурзија била напорна, ученици су се вратили са дивним утисцима. Сви васпитни циљеви екскурзије су реализовани.

**15 -- 20. 9. 2018.** органозована је екскурзија за ученике трећег разреда. Током пет дана, ученици и њихови професори обишли су Праг и Беч. Праг их је одушевио својим мостовима, нарочито поглед са Карловог моста. У Бечу су обишли многе знаменитости и музеје, а највише им се свидео Природњачки музеј. Ученици су се вратили уморни, али задовољни. Сви васпитни циљеви екскурзије су испуњени.

**24. 9. 2018.** одржана је још једна „Ноћ истраживача“. Ученици Марија Ђорђевић, Сандра Бркић, Михаило Радојевић, Никола Петрески и Немања Савески били су представници наше школе. Они су демонстрирали особине „тајних материјала“ у оквиру пројекта „Ноћ истраживача“ у Центру за стручно усавршавање у Шапцу. Професори Синиша Мозетић, Марина Вуковић Пантелић и Биљана Дробњак одржали су предавање *О културној баштини Србије* у оквиру манифестације Ноћ истраживача

**6. 10. 2018.** почиње настава кинеског језика и културе у организацији Конфуцијевог института у Новом Саду.

**9. 10. 2018.** одржан је Гимназијски сајам књига у дворишту Шабачке гимназије. Укупно је било 26 штандова (24 ученичка, један професорски и један школске библиотеке). Највише новца прикупили су ученици 1/1, а скоро подједнако успешни били су и ученици 1/6. Ова два одељења награђена су одласком на Сајам књига у Београду. Новац прикупљен овом акцијом биће искоришћен за опремање школе.

**12. 10. 2018.** на Општинском такмичењу у стоном тенису екипно 2. место освојили су ученици Марко Петровић 2/3, Лазар Антонић 2/3 и Марко Петровић 3/5. Прво место у појединачној конкуренцији на Окружном такмичењу и пласман на републичко такмичење освојио је Марко Петровић, ученик 3/5 одељења.

**16. 10. 2018.** после успешно реализованог Гимназијског сајма, Ученички парламент је одлучио да преостале књиге (око триста дечијих књига) поклони библиотеци школе „Свети Сава“ у Шапцу. Група ученика и педагог Биљана Дробњак уручили су књиге ђацима ове школе.

**20. 10. 2018.**

Ученик 2/3 одељења Лазар Антонић победник је у својој категорији кроса РТС-а. Заинтересовани ученици, победници школског сајма књига и наставници провели су диван дан на Сајму књига у Београду. Поред разредних старешина, Виолете Костадиновић и Вере Пантић, ученике су организовале и водиле Станка ел Рабади, Катарина Бугарчић и Љиљана Димитрић, професори српског језика и књижевности.

**26. 10. 2018.** Шабачка гимназија богатија је за 12 рачунара који су у школу стигли захваљујући Министарству просвете, науке и технолошког развоја, ангажовању Школске управе у Ваљево и начелнице Зорице Јоцић. Сви они су препознали напоре школе да развија дигиталне компетенције и код ученика и код наставника.

**30. 10 – 2. 11. 2018.** организована је хуманитарна акција у школи, помоћ најугроженијим становницима нашег града. Ова акција се организује већ годинама у сарадњи са „Хуманим срцем“ Шапца.

**3. 11. 2018.** наставу кинеског језика која се одржава у нашој школи, обогатило је гостовање два значајна уметника из Кине – калиграфа Шуанг Хјаоа и Кјан Зенг Гуанга, гравера печата. Они су полазницима курса презентовали своју уметност. Рукотворине које су овом приликом настале поклонили су нашој школи.

### **7. 11. 2018.**

Поводом обележавања Дана школе организована је Обука за вршњачке едукаторе 1. и 2. разреда. Током обуке ученици су имали прилику да сазнају шта је толеранција, како настају предрасуде и да ли их можемо превазићи, треба ли увек да будемо толерантни, шта је насиље и које су дефиниције насиља, шта је активно слушање и емпатија. Двадесет шест ученика добило је дипломе, а Обуку је реализовала Биљана Дробњак, стручни сарадник и професор у Шабачкој гимназији.

У дворани *Винавер* у Анексу Библиотеке шабачке одржана је промоција књиге *Може ли једно питање, професоре* нашег професора математике Синише Мозетића. О књизи је говорио аутор, Биљана Дробњак методичко-дидактички коректор и Срђан Стефановић, сарадник у настави на ЕТФ-у и бивши ђак Шабачке гимназије.

**8. 11. 2018.** у оквиру обележавања 181. рођендана Шабачке гимназије одржана је Свечана седница и јавни час из културне историје Рима – брак и породица, рођење и васпитање деце у Старом Риму. Час су припремили Марија Јовановић, професор историје, Светлана Вукашиновић Гуцонић, професор латинског језика, и ученици 2/3.

Поводом Дана школе одржана је трибина чији су реализатори Драгица Марковић, професор француског језика, Марина Вуковић Пантелић, професор социологије, Синиша Мозетић, професор математике, и Биљана Дробњак, педагог. Присутни ученици су најпре погледали снимак уличне анкете у којој су шабачки средњошколци изнели шта подразумевају под појмом култура. У наставку је било речи о томе шта је култура и како је препознајемо у свакодневном животу. Посетиоцима је Марина Вуковић Пантелић кроз социолошку призму појаснила значење појмова култура и цивилизација и однос образовања и васпитања наглашавајући културне обрасце и културне вредности једног народа. Биљана Дробњак бавила се резултатима истраживања у којем су учествовали ученици Шабачке гимназије. На крају је Синиша Мозетић нагласио значај културне баштине српског народа, али и улогу интеракције међу различитим културама (интеркултура).

Дан школе био је прилика да испратимо у пензију Николу Нешића, дугогодишњег професора хемије.

**23. 11. 2018.** градско првенство у рукомету за средње школе протекло је у знаку ученика и ученица Шабачке гимназије.

### **26. 11. 2018.**

У оквиру манифестације „Дани Михаила Ђурића у Шапцу“, у Свечаној сали Шабачке гимназије одржана су предавања посвећена нашем бившем ученику и великом српском филозофу. Прво предавање одржала је проф. др Ирина Деретић под називом *Зашто је људско добро крхко*, а друго предавање је одржао проф. др Богољуб Шијаковић – *Античка филозофија у огледалу Михаила Ђурића*. Организацију предавања помогло је Стручно веће друштвених наука наше школе.

У Просветном прегледу објављен је рад Биљане Дробњак, мастер педагога и професора грађанског васпитања у Шабачкој гимназији. Просветни преглед је недељник који доприноси разрешавању недоумица везаних за стање и даљи развој образовања.

**19. 11 – 2. 12. 2018.** на овогодишњој Летњој научној школи у Петници наш ученик Никола Петрески учествовао је као млађи сарадник.

Михаило Радојевић и Никола Петрески, ученици 4/6 одељења, радом *Анализа и развој модела коначних диполних хеликса*, и Стефан Буковровић, ученик 3/6 одељења, радом *Испитивање Weissenberg ефеката у њутновским флуидима* представиће Шабачку гимназију на XVII годишњој конференцији у Петници.

**4. 12. 2018.** Комисија за превенцију наркотика реализовала је трибину за запослене и ученике 1. разреда. Експерти из различитих области говорили су о ризичним понашањима, узроцима наркоманије, превенцији, поступцима реаговања у школи.

**7. 12. 2018.** у Свечаној сали Шабачке гимназије одржана је промоција књиге *Може ли једно питање, професоре* Синише Мозетића. Синиша Мозетић је дугогодишњи професор математике у нашој школи. Колегама, бившим и садашњим ученицима представио је своју књигу која је резултат дугогодишње каријере и изазова са којима се сусретао. Сви заљубљеници у математику у књизи могу наћи инспиративне математичке проблеме и понуђене одговоре како се ти проблеми могу решити. Они којима математика није тако блиска, такође могу пронаћи занимљиве и подстицајне приче које се могу применити у различитим животним ситуацијама. Разговор о књизи водили су аутор, Биљана Дробњак, педагог школе, Давид Милинковић, ученик трећег разреда, а модератор је била Катарина Бугарчић, професор српског језика и књижевности. Поред разговора, публика је могла да ужива у стиховима, анегдотама, музици, решавању логичких задатака, научи нешто ново о чувеном Ојлеру или бодри такмичаре који невероватном брзином решавају сложене математичке задатке. У програму су учествовале колеге, садашњи и некадашњи ученици наше школе.

**18. 12. 2018.** професор математике Синиша Мозетић и педагог Биљана Дробњак одржали су огледни час у одељењу 3/5.

**21. 12. 2018.** на Турниру шабачких средњошколаца у баскету ученици наше школе освојили су 3. место. Екипу су чинили Ненад Вуковић, Вукашин Марковић, Лазар Петровић, Александар Симеуновић и Филип Теодоровић. Екипу је водио Момир Ђорђевић, професор физичког васпитања.

**27. 12. 2018.** реализована је дугогодишња идеја о повезивању и окупљању бивших ученика Шабачке гимназије. Оснивачкој скупштини „Удружење гимназијалаца и пријатеља Шабачке гимназије“ присуствовали су бројни бивши ђаци, садашњи ученици, професори и пријатељи школе. Сви су се сложили да много дугују својој школи и поздравили су идеју о оснивању оваквог удружења. Скупштина је усвојила Статут Удружења, а за првог председника изабрана је Маријана Исаковић, директор школе.

Сви присутни имали су прилику да уживају у поетском програму који је био посвећен Јовану Дучићу, а припремила га је професорка Снежана Корнарос са ученицима.

**28. 12. 2018.** одржана је трећа ШЕГА шабачких гимназијалаца. Као и претходне две године, публика се дивно забавила уз музичке, глумачке и плесне нумере такмичара, којих је ове године било 27.

Сара Танасић, I2

Јована Арсеновић, I2

Николина Перић, I3

Урош Милошевић, I3

Нађа Игњатовић, II

Катарина Срдановић, II4

Милица Илић, III  
Исидора Јовић, III  
Владислав Станковић, III  
Јања Јанковић, II2  
Марко Тешић, II2  
Катарина Пајић, II2  
Емилија Радовановић, III2  
Немања Павловић, III2  
Филип Дамњановић, III2  
Милица Лолић, III1  
Младен Кузмановић, III1  
Мина Ђукић, III1  
Клара Ђирић, III7  
Вања Гајић, III7  
Бојана Бошковић, III7  
Јована Милошевић, IV1  
Ђорђе Стекић, IV6  
Филип Јањић, IV6  
Теодор Станић, IV7  
Марија Обрадовић, IV7  
Тијана Петровић, IV7

У току самог наступа/такмичења учеснике је оцењивао жири у саставу: Виолета Костадиновић, Биљана Ђурђевић, Александра Јовановић, Марко Томић (Ваљевска гимназија) и Марко Марковић (глумац). По завршетку проглашени су најбољи и то: треће место – трио (Катарина Срдановић, Нађа Игњатовић и Бојана Бошковић), друго место – Катарина Пајић и прво место – Сара Танасић.

Организатор овог дивног такмичења била је Ана Јеликић, професорка енглеског језика.

**6. 1. 2019.** ученици Селена Радивојевић и Александар Јелић, Маријана Исаковић, директор школе, и Снежана Корнарос, професор српског језика и књижевности, поздравили су грађане на Бадње вече у дворишту цркве Светог Петра и Павла.

**24. 1. 2019.** одржан је јавни час на тему „Инфинитив у латинском, француском, немачком, руском и српском језику“. Ученици одељења 2/3 и професори Светлана Вукашиновић Гуцонић, Мирослава Сарић, Татјана Маринковић и Биљана Ђурђевић били су реализатори овог часа.

**25. 1. 2019.** одржана су два јавна часа.

Јавни час на тему „Живот и дело Хермана Хесеа“ резултат је међупредметне сарадње наставника немачког језика Владанке Петровић-Бугарски, српског језика Мирјане Илић и музичке културе Младена Аврамовића. У програму су учествовали ученици 4/7, 3/7, 4/1 и 3/1 . Други јавни час на тему „Утицај буке на здравље и нервни систем човека“ настао је као корелација предмета рачунарство и информатика и биологија. Реализовали су га професори Зорица Бегуш, Драшко Бегуш и Слободанка Павловић уз сарадњу ученика 3/4 одељења.

Реприза ШЕГЕ је била хуманитарног карактера. Скупљао се новац за ученицу прве године. Овај пут је гласала публика. Прво место је освојио трио (Катарина Срдановић, Нађа Игњатовић и Бојана Бошковић), друго место је био Теодор Станић а треће још један трио (Младен Кузмановић, Немања Павловић и Филип Дамњановић)

**26 – 27. 1. 2019.** одржан је Светосавски турнир. Прво, друго и треће место освојили су ученици 3. и 4. разреда.

**27. 1. 2019.** обележена је слава Свети Сава уз присуство владике , многобројних гостију, пријатеља школе, ученика и колега. Након ломљења славског колача, традиционалну беседу одржао је др Драган Милин, професор Православно-богославског факултета. Професор је испричао низ анегдота о свом оцу, Лазару Милину, бившем ђаку школе, касније и професору у



Шабачкој гимназији. Овом приликом откривен је барелјеф са ликом професора Лазара Милина. Рецитал је, као и претходних година, припремила Снежана Корнарос, професор српског језика и књижевности.

Овом приликом уручене су и награде победницима литерарног конкурса. Прву награду освојила је песма Александра Јелића, друго место песма „Марлен“ Сандре Бркић, а треће место песма „Дугме“ Нађе Лукић. Председник жирија био је Страхиња Полић, бивши професор српског језика и књижевности у Шабачкој гимназији, а данас професор на Учитељском факултету у Београду.

**23. 2. 2019.** у Шабачкој гимназији одржано је Окружно такмичење из математике. Право учешћа на државном такмичењу остварили су: Филип Јањић, Давид Милинковић, Маша Ђурић, Ања Петровић, Марија Новаковић, Ива Мијаиловић, Вељко Божић, освојивши прву награду. Другу награду добили су: Александар Симеуновић и Никола Савић, а трећу награду Немања Савески, Урош Пантелић, Матија Новаковић, Вук Глигорић и Матија Поповић. Ментори ових ученика су Сениша Мозетић, Виолета Костадиновић, Горан Ђурић, професори математике.

**3. 3. 2019.** одржано је Општинско такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“ у Шабачкој гимназији. Од 24 ученика, пласман на окружни ниво остварило је 16 ученика. Прво место освојили су: Наталија Тошић и Немања Костић, ученици првог разреда и Александра Срдановић, ученица трећег разреда. Друго место припало је Теодори Мањенчић, Тамари Бишевац, Наташи Ракић, Јовани Гавриловић, ученицама првог разреда, Ивани Петровић, ученици другог разреда, Наташи Ристић, ученици трећег разреда. Треће место освојили су: Сара Танасић, Теодора Лазаревић, Нађа Игњатовић и Ђорђе Пауновић, ученици првог разреда, Тања Ху, Маријана Јокичић и Бојана Ђурић, ученици другог разреда. Ментори ових ученика су Снежана Корнарос, Катарина Бугарчић, Биљана Ђурђевић, Татјана Илић и Љиљана Димитрић.

**5. 3. 2019.** у Свечаној сали Шабачке гимназије одржан је родитељски састанак родитеља будућих гимназијалаца. Родитељи су добили информације о упису ђака у нашу школу, полагању посебних пријемних испита за специјализована одељења и терминима припремне наставе. Као и претходних година, родитељи су имали прилику и да упознају будуће одељењске старешине.

**13. 3. 2019.** школу је посетила делегација универзитета Лобочевски. Други шабачки гимназијалац Александар Симеуновић одлази на студије у Нижњи Новгород и постаје стипендиста овог универзитета.

**14. 3. 2019.** Угледни час под називом „Толеранција“ одржан је у кабинету за грађанско васпитање. Час су успешно реализовале у одељењу 4-5 професорка социологије Марина Вуковић Пантелић и педагог Биљана Дробњак, педагошки саветник. Одличан пример међупредметне сарадње грађанског васпитања и социологије.

**16. 3. 2019.** у Новом Саду одржано је Републичко такмичење из математике. Наши ученици вратили су се богатији за 6 награда. Прву награду освојили су: Марија Новаковић, први разред, Ања Петровић и Маша Ђурић, ученице другог разреда. Другу награду освојили су: Никола Савић и Давид Милинковић, ученици трећег разреда, Филип Јањић, ученик четвртог разреда. Ментори ових ученика су Сениша Мозетић, Виолета Костадиновић и Горан Ђурић.

На Окружном такмичењу из енглеског језика у гимназији „Вук Караџић“ у Лозници, ученици четвртог разреда наше школе освојили су награде и на тај начин се пласирали на републичко такмичење.

Општа категорија: 1. Туфегџић Добросав-прво место, Јосић Катарина-друго место

Специјална категорија: Пузић Наталија-треће место

Ментори овим ученицима су професори Зоран Протић, Зора Станковић и Милена Радичевић Милићевић.

**17. 3. 2019.** одржано је Општинско такмичење из историје. Друго место освојили су Петровић Филип, ученик првог разреда, Милошевић Јована и Митровић Кристина, ученице четвртог

разреда. Трећу награду освојили су: Васић Бојан, Панић Немања и Перић Николина, ученици првог разреда, Анђела Радојчић, ученица другог разреда, Михаило Зец и Обрадовић Вера, ученици трећег разреда, Московљевић Никола, ученик четвртог разреда. Ментори ових ученика су Марија Јовановић, Игор Вујић и Душан Јовановић, професори историје.

**18. 3. 2019.** у Шабачкој гимназији одржан угледни час српског језика на тему *Лексички односи и механизми у основи савременог хумора*. Час су реализовали ученици III7 са професорком Станком ел Рабади, док су у изради пројекта учествовале све професорке Стручног већа за српски језик и књижевност. Испред кабинета за српски језик Драгиша Пењин ученици III7 су оставили на изложби део истраживачке грађе.

**21--23. 3. 2019.** у Суботици је одржано Државно такмичење из физике на којем је учествовало 19 ученика Шабачке гимназије. Остварили су невероватан успех јер су се вратили са 16 награда и 2 похвале. Прву награду освојили су Андреј Шестић и Марија Новаковић, ученици првог разреда, Маша Ђурић, ученица другог разреда, Давид Милинковић, ученик трећег разреда. Другу награду су освојили: Марија Савић и Јана Јанковић, ученице првог разреда, Урош Пантелић и Ања петровић, ученици другог разреда, Марија Ђорђевић, ученица четвртог разреда. Трећу награду су освојили: Вељко Божић, први разред, Вук Глигорић, Лука и Матија Поповић, други разред, Милица Ђорђевић и Стефан Буковровић, трећи разред, Никола Петрески, четврти разред. Похваљени су Никола Савић и Немања Савески, ученици трећег и четвртог разреда. Ментори ових ученика су Снежана Вуковић, Јасмина Ђокић Јовановић, Маја Катанић и Мирко Нагл.

**21. 3. 2019.** Захваљујући солидарности бивших гимназијалаца окупљених на прославама годишњица матуре, школа је постала богатија и опремљенија. Набављено је врхунско озвучење за Свечану салу, бежични микрофони и миксета. Ова вредна донација ће помоћи реализацији свих слободних активности ученика и једва чекамо прилику да је поновимо! Захваљујемо се свим донаторима и позивамо их да заједно уживамо у будућим програмима. У склопу пројекта "Дигитална Србија" у организацији Владе Србије, ИТ одељење Шабачке гимназије (3-6) посетили су представници фармацеутске фирме Roche, који су ученицима говорили о будућем раду и примени рачунарских система у развоју медицинских наука.

**23. 3. 2019.** одржано је Општинско такмичење из српског језика и језичке културе у Економској школи „Стана Милановић“. Пласман на окружни ниво остварило је 20 ученика. То су: Валентина Шашић, Катарина Малиновић, Урош Ђуричић, Ђорђе Пауновић, Христина Шашић, Софија Михаиловић, Милица Аћимовић, Нина Остојић, Ана Кућански, Лазар Стевановић, ученици првог разреда; Катарина Пајић, Кристина Зејак, Владислав Станковић и Маријана Јокичић, ученици другог разреда; Наталија Андрић, Ана Ковић, Емилија Јевтић и Јована Ашковић, ученице трећег разреда; Барбара Теодоровић и Живадин Веселиновић, ученици четвртог разреда. Ментори ових ученика су Снежана Корнарос, Катарина Бугарчић, Биљана Ђурђевић, Милица Кандић и Љиљана Димитрић.

**24. 3. 2019.** на Окружном такмичењу из биологије, одржаном у Пољопривредној школи у Шапцу, матуранткиња Јелена Југовић освојила је прво место и пласирала се на државно такмичење. Успех ученице је утолико значајнији јер она више нема биологију (похађа друштвено језички смер) и спремала се сама, уз помоћ професорке Слободанке Павловић.

**30. 3. 2019.** одржано је Окружно такмичење из књижевности на којем је 23 наших ученика остварило пласман на републички ниво, а 29 ученика је освојило неку од прве три награде. Прво место освојили су: Наталија Тошић, Немања Костић, Теодора Мањенчић, Ђорђе Пауновић, Младен Ђурђевић, Наташа Ракић, Јована Гавриловић и Сара Танасић, ученици првог разреда, Дејана Саватић, ученица другог разреда, Теодора Недељковић, Катарина Миловановић, Наталија Андрић, Милица Марковић и Александра Матић, ученице трећег разреда.

Друго место освојили су: Сашка Тешић, ученица првог разреда, Кристина Зејак, Ђаша Ху, Стефан Гвозденовић, Ивана Петровић, Бојана Ђурић, ученици другог разреда, Александра Срдановић, Јелена Илић, Милица Живковић, Борис Маринковић, Наташа Ристић, ученици трећег разреда. Треће место освојили су: Теодора Лазаревић и Тамара Бишевац, ученице првог разреда, Марија Бурсаћ и Владислав Станковић, ученици другог разреда, Анђела Бојичић, ученица трећег разреда. Ментори ових ученика су Снежана Корнарос, Катарина Бугарчић, Биљана Ђурђевић, Татјана Илић и Љиљана Димитрић.

**1. 4. 2019.** гости наше школе били су професори и ученици Пољопривредне школе из Шапца и њихови гости из Француске са којима остварују дугогодишњу сардњу. Гости су одгледали кратку презентацију о Србији, обишли школу и упознали се са групом наших ученика, са којима су касније обишли и град.

**2. 4. 2019.** Једнакост у различитостима, различитост у једнакима је мисија Основне школе " Свети Сава" из Шапца, која је у сарадњи са Удружењем особа са аутизмом и бројним пријатељима школе и овог удружења, организовала наступ хора Музичке школе "Михајло Вукдраговић", дечијег хора "Искрице" и хора ОШ "Вук Караџић" из Мачванског Причиновића, као и волонтерима, ученицима из Економске школе " Стана Милановић" и на тај начин обележила Међународни дан особа са аутизмом. Након програма који је одржан у Порти шабачке цркве, организована је шетња подршке до градског трга, а потом до штанда школе где су продавани сапунчићи, симболично плаве боје и други предмети које су направили ученици ОШ " Свети Сава" заједно са својим наставницима. Директор школе Маријана Исаковић, професорке Биљана Дробњак и Марина Вуковић Пантелић и Марко Живановић, ученик III одељења, били су представници Шабачке гимназије који су узели учешће у овој манифестацији и подржали је.

У Свечаној сали школе организовано је предавање о насиљу у породици за ученике првог разреда. Предавање је реализовала Слађана Ивановић Зарић из Министарства унутрашњих послова из полицијске управе у Шапцу. Предавању су присуствовале професорке: Виолета Костадиновић, Вера Пантић, Ана Јеликић, Биљана Ђурђевић, Снежана Вуковић, Мирјана Ђорић, Јасмина Ђокић Јовановић, Марина Вуковић Пантелић и педагог Школе Биљана Дробњак која је и организовала ово предавање.

Још један тријумф наших ученика : победа нашег филма на конкурсима гимназије "Бора Станковић" из Ниша На основу приложених радова комисија видео-конкурса *Моја школа* је донела следећу одлуку:

1. награда

Софија Милутиновић, Никола Узелац, Филип Јањић, ученици Шабачке гимназије

2. награда

Никола Ристић, Огњен Јанковић, ученици гимназије „Бора Станковић“ из Ниша

3. награда

Игор Никић, Урош Огризовић, Ксенија Војводић, ученици гимназије „Вељко Петровић“ из Сомбора

Андреј Мадановић, Лука Стошић, Павле Јовановић, ученици „Метрополитан ИТ гимназије“ из Ниша.

**5.4.2019.** Бродвеј у Шабачкој гимназији! Представа наших глумаца-Енглеза под режисерском палицом професорке Ане Јеликић одушевила је публику. У представи „Соколово јаје“ учествовали су:

Урош Давидовић, III1

Милица Лолић, III1

Невена Матић, III1

Сава Јевтић, III2

Кристина Исаковић, III2

Емилија Радовановић, III2

Растко Алексић, III2

Матија Марковић, III2

Марија Маринковић, III3

Лука Поповић, I3  
Тамара Сакић, I3  
Ђорђе Стекић, IV6

Текст за ову комедију на енглеском језику написала је професорка Ана Јеликић и још једном показала своје списатељске и режисерске способности. Публика је уживала у неизвесности и напетости ове детективске комедије.

**9--10. 4. 2019.** одржан је 6. фестивал школског театра на страним језицима у Новом Саду.

Организатор је, као и претходних година, била гимназија „Исидора Секулић“. Представа Шабачке гимназије „Соколово јаје“ награђена је за:

Најбоља главна мушка улога – Урош Давидовић

Најбоља главна женска улога – Марија Маринковић

Најбоља споредна мушка улога – Растко Алексић

Најбоља сценографија – Ана Јеликић

Најбоља режија – Ана Јеликић

Нисмо ни сумњали у успех представе и њених учесника!

**13. 4. 2019.** у Шабачкој гимназији одржано је Окружно такмичење из српског језика и језичке културе. Пласман на републички ниво остварило је 17 ученика, а 22 ученика су освојила неку од прве три награде. Прво место освојили су: Наталија Тошић, Катарина Малиновић, Христина Шашић, Нина Остојић, Урош Ђуричић, ученици првог разреда, Катарина Пајић, ученица другог разреда, Катарина Миловановић, ученица трећег разреда. Друго место освојили су: Валентина Шашић, Софија Михаиловић, Ана Кућански, Лазар Стевановић, Теодора Глигорић, ученици првог разреда, Владислав Станковић и Марија Бурсаћ, ученици другог разреда, Наталија Андрић, Ана Ковић, Емилија Јевтић, ученице трећег разреда, и Кристина Митровић, ученица четвртог разреда. Треће место припало је Кристини Зејак, ученици другог разреда, Јовани Ашковић, ученици трећег разреда, Барбари Теодоровић, ученици четвртог разреда. Ментори ових ученика су Снежана Корнарос, Катарина Бугарчић, Биљана Ђурђевић, Милица Кандић, Станка ел Рабади и Љиљана Димитрић.

На Окружном такмичењу из историје, наши ученици су постигли следећи успех: ДРУГУ награду освојила је Николина Перић, ученица првог разреда, док су ТРЕЋУ награду освојили: Анђела Радојичић, 2. разред, Михаило Зец, 3. разред, Јована Милошевић, 4. разред и Кристина Митровић, 4. разред. Ови ученици су се пласирали на Републичко такмичење! Ментори ових ученика су професори историје Марија Јовановић, Душан Јовановић и Игор Вујић.

**14. 4. 2019.** на Републичком такмичењу из програмирања ученик трећег разреда Шабачке гимназије Давид Милинковић освојио је другу награду и пласирао се на Српску информатичку олимпијаду. Давидов ментор је професор Горан Станојевић.

**19. 4. 2019.** године у Шабачкој гимназији одржана је радионица у склопу пројекта „Популарна демократија“, која за циљ има да младима приближи сам појам демократије данас, те да на један занимљив начин да до знања колико важну улогу има свако од нас у њеном систему. Поред ученика четвртог разреда, актери ове радионице били су и њени организатори, Чедомир Божић и Јелена Тинтор, студенти Факултета политичких наука. Пројекат подржан од стране Вестминстерске фондације за демократију као и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, замишљен је тако да студенти Факултета политичких наука одрже интерактивне радионице у средњим школама Србије. Сама радионица подељена је на теоријски и практични део. Први део је намењен самом упознавању ученика са демократијом, који се спроводи путем краће презентације организатора. Учесници након тога говоре које предности поседује демократија, а које остали системи, те изводе закључак шта од понуђеног боље функционише у модерном друштву. Други део радионице акцентује то колико је заправо наша улога важна у демократском систему. Наиме, свако од учесника предложио би дестинацију коју сматра да би било добро посетити у

склопу школске екскурзије. Након бројања свих предлога, три државе са највећим бројем гласова ушле би у ужи круг. Затим долази до формације три групе састављене од ученика који су исказали интересовање да се путује у неку од изабраних дестинација. Закључили смо да је демократски систем веома добро уређен и да треба као његови актери да користимо све предности које нам пружа јер ми смо ти који доносимо важне одлуке. Један глас може променити све и зато не треба песимистички да посматрамо сваки вид гласања, јер управо од нас зависи његов коначан исход.

**24. 4. 2019.** учесници представе „Соколово јаје“ били су у гостима Ваљевској гимназији. Глумци су се дивно провели. Дружили се са ваљевским гимназијалцима након извођења представе у њиховој школи.

**1 -- 3. 5. 2019.** На Фестивалу средњошколског франкофоног позоришта у Београду, представа *Француска хорор прича* француске драмске секције наше школе проглашена је најбољом по оцени жирија и по оцени публике. Зато ће наша позоришна трупа представљати Србију на Фестивалу фестивала средњошколског франкофоног позоришта 2020. године.

Аутор текста ове урнебесне комедије је Филип Николић, а поред њега у представи играју Марина Бијеловић, Никола Пурешић, Наталија Обрадовић, Невена Митрашиновић, Милица Стефановић, Ђорђе Јанчић, Катарина Миловановић, Јелена Илић, Клара Ћирић, Милица Живковић, Петар Хуска и Ана Ћирић. Драгоцену помоћ ученицима је пружила млада глумица Оливера Гуцонић, бивша ученица наше школе. Са ученицима је радила и професорка француског језика Светлана Вукашиновић Гуцонић.

**7. 5. 2019.** Од свих пријављених школа у Шапцу за акцију "Најбоље најбољима" изабрана је ученица Кристина Митровић, која се у мноштву пријављених ученица истакла по свом успеху у школи и бројним освојеним наградама. На сајту Ми питамо вас може се гласати за Кристину и помоћи јој да освоји матурску хаљину. Гласање траје од 07. 05. до 13.05. Проглашење победнице биће 13. 05.

**10 -- 13. 5. 2019.** заинтересовани осмаци могу да се пријаве за полагање пријемног испита за специјализована одељења у Шабачкој гимназији.

**10. 5. 2019.** Светски дан физичке активности у нашој земљи се обележава под слоганом "Кретањем до здравља". Физичка активност је веома важан фактор у очувању и унапређењу здравља појединца. Велико повећање броја гојазних међу младима и децом последњих 10 година умногоме је условљено смањеном физичком активношћу. Ученици I3 и I2 делили су вршњацима и пролазницима летке са информацијама везаним за физичку активност и на тај начин обележили дан. У усменој анкети коју су спровели већина је одговорила да није редовно физички активна.

Акцију је координисао професор физичког васпитања Милан Симић.

**11. 5. 2019.** три ученице Шабачке гимназије на данашњем Окружном такмичењу талената и Смотри истраживачких радова по наставним дисциплинама постигле су одличне резултате: Ана Ковић - 1. награда, Јована Ашковић и Теодора Глигорић 2. награда. Све три ученице пласирале су се на републички ниво, који ће бити одржан почетком јуна у Регионалном центру за таленте у Панчеву.

Ментори: Биљана Ђурђевић и Станка ел Рабади

**12. 5. 2019.** са Књижевне олимпијаде одржане у Сремским Карловцима ученици Шабачке гимназије вратили су се са чак 14 републичких награда.

Прва места заузеле су: Александра Матић, Александра Срдановић, Јелена Илић, Катарина Миловановић, Милица Живковић, Милица Марковић, Наташа Ристић.

Друго место: Наталија Андрић, Наталија Тошић, Младен Ђурђевић.

Треће место: Теодора Недељковић, Кристина Зејак, Ђорђе Пауновић и Немања Костић.

Шабачки гимназијалци последњих година су надалеко познати по великом броју награда на такмичењу из књижевности, тако да су се и ове године нашли одмах испод најуспешније, Филолошке гимназије у Београду.

Менторке награђеним ученицама биле су професорке Татјана Илић, Снежана Корнарос, Љиљана Димитрић, Катарина Бугарчић и Биљана Ђурђевић.

**17. 5. 2019.** На литерарном конкурс часописа Огледало у организацији редакције Кулоар из Математичке гимназије матуранткиња Сандра Бркић освојила је трећу награду, а рад Нађе Лукић ушао је у избор од десет најбољих песама. Оба ова рада биће штампана у јунском броју Огледала.

**24. 5. 2019.** Ученици који похађају изборни предмет Уметност и дизајн имали су прилику да се упознају са традиционалним кинеским сликарством захваљујући гостима школе Сју Фенгу и Лан Јаоу.

Давид Милинковић, ученик 3. разреда рачунарског смера освојио је трећу награду на Српској информатичкој олимпијади. Ово је још један у низу Давидових изузетних успеха !!!

Давидов ментор је професор Горан Станојевић.

**26.5.2019.**

Саша Илић, ученик Шабачке гимназије, освојио је 2. место на 7. НИС-овој олимпијади из руског језика. Ментор је професорка Снежана Џиновић.

Ученице Шабачке гимназије су данас у Тршићу освојиле три награде на републичком такмичењу из српског језика и језичке културе. Ученице Катарина Пајић, из друге године, Теодора Глигорић и Нина Остојић, из прве године, освојиле су треће место. Ментори награђених ученица биле су професорке Љиљана Димитрић, Биљана Ђурђевић и Милица Кандић.

**30. 5. 2019.** организована је прослава матурске вечери у хотелу „Слобода“. Матуранти и њихови професори окупили су се у школи, а затим је славље настављено у хотелу.

**1 -- 2. 6. 2019.** одржан је пријемни испит за ученике филолошког смера, а 2.6.2019. за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

На Републичкој смотри талената у Панчеву ученица Ана Ковић освојила је треће место, а иста ученица освојила је и друго место на Смотри истраживачких радова по наставним дисциплинама. Ментор ове ученице била је професорка Станка ел Рабади.

Стручно веће српског језика и књижевности са овим наградама освојило је укупно 111 награда током ове школске године.

**12. 6. 2019.** Шабачку гимназију посетио је индијски амбасадор у Београду. Ученицима и професорима одржао је предавање о значају Махатме Гандија у борби за слободу Индије. Истакао је и могућност стипендирања наших ученика на техничким факултетима у Индији. Ово, иначе, није прва посета индијских амбасадора. Његова претходница била је одушевљена нашом школом и ђацима током своје последње посете.

**14. 6. 2019.** Ученици школе, у сопственој режији, организовали су завршну забаву под називом The final jam. Забава није била такмичарског карактера, већ су ученици наше школе, али и гости из други школа, представили своје певачке, плесне и имитаторске способности.

**17. 6. 2019.** у Свечаној сали одржана је свечана додела Вукових диплома матурантима, као и посебних захвалница ученицима који су се током школовања залагали на ваннаставним активностима, такмичењима и школским приредбама.

**8 -- 9. 7. 2019.** обављен је упис нових гимназијалаца у први разред. Као и претходних година, сва места у 7 одељења су попуњена.

- У школској 2018/2019. години у пензију су отишла два професора хемије:
- Весна Миловановић и
  - Никола Нешић.

## Уводна напомена

Извештај прати оперативну димензију Плана рада за школску 2018/19. годину, са циљем да обезбеди преглед основних квантитативних и квалитативних показатеља његове реализације. Његове карактеристике су пропорционалне нивоу организованости субјективних снага на плану праћења и евалуације индивидуалних и заједничких програмских и законских обавеза Школе у школској години на коју се односи.

### 1. Услови рада

#### 1.1. Просторни и материјално-технички услови, опремљеност наставним средствима

У школској 2018/19. години, набавка нових наставних средстава урађена је према хитности, због замене дотрајалих да би се наставни процес несметано одвијао. Захваљујући донацијама бивших ученика Школе урађено је доста, а детаљан извештај је у извештају о раду Директора.

#### 1.2 Број и структура запослених

У школској 2018/2019. години Шабачка гимназија реализовала је План рада захваљујући ангажовању 64 наставника, 3 стручна сарадника у настави (педагог 100%, психолог 40% и библиотекар 100 %) и 12 радника ненаставног особља.

У школској 2018/19. години, структура ангажованог кадра према врсти посла и степену стручности на бази часова рада дата је у поглављу Прилози овог Извештаја о раду Шабачке гимназије.

У школској 2018/19. години, Катарина Бугарчић била је ментор Биљани Ђурђевић професору српског језика и књижевности, Биљана Дробњак била је Весни Савић професору грађанског васпитања и устава и права грађана и Слађани Игњатовић, педагогу у Средњој пољопривредној школи са домом ученика у Шапцу, Душану Нешковићу ментор је био Милета Ђурић запослен у Школи примењених уметности Шабац, Душану Ковачевићу ментор је Зорица Бегуш, Ани Јовановић ментор је Станка ел Рабади, Милице Петровић ментор је Снежана Корнарос.

У табелама које су у прилогу Извештаја, дата је структура запосленог кадра у настави.



## 2. Организација рада

### 2.1 Одељењска старешинства

ОДЕЉЕЊЕ	СМЕР	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
I <sub>1</sub>	Др. јез.	<i>Вера Пантић</i>
I <sub>2</sub>	Др.јез.	<i>Биљана Ђурђевић</i>
I <sub>3</sub>	Општи смер	<i>Ана Јеликић</i>
I <sub>4</sub>	Општи смер	<i>Нада Рајковић</i>
I <sub>5</sub>	Природни	<i>Снежана Вуковић</i>
I <sub>6</sub>	Рачунарско	<i>Виолета Костадиновић</i>
I <sub>7</sub>	Фил.од	<i>Зора Станковић</i>
II <sub>1</sub>	Др. јез.	<i>Катарина Бугарчић</i>
II <sub>2</sub>	Др.јез.	<i>Љиљана Димитрић</i>
II <sub>3</sub>	Општи смер	<i>Светлана Вукашиновић Гуџонић</i>
II <sub>4</sub>	Општи смер	<i>Момир Ђорђевић</i>
II <sub>5</sub>	Природни	<i>Јасмина Ђокић Јовановић</i>
II <sub>6</sub>	Рачунарско	<i>Владимир Нинковић</i>
II <sub>7</sub>	Фил.од	<i>Нада Филиповић</i>
III <sub>1</sub>	Фил.од.	<i>Драгица Марковић</i>
III <sub>2</sub>	Др.јез.	<i>Младен Аврамовић</i>
III <sub>3</sub>	Општи смер	<i>Татјана Илић</i>
III <sub>4</sub>	Општи смер	<i>Радмила Вучић</i>
III <sub>5</sub>	Природни	<i>Тихомир Лазаревић</i>
III <sub>6</sub>	Рачунарско	<i>Милена Костадиновић</i>
III <sub>7</sub>	Фил.од.	<i>Александра Јовановић</i>
IV <sub>1</sub>	Фил.од.	<i>Мирјана Јевтић</i>
IV <sub>2</sub>	Др.јез.	<i>Душан Нешковић</i>
IV <sub>3</sub>	Општи смер	<i>Зорица Бегуш</i>
IV <sub>4</sub>	Општи смер	<i>Владанка Петровић Бугарски</i>
IV <sub>5</sub>	Природни	<i>Славица Илић</i>
IV <sub>6</sub>	Рачунарско	<i>Марта Милетић</i>
IV <sub>7</sub>	Фил.од.	<i>Милена Радичевић Милићевић</i>

Катарину Бугарчић, одељењског старешину 2.1 одељења, мењала је Биљана Дробњак од 1. јуна до 31. августа 2019. године.

## 2.2 Број ученика по разредима и смеровима

Р. б.	Смер	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.
1.	<i>Друштвено – језички</i>	<i>I1</i>	29	<i>II1</i>	24	<i>III1</i>	30	<i>IV1</i>	26
		<i>I2</i>	30	<i>II2</i>	30	<i>III2</i>	28	<i>IV2</i>	30
2.	<i>Природно – математички</i>	<i>I5</i>	30	<i>II5</i>	28	<i>III5</i>	28	<i>IV5</i>	29
3.	<i>Филолошки</i>	<i>I7</i>	19	<i>II7</i>	25	<i>III7</i>	24	<i>IV7</i>	23
4.	<i>Општи смер</i>	<i>I3</i>	30	<i>II3</i>	30	<i>III3</i>	27	<i>IV3</i>	30
		<i>I4</i>	30	<i>II4</i>	28	<i>III4</i>	24	<i>IV4</i>	27
5.	<i>Рачунарско одељење</i>	<i>I6</i>	20	<i>II6</i>	21	<i>III6</i>	20	<i>IV6</i>	19

## 2.3 Радно време запослених

На основу Закона о основама образовања и васпитања, Закона о средњој школи и Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника, а у складу са Правилником о систематизацији радних места у школи, директор школе је за наставно особље донео решења о индивидуалним пословима, задацима за школску годину, која су им и уручена.

Овим решењима регулисани су структура и обим радног ангажовања у оквиру 40 - часовне радне недеље за пуно радно време, односно за 1760 часова на годишњем нивоу.

Педагошки колегијум Шабачке гимназије, а на основу састанака директора Школе са свим Стручним већима сагласио се да постоје проблеми са неусаглашћеношћу Планова и програма унутар Стручног већа као и критеријумима оцењивања..

Такође је закључено да су часови додатне, допунске и припремне наставе обавезни самим тим и потребни за превазилажење горе наведених проблема. На основу наведеног јасно су изграђени циљеви за следећу школску годину.

Стручни сарадници су радили:

- **Библиотекар**, сваког радног дана од 10 до 16 сати;
- **Педагог**, понедељком и уторком од 8 до 15 сати, средом од 8 до 14 сати, четвртком од 7.15 до 13.15 и петком од 8 до 12 сати;
- **Психолог**, петком од 9 до 14 сати.

## 2.4 Дневни режим рада

Редовна настава је реализована у две смене: преподневна и поподневна, ученици II и IV разреда (14 одељења) похађали су наставу пре подне, а ученици I и III разреда (14 одељења) поподне. Дневни распоред часова био је следећи:

	<b>I СМЕНА</b>	<b>II СМЕНА</b>
<b>1.час</b>	<b>7.25 – 8.10</b>	<b>13.35 – 14.20</b>
<b>2.час</b>	<b>8.15 – 9.00</b>	<b>14.25 – 15.10</b>
<b>3.час</b>	<b>9.05 - 9.50</b>	<b>15.15 – 16.00</b>
<b>4.час</b>	<b>10.10 – 10.55</b>	<b>16.20 – 17.05</b>
<b>5.час</b>	<b>11.00 – 11.45</b>	<b>17.10 – 17.55</b>
<b>6.час</b>	<b>11.50 – 12.35</b>	<b>18.00 – 18.45</b>
<b>7.час</b>	<b>12.40 – 13.25</b>	<b>18.50 – 19.35</b>

Дежурства наставника била су организована по један, два или три школска часа.

## 2.5 Календар образовно-васпитног рада

Календар образовно-васпитног рада је испоштован у потпуности.

## 3. Стручни сарадници

### 3.1.1 Извештај о раду педагога

Педагог је у потпуности реализовао план и програм рада, предвиђен за школску 2018/19. годину, са посебним освртом на:

- планирање, програмирање, организовање и праћење образовно - васпитног рада,
- саветодавно-васпитни рад са ученицима,
- сарадњу и саветодавни рад са родитељима ученика,
- аналитичко-истраживачки рад,
- стручно усавршавање,
- вођење педагошке документације,
- сарадњу са руководећим органима школе, стручним органима школе, институцијама и друштвеном средином.

У сарадњи са директором школе у оквиру годишњег плана и програма педагог је учествовао у изради:

- годишњег плана рада школе,
- плана рада стручних органа,
- концепције плана усавршавања наставника и стручних сарадника на нивоу школе, за стицање бодова и сати.

Педагог је радио са 110% ангажовања у стручној служби и 15 % ангажовања у настави грађанског васпитања у првом полугодишту и са 100% ангажовања у стручној служби у другом полугодишту. Планирани часови су у потпуности и одржани. Педагог је имао недељно прва два часа дежурства четврком. Педагог је био одељењски старешина 2.1 одељења од 1. јуна до 31. августа 2019. године.

Педагог школе био је ментор Весни Савић професору грађанског васпитања и устава и права грађана и Слађани Игњатовић, стручном сараднику педагогу у Средњој пољопривредној школи са домом ученика у Шапцу.

Са појединим ученицима педагог је вршио испитивање професионалних интересовања и жеља за наставак образовања, у сарадњи са Канцеларијом за младе и психологом Анђелком Пајтић, заинтересовани матуранти (њих **32** ове школске године) су били на саветовању за одабир будуће професије. **158** ученика је било на саветодавним разговорима код педагога, наставници су имали консултације и саветодавни разговор 198 пута, а **16** родитеља је позвано на разговор, а **6** су сами иницирали разговор.

Ученици првог разреда су имали прилику да прођу обуку **О методама и техникама успешног учења**, кроз радиониچارски рад, да чују како треба учити, које је педагог реализовао на часовима одељењске заједнице, материјали су постављени на сајту Школе.

Предавања у току школске године:

- *Културна баштина Србије као део културне баштине Европе и утицај других култура*, са колегама Марином Вуковић Пантелић, Драгицом Марковић и Синишом Мозетићем у Центру за стручно усавршавање у Шапцу, 25.9.2018. године у 18 сати и за Дан школе 8.11.2018. године у 12 сати;

\* на Трибини у Библиотеци шабачкој, Биљана Дробњак је одржала предавање *Тачка запета* посвећено суициду са Марином Вуковић Пантелић и бившим учеником Школе, Ђорђем

Иванковићем у 19 сати, 20. марта 2019. године;

- **Ко је Сашкин дечко?** - логичка загонетка, педагог је реализовао предавање са колегом С.Мозетићем и учеником Д.Милинковићем (3.6) у Центру за стручно усавршавање у Шапцу, 9. маја 2019. године (на манифестацији **Месец мај, месец математике**);

Са ученицама првог разреда (6 ученица и 3 рада), педагог је учествовао на конкурс у Европског дневника 2018/2019.;

7.11.2018. и 12.12.2018. године у Библиотеци шабачкој и Шабачкој гимназији, педагог је говорио на промоцији књиге **Може ли једно питање, професоре?**, чији је методичко дидактички коректор;

\* За представнике ученика првог и другог разреда средњих школа у Шапцу, педагог је организовао Обуку **Толеранција и Ненасиље**, 7.11.2018.;

У сарадњи са локалним медијима /Подринске новине, Глас Подриња, ТВ Шабац и ТВ АС/ Биљана Дробњак је давала све неопходне информације ученицима и родитељима, као и свим заинтересованима о различитим темама које се тичу школовања у Шабачкој гимназији и пројектима које је реализовала, а у Просветном прегледу објављен је чланак **Научимо децу да уче**, 15.11.2018. године.

Биљана Дробњак је била и координатор **ШБН** и **Вршњачких едукатора**, ментор ученицима који су били на међународној размени ученика (Милица Јовановић, ученица 3.2 одељења је годину дана провела на размени ученика у Мађарској).

Број бодова и сати за стручно усавршавање које је Биљана остварила је:

- сати **217** у установи, и **69** бодова који су акредитовани.

Семинари које је педагог похађао, који су акредитовани су:

- **Програм У млади – Иновативни приступ у превенцији родно заснованог насиља и промоцији здравих стилова живота младића и девојака**, одобрен од стране Министарства просвете и науке под бројем 151-00-00007/2016-06, К2,К3 и К4 компетенција, П4 приоритетна област, **24** бода, 12 – 14.4.2019. године;

- **Школски електронски часопис у служби креативности ученика**, кат. бр. 273, К1 компетенција, П1 приоритетна област, **37** бодова, 15.4. – 20.5.2019. године и

- **Примена мисаоних експеримената у настави**, **8** бодова, К2 компетенција, П3 приоритетна област 20.4.2019. године.

- **Selfie 2018 -2019, session 3**, у оквиру Селфи инструмента, 1 бод, 13.5.2019. године.

Педагог је добио акредитацију два семинара за просветне раднике од стране ЗУОВ а за три наредне школске године:

- **Нека занимљива питања у реализацији наставе математике**, кат бр. 356 и

- **Функционална примена ИКТ у настави**, кат бр. 605.

Педагог је био вођа пута за запослене у Вршац и Белу Цркву, **8.6.2019.** године

**24. јануара 2019.** године педагог је добио звање педагошког саветника, а у Будви у Црној Гори, педагог је добио признање - Најбољег наставника бивше Југославије **1.6.2019.** године. Од 20. августа 2019. године, педагог је сарадник Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Индивидуални васпитно-саветодавни рад педагог је обављао са ученицима који:

- испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблема у понашању;

- са ученицима који живе у неповољним социјално-породичним условима;

- ученицима који имају личне тешкоће;

- имају теже повреде радних и школских дужности и

- ученицима који су имали тешкоћа у професионалном опредељивању. Педагог је био ангажован као члан и координатор следећих тимова:

- члан Тима за маркетиншку презентацију Школе;

- члан Тима за појачан васпитни надзор ученика са већим бројем неоправданих изостанака и за праћење ДКХ рада (за ученика 3.2 Е.К.),

- координатор за Извештај о раду школе и План рада,

- члан Тима за заштиту ученика од насиља и злостављања,

- координатор за сарадњу са AFS Србија и међународној размени ученика,

- координатор пројекта Школа без насиља;

- координатор за сарадњу са Регионалним центром за таленте у Лозници и ИС Петница
- Педагог је водио евиденцију о
- евиденцију о саветодавном раду са ученицима;
- евиденцију долазака родитеља;
- евиденцију о одржаним темама и едукацијама;
- евиденцију о безбедности ученика .

Педагог школе је учествовао у раду седница Актива стручних сарадника средњих школа на нивоу општине Шабац, Богатић, Коцељева, Владимирци, Љубовија и Мали Зворник (4 састанка у Техничкој школи Шабац).

У сарадњи и саветодавном раду са родитељима ученика, педагог је од родитеља прикупљао податке значајне за упознавање и праћење развоја ученика и информисао је родитеље о проблемима њихове деце.

Педагог је сачињавао прегледе, извештаје и анализе у вези са радом школе и правио инструменте за своја истраживања (реализовано је истраживање О социјалним приликама ученика, О слободном времену ученика, Културној баштини Србије, О учењу).

Педагог је учествовао у припреми и раду седница Наставничког и одељењских већа и давао мишљење и предлоге за решавање проблема који се разматрају или би требало да се разматрају. Педагог школе је посетио часове редовне наставе (52), допунске и додатне (12) и часове одељењских заједница (18), евиденција је у дневницима рада и дневнику рада педагога.

### **3.1.2 Школски психолог**

За школску 2018/19. годину, радно ангажовање психолога било је 40%. Највећи део радног времена је ангажовање на пословима саветодавног рада са родитељима и ученицима школе. Сарадња са одељењским старешинама и професорима је била добра, у оквиру помоћи око превазилажења адаптационих и дисциплинских проблема ученика.

Психолог школе је учествовао у припреми и организацији уписа и пријемног испита у први разред за филолошко и рачунарско одељење. Професионално саветовање ученика четвртог разреда гимназије је рађено индивидуално.

Психолог је обављао задатке члана комисија, датих у Плану школе и све активности планиране сопственим планом и програмом рада.

### **3.1.3 Извештај о раду школског библиотекара**

#### **1. Набавка библиотечке грађе**

У току школске године књижни фонд библиотеке увећан је за 186 инвентарних јединица.

Основни облик попуне библиотечких фондова и у овој школској години чинили су: куповина и поклони.

У току школске године купљено је 86 књига, од вреднијих – Српска митологија, Светосавска поетика, Библиографија Живојина М. Перића. Обновљен је фонд лектире(лектиру набављамо директно од издавача). Један број књига и ове године поклонила је Библиотека шабачка. Редовни дародавци су Сениша Мозетић, Светислав Атић, Добрило Аранитовић и др. Најзначајнија активност у овој а и наредној школској години је ревизија библиотечког фонда.

#### **2. Обрада библиотечке грађе**

Вршена је редовна обрада и инвентарисање библиотечке грађе. У току школске године обрађено је и инвентарисано 186 књига.

Серијске публикације се обрађују и инвентаришу редовно, обрађују се као годишта. Серијске публикације су издвојене и сложене по систему UDK.

Упоредо са инвентарисањем књига на класичан начин, врши се и аутоматска обрада.Формирана је база података са око 12.500 записа. Компјутерски се води алфаветски каталог (абecedни) и стручни каталог.

#### **3. Смештај и чување библиотечке грађе**

Смештај библиотечке грађе вршен је по систему UDK. Од књига чији су аутори углавном бивши ученици и професори наше школе формиран је завичајни фонд (стално се попуњава новим књигама). Један број књига из природних наука и уметности подигнут је на више полице, залепљене су и нове сигнатуре.

#### **4. Коришћење библиотечких услуга**

Коришћење библиотечке грађе је стална активност. Дневно кроз библиотеку прође од 40 до 60 ученика. Услуге библиотеке користило је око 700 ученика и професора (што се може видети и у бази података), као и један број бивших ученика и професора. У току школске године професори и ученици школе изнајмили су око 8.600 књига.

С обзиром да је највећа посећеност библиотеке у време малих одмора, мали број ученика користи аутоматску (компјутерску) претрагу базе података (претрага може да се обавља на основу: ауторства, наслова, UDK броја).

У току школске године спискови са именима дужника књига периодично су достављани ученицима а пред крај школске године и разредним старешинама. Матуранти су све преузете књиге из библиотеке вратили приликом предаје матурских радова.

Ученици који су позајмљену књигу изгубили уплаћивали су у рачуноводству школе износ од по 400,00 динара по књизи (ово када је реч о лектири).

## 5. Културно-информативна делатност

У читаоници библиотеке приређено је више пригодних поставки, промоција, изложби и др.:

- Чланови секције имали су свој штанд на Гимназијском сајаму књига
- Поставка поклон књига: прикупљених на Гимназијском сајму
- Поставка књига: Солунски фронт-сто година од пробоја
- Размена и продаја / куповина половних уџбеника
- Поставка књига: два века Вуковог српског речника
- Поставка књига, часописа поводом дана школе
- Представљање ФТН из Новог Сада
- Представљање: Универзитета Лобачевски из Русије
- Промоција књига Марка Марковића
- Промоција романа ауторке Јасенке Лаловић
- Током маја са члановима секције посетио сам Народну библиотеку Србије и Библиотеку града Београда и др.

- Сајам књига у Београду, заједно са члановима секције посетио сам 24.10.2018. где сам се упознао са издавачком делатношћу, набављен је и одређен број књига за потребе библиотеке.

## 6. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање као важна и стална активност библиотекара остварена је присуством на семинарима али и праћењем стручне литературе.

- До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави 11. 5. 2019.
- Школски библиотекар у савременом образовном окружењу – 18. 5. 2019.

Такође, активно сам учествовао у раду на састанцима Секције школских библиотекара Мачванског округа.

## 7. Простор

Библиотечки простор чине три повезане просторије: читаоница, простор за рад библиотекара и депо са књигама. Укупна површина је 146 м<sup>2</sup>. Простор је функционалан и погодан за тимски рад, рад у малим групама, припреме за такмичења. Читаоницу за припреме са својим ученицима редовно користе професори српског језика и књижевности. У депоу је потребно заменити неонско осветљење.



## 8. Опрема

У библиотеци од опреме поседујемо: РС-4(2комада), штампач, приступ интернету, фиксни телефон. Читаоница је опремљена са шест столова, 24 столице, стакленим витринама, сталном поставком слика (Легат Милића од Мачве).

## 9.Библиотечка секција

У току школске 2018 / 2019. године радила је библиотечка секција у саставу: Милица Живковић, Тамара Глигорић, из 37. Секцијом је руководио библиотекар Саша Лазић.

Чланови секције су скоро свакодневно учествовали у раду библиотеке. Чланови секције упознати су са основним библиотечким знањима. Чланови секције заједно са библиотекарком периодично су правили спискове дужника књига и достављали их дужницима. Чланови секције помагали су библиотекарку приликом предаје матурских радова

Током октобра са члановима секције посетио сам Сајам књига у Београду а током маја институције културе у Београду.

## **4. Извештај о раду тимова**

### **4.1.1 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

У школској 2018/19. години Тим за заштиту ученика је одржао 14 састанака.

Конфликтна ситуација до које је дошло на акскурзији тећег разреда, успешно је разрешена. Ученик 3.2 одељења Е.К добила је укор Наставничког већа, ДКХ рад обавила је у **Хуманом срцу Шапца**, са педагогом је реализовала акцију у ОШ Свети Сава у Шапцу. Редовно је одлазила на саветодавне разговоре код педагога. Са родитељима обе ученице се разговарало саветодавно. Сарадња је постојала са МУП у Шапцу, Центром за социјални рад, Окружним и Општинским судом, ШУ Ваљево и Министарством просвете. У сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадницима реализоване су превентивне активности за све ученике, а педагог је одржао предавање О ТОлеранцији и НЕнасиљу за ученике првог и другог разреда (по два ученика из сваког одељења, 7.11.2018. године), који су на ЧОЗ реализовали радионице о ненасиљу, толеранцији, пожељним понашањима, правилима у школи...

Документација о раду Тима је у архиви Школе.

## 4.1.2 Извештај о раду Тима за ИОП

### ИОП 3

У току 2018/19. године планиран је и реализован ИОП 3 - обогаћени програм из српског језика и књижевности за ученицу Кристину Митровић из 4. разреда општег смера.

#### Чланови Тима:

Станка ел Рабади, професор српског језика, координатор Владанка Петровић Бугарски, одељењски старешина, Биљана Дробњаг, педагог,

Саша Лазић, библиотекар

Биљана Ђурђевић, ученички парламент,

Александра Ердевички Томић, Шабачка библиотека, Небојша Митровић, родитељ.

Координатор тима је у консултацији са педагогом и уз сагласност родитеља Кристине Митровић сачинила обогаћени програм рада и према њему укључила остале чланове Тима.

У току ове школске године циљ који није реализован у току 2017/18. године, а који је врло значајан за комплетни развој личности ученице, *подстицање у активистичком деловању*, је успешно реализован.

Координатор тима Станка ел Рабади

## ИОП2

<p>Јелена Адамовић, ученица 2.1 током школске године похађала је наставу физичког васпитања по ИОП-у 2, тј. по измењеном програму у коме се планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за физичко васпитање. ИОП тим чине: Катарина Бугарчић, одељењски старешина, чланови Одељењског већа, Драга Адамовић, мајка ученице, Татјана Радосављевић, психолог, Биљана Дробњак, педагог, Маријана Исаковић, директор школе.</p>			
Мере/врста подршке	Потребне мере/врсте подршке (за које активности, односно предмете/области)	Кратак опис мере/врсте подршке и сврха тј. циљ пружања подршке	Реализује и прати (ко, када )
Прилагођавање метода, материјала и учила (мере индивидуализације)	Физичко васпитање		Момир Ђорђевић, професор физичког васпитања, прати и учествује у реализацији активности. Професор је посебно похвалио ученицу јер је посвећено радила и у току школске године није изостајала са часова физичког васпитања.
Прилагођавање простора/услова у којима се активности односно учење одвија (нпр. отклањање физичких баријера, специфична организација и распоред активности и сл.)	Ученица уз помоћ мајке долази до сале за физичко васпитање.		
Измена садржаја активности и исхода у васпитној групи, односно садржаја учења и стандарда постигнућа образовања	Ученица је радила вежбе чији циљ је одржавање и побољшање функције локомоторног апарата.		

Координатор Тима Катарина Бугарчић

### 4.1.3 Извештај Тима за унапређење квалитета рада установе

Због тога што у претходном периоду овај тим није радио, то јест није донет ни план рада чланови тима су се нашли у јако неповољној ситуацији. Осим тога у току рада један члан тима је преминуо, а један отишао у пензију. План унапређења квалитета рада установе сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање
- Водича за самовредновање за установе у стручном образовању
- Приручника за самовредновање
- Стандарда квалитета рада установе прописаних у Правилнику о стандардима квалитета рада установе
- Годишњег извештаја школе
- Плана рада школе
- Консултација са наставницима

Чланови тим су морали да проуче обимну документацију и као резултат успели да счине План унапређења рада установе са посебним освртом на недостатке на које је указао Тим за спољашње вредновање.

На састанку тима су подељена задужења наставницима који су били присутни. Подељене су области за израду плана, а затим је тим радио путем међусобних консултација и електронским путем.

Етос---Мирјана Ћорилић;

Школски програм и годишњи план рада---Душан Јовановић;

Ресурси---Светлана Вукашиновић Гуцоњић;

Организација рада школе и руковођење---Марија Јовановић;

Подршка ученицима---Игор Вујић;

Образовна постигнућа ученика---Владимир Нинковић и Весна Миловановић

Настава и учење---Татјана Маринковић

Састанку тима присуствовали: Снежана Корнарос, Јасмина Ђокић Јовановић, Мирјана Ћорилић, Душан Јовановић, Светлана Вукашиновић Гуцоњић, Марија Јовановић, Игор Вујић, Владимир Нинковић, Татјана Маринковић

Првом састанку нису присуствовали: Лазић Владимир, Весна Миловановић и Лидија Јанковић (на боловању).

Од свих области једино није урађена област Ресурси

Као прилог достављам План унапређења квалитета рада. Отворени смо смо за све сугестије и предлоге.

Координатор тима:  
Јасмина Ђокић Јовановић

#### 4.1.4 Извештај о раду Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво

У току школске године на састанцима, Тим је разматрао како развијати ове компетенције до основног нивоа како је прописано у стандардима за крај циклуса средњошколског образовања. Поред повезивања градива на редовним часовима са садржајима других предмета, Тим је препоручио наставницима да угледне или огледне часове држе по принципу корелације како би се ове компетенције развиле, као и да похађају семинаре, стручне скупове и конференције које се баве овом темом.

До 10. Јуна текуће школске године на имејл адресу координатора Тима пристигао је извештај са 12 угледних часова (одржаних по принципу корелације), 1 семинара и 1 конференције. Очито је да се број угледних часова по принципу корелације повећао у односу на прошлу школску годину.

Наставници су упознати са значајем ових компетенција за даље школовање, проналажење посла као и за целоживотно учење и активно учествовање у друштву.

Угледни час / Наставна јединица	Датум одржавања	Корелација	Име и презиме наставника
ИСТОРИЈА Брак, породица и деца у Старом Риму	8.11.2018.	Латински језик	Марија Јовановић Светлана Вукашиновић Гуцонић
ИСТОРИЈА Гвожђе	24.1.2019.	Географија Физика Хемија Биологија	Марија Јовановић
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА Углови и график функције	21.1.2019.	Математика	Милена Костадиновић Синиша Мозетић
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК Живот и дела Хермана Хесеа	26.12.2018.	Музичка култура	Владанка Петровић Бугарски Младен Аврамовић
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (јавни час) Карл Густав Јунг	24.4.2019.	Историја Музичка култура	Владанка Петровић Бугарски Младен Аврамовић
РЕТОРИКА И БЕСЕДНИШТВО Структура беседе	21.5.2019.	Језик, медији и култура	Татјана Илић Снежана Корнарос
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Meet the Serbs	15.1.2019.	Историја Социологија	Нада Филиповић Душан Јовановић Марина Вуковић Пантелић

БИОЛОГИЈА Утицај буке на здравље и нервни систем човека	28.12.2018.	Рачунарство и информатика	Слободанка Павловић Зорица Бегуш Драшко Бегуш
МАТЕМАТИКА Еуклидов алгоритам за НЗД два броја и Ератостеново сито за проналажење простих бројева	28.1.2019.	Програмирање	Виолета Костадиновић Горан Станојевић
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА Прављење Google сајта уз помоћ математике	3.6. 2019.	Математика	Милена Костадиновић Виолета Костадиновић
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК „Зашто се каже? / Wie heißt das auf Deutsch?“	20.5.2019.	Српски језик	Јелена Игњачевић и Ана Јовановић
СОЦИОЛОГИЈА Толеранција	14.3.2019.	Грађанско васпитање	Марина Вуковић Пантелић Биљана Дробњак

<b>Семинари/Стручни скупови/Конференције</b>	<b>Датум одржавања</b>	<b>Корелација</b>	<b>Име и презиме наставника</b>
Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу акредитован семинар	четири недеље онлајн дец/март у току ове школске године	Предмет по избору полазника	Нада Филиповић Милена Радичевић Милићевић Хаџи Зоран Протић Александра Јовановић Владимир Лазич
No teacher is an island	10. и 11. јун 2019.	историја, матерњи језик, књижевност, социологија	Нада Филиповић

Препорука Тима:

- Тренд оваквих угледних-огледних часова треба наставити и пожељно је укључити већи број предмета.
- Треба одабрати у петогодишњем циклусу бар један семинар који се бави овом темом.
- Могу се направити и мањи Тимови који би у току једне школске године блиско сарађивали те би се корелација градива вршила како на часовима редовне тако и на додатној настави. На пример, мини Тим сачињен од наставника српског језика, енглеског језика, историје, географије, хемије, биологије би могао истовремено да обрађује тему II светског рата свако из своје перспективе. То би захтевало усклађивање планова, али би вероватно довело до лакшег повезивања градива и примене феноменолошког приступа у настави који се фаворизује у модерној методици.

Координатор Тима  
Нада Филиповић, педагошки саветник

#### **4.1.5 Извештај о раду Тима за школски спорт**

Извештај о раду Тима за спорт за 2018/2019. годину

- Учествовао у организацији међународног турнира поводом прославе Дана школе
- Учествовао у организацији и дежурству на турниру поводом прославе школске славе Свети Сава
- Учествовао у организацији кроса РТС-а , „ Кроз Србију „,
- Организација Фрушкогорског маратона

Координатор тима  
Милена Спасојевић , професор

## 5. Извештај о раду лица за безбедност и здравље на раду

Актом о процени ризика на радним местима и у радној околини Шабачке гимназије процењено је да не постоје радна места са повећаним ризиком у Школи, тако да, уз уобичајене мере безбедности, није било већих проблема у спровођењу свих мера предвиђених овим Актом. У току школске 2018/2019. године спровођене су мере предвиђене Планом за спровођење мера безбедности и здравља на раду, донете на почетку ове школске године, које чине саставни део Плана рада Шабачке гимназије за школску 2018/2019. годину.

У односу на број запослених, Школа је обезбедила обавезну обуку два радника за пружање прве помоћи и то су професори физичког васпитања Милена Спасојевић и Момир Ђорђевић, који су завршили обавезну обуку предвиђену Законом.

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду школске 2017/2018. године обављена је обука свих нових радника, након њиховог потписивања уговора о раду са Школом.

У току протекле школске године евидентиране су две лакше и једна тежа повреда на раду.

Перманентно су праћене примене мера безбедности и здравља на раду у циљу елиминисања повреда на раду као што је контрола исправности инсталација у кабинетима и осталим просторима у школи. Треба напоменути да школа има у свим разредима одељење за обдарене ученике за рачунарство и информатику и, у циљу успешне реализације наставног плана, три кабинета информатике са 50 рачунара. Сигуран рад и велики допринос безбедности и здрављу на раду допринела је чињеница што школа већ другу годину има ангажованог систем администратора који одржава компјутере у кабинетима.

Као што је и предвиђено планом, током целе године је набављана заштитна опрема за помоћно-техничко особље, перманентно су истицана обавештења, прописана Законом сима и спровођене су све мере предострожности, како би се обезбедио сигуран и безбедан рад свих запослених.

Весна Савић,  
задужена  
за безбедност на раду

## 6. Стручна већа

У школској 2018/2019. години постојала су и радила следећа стручна већа за: српски језик и књижевност, стране језике, уметност, друштвене науке (филозофију, социологију, психологију, логику, устав и право грађана), изборне предмете, историју, географију, биологију, хемију, физику и астрономију, математику, рачунарство и информатику и физичко васпитање. Извештаји стручних већа су у прилогу Извештаја о раду школе.



## **7. Извештаји о раду Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума**

### **7.1.1 Извештај о раду Наставничког већа**

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, током школске 2018/2019. године одржало је 17 седница (10. септембра, 8. октобра, 18. октобра, 8. новембра, 20. новембра, 4. децембра, 14. јануара, 25. јануара, 4. фебруара, 27. фебруара, 15. априла, 29. маја, 14. јуна, 25. јуна, 9. јула, 19. августа и 28. августа).

Радам је обухваћена реализација послова предвиђених Годишњим планом рада школе, као и актуелних дешавања током школске године.

Најзначајније теме на Наставничком већу биле су:

- усвајање Извештаја и Извештаја о самовредновању;
- усвајање Годишњег плана рада;
- усвајање Акционог плана, плана рада одељењских већа, плана редовне, допунске, додатне и припремне наставе;
- усвајање списка учбеника, распореда, структуре предметних наставника по одељењима;
- анализа успеха и дисциплине ученика за сваки класификациони период, као и предлог мера за њихово побољшање;
- анализа рада Стручних већа;
- рад са обдареним ученицима – такмичења, ИОП 2 и 3;
- стручно усавршавање наставника;
- план мреже уписа, број одељења;
- план активности за одобрење рачунарског одељења;
- план и реализација екскурзија;
- избор тема за матурске радове;
- организација прослава Дана школе и Светог Саве;
- оснивање Удружења бивших гимназијалаца и пријатеља Шабачке гимназије;
- именовање комисија за такмичења у организацији школе, комисија за полагање свих испита: поправних, ванредних, испита по жалби, матурских испита;
- организација пријемних испита за рачунарско и филолошко одељење и припреме за реформу гимназија;
- реализација наставе;
- припремна настава за упис ученика у филолошко, рачунарско одељење и на факултете;
- сарадња са другим школама и гимназијама;
- информисање о текућим плановима и изменама о реформи гимназија;
- измене и допуне школског календара;
- конкурс за ученичке радове у организацији школе (литерарне, ликовне);
- предлози за доделу диплома и избор ученика генерације;

## 7.1.2 Одељењска већа

Одељењска већа су реализовала задатке предвиђене Законом о средњој школи, као и актима Школе. У раду одељењских већа учествовали су предметни професори, одељењске старешине, директор, помоћник директора, педагог и психолог и представници одељењских заједница ученика. Одржано је најмање четири, а у неким одељењима и више седница. Реализовани су следећи задаци:

- доношење и усвајање плана и програма рада одељењске заједнице и одељењског старешине, социјалне карте одељења, распореда часоца, распореда писмених и контролних вежби ученика;
- упознавање чланова већа са постигнућима ученика, са социјалним и здравственим специфичностима ученика;
- утврђивање индивидуалног успеха ученика и одељења, као и мера за унапређење успеха и превазилажење потешкоћа;
- разматрање васпитно дисциплинских мера и изостајања ученика са наставе;
- идентификовање талентованих ученика и оних који имају потешкоће у раду;
- сарадња са родитељима и мере за унапређивање те сарадње;

## 7.1.3 Педагошки колегијум

У току ове године одржана су четири састанка Педагошког колегијума. На тим састанцима су разматране најважније теме које су биле значајне за поједине активе, као и за рад школе уопште. Оно што је најважније и што се постављало као питање на свим састанцима су неједначени критеријуми оцењивања унутар актива. Ту смо постигли напредак, али не у свим активима. Тај проблем остаје као приоритет за решавање у следећој школској години.

Најважније теме су биле:

-набавка наставних средстава;

- задужења у стручним већима;
- угледни часови;
- матурске теме;
- примена правилника о понашању у школи;
- планови редовне, додатне, допунске наставе;
- усаглашавање критеријума (с посебним освртом на већа математике и биологије);
- сређивање кабинета, набавка књига, часописа;
- планови и распоред додатне, допунске и секција;
- промоција школе;
- сажимање градива и
- примена стандарда

Поред ових тема, које су најважније, разговарало се и текућим актуелним проблемима, као што су прослава Дана школе и Светог Саве, Ноћ музеја, Ноћ истраживача, организацији такмичења у школи и на вишим нивоима, спорту у школи, правдању изостанака.

## 8. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је у школској 2018/19. години одржао шест седнице на којима су разматрана питања из надлежности, утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и Статутом школе:

- разматрао је Извештај и План рада школе;
- донео одлуку о висини уплате за школску 2018/19. годину, дефинисао је као Динар за виши стандард ученика, при чему је одредио у складу са одлуком Министарства просвете начело добробровољног плаћања наведених новчаних средстава;
- разматрао и усвајао Извештај о наменском трошењу средстава датих приликом уписа у школску 2018/19.годину;
- разматрао је понуде за осигурање ученика, утрошак средстава од ученичког динара;
- разматрао и усвајао програме екскурзија;
- разматрао и усвајао понуде за извођење екскурзија, висини дневница за наставнике;
- разматрао извештаје о реализацији екскурзија;
- разматрао извештаје о анализи и успеху ученика, награђивању ученика;

Чланови Савета су редовно информисани о раду Школског одбора, Наставничког већа, набавкама и реконструкцији Школе, донацијама, такмичењима ученика, самовредновању Школе, актуелним пројектима и осталим питањима која су значајна за рад Школе.

Председник Савета родитеља је Споменка Јовић. За представника у Општинском Савету родитеља једногласно су изабрани Споменка Јовић и Младен Лазић. Изабрани су и нови представници Савета родитеља у Школском одбору, Виолета Савески и Ирена Пауновић.

## 9. Извештај о раду руководећих органа

### 9.1 Директор школе

Садржина извештаја је конципирана према пословима и радним задацима директора школе који су јасно дефинисани чланом 126 Закона о основима система образовања и васпитања (Сл. гласник Р. Србије бр. 88/17 и 27/18 и др. закони) али и другим прописима и подзаконским актима као и статутом и другим општим актима Школе и важећим планом рада.

Рад директора школе обухвата како редовне послове везане за процес непосредног образовно-васпитног рада тако и велики број послова руковођења радом школе као установе.

Најважнији задатак директора је старање о законитости рада и успешно обављање делатности установе.

Сегменти рада директора су: Планирање и програмирање рада школе, организација рада школе, материјално-финансијско пословање школе, педагошко-инструктивни и саветодавни рад, аналитички рад, рад у стручним и другим органима школе, рад на педагошкој документацији, стручно усавршавање, сарадња са институцијама и организацијама.

Функција директора гимназије подразумева бројне друге активности које је тешко сврстати у неки од дефинисаних задатака, јер је Шабачка гимназија ослонац града у многим областима културног, спортског и јавног живота.

Директор школе је у исто време носилац разних функција: програмерске, организаторске, евалуаторске, истраживачке и педагошко-инструктивне функције.

Свакодневне активности директора су:

- Увид у дневну организацију рада школе
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима
- Сарадња са наставницима, одељенским старешинама, руководиоцима секција и организација
- Сарадња и рад са ученицима, групама и одељенским заједницама
- Сарадња са родитељима
- Рад у стручним органима и органима управе
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином
- Пријем странака, гостију и делегација
- Редовне консултације са помоћницима, секретаром и рачуноводством и другим службама (свакодневно)
- Увид и контрола административно-финансијског пословања

Организација образовно-васпитног рада је свеобухватна активност која подразумева усклађивање календара свих активности у школи и организационе шеме свих облика васпитно-образовног рада, поделу тема на наставнике, организацију 40-часовне радне недеље, поделу годишњих норми, израду распореда часова, организацију свих испита као и уписа у наредну школску годину. Незаобилазни послови су такође, и праћење прописа и израда и допуна нормативних аката прописаних законом, координација свих активности у

оквиру школе и организација рада помоћно-техничког особља. За ове послове потребна је прецизна организациона шема коју поставља директор који се стара о њеној реализацији.

## 1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

### Развој културе учења

- Извршена је ревизија библиотечног фонда и направљен план набавке литературе за побољшање
- У току периода обухваћеног овим извештајем бавила сам се обезбеђивањем наставних средстава и литературе неопходне за рад професора и ученика;
- Набављене су збирке задатака за припрему ученика-такмичара и њихове ментором додатне литературе за одељења за таленте (филолошко и рачунарско)
- После процене дигиталних компетенција професора, а у жељи да се створе оптимални услови за примену Информационих технологија у настави и савремених метода рада, набављени су нови рачунари за кабинете, а постојећи прераспоређени по учионицама.
- Школа је учествовала у процени дигиталних компетенција (један облик самовредновања под називом »селфи« у организацији Министарства просвете).
- Свакодневно сам пратила коришћење е-дневника и вршила корекције грешака приликом његове употребе
- Професори се редовно упућују на Стручно усавршавање по плану усвојеном на почетку школске године. Тим за стручно усавршавање у сарадњи са Педагошким колегијумом прати динамику усавршавања, а директор ефекте истог.

### Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- Ову компетенцију доживљавам као најважнију и њој посвећујем посебну пажњу свакодневно. Дан почиње разговором са школским полицајцем педагогом и психологом и упућивањем у актуелну ситуацију.
- Упознавање са планом рада и активно учешће у Тиму за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби).
- Јачање Спољне заштитне мреже, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке и редовном сарадњом са Полицијском управом Шабац, Центром за социјални рад, Црвеним крстом Србије и Министарством унутрашњих послова.
- Стална сарадња са школским полицајцем.
- Помоћ око обезбеђења личног пратиоца за ученицу која наставу похађа по ИОП-у 2
- Организација дежурства наставника, израда распореда дежурних наставника.
- Контрола функционисања видео надзора а уведен је и постављање нових камера на досада непокривеним местима.
- Праћење примене Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Обезбеђено осигурање ученика и запослених („Дунав-Шабац“).
- Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом, Полицијском управом и „Црвеним крстом“ у виду састанака, предавања и саветовања:
- Ангажовање пратиоца за ученицу која похађа наставу по иоп-у 2.
- Редовни послови: Проверавање исправности и сигурности спортских реквизита; евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно- техничким особљем.
- Праћење извештаја санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима

### Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- Свакодневно пратим законску регулативу везану за просвету предлоге и новине у просвети ,праксу земаља у окружењу
- Пратим укључивање ученика у неке од слободних активности, конституисање ученичких организација и заједница, утврђујем бројно стање ученика. Редовно пратим и упознајем Наставничко веће са свим новимана и изменама закона и Правилника.
- Активно учествујем на састанцима Заједница гимназија Србије (члан сам Председништва) и дала сам свој допринос предлозима о реформи гимназија.
  
- Активно сарађујем са основним школама у циљу промоције наше школе и предствалања наших програма будућим гимназијалцима. Старам се о потреби за увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом.
- Редовно пратим рад ментора -професора и приправника.
- Подстичем наставнике за напредовање у струци и стицање звања
- Подстичем и пратим учествовања на такмичењима, конкурсима и смотрема. Активно сарађујем са високо школским установама и универзитетима како у Шапцу тако и у Новом Саду и Београду.

### Инклузија (Обезбеђење инклузивног приступа)

- Обезбеђени су просторни и технички услови за рад са ученицом која наставу похађа по ИОП-у 2.
- Са мајком одржавам свакодневну комуникацију.
- Мајка је укључена у Савет родитеља.
- Редовно пратим промену одговарајућих програма и поступака у настави

### Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Редовно пратим реализацију допунске, додатне и секција у току школске године.
- На Педагошком колегијуму и Наставничком већу разматрани су резултати иницијалног тестирања и усвајен је предлог мера за побољшање резултата ученика.
- На Педагошком колегијуму и Наставничком већу разматрани су резултати пријемног испита у одељењима за таленте и усвајен је предлог мера за праћење резултата ученика.
- Сачињен је план писмених задатака и контролних вежби , а родитеља и ученици су упознати са распоредом писмених провера знања (доступност на сајту и огласној табли).
- Успеси ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема се представљају на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту школе,а промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, путем Књиге обавештења , на сајту школе и у школском часопису и локалним и државним гласилима.
- Добри резултати рада школе промовишу се у локалној заједници, медијима...

## 2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У наведеном периоду који је обухваћен овим извештајем организоване су и праћене целокупне активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе:

### Планирање рада установе

- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и сачинила Извештај о раду директора и представила их органима школе.
- Учествовала сам у раду на изменама Школског програма.
- Израђен програм и плана рада директора.

### Организација установе

- Организација рада заснива се на основу правилника о систематизацији радних места.
- Упознала сам све запослене са структуром и организацијом рада установе ( распоред часова, распоред ваннаставних активности, дежурство професора, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних професора...).
- Постављени су сви распореди на сајт школе и огласну таблу.
- Запослени су распоређени у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и законским обавезама.
- Одржавају се редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности.
- Редовно обавештавам запослене о свим предстојећим активностима (путем огласне табле и е-поште)

### Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума

- У току периода који обухвата годишњи извештај припремила сам и одржала 7 седница
- Наставничког већа у циљу праћења и унапређивања наставе. Све теме, дискусије и одлуке могу се прочитати у записницима са ових састанака.
- Седнице Наставничког већа употпуњавају стручна излагања директора, наставника и стручних сарадника на различите теме, у циљу едукације и побољшања наставе.
- Реализовала сам и три састанка Педагошког колегијума. Састанци Педагошког колегијума прате реализацију Развојног плана школе, стручно усавршавање запослених и, нарочито , остваривање ИОПа код деце која раде по овим посебним програмима . Колегијум се бави свим актуелним питањима и проблемима у настави.
- Координисала сам рад свих стручних, одељењских већа и тимова; присуствовала њиховим састанцима; учествовала у раду и доношењу одлука.
- Састав тимова и чланова стручних већа налази се у Годишњем плану школе.

### Контрола рада установе

- Запосленима су дата јасна правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова.
- Редовно се сачињава план посете часовима , посећујем часове у сарадњи са стручном службом, а после часова се врши евалуација и разговор са наставницима у циљу побољшања наставе:
- ( рационалност и организација часа, комуникација и сарадња, корелација и примена знања, начин учења, подстицање ученика).
- Редовно сам пратила рад приправника у сарадњи са педагогом и психологом испроводила поступак за испит за лиценцу.
- Бавила се организацијом и праћењем менторског рада .

- Редован увид у дневнике рада.
- Редовно пратим израду месечних планова.
- Пратим динамику и начин оцењивања у складу са правилником о оцењивању.
- Припремам и контролишем Полугодишње извештаје тимова, Стручних већа, Разредних већа и ђачких организација.
- Заједнички анализирамо резултате и планирамо предузимање мера за побољшање успеха.
- Пратила реализацију курсева кинеског и јапанског језика и подносила извештај о раду наставника кинеског језика Конфуцијевом институту у Новом саду.
- Координисање и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно-техничко особље, мобилни тим) су редовни послови у току школске године.

#### Управљање информационом системом установе

- Донет је правилник о контроли информационих система школе
  - Врши се редовно попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуштвима Министарства просвете и Школске управе.
  - Спроводи се редовно информисање радника и ученика школе путем информација на сајту школе.
  - Комуникација са наставницима обавља се и електронском поштом.
- Извршена је процена дигиталних копетенција професора школе учешћем у акцији» селфи»

#### Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Колектив је упознат са новим правилником о екстерном вредновању школе и договорена је анализа првог екстерног вредновања наше школе у циљу припреме Акционог плана за побољшање лоше оцењених области.

### **3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### Планирање, селекција и пријем запослених обухвата редовне послове праћења:

- Структуре запослених;
- Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце;
- Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом (технолошки вишкови, допуна норми);
- План посете часовима усклађен са стручним сарадницима.
- Подстицање чланова колектива да се пријаве за процену могућности стицања звања предвиђених законом

#### Професионални развој запослених



- Три професора Шабачке гимназије су у овом периоду стекла звање Педагошког саветника.
- Успостављена је чврста сарадња са Центром за стручно усавршавање у Шапцу;
- Запослени су упознати са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама.
- Стручно усавршавање је усклађено са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе.
- На седницама Наставничког већа или Стручних већа редовно се представљају сазнања са стручног усавршавања и омогућена је доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим.
- Тим за Стручно усавршавање наставника прати и евидентира остваривање стручног усавршавања унутар установе и ван ње . Извештаји се редовно подносе директору школе и Педагошком колегијуму. Сви наставници и стручни сарадници имају школске досијее о стручном усавршавању и поседују личну евиденцију о оствареном и планираном стручном усавршавању .На основу извештаја издају се интерни сертификати за стручно усавршавање унутар школе.
- Током овог периода семинаре и стручне скупове су посећивали наставници и стручни сарадници. (Све податке о стручном усавршавању прикупља и чува Тим за стручно усавршавање).

Стручно усавршавање директора школе у овом периоду је забележено у посебном извештају, а посебно истичем учешће на међународној конференцији заједно у будућност у Нижњем новгороду у Русији.

#### Унапређивање међуљудских односа

- Лично залагање и стручно усавршавање као пример свим запосленим.
- Дајем подршку тимском раду, пружам помоћ новозапосленима да се укључе у рад школе.
- Подела задужења и обавеза усклађена са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности.
- Мотивација и јавна похвала на свим нивоима.
- Организација дружења, прослава и учешће на породичним слављима запослених;

#### Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса.
- Мотивација и подршка у примени иновација.

#### 4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

### Сарадња са родитељима/старатељима

- Родитељи су упућени у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама.
- Родитељи имају могућност да се упознају са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, специјално организованим манифестацијама;
- Редовно су информисани о резултатима и напредовањима деце на родитељским састанцима.
- Родитељи су укључени у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе.
- Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање.
- Родитељи су иницијатори и учесници у хуманитарним акцијама.

### Савет родитеља

- Присутствовала сам свим седницама Савета родитеља школе. Извештавала родитеље о свим дешавањима у школи. Представници овог тела учествују у свим, законом предвиђеним активностима.
- Организовала сам израду распореда индивидуалних консултација наставника (једном недељно).
- Родитељи су укључени у рад тимова и рад органа школе.
- Одражала сам заједнички родитељски састанак за путнике на екскурзију трећег и четвртог разреда;

### Сарадња са органом управљања ( Школски одбор) и репрезентативним синдикатом у установи

- Учествовала сам у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. Извештавала сам чланове одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припремала документе и материјале за одлуке у надлежности ШО (записници ШО).
- Упознајем Школски одбор са пројектима у којима школа учествује и обезбеђујем подршку за пројекте.
- Председници синдиката и Ђачког парламента су редовно позивани на седнице Школског одбора.

### Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

#### **Општина Шабац:**

- Састанак са представницима Полицијске управе и Центром за социјални рад . На овим састанцима су утврђени начини међусобне сарадње и заједнички начини решавања проблема.
- Састанак у Општини- посвећен финансијама;
- Редовно сарађујем са одсеком за друштвене делатности Општине, у циљу остваривања Плана сарадње са локалном самоуправом;
- Учествовање у пројектима које иницира Одељење за друштвене делатности општине Шабац, а планирани су нашим актима;

## Школска управа и Министарство просвете

У току периода обухваћених извештајем одржано је више састанака са представницима Школске управе и директорима средњих школа.

### 5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

#### Управљање финансијским ресурсима

- Израђен финансијски плана и план јавних набавки.
- Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе.
- Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор.
- Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе.
- Прикупљање средстава од донација и пројеката.

#### Обезбеђивање материјално – техничких услова рада

- У току периода обухваћеног овим извештајем у циљу побољшања услова рада и осавремењивања наставе, од сопствених средстава и донацијама набављено је: школског инвентара ( столице и клупе ) у вредности од 150.000 дин
- Три учионице су комплетно сређене (глетовање, кречење, лакирање паркета)
- Набављено је три нових рачунара и четири таблета купљене су три климе и озвучење за свечану салу

#### Управљање административним процесима

Отежавајућа околност за несметано обављање ових послова је чињеница да секретар школе није био присутан седам месеци на свом послу (боловање) па је било изузетно тешко на прави начин обезбедити да се административни послови врше нормалном динамиком.

Обухвата редовне послове:

- Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације.
- Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом.
- Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице.

## 6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

### Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка.
- Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења.
- Праћење стратегије образовања у Републици Србији.

### Израда општих аката и документације установе

- Планирање припреме општих аката школе.
- Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени.
- Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

### Примена општих аката и документације установе

- Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације.
- Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама.
- Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера

Директор школе  
Маријана Исаковић

## 9.2 Извештај о раду помоћника директора

У школској 2018/2019. години радно ангажовање помоћника директора заступљено је са 50% и преосталих 50% је радно ангажовање у настави. Послови помоћника директора школе у претходној школској години односили су

се на обављање једног дела послова везаних за планирање, програмирање и организацију свих облика образовно-васпитног рада : редовне и факултативне наставе, слободних активности и екскурзија, које је помоћник директора, због наведеног процента радног ангажовања, обављао у сарадњи са директором школе.

У делокругу рада помоћника директора били су и послови везани за сарадњу са ученицима и наставницима који се односе на све облике наставног и ваннаставног процеса. Треба поменути и послове који су везани за реализацију Школског развојног плана, подршку у раду Ученичког парламента, укључивање у пројекте самовредновања школе.

Конкретни послови везани за наставу и ваннаставне активности односе се на организацију ванредних, разредних и поправних испита (припрема предлога комисија директору школе и израда распореда полагања наведених испита), састанке са стручним већима, организацију матурских и пријемних испита, израда распореда дежурстава наставног особља и праћење њихове реализације итд.

У школској 2018/2019. години послови помоћника директора односили су се (из објективних разлога) великим делом и на правну нормативу и организацију рада у секретаријату школе, нарочито праћење и примена нових прописа у школском законодавству.

Помоћник директора  
Весна Савић

## 9.3 Извештај о раду Школског одбора

У овој, 2018/19. школској години, Школски одбор као орган управљања школом, одржао је 8 седница, на којима је разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

- разматрао и усвајао План рада и Акциони план Шабачке гимназије за школску 2018/19, поднет је Извештај о раду школе и Извештај о раду директора у школској 2018/19. години; Школски одбор је разматрао и усвајао Извештаје о успеху и дисциплини ученика; Именовање конкурсне комисије за избор директора школе; Давање сагласности на Акт о систематизацији радних места У Шабачкој гимназији;

- Разматрање Извештаја Комисије за избор директора школе и давање предлога министарству за избор директора Шабачке гимназије ; Разматран је извештај о екскурзијама трећег и четвртог разреда школске 2018/2019. годину. Разматран и усвојен план о унапређењу безбедности ученика. Усвојен је ребаланс буџета за 2018. годину. Усвојен је правилник о обављању друштвено-корисног , односно хуманитарног рада.

- Усвојен је план уписа у школску 2019/2020. годину.

- Усвојен је финансиски план за 2019. годину ; Усвојен је план о благајничком пословању; Школски одбор је разматрао и усвајао Извештај Пописне комисије , односно попис основних

средстава, ситног инвентара и залиха; разматрао и утврдио Финансијски план за 2019. годину; Усвојен је Правилник о евидентирању присуства на послу запослених у Шабачкој гимназији; Усвојен је правилник о употреби сопственог аутомобила у службене сврхе у Шабачкој гимназији; Усвојен је Правилник о условим и правилима коришћења мобилног телефона за службене потребе Шабачке гимназије

- Усвојен је Правилник о безбедности информационог система Шабачке гимназије
- Школски одбор је разматрао начин коришћења новца уплаћеног приликом уписа ученика у сврху Динара за виши ученички стандард, а што је усвојио Савет родитеља;
- Разматрао и усвојао измене и допуне општинских аката у Шабачкој гимназији; Разматран је и усвојен полугодишњи извештај о раду директора школе у школској 2018/2019. години.
- Школски одбор је вршио анализу успеха на крају првог полугодишта школске 2018/2019. године; Разматран је и усвојен Извештај о финансиском пословању школе у календарској 2018. години. Усвојен је Извештај комисије за попис основних средстава, ситног инвентара, финансиских средстава и нефинансиске имовине на дан 31.12.2018. године; Усвојен је план набавки за школску 2019. годину; Поднет је извештај о јавним набавкама за 2018. годину;
- Школски одбор је донео одлуку о одласку директора на службени пут у Русију
- разматрао извештаје о реализацији такмичења, екскурзија и награђивања ученика и за ђака генерације изабрао ученика 4/4 разреда, Кристину Митровић због њених изузетних успеха током школовања.

Чланови Школског одбора у школској 2018/19. години:

- представници локалне самоуправе

1. Винка Вешаћ, заменик председника Школског одбор
2. Вулећић Јасмина
3. Милан Теодоровић

- представници Савета родитеља

1. Блажа Кнежевић
2. Владимир Милутиновић
3. Дијана Антонић

- представници Наставничког већа

1. Мирослава Сарих, професор немачког и енглеског језика - председник Школског одбора
2. Маријана Бајић, професор рачунарства
3. Саша Лазих, библиотекар

## **10.Реализација наставног плана и програма**

### **10.1 Реализација редовне наставе**

Реализација редовне наставе дата је у Прилогу Извештаја, у извештајима о раду стручних већа.

### **10.2 Реализација секција, допунске, додатне и припремне наставе**

Реализација допунске, додатне наставе, припремне и секција дата је у Прилогу Извештаја, у извештајима о раду стручних већа.

### **10.3 Реализација факултативне наставе**

У оквиру припремне наставе за упис у филолошко одељење смер живи језици – енглески језик и одељење за ученике са спосебним способностима за информатику и рачунарство, професори српског, енглеског језика и математике, држали су припремну наставу од марта до јуна 2019. године. У сарадњи са Конфуцијевим институтом реализовани су часови кинеског језика за заинтересоване ученике и професоре. Настава је рализована суботом.

## **11.Успех и награде ученика**

### **11.1 Ученик генерације**

У школској 2018/19. години, ђак генерације је **Кристина Митровић**, ученик општег одељења. На предлог Наставничког већа, Школски одбор је усвојио једногласно предлог и прогласио овог ученика као најбољег.



**Кристина Митровић**

ученик генерације  
школске 2018/2019. године

Ћак генерације Кристина Митровић, одељење општег смера 4.4, имала је сјајне резултате:

**Прва година:**

Успех 5.00

- 1) историја- општинско 3. место; окружно 2. место; републичко 2.место
- 2) српски језик- општинско 1. место; окружно 1. место; пласман на републичко
- 3) књижевност (Књижевна олимпијада)- општинско 2. место; окружно 2. место; пласман на републичко

**Друга година:**

Успех 5.00

- 1) историја: општинско 2. место; окружно 2.место; републичко 2.место
- 2) српски језик: општинско 1. место; окружно 2.место; републичко 2.место

**Трећи година:**

Успех 5.00

- 1) историја: општинско 2.место; окружно 2. место; републичко 1. место
  - 2) српски језик: општинско 1. место; окружно 2.место; републичко 2.место
  - 3) Такмичење талената по наставним дисциплинама:окужно: 1.место; републичко 2. место
  - 4) Републичка смотре истраживачких радова: 1. место
  - 5) Републичко такмичење лингвистичких секција 2.место
- \*\*\* Српски језик рађен по ИОПЗ програму.

**Четврта година:**

Успех 5.00

- 1) историја: општинско 2.место; окружно 3. место; пласман на републичко (4.место)
  - 2) српски језик: општинско 1. место; окружно 2. место ; пласман на републичко
- \*\*\*Српски језик и књижевност радила је по ИОПЗ плану.

Ученица је стипендиста Министарства просвете за надарене ученике. Такође, добијала је Доситејеву награду у другој, трећој и четвртој години и била на конкурс *Ми питамо вас*, модне куће Луна.



## 11.2 Ванредни ученици

У школској 2018/19. години ванредни ученици били су:

- Други разред: Огњен Даниловић;
  - Трећи разред: Ивана Вујковић, Александар Милетић;
  - Четврти разред: Ангелина Милутиновић, Јелена Клопановић.
- Председник комисије за ванредне ученике био је Љубиша Којић.

## 11.3 Републичка такмичења ученика

### 11.3.1 Освојене награде на појединачним републичким такмичењима ученика

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉ ЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	Место	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Александра Срдановић	III1	Књижевност	1	Катарина Бугарчић
Александра Матић	III1	Књижевност	1	Катарина Бугарчић
Катарина Миловановић	III7	Књижевност	1	Катарина Бугарчић
Јелена Илић	III7	Књижевност	1	Катарина Бугарчић
Милица Живковић	III7	Књижевност	1	Катарина Бугарчић
Наталија Андрић	III7	Књижевност	2	Катарина Бугарчић
Теодора Недељковић	III1	Књижевност	3	Катарина Бугарчић
Наталија Тошић	I2	Књижевност	2	Биљана Ђурђевић
Ђорђе Пауновић	I2	Књижевност	3	Биљана Ђурђевић
Теодора Глигорић	I2	Српски језик и језичка култура	3	Биљана Ђурђевић
Кристина Зејак	II7	Књижевност	3	Љиљана Димитрић
Катарина пајић	II2	Српски језик и језичка култура	3	Љиљана Димитрић
Ана Ковић	III7	Српски језик и језичка култура	2	Станка ел Рабади
Ана Ковић	III7	Српски језик и језичка култура	3	Станка ел Рабади
Милица Марковић	III3	Књижевност	1	Татјана Илић
Наташа Ристић	III3	Књижевност	1	Татјана Илић
Младен Ђурђевић	I5	Књижевност	2	Снежана Корнарос
Немања Костић	I5	Књижевност	3	Снежана Корнарос

Нина Остојић	I6	Српски језик и језичка култура	3	Милица Кандић
Анђела Радојчић	II-2	Историја	3	Марија Јовановић
Давид Милинковић	III6	Рачунарство	2	Горан Станојевић
Давид Милинковић	III6	Рачунарство	3	Горан Станојевић
Марија Новаковић	I6	Математика	1	Виолета Костадиновић
Ања Петровић	II6	Математика	1	Горан Ђурић
Маша Ђурић	II6	Математика	1	Горан Ђурић
Никола Савић	III6	Математика	2	Синиша Мозетић
Давид Милинковић	III6	Математика	2	Синиша Мозетић
Филип Јањић	IV6	Математика	2	Синиша Мозетић
Андреј Шестић	I6	физика	1	Снежана Вуковић
Марија Новаковић	I	физика	1	Снежана Вуковић
Маша Ђурић	II6	физика	1	Снежана Вуковић
Давид Милинковић	III6	физика	1	Снежана Вуковић
Марија Савић	I5	физика	2	Снежана Вуковић
Јана Јанковић	I	физика	2	Снежана Вуковић
Ања Петровић	II6	физика	2	Јасмина Ђокић Јовановић
Урош Пантелић	II	физика	2	Јасмина Ђокић Јовановић
Марија Ђорђевић	IV5	физика	2	Јасмина Ђокић Јовановић
Вељко Божић	I6	физика	3	Снежана Вуковић
Поповић Матија	II6	физика	3	Јасмина Ђокић Јовановић
Поповић Лука	II6	физика	3	Јасмина Ђокић Јовановић
Глигорић Вук	II6	физика		Снежана Вуковић
Милица Ђорђевић	III	физика	3	Маја Катанић
Стефан Букоровић	III6	физика	3	Снежана Вуковић
Петрески Никола	IV6	физика	3	Јасмина Ђокић Јовановић

### 11.3.2 Освојене награде на екипним републичким такмичењима ученика

Име и презиме ученика	Одељење	Предмет	Назив такмичења	Освојено место	Име професора
Марија Новаковић	I 6	математика	Математички турнир - Архимедес	прва екипна	Виолета Костадиновић
Ања Петровић	II 6	математика	Математички турнир - Архимедес	прва екипна	Горан Ђурић
Никола Савић	III 6	математика	Математички турнир - Архимедес	прва екипна	Синиша Мозетић
Филип Јањић	IV 6	математика	Математички турнир - Архимедес	прва екипна	Синиша Мозетић

### 11.4 Ученици носиоци дипломе Вук Караџић

IV1

Јелена Југовић

IV3

Јована Милошевић

Катарина Васић

IV4

Кристина Митровић

Јелена Мањенчић

IV5

Сандра Бркић

Марија Ђорђевић

IV6

Филип Јањић

Никола Петрески

Немања Савески

Михаило Радојевић

IV7

Барбара Теодоровић

Тијана Прокић

## 11.5 Упис ученика на факултетима и високе школе

### IV 1

- Саобраћајни факултет, Београд – 1
- Биолошки факултет, Београд – 1
- Економски факултет Београд – 3
- Висока политехничка школа, Београд – 1
- Правни факултет Београд – 2
- Правни факултет, Нови Сад – 1
- Филозофски факултет, психологија, Београд – 1
- Филозофски факулте, психологија, Нови Сад – 1
- Филозофски факултет, педагогија, Нови Сад – 1
- Медицински факултет, Београд -2
- Медицински факултет, фармација, Нови Сад – 1
- Медицински факултет, стоматологија, Нови Сад – 1
- ПМФ, математика, Београд – 1
- Факултет за медије и комуникације, психологија, Београд – 1
- ФТН, грађевина, Нови Сад – 2
- Факултет спорта и физичког васпитања, Београд – 1
- ФПН, социјални рад, Београд – 1
- Пољопривредни факултет, прехранбена технологија, Земун – 1
- Шумарски факултет, пејзажна архитектура, Београд – 1
- Филолошки факултет, шпански језик, Крагујевац – 1
- Comtrade ITS, Београд – 1

### IV 2

- Факултет савремених уметности Београд – уметничка продукција и медији - 1
- Филолошки факултет Београд – Италијански језик-1
- Економски факултет Београд-2
- Филолошки факултет Београд – Француски језик-1
- ФТН Нови Сад – Софтверско инжењерство и информационе технологије-2
- Факултет спорта и физичког васпитања Нови Сад – смер професор физичког васпитања-1
- Архитектонски факултет у Београду -1
- Висока медицинска и пословна школа Шабац – Фармацеутски смер-1
- Факултет за медије и комуникације Београд – Комуникације и односи са јавношћу-1
- Висока туристичка школа струковних студија Београд-1
- Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију Београд – Логопедија-1
- Фармацеутски факултет Београд – смер фармација-1
- Висока медицинска и пословна школа Шабац – Еколошки смер-1
- Факултет техничких наука Нови Сад – Примењено софтверско инжењерство-1
- Правни факултет Београд-2
- ФОН, Београд – Менаџмент и организација-2
- ФОН, Београд – Информационе технологије-1
- Филолошки факултет Београд – Компаративна књижевност-1
- Пољопривредни факултет Београд – Технологија конзервисања и врења-1
- Факултет за правне послове Нови Сад – Пословна психологија-1
- Факултет техничких наука Нови Сад – Саобраћај и транспорт-1
- Економски факултет Нови Сад-1
- Медицински факултет Шарлот, САД-1
- Учитељски факултет Београд-1
- Сингидунум – правни смер -1
- Технолошко-металуршки факултет Београд – Хемијско инжењерство

### **IV 3**

- ФТН, Нови Сад-6
- Економски факултет, Нови Сад-1
- ПМФ, Београд -1
- Филозофски факултет, Нови Сад-1
- Факултет безбедности-2
- Економски факултет, Београд-2
- Ветеринарски факултет, Београд-2
- Comtrade ITS, Београд – 1
- Медицински факултет, Београд- 1
- Географски факултет, Београд-1
- Факултет за компјутерске науке, Београд-1
- Висока политехничка школа, београд-1
- Висока школа електротехнике и рачунарства, Београд-1
- Правни факултет, Београд-2
- Стоматолошки факултет, Београд-3
- Пољопривредни факултет, Београд-1
- Висока здравствена школа-Београд-1

### **IV 4**

- Фармацеутски факултет, Београд -1
- Висока школа информатике, шабац -1
- ФТН, Нови Сад-2
- Економски факултет, Београд-2
- ФПН, Београд-1
- Факултет спорта и физичког васпитања, Београд-1
- Медицински факултет, београд-1
- Машински факултет, Београд-1
- ЕТФ, београд-2
- Факултет за безбедност, Београд-2
- ФДУ, Београд-1
- Филолошки факултет, Нови Сад-1
- Филозофски факултет, Београд-1

### **IV 5**

- Медицински факултет, Београд- 2
- Машински факулте, Београд -1
- ПМФ, Београд - 2
- Молекуларна биологија, Београд- 2
- Висока технолошка Шабац- 1
- ФТН, Нови Сад- 17
- ФОН, Београд- 2
- ДИФ, Београд- 1
- Саобраћајни факултет, Београд-1

### **IV 6**

- ФТН – 7
- ПМФ – 1
- ФОН – 2
- ЕТФ – 8
- РАФ -1

## IV 7

- Филолошки, енглески језик и књижевност, Београд-1
- Факултет техничких наука, енергетика, електроника и телекомуникације, Нови Сад-1
- Економски факултет, Нови Сад-1
- Факултет техничких наука, архитектура, Нови Сад-1
- Факултет техничких наука, мехатроника, Нови Сад-1
- Правни, општи, Нови Сад-1
- Филозофски факултет, историја уметности, Београд-1
- Висока пољопривредна школа струковних студија, туризам, Шабац-1
- Филолошки факултет, шпански језик и књижевност, Београд -2
- Филолошки факулте, италијански језик и књижевност, Београд-1
- Филозофски факултет, енглески језик и књижевност, Нови Сад-1
- Полицијска академија, Београд - 1
- Филозофски факултет, социологија, Нови Сад-1
- Дефектолошки факултет, Београд -1
- Филолошки факулте, енглески језик и књижевност, Београд-1
- Пољопривредни факултет, прехранбена технологија, Београд-1
- Филозофски факултет, енглески језик и књижевност, Нови Сад - 1
- Висока пољопривредна школа струковних студија, туризам, Шабац -1
- Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија, информационе технологије, Шабац -1

**Александар Симеуновић**, ученик 4.6 одељења, ће студирати у Нижњем Новгороду, као њихов стипендиста и други ученик из наше Школе који наставља студирање у Русији.

## 11.6 Општи успех ученика

(31.8.2019.год)

одељење	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7
бр ученика	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>19</b>
одлични	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>11</b>
врло добар	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
добар	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	/	/
оправдани	<b>2535</b> (87,41%)	<b>2223</b> (79,39%)	<b>2014</b> (67,13%)	<b>2211</b> (76,24%)	<b>2085</b> (69,50%)	<b>1227</b> (61,35%)	<b>1369</b> (72,05%)
неоправдани	<b>61</b> (2,10%)	<b>47</b> (1,68%)	<b>58</b> (1,93%)	<b>45</b> (1,55%)	<b>24</b> (0,80%)	<b>30</b> (1,50%)	<b>22</b> (1,16%)
укупно изостанака	<b>2596</b> (89,52%)	<b>2270</b> (81,07%)	<b>2072</b> (69,07%)	<b>2256</b> (77,79%)	<b>2109</b> (70,30%)	<b>1257</b> (62,85%)	<b>1391</b> (73,21%)
опомена одељ старешине	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	/
укор одељењског старешине	/	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	/	/	/
похвале	/	<b>10</b>	<b>14</b>	/	/	<b>12</b>	/

одељење	II1	II2	II3	II4	II5	II6	II7
бр ученика	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>25</b>
одлични	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>11</b>
врло добар	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
добар	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	/	/	<b>2</b>
оправдани	<b>1980</b> (82,50%)	<b>2235</b> (77,07%)	<b>3324</b> (110,80%)	<b>2685</b> (99,44%)	<b>2414</b> (83,24%)	<b>1311</b> (59,59%)	<b>2114</b> (84,56%)
неоправдани	<b>51</b> (2,13%)	<b>86</b> (2,97%)	<b>53</b> (1,77%)	<b>54</b> (2,00%)	<b>47</b> (1,62%)	<b>41</b> (1,86%)	<b>60</b> (2,40%)
укупно изостанака	<b>2031</b> (84,63%)	<b>2321</b> (80,03%)	<b>3377</b> (112,57%)	<b>2739</b> (101,44%)	<b>2461</b> (84,86%)	<b>2461</b> (61,45%)	<b>2174</b> (86,96%)
опомена одељ старешине	/	<b>6</b>	/	/	/	<b>6</b>	<b>4</b>
укор одељењског старешине	/	/	<b>2</b>	/	/	/	<b>2</b>
похвале	/	<b>1</b>	/	/	/	/	/

II2 – 1 ученик се упућује да понови разред;

II3 – 1 ученик се упућује да понови разред;

II4 – 1 ученик се упућује да понови разред (школовање наставља као ванредни ученик);

II7 – 1 ученик се упућује да понови разред (школовање наставља као ванредни ученик);

одељење	III1	III2	III3	III4	III5	III6	III7
бр ученика	30	29	28	24	28	19	24
одлични	11	7	9	8	17	11	18
врло добар	18	17	8	10	10	5	4
добар	1	5	9	6	1	3	2
оправдани	3187 (106,23%)	3474 (119,79%)	3478 (124,21%)	2351 (97,96%)	2693 (96,18%)	2110 (111,05%)	1654 (68,92%)
неоправдани	84 (2,80%)	105 (3,62%)	91 (3,25%)	103 (4,29%)	103 (4,29%)	52 (2,74%)	73 (3,04)
укупно изостанака	3271 (109,03%)	3579 (123,41%)	3569 (127,46%)	2454 (102,25%)	2454 (102,25%)	2162 (113,79%)	1727 (71,96%)
опомена одељ старешине	4	/	12	3	/	5	4
укор одељењског старешине	1	/	4	2	/	2	1
укор НВ	/	1	/	/	/	/	/
похвале	11	/	/	/	/	4	/

### III3 – 1 ученик се упућује да понови разред;

одељење	IV1	IV2	IV3	IV4	IV5	IV6	IV7
бр ученика	26	30	30	27	29	19	23
одлични	13	22	9	12	17	18	13
врло добар	9	8	17	7	11	1	9
добар	3	/	4	8	1	/	1
оправдани	6554 (252,08%)	4418 (147,27%)	4204 (140,13%)	3209 (118,85%)	2839 (97,90%)	2257 (118,79%)	2229 (96,91%)
неоправдани	139 (5,35%)	97 (3,23%)	131 (4,37%)	61 (2,26%)	86 (2,97%)	47 (2,47%)	47 (2,04%)
укупно изостанака	6693 (257,42%)	4515 (150,50%)	4335 (144,50%)	3271 (121,15%)	2925 (100,86%)	2304 (121,26%)	2276 (98,96%)
опомена одељ старешине	9	1	17	3	/	/	2
укор одељењског старешине	3	/	7	/	/	/	2
Укор ОВ	/	/	2	/	/	/	/
похвале	/	/	/	1	/	14	13

### Поправни испити (у августовском испитном року):

- Физика (три ученика) – добили су оцену довољан (2);
- Биологија (седам ученика) – сви су добили оцену довољан (2);
- Математика (три ученика) – 1 ученик је добио оцену довољан (2), један добар (3) и један недовољан (1);
- Историја (седам ученика) – 1 ученик је добио оцену врло добар (4), шест ученика су добили оцену довољан (2) и један је добио оцену недовољан (1);
- Српски језик и књижевност (два ученика) – 1 ученик је добио оцену довољан (2), а један оцену недовољан (1).

Укупно **22** поправна испита.

**36** ученика се жалило у јуну ( на оцене колеге мр Драгана Петровића из биологије 32, оцену колеге др Мирка Нагла из физике 2 и оцене из историје колегинице Марије Јовановић 2). Из физике ученик је добио оцену недовољан (1), а други оцену довољан (2), из историје оба ученика су добила оцену довољан (2), а из биологије оцене су шест довољних (2), десет добрих оцена (3), девет врло добрих оцена (4) и пет одличних оцена (5).

Два ученика понављају разред у јуну, а три ученика се упућују да понове разред у августу.



## 12 . Екскурзије ученика

### 12.1 Извештај са екскурзије ученика трећег разреда

ШАБАЦ - БЕЧ - ПРАГ – ДРЕЗДЕН - БРАТИСЛАВА

15.09 – 20.09.2018.

Екскурзија ученика 3. разреда протекла је регуларно. Испуњени су сви образовни циљеви и посећени сви планирани локалитети. Сви задужени за њену организацију и извођење коректно су обавили своје обавезе.

#### Хронолошки след:

Полазак, 15.9. у 5.15 испред гимназије. Путовање до Беча преко Мађарске са кратким успутним задржавањима, тако да у Беч стижемо у послеподневним часовима. Планирани обилазак палате *Belvedere*, обилазак знаменитости великим кружним булеваром и посета Природно-историјском музеју. Пошто је музај затворен у 18.30 две од три групе нису стигле да уђу у музеј, тако је за њих посета померена за следећи дан. После вечере у ресторану у граду смештени смо у хотел Life.

16.09. ујутру после доручка, обилазимо Технички музеј а 2 групе и Природно – историјски музеј. После обиласка летње палате Хабсбурговаца *Schönbrunn*. пут настављамо ка Прагу и увече око 20.30 стижемо у хотел А&О у Прагу. После вечере ученици су смештени у собе. Због доласка више група истовремено смештање по собама је трајало дуже, све до 22 часа. Обзиром да су ученици били уморни од пута и чекања за улазак у собе по договору одељењских старешина, испоштовали смо жељу већине ученика и одустали од планираног одласка у дискотеку.

17.09. ујутру после доручка ученици су имали планирани обилазак Прага, затим пловидбу бродом по Влтави и слободно време за индивидуални обилазак града. По повратку у хотел ученици су вечерали и после вечере имали смо планирани одлазак у дискотеку. У дискотеци се десио инцидент. Ученица Е.К. из 3-2 је ударила ученицу И.П. из 3-1. Ученице су одмах раздвојене и боравак у дискотеци одмах прекинут. По доласку у хотел лекар је прегледао ученицу И.П. и рекао да је потребно да хлади оток изнад десног ока. У присуству разредних старешина обавио сам разговор са обе ученице и добио чврсто обећање ученице Е.К. да се ништа слично неће догодити. Обзиром да су ученице биле у различитим групама и у различитим аутобусима и да је до краја екскурзије остала могућност њиховог сусрета само на 2 вечере и 2 доручка сматрао сам да екскурзија може да се настави по плану, уз појачан надзор разредних старешина.

18.09. ујутру после доручка по програму одлазак на Храдчане, обилазак палате Белведере, Карлов мост, затим слободно време за индивидуални обилазак града. Повратак у хотел и вечера.

19.09. ујутру после доручка по програму одлазак у Дрезден. Разгледање града и слободно време до поласка у Праг. По доласку у Праг вечера и ноћење у истом хотелу.

20.09. ујутру после доручка крећемо ка Братислави. По доласку планирано разгледање престонице Словачке. Након шетње и одмора наставак пута ка Шапцу. Уз кратка задржавања, стижемо у Шабац око поноћи.

## Предлози и коментари

Хотел А&О у Прагу није био на очекиваном нивоу. Само два лифта за зграду од 13 спратова са јако много гостију, тако да се дешава да ученици чекају лифт и по десетак минута. Само два момка на рецепцији који не могу да прихвате огромне групе које долазе, тако да смо чекали кључеве од соба више од сат времена. На крају, десетак екскурзија у истом хотелу.

Задовољни смо радом лекара Немање Рувидића, који је био доступан ученицима 24 сата дневно. Задовољни смо и возачима Дунав турса, који су били професионални и тачни и одржавали савршен ред у аутобусу. Водичи су били професионални. Направили су добар избор информација и уз занимљиве приче успели да заинтересују ученике.

Одељењске старешине су се потпуно одговорно и посвећено бринуле о ученицима. На крају, ученици су били заиста сјајни. Понашали су се одговорно, слушали су упутства разредних старешина, нису каснили, тако да сматрам да заслужују све похвале. Жао ми је ако инцидент у дискотеци, који је свакако недопустив, ипак баци сенку на једну лепу екскурзију и сјајно понашање наше деце током свих 6 дана.

Стручни вођа пута  
Горан Станојевић

## 12.2 Извештај са екскурзије ученика четвртог разреда

12.9.-18.9.2018.

Екскурзија ученика 4. разреда протекла је регуларно. Испуњени су сви образовни циљеви и посећени сви планирани локалитети. Сви задужени за њену организацију и извођење (туристичка агенција Модена, аутопревозник Дунав турс и Канис Лесковац, одељењске старешине и стручни вођа пута) коректно су обавили своје обавезе.

Распоред по аутобусима:

Аутобус број 6, Дунав турс: одељења IV<sub>2</sub>, IV<sub>3</sub>, разредне старешине Зорица Бегуш и Душан Нешковић, и директорка Маријана Исаковић.

Аутобус број 7, Канис Лесковац: IV<sub>1</sub>, IV<sub>6</sub>, IV<sub>7</sub>, разредне старешине Марта Милетић, Милена Радичевић Милићевић и Мирјана Илић.

Аутобус број 8, Дунав турс: IV<sub>4</sub>, IV<sub>5</sub>, разредне старешине Владанка Петровић Бугарски, Марија Јовановић и стручни вођа Биљана Ђурђевић.

Смештај у хотелима:

Лидо ди Језоло: аутобус број 6 у хотелу Нембер; аутобус број 7 у хотелу Токио; аутобус број 8 у хотелу Да Бепи.

Сан Ремо: аутобус број 6 у хотелу Еден, а у повратку у хотелу Белведере.

Арма ди Тађа: аутобус број 7 у хотелу Солидаго; аутобус број 8 у хотелу Арма.

Љорет де Мар: сви ученици у хотелу Феста Брава.

## Хронолошки след:

1. дан: Полазак на време, 12.9. у 5.00 испред гимназије. Путовање до Лидо ди Језола, са кратким успутним задржавањима, где стижемо у 17.30. Ученици су смештени у собе и организовано одлазе са професорима на плажу одакле се у 19.00 враћају на вечеру. Вечера је послужена како је и договорено. У 21.00 ученици одлазе у кратку шетњу по месту и у 23.00 улазе у своје собе.
2. дан: Након доручка у 8.00 полазак за Венецију. По доласку у Пунта Сабиони, возња бродићем венецијанском лагуном. У Венецију стижемо у 9.45. Разгледање града: Дуждева палата, Библиотека, Базилика Светог Марка, Звоник базилике Светог Марка, Торањ са сатом, Прокуратива, мост Риалто. Ученици добијају 2 сата за самостално разгледање и шопинг. Након обиласка града и слободног времена, повратак у Пунта Сабиони у 13.00 и наставак путовања до Сан Рема где стижемо у 20.30 и смештамо се у собе. Послужена је вечера након које ученици са професорима одлазе у шетњу до 00.00. Ноћење.
3. дан: Након доручка у 8.00 полазак за Ницу где стижемо у 10.00. Разгледање Нице: Енглеска променада, хотел Негреско, Трг Масена. Ученици добијају сат и 30 минута за самостално разгледање Нице и шопинг. У 12.30 наставак путовања према Шпанији. Долазак у Љорет де Мар у 20.30, смештај у собе. Вечера. Одлазак у дискотеку од 23.00 и према жељи ученика то вече остају до 01.00. Ноћење.
4. дан: Након доручка у 9.30 полазак за Барселону. Разгледање града: Саграда фамилија, Тријумфална капија, Каталонски трг, Кућа Батљо, Кућа Мила, Камп ноу, Шпански трг, Монжуик, Врата мира, Ла Рамбла. Слободно време за самостално разгледање и шопинг. Ученици који нису улазили на стадион Камп Ноу, имали су слободно време испред стадиона у делу за који се не плаћа улаз. Повратак у хотел у 21.00. Вечера. Одлазак у дискотеку од 23.00 где се остаје до 02.00. Ноћење.
5. дан: Након доручка у 9.00 полазак за Фигуерес и музеј Салвадора Далија. Након разгледања полазак у Барселону где се стиже у 15.30. Одлазак у Акваријум Барселона. Ученици који нису били заинтересовани за Акваријум, имали су слободно време у оближњем тржном центру Маремагнум. Један од аутобуса се покварио, али је квар успешно отклоњен и наставља се пут ка парку Гвел љ одакле се у 19.00 враћа у Љорет де Мар. Ученици који нису желели да улазе у парк, били су у делу парка за који се не плаћа улаз. Повратак у хотел у 21.00. Вечера. Одлазак у дискотеку као и претходних вечери. Ноћење.
6. дан: Након доручка у 8.00 полазак групе према Барселони да би се посетила Готска четврт. У поласку се каснило због квара једног од аутобуса, па уместо у договорено време, полазимо у 9.20. По доласку у Барселону, разгледање Готске четврти. У 12.00 полазак ка Кану где се стиже у 21.00 и следи краћи обилазак: Кроазет, Српска улица. Након шетње по монденском туристичком месту, у 23.15 долазак у Монако где настављамо са разгледањем: Монако град, Кондамен, Монте Карло. У Сан Ремо стижемо у 3.00 и одмах се смештамо у собе. Ученицима је вечера послужена у собама. Ноћење.

7. дан: Након доручка, у 12.30 полазак за Верону где се долази у 17.45. Разгледање града: Трг Бра, Арена, Трг Ербе, Трг господе, гробница породице Скалигери, Јулијина кућа. Након обиласка, ученици добијају два сата за самостално разгледање и шопинг. Наставак путовања ка Србији у 20.30. Због гужве на границама, у Шабац стижемо тек 19.9. у 11.00.

### **Предлози и коментари**

У Италији је сваки аутобус био у засебном хотелу. У Лидо ди Језоло аутобус број 7 је био смештен 8 километара даље од остала два. У Сан Рему је био смештен аутобус број 6, а остала два у месту Арма ди Тађа. Ученици су највише замерки нашли хотелу Еден у Сан Рему који није испунио очекивања када је реч о хигијени у смештају и оброку. Храна у хотелу Солидаго у Арма ди Тађа такође није била на задовољавајућем нивоу.

Хотел Феста Брава у Љорет де Мару је задовољио наша очекивања. Смештај је био солидан, а храна је била изобилна и за доручак и за вечеру. Ученици су за ручак добијали ланч пакете са два сендвича, водом и воћем. Интернет се наплаћује 3 евра, а прве вечери није радио.

Задовољни смо радом лекара Милана Пантића. Био је доступан ученицима 24 сата дневно. Уз себе је имао апсолутно сваки лек који је био потребан нашим ученицима.

Задовољни смо и возачима Дунав турса и Канис Лесковац, врло су професионални и тачни, одржавали су савршен ред у аутобусу. Оба квара која су се догодила, отклонили су веома брзо. Водичи су били професионални и љубазни. Направили су добар избор информација које би могле да занимају ученике. Ученици су успели да их импресионирају својим знањем историје. Програм екскурзије спроведен је у целости. Ипак, сматрамо да је седам дана мало за овако опширан програм, те га треба прилагодити тако да се мање времена проводи у аутобусу, а више на одредницама.

Стручни вођа  
професор Биљана Ђурђевић

### **13. Остваривање ваннаставних активности**

У току школске године наши ученици су учествовали у раду Регионалног центра за таленте у Лозници и ИС Петница, били су едуковани за вршњачке едукаторе у пројекту *Школа без насиља*, учествовали су у раду АФС Србија Интеркултура која се бави међународним разменама ученика (ученица другог разреда Милица Јовановић је годину дана провела у Мађарској на размени ученика).

Ученици су учествовали у следећим секцијама:

- историје, географије, математике, биологије, физике, библиотечка секција, хемије, књижевни клуб, драмска секција, енглески језик, лингвистичка секција, новинарска секција, есејистика, стони тенис, одбојка, фудбал, атлетика, кошарка, музичка секција, немачки језик, информатика, филозофска и из социологије.

У извештајима стручних већа налазе се и извештаји о раду секција.

### **14. Посебни програми**

#### **14.1 Професионално информисање и професионална оријентација ученика**

У току школске године, стручна служба је заинтересоване ученике индивидуално информисала о могућностима за наставак школовања. Организоване су промоције и предавања Факултета у читаоници школске библиотеке, а ученици су сарађивали и са Анђелком Пајтић, са Завода за тржиште рада у Шапцу.

Већина одељењских старешина и предметних наставника, је информисала ученике када им се обрате за помоћ, на часовима грађанског васпитања су се обрађивале теме професионалне оријентације у четвртом разреду.

## **14.2 Професионално информисање ученика основних школа и њихових родитеља о наставку школовања у Шабачкој гимназији**

У свечаној сали Шабачке гимназије, Директорка је информисала родитеље ученика о предностима уписа у Шабачку гимназију. Основци су се могли упознати са условима уписа, материјалном и кадровском опремљеношћу, наставним програмима, проходности на више школе и факултете по завршетку гимназије, као и преко сајта Школе, фејсбук странице и праћењем локалних медија, са радом стручних сарадника и својим будућим одељењским старешинама.

## **15. Извештај о раду Ученичког парламента**

### **Ученички парламент:**

- даје мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за образовање и васпитање ученика;
- разматра однос ученика и наставника и стручних сарадника и атмосферу у школи;
- обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима УП;
- активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

председнк: Мирослав Милутиновић

задужени наставник: Биљана Ђурђевић

заменик председника: Урош Почуча

секретар: Даница Милићевић

Чланови Ученичког парламента:

Одељење	Име и презиме	
I1	Нађа Игњатовић	Катарина Зеленовић
I2	Ива Красавац	Јована Арсеновић
I3	Драган Јевтић	Тамара Сакић
I4	Нина Кажич	Јована Тадић
I5	Димитрије Арсеновић	Соња Макевић
I5	Јована Гавриловић	Мила Петровић
I7	Уна Обреновић	Ана Јокић
II1	Даница Марковић	Исидора Јовић
II2	Јања Јанковић	Стефан Гвозденовић
II3	Огњен Ивановић	Лазар Антонић
II4	Јана Иванковић	Катарина Срдановић
II5	Андреа Васић	Јана Максимовић
II6	Матија Новковић	Ноеле Гарјетовић
II7	Маријана Јокичић	Валентина Панић
III1	Душан Васић	Никола Тодоровић
III2	Лука Ћалина	Михаило Зец
III3	Сара Мићић	Катарина Тодоровић
III4	Урош Почуча	Филип Тодоровић
III5	Симона Теодоровић	Марко Шапоња
III6	Стефан Ђекић	Стефан Божанић
III7	Невена Митрашиновић	Милица Стефановић
IV1	Тијана Стевановић	Катарина Ђокић
IV2	Софија Аћимовић	Мартина Максимовић
IV3	Даница Милићевић	Јована Милошевић
IV4	Тијана Шаиновић	Александар Јелић
IV5	Мирослав Милутиновић	Петар Хуска
IV6	Никола Узелац	Ђорђе Стекић
IV7	Мина Ћирић	Наталија Пузић

**План рада Ученичког парламента реализован је у потпуности:**

Седница 1	Септембар	Носиоци активности
Конституисање Ученичког парламента		Председавајући
Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента		Председавајући
Избор председника, заменика председника и потпредседника		Председавајући
Разматрање предлога програма екскурзије		Задужени наставник
Избор два представника ученика у Школски одбор		Председавајући
Усвајање записника са претходне седнице		Председник
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада Ученичког парламента		Председник
Усвајање Плана рада Ученичког парламента		Председник
Доношење Одлуке о формирању комисија и радних тела		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
Седница 2	Октобар	

Усвајање записника са претходне седнице		Задужени наставник
Организација школског сајма књига		Задужени наставник
Безбедност ученика		Председник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Информације о активностима радних група		Председник
Сагледавање услова за рад Ученичког парламента		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
<b>Седница 3</b>	<b>Новембар</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Задужени наставник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Прослава Дана школе		Председник
Информације о активностима радних група		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
<b>Седница 4</b>	<b>Децембар</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Задужени наставник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Хуманитарна акција		Председник
Конститутивна седница Оснивачког удружења гимназијалаца		Задужени наставник
Информације о активностима радних група		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
<b>Седница 5</b>	<b>Јануар</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Задужени наставник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Школска слава Свети Сава		Председник
Турнир у фудбалу		Председник
Шега 3		Председник
Информације о активностима радних група		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
<b>Седница 6</b>	<b>Март</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Задужени наставник
Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика у 1. полугодишту		Задужени наставник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник



Информације о активностима радних група		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
<b>Седница 7</b>	<b>Април</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Задужени наставник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Информације о активностима радних група		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
<b>Седница 8</b>	<b>Мај</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Задужени наставник
Информација о такмичењима ученика		Наставник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Завршетак наставе матураната		Председник
Информација о активностима радних група		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
<b>Седница 9</b>	<b>Јун</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Задужени наставник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Информација о активностима радних група		Председник
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада Ученичког парламента		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови

## 16. Стручно усавршавање запослених

Тим за професионални развој у шк. 2018/19. години чиниле су колеге:

1. Марина Вуковић Пантелић, координатор
2. Биљана Симеуновић
3. Татјана Маринковић
4. Мирко Нагл
5. Милица Нинковић (Ана Јовановић-замена за Милицу Нинковић због боловања)
6. Јелена Игњатовић

Особа именована за координатора, Марина Вуковић Пантелић-проф. социологије водила је уредно евиденцију о сваком запосленом и сатима стручног усавршавања у установи и ван ње и о томе је тромесечно извештавала директора. Координатор тима је у шк. 2018/19. години сарађивао са ЦСУ Шабац и као одговорно лице пријављивао колеге заинтересоване за понуђене семинаре и лично преузимао сертификате и достављао колегама.

Путем мејла и огласне табле све колеге су обавештаване о понуђеним семинарима и активностима које се дешавају у установи и ван ње. Своје извештаје о стручном усавршавању колеге су такође достављале тромесечно у електронској или штампаној форми.

Током школске године у Шабачкој гимназији одржана су бројна предавања, радионице, промоције књига, часописа, представе и сл. У јуну и августу 2019. Године колеге су похађале обуку коју је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја како би могли предавати у првој години гимназије у шк. 2019/20. години а било је и оних колега који су дежурали на завршном испиту у основним школама или су били прегледачи тестова.

Центар за стручно усавршавање Шабац је организовао бесплатне семинаре у току шк. 2018/19. године. Школа је могла послати 1-2 учесника за сваки понуђени семинар. Колеге су својим потписом потврдиле заинтересованост за одређени семинар а затим је координатор тима пријаву за исти вршио путем понуђеног линка ЦСУ. **Предност приликом пријаве имале су колеге које у том тренутку нису имале ниједан сат стручног усавршавања ван установе.**

**Тим за професионални развој у шк. 2018/19. години уредно је одржавао састанке (најмање једном месечно) и уредно је вођен записник.**

**Евиденцију о сатима стручног усавршавања у шк. 2018/19. години за стручна већа: стручно веће за српски језик, страни језици и латински, друштвене науке, историју, стручно веће за изборну наставу и библиотекар, водила је колегиница Татјана Маринковић.**

**Евиденцију о сатима стручног усавршавања у шк. 2018/19. години за стручна већа: за физичко васпитање, уметност, рачунарство и информатика, математика, биологија, физика, хемија, географија, водио је колега Мирко Нагл.**

**Колегиница Јелена Игњатовић је писала извештај са одржаног састанка Тима за професионални развој.**

Центар за стручно усавршавање Шабац је организовао бесплатне семинаре до краја децембра 2018. године. Центар за стручно усавршавање је ограничио број учесника из школе на 2-3 за сваки семинар. Колеге су својим потписом потврдиле заинтересованост за одређени семинар а затим сам пријаву за исти извршила путем понуђеног линка ЦСУ.

На семинар **Дигитална настава-корак ка савременој активној настави (25.10.2018.)** упућене су колегинице:

1. Станка Ел Рабади
2. Биљана Ђурђевић

За семинар су били заинтересовани и Маријана Бајић и Јасмина Ђокић Јовановић али је ЦСУ

ограничио број учесника на два.

Семинар **Прати, процени и објективно оцени (27.10.2018.)** похађала је колегиница Милица Нинковић.

За семинар **„Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе“ (25.11.2018-ЦСУ)**-није било заинтересованих колега.

Семинару **Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа (24-25.11.2018.)** присуствовале су колегинице:

1. Владанка Петровић Бугарски
2. Татјана Маринковић

За исти семинар била је заинтересовани и Радмила Вучић али је ЦСУ број учесника ограничио на два.

За семинар **„Дечији цртеж-инструмент правилног раста, развоја и напредовања“ (27.10.2018-ЦСУ)**-није било заинтересованих колега.

На семинар **Коришћење рачунара за примену ефективније наставе (8.12.2018.)** упућене су колегинице:

1. Нада Рајковић
2. Зора Станковић

Семинар **Поступци вредновања у функцији даљег учења (1.12.2018.)** похађао је колега Душан Јовановић. За исти семинар били су заинтересовани и колеге: Радмила Вучић, Татјана Маринковић и Владанка Петровић Бугарски али је број учесника ограничен на један.

За семинар **Развој вештина за квалитетнију наставу (22-23.12.2018.)** пријавиле су се колеге:

1. Марина Вуковић Пантелић
2. Бошко Павловић

Због болести једне од реализаторки семинара, одржан је само први дан семинара (22.12.2018.) а други сусрет је планиран за 16.3.2019. године.

Семинару **До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави (23.12.2018.)** присуствовао је колега Дејан Јовић.

На семинар **Водич за васпитаче-породица у вртлогу дроге (23.3.2019.)** упућене су колегинице:

1. Татјана Радосављевић
2. Владанка Петровић Бугарски

Колегиница Татјана Радосављевић због болести није присуствовала семинару.

За семинар **Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика (16.3.2019.)** није било заинтересованих колега

За семинар **Развој вештина за квалитетнију наставу (22-23.12.2018.)** пријавиле су се колеге:

1. Марина Вуковић Пантелић
2. Бошко Павловић

Због болести једне од реализаторки семинара, одржан је само први дан семинара (22.12.2018.) а други сусрет је реализован 16.3.2019. године.

Семинару **Примена мисаоних експеримената у настави (20.4.2019.)** присуствовале су колегинице:

1. Биљана Дробњак
2. Радмила Вучић

На семинар **Прати, процени и објективно оцени (12.5.2019.)** пријавиле су се колегинице:

1. Татјана Радосављевић
2. Марија Јовановић

Семинару **Нека занимљива питања у реализацији наставе математике (25.5.2019.)** присуствовале су колеге:

1. Виолета Костадиновић
2. Мирјана Ћорилић
3. Душан Ковачевић
4. Зорица Бегуш

Министарство просвете, науке и технолошког развоја организовало је и у шк. 2018/19. години Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења у месецу јуну и августу. Обукуу јуну (25, 26. јун 2019. Лозница) похађале колеге:

1. Драган Петровић
2. Верољуб Илић и
3. Марина Вуковић Пантелић

У месецу августу (17. И 18. август 2019.Шабац) обуци су присуствовале колеге:

1. Милена Радичевић Милићевић
2. Јелена Игњатовић
3. Зоран Протић
4. Владанка Петровић Бугарски

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗБИР
Маријана Исаковић	
Мирослава Сарић	55/16
Јелена Игњатовић	22/33
Татјана Маринковић	125/54
Ана Јеликић	104/17
Александра Јовановић	47/33
Милена Радичевић Милићевић	46/57
Милица Продановић	6/9
Хаџи Зоран Протић	17/32
Вера Пантић	40/1
Светлана Вукашиновић Гуџонић	24/17
Нада Филиповић	43/63
Владимир Лазић	0/0
Тања Милутиновић	16/0
Владанка Петровић Бугарски	34/50
Нада Рајковић	40/1
Драгица Марковић	46/1
Зора Станковић	23/1
Мирјана Станчевић	0/16
Снежана Џиновић	0/0
Мирјана Илић	0/0
Снежана Корнарос	74/16
Станка ел Рабади	30/1
Катарина Бугарчић	46/0
Љиљана Димитрић	60/1
Биљана Ђурђевић	64/32
Ана Јовановић	37/25
Милица Нинковић	боловање
Татјана Илић	37/25

Милица Кандић	52/0
Верољуб Илић	58/28
Весна Савић	30/0
Биљана Симеуновић	14/1
Бошко Павловић	15/17
Маријана Чавић	18/1
Татјана Радосављевић	64/9
Марина Вуковић Пантелић	49/41
Биљана Дробњак	217/69
Мирко Нагл	50/0
Јасмина Ђокић Јовановић	95/0
Маја Катанић	39/0
Снежана Вуковић	76/0
Дејан Јовић	41/16
Радмила Вучић	47/8
Весна Миловановић	9/0
Соња Ђалић Теодоровић	59/24
Славица Илић	24/24
Весна Веселиновић	9/24
Марија Јовановић	62/17
Душан Јовановић	19/9
Игор Вујић	17/0
Љубиша Којић	12/0
Милена Спасојевић	44/40
Момир Ђорђић	3/16
Милан Симић	6/8
Душан Нешковић	53/0
Младен Аврамовић	8/0
Душан Ковачевић	0/8
Марта Милетић	44/56
Наташа Ђурић	8/1
Владимир Нинковић	28/28
Маријана Бајић	14/12
Милена Костадиновић	48/33
Горан Станојевић	0/0
Виолета Костадиновић	71/37
Мирјана Ћорилић	51/24
Зоран Јовановић	44/34
Зорица Бегуш	44/36
Горан Ђурић	0/0
Синиша Мозетић	50/0
Саша Лазић	48/16
Драган Петровић	23/58
Слободанка Павловић	41/9
Тихомир Лазаревић	13/26

Извештај написала:  
Марина Вуковић Пантелић,  
проф. социологије

## 17. Сарадња са друштвеном средином

У Прилогу Извештаја, налазе се извештаји стручних већа, који су у школској 2018/2018. години, сарађивали са васпитно образовним, спортским, културним, здравственим и социјалним институцијама у нашем граду и околини.

## 18. Самовредновање и развојно планирање

### 18.1 Извештај о самовредновању

Тим за самовредновање именован је од стране директора, а Наставничко веће је верификовало ову одлуку. Поступак самовредновања спроведен је на основу резултата и закључака утврђених на крају 2017/2018. школске године, резултата екстерне евалуације спроведене 2013. године, наложених мера просветне инспекције и пројекта *Школа без насиља* у који је наша школа укључена од децембра 2013. године и СЕЛФИ истраживања за процену дигиталних компетенција. Овогодишњим вредновањем обухваћена је кључна област:

**- кључна област 2: Настава и учење,**

Динамика рада Тима дата је у табели:

Садржај активности	Месец
• Припрема упитника	Фебруар
• Анкетирање	Мај
• Обрада резултата и писање извештаја	Јун
• Извештај на Наставничком већу	Јун, август

Целокупан Извештај о самовредновању је у архиви Школе. Координатор рада Тима била је Зорица Бегуш.

### 18.2 Развојно планирање

Чланови Тима за школско развојно планирање констатовали су да је Школски развојни план, као и Акциони план за школску 2018/2019. годину Школе у већој или мањој мери остварен. Највише се радило на стварању услова за квалитетнији рад ученика и запослених, повећан је број књига у школској библиотеци, а у складу са материјалним могућностима замењена су наставна средства и школски намештај. За запослене су организовани семинари и излети у току школске године. Школски сајт и фејсбук страна су повећали проток и доступност информација ученицима, родитељима и запосленима.

За следећу школску годину мора се много више радити на мотивацији ученика да уче и похађају Гимназију. Координатор рада Тима био је Младен Аврамовић.

У архиви Школе је целокупан Школски развојни и Акциони план.

## **ПРИЛОЗИ**

# 1. Извештаји о раду стручних већа

## Извештај Стручног већа математике

У току школске 2018/2019. године Веће се бавило:

- Усвајањем литературе, поделом часова и задужења;
- Усаглашавањем критеријума оцењивања;
- Одржавањем припремне наставе за факултет;
- Анализом успеха ученика;
- Припремама за реализацију припремне наставе за упис у рачунарско одељење;
- Организацијом, припремом ученика и реализацијом такмичења;
- Договарањем за матурске теме и испите из математике;
- Стручним усавршавањем

### Награђени ученици на Републичком такмичењу:

Име и презиме ученика	Одељење	Освојено место	Име професора
Марија Новаковић	I б	прва екипна	Виолета Костадиновић
Ања Петровић	II б	прва екипна	Горан Ђурић
Никола Савић	III б	прва екипна	Синиша Мозетић
Филип Јањић	IV б	прва екипна	Синиша Мозетић

Марија Новаковић	Iб	1 награда	Виолета Костадиновић
Ања Петровић	IIб	1 награда	Горан Ђурић
Маша Ђурић	IIб	1 награда	Горан Ђурић
Никола Савић	IIIб	2 награда	Синиша Мозетић
Давид Милинковић	IIIб	2 награда	Синиша Мозетић
Филип Јањић	IVб	2 награда	Синиша Мозетић

Председник већа  
Синиша Мозетић



## Извештај о раду већа за уметност

### ПРЕДМЕТ ЛИКОВНА КУЛТУРА

#### Извештај о броју планираних, одржаних и неодржаних часова

На годишњем нивоу, за овај предмет, планирано је 636 часова. Сви планирани часови су одржани. Часови који су нису одржани због матурске екскурзије током септембра месеца и због одсуства за дан крсне славе током децембра су успешно надокнађени током године.

Термини за реализацију допунске и додатне наставе били су предвиђени понедељком 8. час и петком 7. час и реализовани су по потреби. Ликовна секција је била предвиђена четвртком током 6,7,8,и 9. часа у и одржавана је у складу са потребама и могућностима заинтересованих ученика. Консултације за матурске испите биле су предвиђене сваког петка током 8. часа. Одржаване су по потреби матураната.

Професор Ликовне културе мр. Душан Нешковић је 27. 03.2019. године пред Комисијом за полагање испита за лиценцу Министарства просвете, науке и технолошког развоја положио испит за дозволу за рад наставника, васпитача и стручних срадника (лиценцу) и стекао право да самостално обавља образовно-васпитни рад у оквиру своје струке.

### ПРЕДМЕТ УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН

#### Извештај о броју планираних, одржаних и неодржаних часова

На годишњем нивоу, за предмет Уметност и дизајн, планирано је 74 часа. Током првог полугодишта из овог предмета у свим одељењима гимназије која имају овај предмет у изборној настави, планирано је да се одржи укупно 38 часова и одржано је 40 часова. Током другог полугодишта одржано је 34 часа, што на годишњем нивоу износи укупно 74 часа, колико је и планирано на годишњем нивоу. Настава се изводила по групама ( 1-1, 1-2, 1-3 ) и ( 1-4, 1-5 ). Радови ученика, настали током реализације програма овог предмета, излагани су на Светосавској изложби у читаоници школске библиотеке.

Професор предмета Ликовна култура учествовао је у следећим ваннаставним активностима:

#### Ваннаставне активности

Опис активности	Датум и време кад је одржана	Место одржавања	Реализатор/Аутор
Светосавска изложба ликовних радова ученика Шабачке гимназије, библиотека Шабачке гимназије.	27.01.2019. год.	Шабачка гимназија	Душан Нешковић (аутор- 6 бодова и реализатор- 4 бода) 10 бодова
Светосавска приредба	27.01.2019. год.	Шабачка гимназија	Душан Нешковић (посетилац- 2 бода)
„Шега 3“ – школска представа	18.12.2018. год.	Шабачка гимназија	Ана Јеликић – аутор; Душан Нешковић – (посетилац- 2 бода)
Трибина Борба против наркоманије у школама	6.12.2018.год.	Шабачка гимназија	Душан Нешковић – (посетилац- 2 бода)
Израда рељефа Лазара Милина	28.12.2018. год.	Шабачка гимназија	Душан Нешковић (аутор- 6 бодова и реализатор- 4 бода) 10 бодова
Израда рељефа Драгише Пењина	28.12.2018. год.	Шабачка гимназија	Душан Нешковић (аутор- 6 бодова и реализатор- 4 бода) 10 бодова

Постављање рељефа Драгише Пењина	11.01.2019.год.	Шабачка гимназија	Душан Нешковић (реализатор- 4 бода) 4 бода
Постављање рељефа Др Лазара Милина	11.01.2019.год.	Шабачка гимназија	Душан Нешковић (реализатор- 4 бода) 4 бода
Посета изложбе „24 изложба акварела“, КЦ Шабац – реализација посете изложбе са ђацима школе	Током октобра 2018. године	Галерија Културног центра Шабац	Душан Нешковић (реализатор посете изложбе) 3 бода
Посета изложбе „Тематски парк“, ауторке Ане Адамовић, КЦ Шабац – реализација посете изложбе са ђацима школе	Током новембра 2018. године	Галерија Културног центра Шабац	Душан Нешковић (реализатор посете изложбе) 3 бода
Посета изложбе „Камени спавачи“, ауторке Ђерђи Ачаји, КЦ Шабац – реализација посете изложбе са ђацима школе	Током децембра 2018. године	Галерија Културног центра Шабац	Душан Нешковић (реализатор посете изложбе) 3 бода
Посета изложбе „small deaths are the saddest“, аутора Бијана Радојичића, КЦ Шабац – реализација посете изложбе са ђацима школе	01 – 13.04.2019. год.	Галерија Културног центра Шабац	Душан Нешковић (реализатор посете изложбе) 3 бода
Посета изложбе „Српска лексикографија од Вука до данас“, аутори др. Рајна Драгићевић и др. Ненад Ивановић, КЦ Шабац – реализација посете изложбе са ђацима школе	15.04. – 06.05.2019. год.	Галерија Културног центра Шабац	Душан Нешковић (реализатор посете изложбе) 3 бода
Посета хуманитарне изложбе, ауторке Ане Поповић, КЦ Шабац – реализација посете изложбе са ђацима школе	07 – 10.05.2019. год.	Галерија Културног центра Шабац	Душан Нешковић (реализатор посете изложбе) 3 бода
Посета 24. Изложбе икона, КЦ Шабац – реализација посете изложбе са ђацима школе	10.– 24.05.2019. год.	Галерија Културног центра Шабац	Душан Нешковић (реализатор посете изложбе) 3 бода

Током првог полугодишта шк. 2018/19. године запослени је остварио 65 бодова – сати ваннаставних активности.

Извештај о раду Шабачке гимназије у школској 2018/2019. години  
Извештај о броју планираних, одржаних и неодржаних часова

Разред/ одељење	Планирано	Одржано	Неодржан о	Разлог
IV разред	96	92	4	екскурзија
IV1	32	30	2	
IV2	32	31	1	
IV7	32	31	1	
III разред	108	104	4	
III1	36	34	2	Екскурзија промена распореда
III2	36	35	1	
III7	36	35	1	
II разред	210	208	2	промена распореда
II1	35	34	1	
II2	35	34	1	
II3	35	35	0	
II4	35	35	0	
II5	35	35	0	
II7	35	35	0	
I разред	259	256	3	промена распореда
I1	37	36	1	
I2	37	37	0	
I3	37	36	1	
I4	37	36	1	
I5	37	37	0	
I6	37	37	0	
I7	37	37	0	
УКУПНО	673	660	13	

На годишњем нивоу, за предмет Музичка култура, планирано је 673 часа и одржано је 660. Часови нису одржани из оправданих разлога због матурске екскурзије, и промена распореда 09.01.2019. године; среда у понедељак.

Професор предмета Музичка култура учествовао је у следећим ваннаставним активностима:

Ваннаставне активности

Опис активности	Датум и време кад је одржана	Место одршавања	Реализатор/Аутор
Светосавска приредба	27.01.2019. год.	Шабачка гимназија	Младен Аврамовић
Угледни час из немачког језика „Живот и дело Хермана Хесеа“	26.12.2018. год.	Шабачка гимназија	Владанка Петровић- Бугарски, Младен Аврамовић, Мирјана Илић
Шага 3	18.12.2018. год.	Шабачка гимназија	Ана Јеликић
Промоција књиге „Може	18.12.2018.год.	Шабачка	Синиша

ли једно питање професоре?“		гимназија	Мозетић
Трибина Борба против наркоманије у школама	6.12.2018.год.	Шабачка гимназија	
Сајам књига ученика Шабачке гимназије	9.10.2018.	Шабачка гимназија	Шабачка гимназија
Огледни час "Технике анализе снова са примерима из психолошке-психотерапеутске праксе" (корелација 5 предмета-психологија, музичка култура, књижевност, историја, немачки језик)	23.04.2019.	Шабачка гимназија	Младен Аврамовић уз сарадњу Владанке Бугарски, Ане Јовановић, Милице Кандић и Душана Јовановића
Ревизија библиотечког фонда	3.07.-30.08.2019.	Шабачка гимназија	Саша Лазић, Драгица Марковић, Младен Аврамовић, Милица Кандић

Председник већа Душан Нешковић

## Извештај о раду Стручног већа за биологију

Чланови Стручног већа за биологију су :

Слободанка Павловић, Драган Петровић и Тихомир Лазаревић.

На почетку школске године направљен је план рада Стручног већа, извршена је подела часова и додатна задужења чланова већа. Предложени су уџбеници . У току школске године одржавани су састанци по плану на којима су анализирани и решавани текући проблеми. Организована су три угледна часа . Реализована је редовна настава ,допунска, додатна и припремна настава за такмичење. У школи је организовано школско такмичење.Најбоље пласирани учествовали су на Окружном такмичењу.Две ученице Јелена Југовић 4/1 и Милица Мушицки 3/5, учествовале су на Републичком такмичењу у Београду. Најбољи ученици су посетили Фестивал науке у Београду.

Председник Стручног већа:  
Слободанка Павловић

## Извештај о раду Стручног већа за историју

Стручно веће у саставу Марија Јовановић-100%, Душан Јовановић-100% и Игор Вујић 70% је у школској 2018/2019.остварило све планиране активности.

Часове редовне наставе су скоро потпуно реализовали сви чланови Већа.

**Марија Јовановић** је одржала и 56 часова допунске наставе и то 22 часова у трећем разреду,20 у другом и 14 часова у четвртном разреду, за коју ученици нису били превише заинтересовани све док нису морали да поправе оцене. Марија Јовановић је остварила и 46 сати стручног усавршавања у установи и 16 бодова на акредитованим семинарима . Часови редовне наставе су одржани 100% и то 64 часа у 4/7, по 70 часова у одељењима другог разреда и по 72 часа у одељењима трећег разреда.

**Остале активности:** треће место на Републичком такмичењу из историје-ученица Анђела Радојчић;дежурство у школи 105 часова(3 часа недељно);дежурство на пријемном испиту за рачунарско одељење; учешће у Тиму за унапређење рада установе(2 састанка) и Тиму за заштиту ученика од злостављања(5 састанака),такође је радила и у Комисији за похваљивање и награђивање ученика(избор ученика генерације).

**Душан Јовановић** је остварио 25 стручног усавршавања у установи и 16 бодова на акредитованом семинарима. Колега Јовановић је остварио и 20 сати припремне наставе за такмичење(три треће награде на Окружном такмичењу из историје).

**Редовна настава:**3/1,3/2-план.108, одржано 107;2/6-план.72,одрж.70;3/5-план.72,одрж.72;4/1 и4/2-план.96,одрж.96;4/3 и 4/4-план.64, одрж.63 часа. **Остале активности:**дежурство у школи-105 часова;дежурство на пријемном испиту за рачунарско одељење. Ангажовање у Тиму за унапређење рада установе(2 састанка).

**Игор Вујић** је остварио 34 бода акредитованог семинара који је похађао преко Економске школе( у којој је делимично запослен) и 39 сати усавршавања у школи (угледни часови и посета предавању о војној академији).**Редовна настава:**1/1план 74,одрж.73;1/2план.74,одрж.72;1/3план.74,одрж.74;1/4план.74,одрж.73; 1/5план.74,одрж.73;1/6план72,одрж.72;1/7план.74,одрж.74. Колега Вујућ је одржао и 39 часова допунске наставе.**Остале активности:**такмичење-2 друга и 2 трећа места на Општинском и 1 друго место на Окружном такмичењу из историје. Дежурство у школи-74 часа и дежурство на пријемном испиту за филолошко одељење.

Стучно веће је током школске године одржало 5 састанака где су се оствариле све планиране активности осим посете Дворском комплексу на Дедињу и неки други излет. Такође је Веће у извештају за прво полугодиште упутило молбу за уређење Кабинета за историју због реализације пројектне наставе и успешније реализације наставе уопште. Ту молбу понављамо и сада и унећемо је у План рада за следећу годину.

Успех ученика на крају школске године је задовољавајући-5 ученика није остварило позитиван успех и упућени суна поправни испит у августу месецу.

За ову годину утврђен списак од 12матурских тема. Ове године обавезе око матурских радова имали су Марија Јовановић и Душан Јовановић. Реализовано је 11 матурских радова.

На сатанку одржаном 25.јуна 2019. Утврђена је подела часова: Игор Вујић задржава сва одељења другог разреда од 2/1 до 2/7 што чини 70% радног ангажовања и 512 часова на годишњем нивоу; Душан Јовановић узима сва одељења првог разреда од 1/1 до 1/7 и задржава одељења 4/1 и 4/2 што чини 100% радног ангажовања; Марија Јовановић задржава одељења трећег разреда 3/1,3/2,3/3,3/4,3/5 и 3/7 као и одељења 4/3,4/4 и 4/7 што чини 100% радног ангажовања.

Председник Стручног већа  
Марија Јовановић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА (филозофија, социологија, психологија, устав и права грађана),

Рад Стручног већа друштвених наука се одвијао према глобалним плановима усвојеним почетком школске године. На месечном нивоу је вршено усклађивање обзиром на остварени ниво обрађеног градива. Број одржаних часова редовне наставе је у потпуном складу са часовима планиране наставе. Часови допунске наставе су такође држани у складу са потребама ученика. Ваннаставне активности наставника су биле усклађене са захтевима ученика и припремама за такмичења.

Наставници стручног већа друштвених наука активно учествују у припреми наших ученика за такмичења из социологије и филозофије. Поводом светског дана филозофије, на такмичењу из филозофије Baltic Sea Philosophi Essay Competition у Хелсинкију, које се одвија под покровитељством Унеска на енглеском језику, 15. 11. 2018. год., је учествовала ученица IV-5 Шабачке гимназије Марија Ђорђевић. Чланови нашег стручног већа Верољуб Илић и Маријана Чавић су учествовали у вредновању есеја на овом такмичењу.

У школској 2018/19. години је организовано и такмичење из социологије под називом: Култура и савремени изазови. На такмичењу је учествовао ученик IV-4, Игор Павловић, са радом „Нови медији и виртуелна култура“. Ментор ученику је била Марина Вуковић Пантелић.

Током школске 2018/19. године чланови нашег стручног већа активно учествују на семинарима стручног усавршавања. Марина Вуковић Пантелић је остварила 41 бод ван установе и 65 сати у установи, Маријана Чавић је остварила 20 бодова у установи и 24 сата ван установе, Верољуб Илић је остварио 51 бод у установи и 32 сата ван установе, Татјана Радосављевић је остварила 64 бода у установи и 9 сати ван установе, Весна Савић је остварила 86 часова стручног усавршавања.

Сви чланови Стручног већа су активно учествовали у манифестацијама организованим поводом Дана школе и на манифестацији Дан Михаила Ђурића у Шапцу. Сви представници овог Стучног већа учествују у раду разних тимова школе, Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за ИОП, Тиму за каријерно вођење, Тиму за професионални развој, Тиму за развој школског програма. Сви наставници дежурају у школи или на пријемним испитима у складу са својим недељним задужењима.

Наставник филозофије, Верољуб Илић је и протекле школске године председавао Подружницом Српског филозофског друштва Мачванског округа, а током године једном месечно учествује у раду Национално просветног савета Републике Србије.

Менторским радом је посебна пажња поклањана ученицима који су изабрали матурске радове из филозофије, социологије, и психологије. Менторским радом Марине Вуковић Пантелић и Верољуба Илића су обухваћени студенти четврте године социологије и филозофије.

Марина Вуковић Пантелић је у шк. 2018/19. години организовала припремну наставу за факултет (према потребама ученика) и социолошку секцију, Верољуб Илић је организовао припремну наставу за такмичење Baltic Sea Philosophy, Татјана Радосављевић припремну наставу за упис на факултет.

Сарађивали смо са члановима других стручних већа, посебно са наставницима информатике у коришћењу информатичких кабинета и аудио и видео технике.

Марина Вуковић Пантелић је одржала угледни час са колегиницом Биљаном Дробњак (корелација: социологија и грађанско васпитање) са којом је у месецу септембру учествовала и у европском пројекту „Ноћ истраживача“ и том приликом је представљено истраживање на тему

„Културна баштина“, а Верољуб Илић је реализовао угледни час са колегиницом Снежаном Корнарос на тему: Филозофија егзистенције у књижевности, (корелација: филозофија и књижевност).

Чланови нашег стручног већа су учествовали на Сајму књига крајем октобра прошле године и на Сајму образовања у мају ове године.

Председник стручног већа  
друштвених наука  
Верољуб Илић



**Стручно веће за физику**

## Реализација наставе

Наставник	Број планираних часова	Број одржаних часова	Неодржани часови (разлози)
Јасмина Ђокић Јовановић	733	731	2
Снежана Вуковић	736	726	10
Мирко Нагл	730		
Маја Катанић	195		7

**ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈИ наставника***Јасмина Ђокић Јовановић*

<b>Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)</b>		П <sub>5</sub> – П.-105; О. -105; В-10 П <sub>6</sub> - П.-108; О. -106; В-12 IV <sub>3</sub> - П.-64; О. -64; В-6 IV <sub>4</sub> - П.-64; О. -64; В-6 IV <sub>5</sub> - П.-160; О. -159; В-20 IV <sub>6</sub> - П.-155; О. -155; В-20 Планирано -733 Укупно одржано -731
<b>Допунска настава</b>	<b>По задужењу из 40-часовне радне недеље</b>	17 часова
<b>Додатна настава</b>		29 часова
<b>Припремна настава</b>		Консултације за матурске радове-6
<b>Секције</b>		20
<b>Учешће у манифестацијама школе и организација</b>		Школски сајам књига; Дан школе; Школска слава „Свети Сава“ Општинско такмичење из физике
<b>Рад у тимовима</b>		Председник стручног већа- Педагошки колегијум Координатор Тима за Унапређење квалитета рада установе Тим за сарадњу са родитељима

<b>Стручно усавршавање</b>	Обука наставника орјентисана према исходима-најављен за август-24 сата сати у установи-95
<b>Дежурства у школи (редовна и ванредна)</b>	2 пута недељно
<b>Разредно старешинство (број одржаних састанака)</b>	31 час 6 родитељских састанака
<b>Допуна (битне забелешке)</b>	По 6 огледних часова у одељењима четвртог разреда општег смера(област-Специјална теорија релативности); Радионица у оквиру европског пројекта „Недеља истраживача“; Објављен рад: <b>Inquiry Based Approach in Teaching Optics</b> J. Djokic-Jovanovic,*, T. Mistic and Lj. Nesic <b>(Proceedings of the 12th Conferen of the Society of Physicists of Ma 27-30 September 2018, Ohrid)</b>
<b>Освојене награде и признања</b>	Општинско такмичење: I награда-3 ученика; II награда-2 ученика; III награда-4 ученика ; Похвала-1 ученик, Укупно 10 ученика Окружно такмичење : I награда-6 ученика; II награда-0 ученика; III награда-2 ученика ; Похвала-6 ученика; Укупно-14 ученика Државно такмичење: <b>I награда</b> -1 ученик, Маша Ђурић (II разред); <b>II награда</b> -3 ученика, Урош Пантелић (II разред), Ања Петровић , Марија Ђорђевић; <b>III награда</b> -4 ученика(II разред), Вук Глигорић (II разред) , Лука Поповић (II разред), Матија Поповић(II разред) и Никола Петрески (IV разред). Укупно 8 ученика  Пласман на Српску физичку олимпијаду- 1 ученик –Марија Ђорђевић (IV разред).  На свим нивоима такмичења 32 ученика

**Маја Катанић**

<b>Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)</b>	IV1-планирано 64 одржано 62, IV2-планирано 64 одржано 62, Ш6-планирано 108 одржано 105	
<b>Допунска настава</b>	<b>По задужењу из 40-часовне радне недеље</b>	10 часова
<b>Додатна настава</b>		10 часова
<b>Припремна настава</b>		
<b>Секције</b>		
<b>Учешће у манифестацијама школе и организација</b>	Општинско такмичење из физике	
<b>Рад у тимовима</b>		
<b>Стручно усавршавање</b>		
<b>Дежурства у школи (редовна и ванредна)</b>	37 часова на годишњем нивоу	
<b>Разредно старешинство (број одржаних састанака)</b>		
<b>Допуна (битне забелешке)</b>		
<b>Освојене награде и признања</b>	Награде на општинском и окружном такмичењу, по 1 на оба такмичења, треће место на републичком такмичењу-Милица Ђорђевић III5	

**Снежана Вуковић**

<b>Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)</b>		I <sub>5</sub> -планирано 74 -одржано 74, I <sub>6</sub> -планирано 72 -одржано 72, I <sub>7</sub> -планирано 74 -одржано 73, III <sub>1</sub> планирано 72 -одржано 71, III <sub>2</sub> планирано 72 -одржано 71, III <sub>3</sub> планирано 108 -одржано 106, III <sub>4</sub> планирано 108 -одржано 106, III <sub>6</sub> планирано 105 -одржано 103,
<b>Допунска настава</b>	<b>По задужењу из 40- часовне радне недеље</b>	10 часова
<b>Додатна настава</b>		10 часова
<b>Припремна настава</b>		
<b>Секције</b>		
<b>Учешће у манифестацијама школе и организација</b>		Општинско такмичење из физике
<b>Рад у тимовима</b>		Тим за сарадњу са родитељима; Тим за развојно планирање
<b>Стручно усавршавање</b>		
<b>Дежурства у школи (редовна и ванредна)</b>		Два часа недељно
<b>Разредно старешинство (број одржаних састанака)</b>		32 Пет родитељских састанака
<b>Допуна (битне забелешке)</b>		Угледни час,- „Гвожђе“ Јавни час - „Гвожђе“
<b>Освојене награде и признања</b>		Награде на општинском и окружном такмичењу. Државно такмичење: Прва награда: Давид Милинковић, Марија Новаковић; Андреј Шестић; Друга награда: Марија Савић, Јана Јанковић; Трећа награда: Стефан Букоровићи Велько Божић.

<b>Број часова одржан-неодржан (по одељењима и укупно)</b>		И1-планирано 74 одржано 74, И2-планирано 74 одржано 73, И3-планирано 74 одржано 74, И4-планирано 74 одржано 73, П1-планирано 70 одржано 70, П2-планирано 70 одржано 69, П3-планирано 70 одржано 70, П4- планирано 70 одржано 70, П7- планирано 70 одржано 69
<b>Допунска настава</b>	<b>По задужењу из 40-часовне радне недеље</b>	11 часова
<b>Додатна настава</b>		
<b>Припремна настава</b>		
<b>Секције</b>		
<b>Учешће у манифестацијама школе и организација</b>		Општинско такмичење из физике
<b>Рад у тимовима</b>		
<b>Стручно усавршавање</b>		48 у установи
<b>Дежурства у школи (редовна и ванредна)</b>		101 час на годишњем нивоу
<b>Разредно старешинство (број одржаних састанака)</b>		
<b>Допуна (битне забелешке)</b>		
<b>Освојене награде и признања</b>		

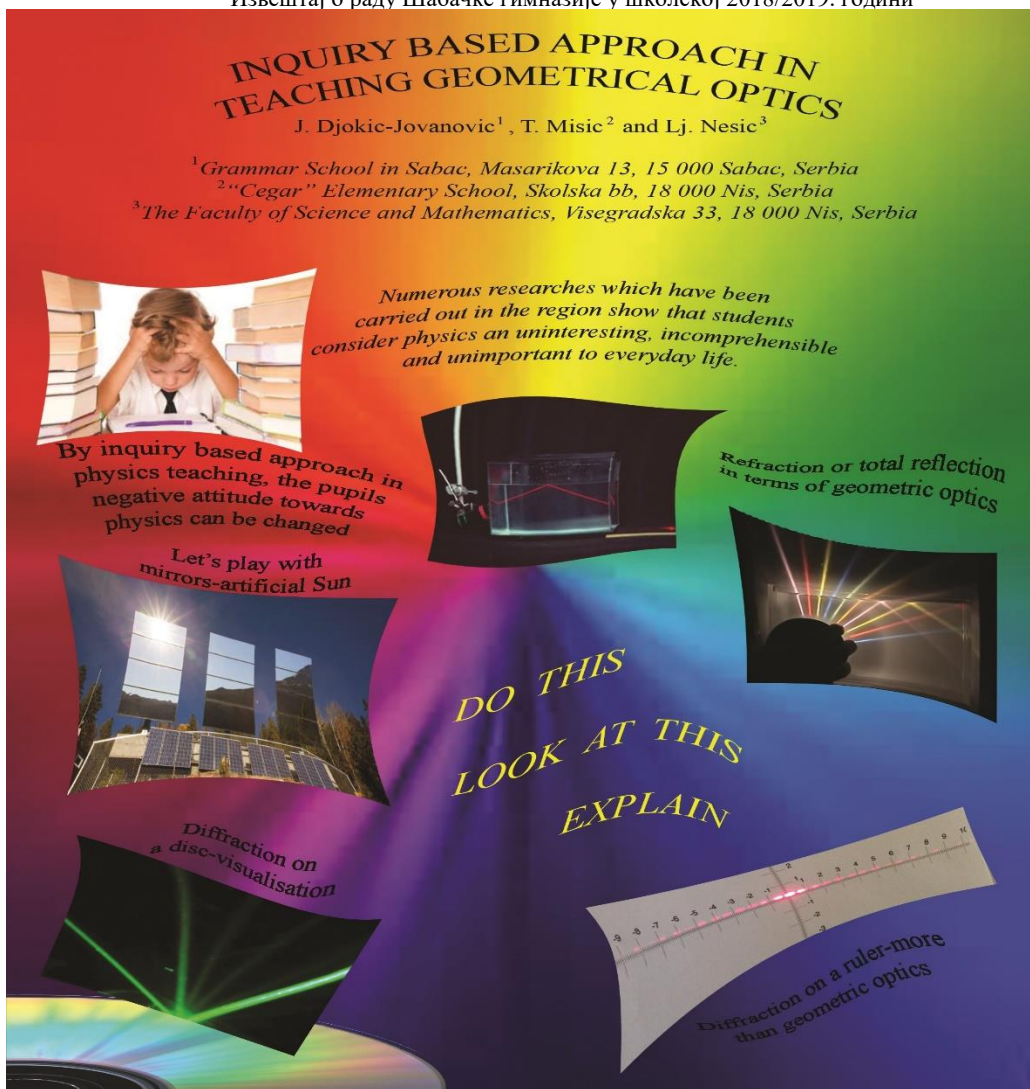
**Активности наставника и ученика**

У оквиру Европске недеље истраживача која је трајала од 24. до 28. септембра и преко 20

gradova. Одржана је и радионица „**Тајни материјали**“ чији су аутори - Јасмина Ђокић Јовановић, професор физике и Владимира Хрепић, професор хемије у основној школи „Јанко Веселиновић“ у Шапцу. Радионица је одржана 24. септембра од 12-19 часова у просторији Научног клуба Центра за стручно усавршавање Шабац. У оквиру радионице показано је пет експеримената: жица која памти облик, топлотни изолаторкоји се користи у свемиру, боје осетљиве на топлоту, хидрофобни материјали и фотосензитивна плоча. Научни демонстратори, ученици четвртог разреда, Сандра Бркић, Марија Ђорђевић, Никола Петрески, Немања Савески и Михаило Радојевић, су показивали и објашњавали експерименте. Кроз радионице је прошло преко сто ученика (предшколци, ученици основних и средњих школа). Линк: [https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=2436728069687010&id=971947619498403](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=2436728069687010&id=971947619498403)



Од 27. до 30. септембра је одржана и 12<sup>th</sup> Conference of the Society of Physicists of Macedonia “**CONFERENCE PROCEEDINGS CSPM 2018**” У ОХРИДУ. У категорији „постер секција“ одабран је и приказан објављен је и рад „Inquiry Based Approach in Teaching Geometrical Optics“, док је у јануару и објављен и рад „**Inquiry Based Approach in Teaching Optics**“. Аутори постера и рада су Јасмина Ђокић Јовановић, Татјана Мишић и Љубиша Нешић. Линк: <https://drive.google.com/file/d/1xwm7o9oXVT5kehSyLxPzS2apJ1hETVAB/view?ts=5c45a430>



Око 80 ученика наше школе организовано су посетили **Фестивал науке** у Београду. Посета овој значајној манифестацији реализована је 1.12. 2018.године. Учесће у организацији овог догађаја имала су стручна већа за физику, хемију, биологију и географију. Ученике су на фестивал водили професори Снежана Вуковић , Дејан Јовић , Слободанка Павловић и Весна Веселиновић. Имали смо прилику да се упознамо са новим идејама из различитих дисциплина , са огледима из физике, хемије, са неким принципима и тенденцијама у науци. Ученици су били веома задовољни оним што су видели.







### Музеј Николе Тесле

За ученике одељења 1 - 5 и 1 - 6 организована је посета Музеја Николе Тесле у Београду. Ученици су посетили музеј 19.5. 2019. год. заједно са својим одељенским старешинама Снежаном Вуковић и Виолетом Костадиновић. У музеју су могли видети личне ствари нашег проналазача, индукциони мотор, Теслин трансформатор , Колумбово јаје. Уживали су у веома занимљивим огледима, које је извео кустос музеја.





"Колумбово јаје" Теслин уређај за демонстрацију обртног магнетног поља (Музеј Николе Тесле)



Угледни час

Угледни час је одржан 18.01.2019. у 16.20h у кабинету за физику Шабачке гимназије. Реализатори и аутори :**Славица Илић, проф. географије, Радмила Вучић, проф. хемије, Снежана Вуковић, проф. физике, Слободанка Павловић, проф. биологије и Марија Јовановић, проф. историје; ученици III4 одељења.** Угледни час замишљен као корелација између 5 предмета. Тема пројекта је ГВОЖЂЕ-СА АСПЕКТА ГЕОГРАФИЈЕ, ХЕМИЈЕ, ФИЗИКЕ БИОЛОГИЈЕ И ИСТОРИЈЕ. Ученици су развијали различите међупредметне компетенције. За историју-сазнајне, дигиталне, компетенција сарадње. Ангажовани су различити ученици за сваки предмет и излагали су свој део уз *Power point* презентацију.

#### Јавни час

„ГВОЖЂЕ-СА АСПЕКТА ГЕОГРАФИЈЕ, ХЕМИЈЕ, ФИЗИКЕ БИОЛОГИЈЕ И ИСТОРИЈЕ“ одржан је у Свечаној сали Шабачке гимназије јер је угледни час био јако запажен и многи су желели да га виде. Овако је велики број ученика, а не само једно одељење могло да присуствује овом часу.

#### Секција „Примењена физика и електроника“

На захтев ученика ове школске године почела је са радом секција под називом Примењена физика и електроника. Секцију су водили координатор секције Јасмина Ђокић – Јовановић, професор физике у Шабачкој гимназији и сарадници Никола Петрески, Немања Савески, Михаило Радојевић и Давид Милинковић, ученици Шабачке гимназије. Осим ученика као стручни сарадници у раду су учествовали Зоран Јовановић, професор математике, Горан Ђурић, професор математике и Зоран Протић, професор енглеског језика. Према усвојеном плану најпре су одређене групе ученика: ученици четвртог и другог разреда чине једну групу – која је часове имала понедељком осми час, а ученици првог и трећег седми час пре подне средом. Најпре је рађен курс математике која је неопходна за израду пројеката, а затим и основе електротехнике. Успостављена је сарадња са Техничком школом и колегом Миланом савићем који се бави роботиком у оквиру секције у својој школи. Наши ученици су посетили њихову радионицу добили неколико сензора. Због великих обавеза око такмичења није реализован ниједан пројекат али је направљена добра основа за следећу школску годину.

#### Такмичења

Ове године су наши ученици остварили велики успех на свим нивоима такмичења. **Општинско такмичење** одржано је 20. 1. 2019. године у Шабачкој гимназији. Учествовало је укупно 34 ученика. Од тог броја на Окружно такмичење пласирало се 29 ученика који су освојили **5 првих награда, 6 других награда, 8 трећих награда и 4 похвале.** Шест ученика се пласирало на Окружно такмичење на основу резултата из претходне године.

**Прва награда**- Марија Новаковић, први разред, ментор - Снежана Вуковић  
-Маша Ђурић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић  
-Давид Милинковић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић

-Михаило Радојевић, четврти разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

-Марија Ђорђевић, четврти разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић.

**Друга награда**-Вељко Божић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

-Лука Поповић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

-Стефан Букоровић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић

- Никола Савић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић

- Милица Ђорђевић, трећи разред, ментор – Маја Катанић

- Немања Савески, четврти разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

**Трећа награда**- Марија Савић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

-Матија Поповић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Вук Глигорић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Ања Петровић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Иван Бошковић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић

- Милош Милинковић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић

- Предраг Грујић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић

- Никола Петрески, четврти разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

**Похвале** -Андреј Шестић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

-Јана Јанковић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

- Матија Новаковић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Петар Ковачевић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић

**Окружно такмичење из физике** одржано је 3. марта 2019. године у Љубовији. На Окружно такмичење пласирало се 29 ученика наша школе. Три ученика су се такмичила у Ваљеву јер су у том периоду били на семинарима у Истраживачкој станици Петница. и на пјему су наши ученици ostvarili odličan rezultat. Наши ученици су освојили укупно **19 награда и 6 похвала** и то: **9 првих, 5 других и 5 трећих.**

**Прва награда** - Андреј Шестић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

-Вељко Божић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

-Матија Поповић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

-Маша Ђурић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Урош Пантелић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Ања Петровић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Лука Поповић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Вук Глигорић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Давид Милинковић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић

**Друга награда** - Марија Савић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

- Марија Новаковић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

- Јана Јанковић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

- Стефан Букоровић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић

- Никола Петрески, четврти разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

**Трећа награда** –Ива Мијаиловић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

- Матија Новаковић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Милица Ђорђевић, трећи разред, ментор – Маја Катанић

- Никола Савић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић

- Михаило Радојевић, четврти разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

**Похвале** –Лука Кандић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

-Душан Обрадовић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

-Стефан Јокић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Јоаким Радојевић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Немања Савески, четврти разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

- Марија Ђорђевић, четврти разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

**На Државно такмичење из физике**, које је одржано од 21. до 23. марта у

Суботици, пласирало се **19 ученика**. Политехничка школа се показала као јако добар домаћин, а смештај у близини школе је био одличан. Наши ученици су освојили укупно **16 награда и 2 похвале** и то: **4 прве награде, 5 других и 7 трећих награда**.

**Прва награда** - Андреј Шестић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

- Марија Новаковић, први разред, ментор - Снежана Вуковић
- Маша Ђурић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић
- Давид Милинковић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић

**Друга награда** - Марија Савић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

- Јана Јанковић, први разред, ментор - Снежана Вуковић
- Урош Пантелић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић
- Ања Петровић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић
- Марија Ђорђевић, четврти разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

**Трећа награда** - Вељко Божић, први разред, ментор - Снежана Вуковић

- Вук Глигорић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић
- Лука Поповић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић
- Матија Поповић, други разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић
- Милица Ђорђевић, трећи разред, ментор – Маја Катанић
- Стефан Букоровић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић
- Никола Петрески, четврти разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

**Похвале** - Никола Савић, трећи разред, ментор - Снежана Вуковић

- Немања Савески, четврти разред, ментор-Јасмина Ђокић Јовановић

Укупно 54 награде и 12 похвала на свим нивоима такмичења.

### Српска физичка олимпијада

13. Српска физичка олимпијада одржана је је 24. и 25. априла на Физичком факултету у Београду. Марија Ђорђевић, је изборила пласман на ово такмичење највишег ранга. Сам пласман и то што је на такмичење позван 21 ученик из свих категорија (и из специјализованих одељења Математичке гимназије) је огроман успех. На жалост морала је да путује сваки дан јер школа није обезбедила средства за два ноћења у Београду.

## Стручно усавршавање

Сати стручног усавршавања у установи

Име и презиме: Јасмина Ђокић Јовановић

Занимање, звање: наставник физике, дипломирани физичар

У току школске 2018./2019. године, запослени је реализовао/присуствовао следећим активностима:

Активност (Р/У), просечна оцена	Датум реализације	Место и време	Број сати
Радионица у оквиру европског пројекта „Недеља истраживача“	24.09.2018.	„Центар за стручно усавршавање“ Шабац, 12 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> h	10
Промоција књиге Бошка Живановића „Ружа с трном“	26.09.2018.	Шабачко позориште,	2
Концерт „Гудачког квартета београдске филхармоније“	9.10. 2018.	Културни центар Шабац, 19 <sup>30</sup> - 21 <sup>00</sup> h	2
Сајам књига Шабачке гимназије	12.10. 2018.	Двориште Шабачке гимназије, 12 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> h	6
Прослава дана школа	08.11.2018.	Свечана сала Шабачке гимназије	2

Септ-нов.			22
Фестивал науке	01.12.2018.	Сајам-Београд	2
Предавање о наркоманији	04.12.2018.	Свечана сала школе	2
Општинско такмичење из физике	29.01.2019.	Школа	6
Учешће у организовању школске славе	27.01.2019.	Школа	6
Објављен рад: Inquiry Based Approach in Teaching Optics J. Djokic-Jovanovic,*, T. Misic and Lj. Nestic	13. 02. 2019.	Proceedings of the 12th Conferen of the Society of Physicists of Ma 27-30 September 2018, Ohrid;	10
Дец.-фебр.			26
Државно такмичење	22.-23. 03. 2019.	Суботица	10
„Сат за планету“ Ученици	30. 03. 2019.	Велики парк -Шабац	3
Српска физичка олимпијада (припрема ученика)	02.04.-19.04. 2019.	Београд	10
Презентација уџбеника из физике издавачке куће „Вулкан знање“	04.04.2019.	О.Ш.Јанко Беселиновић	1
Сајам роботике	18.05. 2019.	„Центар за стручно усавршавање“ Шабац,	3
Март-мај			27
<b>Укупно сати у установи:</b>			<b>95</b>

Име и презиме: Снежана Вуковић

Занимање, звање: наставник физике, дипломирани физичар

У току школске 2018./2019. године,  
запослени је реализовао/присуствовао следећим активностима:

Активност (Р/У), просечна оцена	Датум реализације	Место и време	Број сати
Чорба од канаринца	25. 10.2018.	Звездара театар, Београд	3
Концерт „Гудачког квартета београдске филхармоније“	9.10. 2018.	Културни центар Шабац	2
Сајам књига Шабачке гимназије	12.10. 2018.	Двориште Шабачке гимназије, 12 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> h	6
Прослава дана школе	08.11.2018.	Свечана сала Шабачке гимназије	2
Септ-нов.			13

Фестивал науке	01.12.2018.	Сајам-Београд	3
Предавање о наркоманији	04.12.2018.	Свечанасалашколе	2
Општинско такмичење из физике	29.01.2019.	Школа	6
Учешће у организовањушколскеславе	27.01.2019.	Школа	6
Угледни час - Гвожђе	18.01.2019.	Школа	8
Оснивачка скупштина – Удружење бивших ученика и пријатеља школе	27.12.2019.	<b>Свечана сала Шабачке гимназије</b>	2
Дец.-фебр.			27
Државно такмичење	22.-23. 03. 2019.	Суботица	10
„Сат за планету“ Ученици	30. 03. 2019.	Велики парк -Шабац	3
Окружно такмичење из физике	03.03. 2019.	Љубовија	8
Представа ученика Ваљевске гимназије - Шекспиријана	04.03.2019.	Школа	2
Јавни час - Гвожђе	14.03.2019.	Свечана сала школе	8
<b>Предавање – Насиље у породици</b>	02.04.2019.	Школа	<b>2</b>
Музеј Николе Тесле	19.05.2019.	Београд	3
Март-мај			36
<b>Укупно сати у установи</b>			<b>76</b>

Име и презиме: Маја Катанић

Занимање, звање: наставник физике, дипломирани физичар

У току школске 2018./2019. године, запослени је реализовао/присуствовао следећим активностима:

Активност (Р/У), просечна оцена	Датум реализације	Место и време	Број сати
Промоција књиге Бошка Живановића „Ружа с трном“	26.09.2018.	Шабачко позориште,	2
Концерт „Гудачког квартета београдске филхармоније“	9.10. 2018.	Културни центар Шабац, 19 <sup>30</sup> - 21 <sup>00</sup> h	2
СајамкњигаШабачкегимназије	12.10. 2018.	Двориште Шабачке гимназије, 12 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> h	6
Прослава дана школа	08.11.2018.	Свечана сала Шабачкегимназије	2
Септ-нов.			12
Предавање о наркоманији	04.12.2018.	Свечана сала школе	2
Општинско такмичење из физике	29.01.2019.	Школа	6
Учешће у	27.01.2019.	Школа	6

организовањушколскеславе			
Дец.-фебр.			14
Дец.-фебр.			
„Сат за планету“ Ученици	30. 03. 2019.	Велики парк -Шабач	3
Српска физичка олимпијада (припрема ученика)	02.04.-19.04. 2019.	Школа	10
Март-мај			13
<b>Укупно сати у установи:</b>			<b>39</b>

Мирко Нагл

Наставници немају Акредитованих семинара. Јасмина Ђокић Јовановић и Маја Катанић ће похађати семинар –„Обука наставника орјентисана према исходима“–најављен за август и који носи 24 сата.

### Опремање кабинета

За кабинет физике и ове школске године није било средстава, без обзира на то што сваке године пишемо у плану раду неопходна средства. Сад већ други разред има вежбе које су уграђене у распоред али немамо наставна средства. Реализација наставе орјентисане према исходима и увођење пројектне наставе ће бити јако отежано ако не и немогуће. Осим тога и за секцију (ако буде заинтересованих ученика) неопходна су материјална средтва да би се са теорије прешло на израду конкретних пројеката.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФРАНЦУСКИ, ИТАЛИЈАНСКИ, ШПАНСКИ, ЛАТИНСКИ И РУСКИ ЈЕЗИК

### ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

#### 1. СВЕТЛАНА ВУКАШИНОВИЋ-ГУЦОНИЋ

ЧАСОВИ:

латински:

II 3 - 70 (70)

француски:

II 1,2,3 - 69 (70)

II 4,5 - 69 (70)

I 7 – 109 (111) филолошки

III 7 – 108 (108) филолошки

IV 7 – 95 (96) филолошки

**Укупно одржано 520, планирано 525, неодржано 5 часова.**

СЕКЦИЈА:

Француска драмска секција – 40 часова

УЧЕШЋЕ У МАНИФЕСТАЦИЈАМА ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА:

- Јавни час из културне историје Старог Рима - Брак и породица, рођење и васпитање деце и образовање у Старом Риму, међупредметна сарадња историје и латинског језика (реализатор)
- Посета Њ. Е. Федерика Мондолонија нашем граду, учешће чланова француске седкције у програму који је одржан у Музеју шабачких Јевреја (припрема програма)
- Језичка радионица коју су у нашој школи одржали представници Француског интитута у Београду (организација, координација)
- Јавни час Инфинитив-корелација латински, француски, немачки, руски, српски језик, 24.1.2019. (реализатор дела који се односи на латински и француски језик)
- Свечани пријем у Канадској амбасади поводом затварања месеца франкофоније и доделе награда (представник школе са колегиницом Драгицом Марковић и директорком Школе Маријаном Исаковић)
- Представа француске драмске секције „Histoire d'horreur française – Француска хорор прича“ (реализатор)
- Квиз о француској култури и историји (припрема квиза са ученицима III 7)

#### ТАКМИЧЕЊА И ГОСТОВАЊА:

Учешће на Фестивалу средњишколског франкофоног позоришта у Београду од 1. до 3. маја 2019.

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

24 часа – у установи; 17 часова ван установе;  
Укупно 41 час.

#### ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ РЕДОВНА И ВАНРЕДНА:

Редовно дежурство у школи: 70  
Дежурство на такмичењима: 4

#### РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО

Одељенски старешина II 3  
одржана 4 родитељска састанка, 34 часа одељенског старешине

#### ДОПУНСКИ И ВАНРЕДНИ ИСПИТИ:

Разредни, ванредни, поправни и испити по жалби – 12 часова.

#### ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА:

На Фестивалу средњишколског франкофоног позоришта у Београду од 1. до 3. маја 2019. представа драмске секција наше школе „Histoire d'horreur française – Француска хорор прича“ проглашена је најбољом представом фестивала и од стане жирија и од стране публике, а као најбоља српска трупа на фестивалу представљаће Србију на Фестивалу фестивала у месту Ла Рош сир Јон у Француској у фебруару 2020. године.

## 2. ДРАГИЦА МАРКОВИЋ

### ЧАСОВИ:

латински:

I<sub>2</sub> 72(74) I<sub>3</sub> 72(74) I<sub>4</sub> 73(74) I<sub>5</sub> 74(74)

француски:

I<sub>4,5</sub> 74(74) III<sub>1,4,5</sub> 72(72) IV<sub>4,5</sub> 64(64)

Консултације за ученике који уче француски као први страни језик 140(140)

**Укупно 640 (646)**

ДОПУНСКА НАСТАВА: /

ДОДАТНА НАСТАВА: 10

ПРИПРЕМНА НАСТАВА:

10 часова припремне наставе за полагање матурског испита

10 часова припремне наставе за факултет (Тамара Ђорђевић)

Разредни испити из француског првог страног језика (I разред 8, II разред 8 ученика, III разред 9 ученика, IV разред 13 ученика)

УЧЕШЋЕ У МАНИФЕСТАЦИЈАМА ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА: /

РАД У ТИМОВИМА:

Тим за сарадњу са родитељима, Тим за културну делатност школе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Усавршавање у установи:

- Сајам књига у Шабачкој гимназији
- Промоција књиге Синише Мозетића
- Одлазак са ученицима на изложбу Жене у античком Риму
- Изложба Наша историја, наша сећања у организацији Француског института
- Француски филмски караван у Шапцу
- Предавање о борби против наркоманије
- Радионица Француског института са ученицима III и IV разреда
- Прослава франкофоније у Амбасади Канаде
- Фестивал средњошколског франкофоног позоришта у Београду
- Посета угледним часовима немачког, латинског, руског језика
- Квиз о француској култури и историји (ученици III разреда)

Ван установе:

Ноћ истраживача у Центру за стручно усавршавање Шабац

ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ РЕДОВНА И ВАНРЕДНА:

2 часа недељно, 74 часа годишње

РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО

- одељењски старешина III<sub>1</sub>
- одржан 71 час одељењског старешине
- одржана 4 родитељска састанка
- сарадња са Тимом за заштиту од насиља
- појачан васпитни рад са Исидором Симић због инцидента на екскурзији
- учешће одељења на школском сајму књига

ДОПУНСКИ И ВАНРЕДНИ ИСПИТИ:

Разредни и ванредни испити – 12 часова

ДОПУНА (БИТНЕ ЗАБЕЛЕШКЕ):

Члан комисије за ревизију библиотечног фонда. Комисија је радила **112** часова закључно са 12.07.2019.

Рад комисије је настављен 15.08.2019. и још је у току.

### **3. МИРЈАНА СТАНЧЕТИЋ**

**француски**

I/2 – 74 часа

I/3 – 74 часа

III/7 – 35 часова

III/3 – 72 часа



IV/2 – 64 часа

IV/3 – 64 часа

**Укупно: 383**

РАД У ТИМОВИМА:

8 часова

УЧЕШЋЕ У МАНИФЕСТАЦИЈАМА ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА:

10 часова

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

24 сата

ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ РЕДОВНА И ВАНРЕДНА:

44 часа

## ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

### 1. АНДРИЈАНА ЈАНКОВИЋ

ЧАСОВИ:

II, I5: 18

III1, III2, III4: 15

III7: 15

III2, III3: 17

III7: 17

IV2, IV3, IV5: 13

IV7: 13

**УКУПНО: 108**

ДОПУНСКА НАСТАВА: /

ДОДАТНА НАСТАВА:

IV2: 10

**УКУПНО: 10**

УЧЕШЋЕ У МАНИФЕСТАЦИЈАМА ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА:

/

РАД У ТИМОВИМА:

/

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Усавршавање у оквиру установе: 1 сат

ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ РЕДОВНА И ВАНРЕДНА:

Редовно дежурство:

УТОРАК 18:00 – 18:45; **УКУПНО: 17 часова**

Ванредна дежурства: /

БЕЛЕШКА: Подаци се односе на период од 01.09.2018. до 25.02.2019.

### 2. ТАЊА МИЛУТИНОВИЋ

ЧАСОВИ:

II, I5: 18  
III, II2, II4: 15  
II7: 15  
III2, III3: 17  
III7: 17  
IV2, IV3, IV5: 13  
IV7: 13  
УКУПНО: **108**

ДОПУНСКА НАСТАВА: /

ДОДАТНА НАСТАВА:  
IV2: 10  
УКУПНО: **10**

УЧЕШЋЕ У МАНИФЕСТАЦИЈАМА ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА:  
/

РАД У ТИМОВИМА:  
/

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:  
Усавршавање у оквиру установе: 1 сат

ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ РЕДОВНА И ВАНРЕДНА:  
Редовно дежурство:  
УТОРАК 18:00 – 18:45; УКУПНО: **17 часова**  
Ванредна дежурства:  
Такмичење из српског језика и књижевности: 2 сата  
Пријемни испит: 2 сата  
УКУПНО: **4 сата**

БЕЛЕШКА: Подаци се односе на период од 25.02.2019. до 31.8.2019.

## ШПАНСКИ ЈЕЗИК

### 1. МИЛИЦА ПРОДАНОВИЋ

Број одржаних часова  
II и I4: 36  
I7: 36  
II4: 32  
III3: 32  
IV1, IV3, IV5: 32  
IV7: 31  
УКУПНО: **199**

ДОПУНСКА НАСТАВА:  
IV1, IV3, IV5: 2

IV7: 2

Укупно: 4

УЧЕШЋЕ У МАНИФЕСТАЦИЈАМА ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА:

Шага 3

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Усавршавање у оквиру установе: 2

Усавршавање ван установе: 8 бодова

ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ РЕДОВНА И ВАНРЕДНА:

Редовна дежурства: УТОРАК 17:10 – 17:55

УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА ДЕЖУРСТВА: 36

## ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

### 1. ВЕРА ПАНТИЋ

ЧАСОВИ:

Филолошка одељења I<sub>7</sub>– 74; II<sub>7</sub>– 70, III<sub>7</sub>-72; IV<sub>7</sub> - 64

Укупно одржано 280, неодржано 0.

I<sub>1</sub>-74; I<sub>1</sub>ЧОС - 37, II<sub>1</sub> – 70; II<sub>2</sub>– 70, II<sub>4</sub>-70;

Укупно одржано (I, II, III, IV разред) 601, неодржано 0.

ДОПУНСКА НАСТАВА:

I<sub>1</sub>-8

ДОДАТНА НАСТАВА:

II<sub>7</sub> - 21 Укупно II разред 21

IV<sub>7</sub> – 9 часова; Укупно (II, IV) – 30

ПРИПРЕМНА НАСТАВА:

Консултације за матуру IV<sub>1</sub>-5; IV<sub>7</sub>-4; Укупно (IV) -9

УЧЕШЋЕ У МАНИФЕСТАЦИЈАМА ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА:

Прослава дана школе, Школски сајам књига, Св. Сава

РАД У ТИМОВИМА:

2 часа

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Укупно 40 часова у установи и 1 бод ван установе. Учествовала у раду Скупштине Асоцијације за класичне студије Србије на Филозофском факулету у Београду.

У I<sub>1</sub> одржан угледни час из латинског језика у корелацији са историјом на тему „Римски цареви на тлу Србије“.

ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ РЕДОВНА И ВАНРЕДНА:

74 часа, дежурство на пријемном за информатичаре 4 часа

## РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО

I<sub>1</sub> – 37

### ДОПУНСКИ И ВАНРЕДНИ ИСПИТИ:

ванредни 4 часа консултације у II и IV; допунски 3, разредни 11, испити по приговору 6, матурски 1 час.

### ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА:

Учешће на Државном такмичењу из латинског језика у Београду. Учествовали Душан Милтиновић, П<sub>7</sub> и Анђела Радојчић, П<sub>2</sub> (постигла запажен резултат без награде, 83 бода.)

## РУСКИ ЈЕЗИК

### 1. СНЕЖАНА ЦИНОВИЋ

#### ЧАСОВИ:

1-7 – Годишњи фонд часова 35 - консултације

1-1, 1-2, 1-3, 1-4 Годишњи фонд 35 часова - консултације

3-2, 3-3, 3-4, 3-5 Годишњи фонд 70 часова – други страни језик

4-1, 4-3, 4-4, 4-5 Годишњи фонд 64 часа – други страни језик

Укупно: 204

Сви часови одржани

#### ДОПУНСКА НАСТАВА:

/

#### ДОДАТНА НАСТАВА:

Припрема ученика за такмичење-20 часова

#### ПРИПРЕМНА НАСТАВА:

/

#### СЕКЦИЈА:

Секција за руски језик \*Кружок руског језика в Гимназии города Шабац\* 10 часова

#### УЧЕШЋЕ У МАНИФЕСТАЦИЈАМА ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА:

\*Боравак делегације из Нижњег Новгорода 67. МАОУ Гимназија, упознавање школе.

\*Балони пријатељства- Шарики дружбы\* 23. 9. 2018.

\*Гимназијски сајам књига 27.10.2018.

\*Новогодишње честитке за ученике и наставнике 67. МАОУ Гимназије из Нижњег Новгорода- viber, skype, facebook. Наши ученици и наставници су добили поклон пакет новогодишњих честитки из Нижњег Новгорода-децембар 20018.

\*Посета високе делегације са ННГУ Лобачевски, Нижњи Новгород, Кирил Баландин и Константин Кемаев Шабачкој гимназији, презентација универзитета нашим ученицима и наставницима. Ученици филолошког смера презентовали гостима гимназију и град Шабац- март 2019.

\*7. НИС Олимпијада из Руског језика. Учествовало 7 мојих ученика у квалификацијама. Од максималних 60 Олимпијских бодова један ученик из 4-4 освојио је 57 бодова, а остали су имали мањи број бодова од њега.

Учествовање ученика 4. разреда у квалификацијама за 7. НИС Олимпијаду у знању руског језика. 18.04.2019.г.

### АКТИВНОСТ НА МЕЂУНАРОДНОМ ТАКМИЧЕЊУ:

Одлазак у Нови Сад 24. 5. 2019. на 7. НИС-ову Олимпијаду из руског језика са учеником Сашом Илић 4-4, који је освојио највећи број бодова на школском такмичењу. Ученик је освојио ДРУГО место у својој категорији.

### РАД У ТИМОВИМА:

Тим за културну делатност

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Усавршавање компетенција наставника руског језика  
Онлајн стандарди

### ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ РЕДОВНА И ВАНРЕДНА:

Понедељак, 4. час

### ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА:

На 7. НИС Олимпијади из руског језика одржаној у Новом Саду, ученик Саша Илић 4-4 освојио је друго место.

## 2. ТАТЈАНА МАРИНКОВИЋ

### ЧАСОВИ:

2/1, 2/3, 2/5 - 70 часова  
2/1, 2/2, 2/3, 2/7 - 105 часова  
2/5 - 70 часова  
3/1, 3/4, 3/7 - 107 часова  
4/2 - 31 час  
4/5 - 30 часова  
4/7 - 30 часова

**Укупно: 443**

### ДОПУНСКА НАСТАВА:

/

### ДОДАТНА НАСТАВА:

10 часова у 2/1,2/2,2/5,3/1,3/4,3/7

### ПРИПРЕМНА НАСТАВА:

Писмени матурски испит за 4/2  
Ванредни испит  
Разредни испити за 4/2, 4/5, 4/7

### СЕКЦИЈА:

20 часова 2/1,2/2,2/5, 2/7, 3/7,4/7

### УЧЕШЋЕ У МАНИФЕСТАЦИЈАМА ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА:

Дан знања, прва недеља септембра 2018.

Европски дан језика, 26.9.2018.

Гимназијски сајам књига, 12.10.2018.

Ажурирање јавне групе: Кружок руског језика и литературе в гимназији горада Шабач, током 2018/19.

Трибина: Борба против наркоманије, 4.12.2018.

Промоција књиге Синише Мозетића: „Може ли, једно питање, професоре?“ 8.12.2018.

Јавни час: Херман Хесе-живот и дело, 26.12.2018.

Оснивачка скупштина Удружења гимназијалаца и љубитеља Шабачке гимназије, 27.12.2018.

Француска чајанка, 28.12.2018.

Шага 3, 28.12.2018

Новогодишње честитке партнерској 67.МАОУ гимназији и универзитету Лобачевски, Нижњи Новгород, Русија, децембар 2018.

Јавни час Инфинитив-корелација латински, француски, немачки, руски, српски језик, 24.1.2019.

Извештај са Зимске школе страних језика, фебруар 2019.

Писани извештај о раду професора руског језика у Шабачкој гимназији за сајт Славистичког друштва Србије, 7.2.2019. Филолошки факултет у Београду

Јавни час: Конец зиме приходите на блины, 7.3.2019

Посета делегације ННГУ Лобачевски, Нижњи Новгород, Русија, дочек, кореспонденција, 12.3.2019.

Писана кореспонденција за одобравање стипендије ученику Симеуновић Александру за ННГУ Лобачевски, Нижњи Новгород, Русија, фебруар/март 2019.

7. НИС Олимпијада, квалификациони круг 15.4.2019. и финале 24.5.2019. Нови Сад

Дочек делегације НИС-а 9.4.2019.

Посета партнерској 67.МАОУ гимназији и Универзитету Лобачевски 17-23.5.2019

Међународна конференција: Словенски свет: сличности и разлике, Нижи Новгород, Русија, 22.5.2019.

#### РАД У ТИМОВИМА:

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе

Тим за професионални развој

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

У установи 125 сати

Ван установе 53 бода

#### ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ РЕДОВНА И ВАНРЕДНА:

Среда 10. Час

Петак 2. час

### Извештај о раду стручног већа за физичко васпитање

#### Одржани часови

##### **Љубиша Којић**

одржао 518 часова

##### **Момир Ђорђић**

одржао је 706 часова редовне наставе , 24 часа секције и припреме за такмичење, 74 часа редовног дежурства у школи, 8 часова дежурства на ванредним , разредним и пријемним испитима. Остварио је 16 бодова стручног усавршавања у установи и 8 ван установе

##### **Милена Спасојевић**

Одржала 734 часа редовне наставе, 34 часа секције и припреме за такмичење, 101 час редовног дежурства у школи , 10 часова дежурства на ванредним, разредним , пријемним и матурским испитима. Остварила је 26 бодова стручног усавршавања у установи и 40 сати стручног усавршавања ван установе.

Ученици школе су учествовали на свим такмичењима и манифестацијама које организовало Министарство спорта и Спортски савез.

Ученик Лазар Антонић освојио је прво мрсто на кросу „ РТС – кроз Србију“ а Марко Петровић је заузео 5. место на републичком такмичењу у стоном тенису. Мушка и женска рукометна екипа школе пласирале су се на међуокружно такмичење.

У оквиру Тима за школски спорт , професори физичког васпитања су учествовали у организацији турнира поводом прославе Дана школе .

Председник већа  
Милена Спасојевић

### Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности

Стручно веће српског језика и књижевности има 9 наставника.

У току школске 2018/19. године реализовано је 4158 часова редовне наставе, а није реализован 61 час.

Додатна и допунска настава одржавала се редовно код већине наставника тј. у одељењима где је за тим било потребе. Одржано је 95 часова допунске наставе, 365 часова додатне наставе и 42 часа припремне наставе, 11 за припрему будућих ученика филолошког смера, а 31 час припреме са матурантима. У оквиру секција одржана су 123 часа.

Наставници овог Већа учествовали су у организацији бројних активности у школи, али и ван ње: размена књига у школској библиотеци (Станка ел Рабади), Гимназијски сајам (сви чланови Већа), Сајам књига у Београду ( Станка ел Рабади, Катарина Бугарчић, Љиљана Димитрић), одлазак са ученицима у позориште, представе за Светосавску академију и Оснивачку скупштину Шабачке гимназије (Снежана Корнарос), уређивање Гимназијског гласника (Катарина Бугарчић, Татјана Илић), организација општинског такмичења из књижевности и два окружна такмичења-књижевност и српски језик и језичка култура (сви чланови стручног већа). Одржано је 5 угледних часова у оквиру Стручног већа.

24.1.2019. одржан је јавни час на тему „Инфинитив у латинском, француском, немачком, руском и српском језику“. Ученици одељења 2/3 и професори Светлана Вукашиновић Гуцонић, Мирослава Сарић, Татјана Маринковић и Биљана Ђурђевић били су реализатори овог часа.

18.3.2019. одржан је угледни час српског језика на тему *Лексички односи и механизми у основи савременог рахумора*. Час су реализовали ученици III7 са професорком Станком ел Рабади, док су у изради пројекта учествовале све професорке Стручног већа за српски језик и књижевност. Испред кабинета за српски језик Драгиша Пењин ученици III7 су оставили на изложби део истраживачке грађе.

Ана Јовановић одржала је угледни час на тему „Зашто се каже“ у корелацији са немачким језиком у одељењима 4/7 и 1/7.

Милица Кандић и Ана Јовановић одржале су угледни час на тему „Тумачење снова“ у корелацији са музичком уметношћу у одељењима 4/7 и 4/2.

Татјана Илић и Снежана Корнарос одржале су угледни час на тему „Структура беседе“ у одељењима 4/7 и 1/1.

Стручно усавршавање у установи и ван ње је редовно и континуирано, о чему сведоче и редовни извештаји које смо слали колегиници Татјани Маринковић. У оквиру установе имали смо 455 сати стручног усавршавања, а ван установе 208 сати.

Биљана Ђурђевић је успешно положила испит за лиценцу.

Стручно веће српског језика и књижевности ове године остварило је одличне резултате на свим нивоима такмичења. Ученици и њихови професори освојили су 41 награду на општинском нивоу, 51 награду на окружном нивоу и 19 републичких награда, што је укупно 111 награда за ову школску годину.

Три професорке овог већа, Катарина Бугарчић, Станка ел Рабади и Љиљана Димитрић, добиле су специјално признање Друштва за српски језик и књижевност за велико залагање у раду са ученицима и натпросечне резултате на републичким такмичењима из књижевности и српског језика и језичке културе.

председник Стручног већа  
Љиљана Димитрић

### Стручно веће за хемију

*„И најједноставнији експеримент, којег је човек направио сам, бољи је од најлепшег, којег је имао прилику само видети.“*

*Мајкл Фарадеј*

У школској 2018/2019. години чланови Стручног већа за хемију радили су по плану и програму усвојеном на почетку школске године.

У септембру је усвојена подела часова, планови рада редовне, додатне, допунске и припремне наставе, припрема иницијалних тестова и тестова за усаглашавање критеријума оцењивања.

Радмила Вучић: Иницијални тест (I разред); Провера општег знања из хемије, 7. и 8. разред ОШ спроведен је у другој недељи септембра (Табела 1 и Табела 2).

Усаглашавање критеријума формативног и сумативног оцењивања у другом разреду: Весна Миловановић и Дејан Јовић: Израда теста у II<sub>3,4,5</sub>; Тема: Елементи 15. и 16. групе ПСЕ (Табела 3).

Соња Ђалић Теодоровић и Дејан Јовић: Израда теста у IV<sub>3,4,5</sub>; Тема: Протеини и липиди (Табела 4)

Табела 1.

Општи стандарди постигнућа ученика:

бр. ученика	Напредни ниво	Средњи ниво	Основни ниво
друштвено-језички смер (54 ученика)	7	26	21
општи тип (58 ученика)	9	21	28
природно-математички смер (30 ученика)	15	11	4

Иницијални тест - Тестирано је 144 ученика (I<sub>1,2,3,4,5</sub>)

Табела 2.

90-100%	80-89%	70-79%	60-69%	50-59%	40-49%	30-39%	20-29%	10-19%	до 9%
0	1	2	2	5	8	4	2	1	1
0	2	2	3	5	3	2	5	5	1
1	3	2	2	7	4	5	2	3	1
0	1	2	3	1	3	11	4	1	1
0	7	8	4	7	0	4	0	0	0

Табела 3.



Одељење	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 5	Број ученика који је радио тест	Укупан број ученика у одељењу	Просечна оцена	Предметни наставник
II/3	/	2	5	11	7	25	30	<b>3.92</b>	Дејан Јовић
II/4	/	2	6	13	3	24	27	<b>3.71</b>	Дејан Јовић
II/5	1	5	5	6	12	29	29	<b>3.79</b>	Весна Миловановић

Табела 4.

Одељење	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 5	Бр. уч. који је радио тест	Укупан број ученика у одељењу	Просечна оцена	Предметни наставник
IV/3	11	4	6	4	2	27	30	2.33	Соња Ћалић-Теодоровић
IV/4	6	2	-	8	6	22	27	3.27	Дејан Јовић
IV/5	2	2	6	2	15	27	29	3.96	Соња Ћалић-Теодоровић

Ученици Еколошке секције Шабачке гимназије су 23.10.2018. године са почетком у 19:50h, у кабинету хемије Шабачке гимназије организовали Отворена врата хемијске лабораторије поводом обележавања Дана мола. Присутни су имали прилике да испрате петнаест експеримената које су демонстрирали ученици другог и трећег разреда Шабачке гимназије, Мултимедијална презентација (ММП) о Дану и предавање о значењу и значају Мола кроз два паноа од стране ученика првог разреда. Присутни су од ученика првог разреда на поклон добили ручно прављене беџеве са незваничном маскотом Дана мола. У реализацији је учествовало петнаест ученика првог разреда и дванаест ученика другог и трећег разреда. Циљ активности је био проширивање и продубљивање знања ученика, а задатак обележавања значајних датума и промоција хемије као природне, фундаменталне и експерименталне науке. Спровођење активности је протекло у складу са Годишњем планом рада Еколошке секције, а потпуну реализацију активности омогућили су координатори Весна Миловановић и Радмила Вучић (Слика 1, Слика 2, и Слика 3).



Слика 1.



Слика 2.



Слика 3.

01.12.2018. године, ученици одељења I<sub>5</sub>, I<sub>6</sub>, П<sub>3</sub> и П<sub>7</sub>, укупно 42 ученик, су посетили Фестивал науке. На фестивалу су ученици могли да виде и учествују у мултидисциплинарним садржајима из хемије, физике, биологије, екологије, археологије, географије, психологије, медицине итд. Из дела хемије ученици су посетили штанд Хемијског факултета у Београду и присуствовали програму "Нулти дан – дан када ће славине да пресуше, и штанд Факултета за физичку хемију са програмом "Шта све може један угљеник". Такође су се упознали и са површински активним материјама, хемијским саставом различитих мириса и проблемом загађења животне средине пластиком. Вођа стручне посете је Дејан Јовић, професор хемије. У мају су ученици Еколошке секције направили осврт на Светски дан вода кроз ММП за ученике првог разреда. Кроз презентацију ученици су поновили ковалентну везу, водоничну



### Такмичења

Школско такмичење из хемије одржано је 22.3.2019. године у Шабачкој гимназији. Број ученика који су учествовали: 22 ученика - први разред; 18 ученика - други разред; 6 ученика - трећи разред. (Слика 4)



Слика 4.

Међуокружно такмичење из хемије, 13.4.2019. године одржано је у Пољопривредној школи са домом ученика „Ваљево“. Учествовало је 5 ученика првог разреда, 6 ученика другог разреда и 1 ученик трећег разреда. Ментори су професори Весна Миловановић и Радмила Вучић. На такмичење је ученике водила професор Радмила Вучић.

Републичко такмичење из хемије, 10 - 12.5.2019. године, Технолошко-металуршки факултет, Универзитет у Београду. На републичко такмичење из хемије пласирала се Милица Пајић, ученица првог разреда, одељење I5. Ментор је професор Радмила Вучић.

Према Плану рада Стручног већа за хемију у сваком тромесечију анализирани су резултати рада по разредима и одељењима: број недовољних оцена, реализација допунске и додатне наставе, припремне наставе, напредовање ученика. Одржано је укупно једанаест састанака Стручног већа за хемију. Координатору за стручно усавршавање запослених у Школи на свака три месеца достављени су извештаји и евалуација оствареног стручног усавршавања чланова већа у Установи и ван Установе. 14.1.2019. године су чланови Стручног већа дали на увид педагогу Школе портфолио, школску документацију и Записнике са седница Већа.

**Стручно усавршавање у току 2018/2019. године**

Соња Ћалић Теодоровић- 59 сати у установи и 24 сата ван установе

Дејан Јовић- 41 сат у установи и 16 сати ван установе

Радмила Вучић- 47 сати у установи и 8 сати ван установе

Табела 4.

Име и презиме	Соња Ћалић Теодоровић
<i>Семинар, обука, стручни скуп, конгрес, летња и зимска школа, каталошки број</i>	
„Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа“Кб. 518, К2 ПЗ	
„Настава усмерена на ученика постмиленијумске генерације“ Кб. 504, К2 ПЗ	

Име и презиме	Радмила Вучић
<i>Семинар, обука, стручни скуп, конгрес, летња и зимска школа, каталошки број</i>	
„Примена мисаоних експеримената у настави“ 644-4/2019, К2 ПЗ	

Име и презиме	Дејан Јовић
<i>Семинар, обука, стручни скуп, конгрес, летња и зимска школа, каталошки број</i>	
Акредитовани семинар „До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави“	
Акредитовани семинар "Даровита деца и ученици у инклузивном образовању"	

### Реализација наставе

У школској 2018/2019. години реализована је редовна, допунска, додатна настава у складу са реформом Гимназије. Чланови Већа су реализовали своје задужење из 40-часовне радне недеље. Одржан је планиран број часова редовне наставе као и часова допунске, додатне,



Извештај о раду Шабачке гимназије у школској 2018/2019. години  
секције и припремне наставе. Радмила Вучић је одржала угледни час у одељењу III<sub>4</sub> и јавни час  
у свечаној сали Школе: Међупредметна корелација- географија, историја, физика, хемија,  
биологија – Тема: Гвожђе. (Слика 5)



Слика 5.

Председник Стручног већа:  
Радмила Вучић,  
професор хемије

План и програм стручног већа за географију у потпуности реализован. Весна Веселиновић реализовала часове редовне наставе у 2-1 до 2-7 и 3-1 до 3-3, одељењу. Славица Илић у одељењима 1-1 до 1-7, 3-4 и 3-5 као и 2 часа недељно примењених наука у првом разреду. Професорке држале допунску наставу према потребама ученика у одељењима у којима предају. Весна Веселиновић одржала 30 часова Славица Илић одржала 12 часова. Географску секцију, водила Весна Веселиновић и одржала 30 часова а С.Илић у оквиру исте секције остварила 15 часова. Сагледане су климатске карактеристике нашег краја, ученици су пратили дневни ток температура ваздуха у Шапцу и околним местима, представљали на графиконима и упоређивали. Радиле су презентације из различитих географских области. Израдом презентација или паноа еколошке садржине развијамо еколошку свест наших ученика.

Одржано је 5 састанка Стручног већа на којима су разматране стручне географске теме; примена нових метода и облика рада са применом савремених наставних средстава; уједначавање критеријума оцењивања; давање предлоге за набавку наставних средстава, теме за матурски испит и семинаре за стручно усавршавање. На другом, трећем и четвртном састанку детаљно анализирале успех ученика и мере за њихово побољшање.

Професорке учествовале школским активностима.

У оквиру сталног стручног усавршавања Весна Веселиновић остварила ван установе 24 бода а у установи 15 сати; Славица Илић ван установе 24 бода у установи 24 сати.

Председник стручног већа за ову школску годину била је Славица Илић а за кабинет задужена Весна Веселиновић. Међусобно размењујемо запажања и искуства, одржавамо добре професионалне односе.

Председник већа  
Славица Илић,  
професор

Чланови стручног већа за рачунарство и информатику су: Зорица Бегуш, Драшко Бегуш, Марта Милетић, Лидија Јанковић, Наташа Ђурић, Маријана Бајић, Владимир Нинковић, Виолета Костадиновић, Милена Костадиновић, Горан Станојевић и Душан Ковачевић, као замена. Лидија Јанковић је преминула 16.01.2019. и нажалост није више члан нашег већа. Драшко Бегуш је напустио наш колектив у другом полугодишту, запослио се у приватној гимназији „Савремена“ у Београду. Један део његових часова преузео је проф. Данијел Чабаркапа.



У школској 2018-19. години чланови Стручног већа за рачунарство и информатику радили су по плану и програму усвојеном на почетку школске године. Одржана су 4 састанка стручног већа.

Теме и проблеми о којима се расправљало:

- Договор око извођења наставе у одељењу рачунарске гимназије.
- Извршена је подела часова на наставнике, изабрани су председник актива и руководиоци кабинета, одређени чланови за рад у школским тимовима.
- Усаглашавање начина извођења наставе у групама и начин оцењивања у тим одељењима.
- Састављени су заједнички тестови за проверу знања и усклађени су критеријуми за оцењивање.
- У децембру су почели разговори са ученицима IV разреда о избору тема за матурски рад.
- Чланови стручног већа учествовали су у раду школе на различите начине:
  - ✚ ангажовањем у припреми и реализацији Дана школе и других манифестација у школи,
  - ✚ консултацијама са матурантима при изради матурских радова,
  - ✚ одржавање и ажурирање сајта Школе,
- Чланови стручног већа упознати су са новим програмом за други разред гимназије
- Извршена је подела часова за наредну школску годину

Окружно такмичење из програмирања одржано је 10.03.2019. На такмичење се квалификовало 31 ученик (све четири године рачунарског смера). На Државно такмичење пласирали су се: Давид Милинковић, Бојан Васић, Никола Савић и Стефан Букоровић. Давид Милинковић освојио је 2. награду и пласирао се на Српску информатичку олимпијаду. На Српској информатичкој олимпијади освојио је 3. награду. Ментор је проф. Горан Станојевић.

Стручно усавршавање чланова:

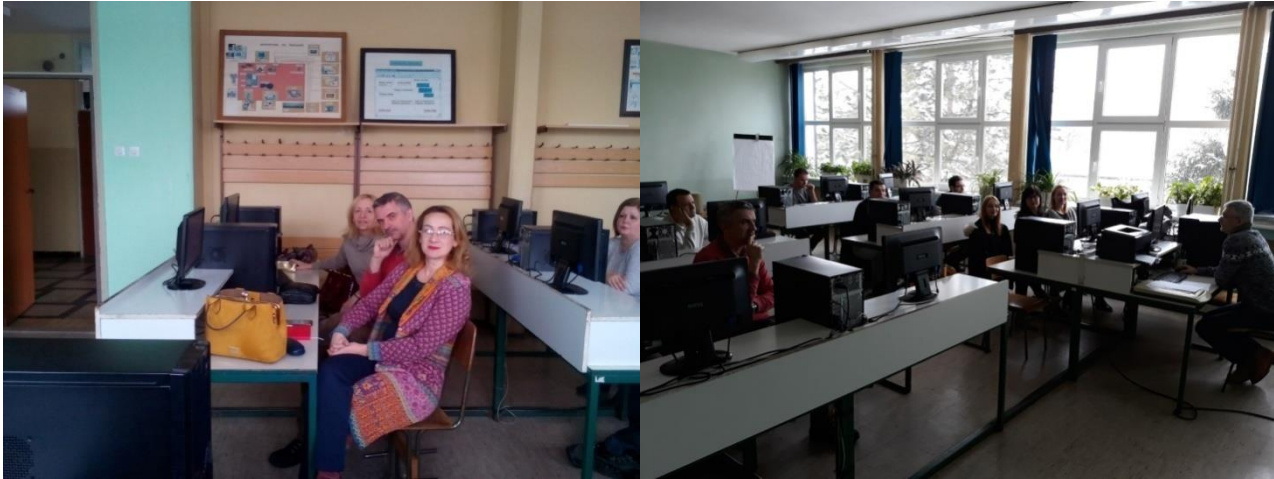
Број сати стручног усавршавања за школску 2018/19.год.

		у установи	ван установе
1.	Виолета Костадиновић	71	37



2.	Зорица Бегуш	44	36
3.	Душан Ковачевић	54	24
4.	Марта Милетић	44	56
5.	Милена Костадиновић	54	33
6.	Маријана Бајић	54	32
7.	Наташа Ђурић	20	28
8.	Владимир Нинковић	32	24
9.	Горан Станојевић	-	-

12.01.2019.год. у Техничкој школи у Шапцу, одржана је обука наставника гимназија за рад у програмском језику Рупон. Обуку је водио колега Владимир Нинковић.



Стручно усавршавање чланова:

Виолета Костадиновић:

- Прегледање тестова на завршном испиту у основној школи из математике, 19.06.2019., ОШ „Лаза Лазаревић“ Шабац (12 сати)
- Програм обуке наставника 1. разреда гимназије за програмски језик Пајтон, Шабац 12.01.2019. + онлајн део, Техничка школа, Шабац - (16 сати)
- Нека занимљива питања у реализацији наставе математике, К1, к.бр.356 за 2018/19/20/21., 25.05.2019., ЦСУ Шабац (8 сати)
- Самовредновање “SELFIE”, 13.05.2019., онлине (1 сат)

Владимир Нинковић:

- Програм обуке за наставнике информатике у ИТ одељењима гимназије (модул програмирање), Рачуарска гимназија, Београд, 02.07.2018. – (8 сати)
- Програм обуке наставника 1. разреда гимназије за програмски језик Пајтон, Шабац 12.01.2019. + онлајн део, Техничка школа, Шабац - (16 сати)

Маријана Бајић:

- Програм обуке наставника информатике у шестом и седмом разреду основног образовања и васпитања за програмски језик РУТНОН (16 сати)
- Обука из предмета Програмирање 1 за 1. разред ИТ одељења (16 сати)

Марта Милетић:

- Програм обуке за наставнике информатике у ИТ одељењима гимназије (модул рачунарски системи), Рачуарска гимназија, Београд, – (40 сати)
- Програм обуке наставника 1. разреда гимназије за програмски језик Пајтон, Шабац 12.01.2019. + онлајн део, Техничка школа, Шабац - (16 сати)

Зорица Бегуш:

- Програм обуке наставника 1. разреда гимназије за програмски језик Пајтон, Шабац 12.01.2019. + онлајн део, Техничка школа, Шабац - (16 сати)
- Прегледање тестова на завршном испиту у основној школи из математике, 19.06.2019., ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац (12 бодова)
- Нека занимљива питања у реализацији наставе математике, К1, к.бр.356 за 2018/19/20/21., 25.05.2019., ЦСУ Шабац (8 сати)

Наташа Ђурић:

- Прегледање тестова на завршном испиту у основној школи из математике (12 бодова)
- Програм обуке наставника 1. разреда гимназије за програмски језик Пајтон, Шабац 12.01.2019. + онлајн део, Техничка школа, Шабац - (16 сати)

Милена Костадиновић:

- Програм обуке наставника 1. разреда гимназије за програмски језик Пајтон, Шабац 12.01.2019. + онлајн део, Техничка школа, Шабац - (16 сати)
- Програм обуке за наставнике информатике у ИТ одељењима гимназије (модул примена рачунара), Рачунарска гимназија, Београд, 02.07.2018. и 22.08.2018. – (16 сати)
- Самовредновање “SELFIE”, 13.05.2019., онлине (1 сат)

Душан Ковачевић:

- Предавач обуке наставника основних школа за програмски језик Python, Шабац, 02.02.2019. – 03.02.2019. (16 сати)
- Нека занимљива питања у реализацији наставе математике, К1, к.бр.356 за 2018/19/20/21., 25.05.2019., ЦСУ Шабац (8 сати)

Часови додатне, допунске и припремне наставе наставе, секције, дежурства:

Марта Милетић:

- број планираних/одржаних часова: IV1-92, IV4-92, III1-96, III2-96, III5-96, IV6-144, I6-72 - укупно 688 часова (сви планирани часови су одржани)
- Рачунарство и информатика 3. разред: 17 часова допунске наставе
  - Програмирање 4. разред: 17 часова додатне наставе
  - **дежурство у школи:** 74 часова
  - информатичка подршка на пријемном испиту за филолошки и рачунарски смер
  - рад у тимовима 10 сати

Владимир Нинковић:

- број планираних/одржаних часова: П6 234-6, П6 222-2, IV6 238-6, П116-0, П2 18-0, П3 18-0 – укупно 746 одржаних, 14 неодржаних
- програмирање, 3 часа допунске наставе
  - **дежурство у школи:** 111 часова
  - члан тима за обезбеђивање квалитета рада установе
  - сарадња са АМРЕС-ом
  - информатичка подршка на пријемном испиту за филолошки и рачунарски смер
  - информатичка подршка приликом приредби и других догађаја

Маријана Бајић:

- број планираних/одржаних часова: П2 60, П4 60, IV5 32+30\*2=92, IV6 62\*2=124, IV7 32+30\*2=92  
Укупно: 428, сви планирани часови су одржани
- рачунарство и информатика: 10 часова допунске наставе
  - рачунарство и информатика: 10 часова припремне наставе
  - **дежурство у школи:** 74 часа
  - администратор школског сајта
  - школски координатор за електронски дневник
  - информатичка подршка на пријемном испиту за филолошки и рачунарски смер

Горан Станојевић:

- број планираних/одржаних часова: I<sub>6</sub> – 240, П<sub>6</sub> – 140, П<sub>7</sub> – 96 - укупно: 476 часова, сви планирани

часови су одржани

- програмирање: 8 часа допунске наставе
- програмирање: 17 часа додатне наставе
- рачунарство: 2 часа припремне наставе
- секција из програмирања: 22 часа
- **дежурство у школи:** 72 часа
- Окружно такмичење из програмирања - 2 друге награде и 1 трећа награда
- Државно такмичење из програмирања - 1 друга награда
- Српска информатичка олимпијада - 1 трећа награда

Виолета Костадиновић:

број планираних/одржаних часова: Рачунарство и информатика: I3 (74 часа), II7 (120 часова), III3 (96 часова), укупно 290

Дискретна математика: II6 (72 часа), III6 (70 часова), укупно 142

Математика: I6 (180 часова), IV1 (72 часа), укупно 252 - сви планирани часови су одржани.

- математика: 7 часова допунске наставе
- математика: 15 часова додатне наставе
- математика: 2 часа припремне наставе
- 2 часа припремне наставе из математике за упис ученика у рачунарски смер
- **дежурство у школи:** 72 часа
- школски администратор за електронски дневник

Милена Костадиновић:

број планираних/одржаних часова: Оперативни системи: II6 (72 часа), Примена рачунара: I6 (180 часова), III6 (140 часа), Рачунарство и информатика: I4 (32 часа– преузето на полугодишту од Драшка), I5 (74 часа), I7 (74 часа), II1 (60 часова), II5 (120 часова)

Укупно планираних: 752

Укупно одржаних: **750**, нису одржана 2 часа у II5.

- рачунарство и информатика: 4 часа допунске наставе
- **дежурство у школи:** 37 часова
- информатичка подршка на пријемном испиту за филолошки и рачунарски смер
- учешће у раду тима за сарадњу са родитељима и тима за развој школског програма

Наташа Ђурић:

- број планираних/одржаних часова: I1-74, I2-73, I5-32, II3-62, II6-141 – укупно 382 часа

- **дежурство у школи:** 35 часова

- информатичка подршка на пријемном испиту за филолошки и рачунарски смер

Зорица Бегуш:

број планираних/одржаних часова: 1/3- 74 рачунарство, 1/7-111 математика, 2/5-174, 1 неодржан математика, 3/4-  $36+30*2=96$  рачунарство, 4/3 -128 математика, 4/2-64 математика – укупно 647

- математика: 6 часова допунске наставе
- математика: 41 часова припремне наставе
- **дежурство у школи:** 74 часа
- одржавање и ажурирање фејсбук странице школе,
- рад у тиму за израду Развојног плана школе
- ангажовање у припреми и реализацији Дана школе и других манифестација у школи

Драшко Бегуш:

- број планираних/одржаних часова: I1-40, I2-38, I5-40, II3-40, II1-42, II2-42, III6(програмирање)-81, III6(рачунарство и друштво)-18 – укупно 342 часа

Данијел Чабаркапа:

- број планираних/одржаних часова: III6(програмирање)-82, III6(рачунарство и друштво)-14 – укупно 96 часова



*Чланови већа на прослави школске славе*

Председник стручног већа:  
Виолета Костадиновић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ

Чланови већа у школској 2018/2019: Биљана Дробњак, Јелена Игњатовић, Славица Илић, Милица Кандић, Снежана Корнарос, Душан Нешковић, Бошко Павловић, Весна Савић, Биљана Симеуновић, Милан Симић.

У току школске године актив се састајао ради:

- праћења наставног процеса;
- реализације пројектне наставе;
- саветовања о најсврхисходнијим начинима вредновања ученика на модулима пројектне наставе;
- изналажења најадекватнијих начина укључивања у наставни процес ученика уписаних од другог полугодишта, а који претходно нису похађали изборне предмете;
- извештавања са стручног усавршавања.

### Подаци о одржаним часовима:

Јелена Игњатовић одржала је укупно 54 часа Грађанског васпитања (I-1/I-2: 18 часова; I-3/I-4: 18 часова; I-5/I-6/I-7: 18 часова), док је у првом полугодишту наставу грађанског васпитања држала Биљана Дробњак.

Славица Илић одржала је укупно 74 часа Примењених наука (I-1 до I-5: 37 часова, сви планирани часови су одржани у две групе).

Милица Кандић одржала је укупно 148 часова предмета Језик, медији и култура (I-2, I-3, I-4, I-5: одржано по 37 часова, сви часови су одржани).

Снежана Корнарос одржала је укупно 44 часа предмета Језик, медији и култура (одељење I-1).

Бошко Павловић одржао је укупно 759 часова Верске наставе (одељења I-1, I-2, I-3, I-4, I-5, I-6, I-7, II-7, III-1, III-2, III-3, III-4, III-5, III-6, III-7, IV-1, IV-2, IV-3, IV-4, IV-5, IV-6, IV-7; неодржаних часова укупно 8).

Весна Савић одржала је укупно 164 часа Грађанског васпитања (II-1,3 34 ч; II-2,7 34 ч; II-4,5,6 34 часа; IV-2,3,4 31 ч; IV-5,6,7 31ч; планирано 169 часова).

Биљана Симеуновић одржала је укупно 211 часова Верске наставе (II-1 (35), II-2 (35), II-3 (35), II-4 (35), II-5 (35), II-6 (36)).

Милан Симић одржао је укупно 185 часова предмета Здравље и спорт (I-1, I-2, I-3, I-4, I-5 – по 37 часова).

### Учешће у организацији манифестација школе и остале активности чланова:

Снежана Корнарос: 27.12.2018. Припрема програма о Јовану Дучићу поводом Оснивачке скупштине Удружења бивших ученика и пријатеља Шабачке гимназије; 27.1.2019. Светосавска прослава; 6.10.2018. Дочек кинеске делегације Конфуцијевог института поводом почетка наставе кинеског језика за актуелну школску годину; 10-14.10.2018. Студијско путовање у Грчку у организацији Епархије шабачке; 3.11.2018. Организација предавања и радионице традиционалног кинеског сликарства за делегацију кинеских уметника; 8.3.2019. Посета ученика Шабачком позоришту, представа „Хасанагиница“; 22.4.2019. Посета ученика Шабачком позоришту, представа „Претпоследња панда“ ; 20.5.2019. Посета ученика Библиотеци шабачкој , предавање и учешће у радионици Марије Ратковић: Медији, дигитална култура и креативно писање; 21.5.2019. Угледни час у корелацији са предметом Реторика и беседништво: Примери добре беседе и успешног јавног наступа; 25.5.2019. Организација предавања, презентације и радионице традиционалне кинеске културе и сликарства поводом посете уметника из Кине.

Бошко Павловић организовао је одлазак ученика на снимање емисије „Жикина шареница“, на изложбу „Култура ћирилице“, на излет по манастирима Фрушке горе, као и дочек др Милина поводом Школске славе.

Милан Симић: 26.9.2018. Учешће на градском и окружном првенству у пливању; 20.10.2018. Учешће на кросу РТСа (Шабац); 27.3.2019. Учешће на општинском и окружном такмичењу из атлетике (Градски стадион Шабац); 11.4.2019. Учешће на међуокружном такмичењу из атлетике (С. Митровица); 24.4.2019. Учешће на општинском и окружном такмичењу Мале олимпијске игре (хала Зорка); 27.4.2019. Организован одлазак деце на фрушкогорско пешачење. Милица Кандић реализовала је пројекат под именом „Јавни наступ“, веб издање доступно на сајту школе и блогу [jezikmedijikulturalog.wordpress.com](http://jezikmedijikulturalog.wordpress.com).

Душан Нешковић организовао је изложбу ученика поводом Савиндана, као пројекат наставе Уметности и дизајна.

Чланови актива учествовали су у раду школских тимова (Милица Кандић у Тиму за културну делатност школе, Снежана Корнарос у Тиму за унапређење квалитета рада установе и Тиму за културну делатност школе, Бошко Павловић у Тиму за заштиту од дискриминације и насиља и Тиму за културну делатност школе, Биљана Симеуновић у Тиму за професионални развој, Милан Симић у Тиму за школски спорт).

Председник већа  
Милица Кандић

## 2. Лидија Јанковић

професор математике и рачунарства и информатике

У школској 2018/2019. години, колектив је напустила Лидија Јанковић, професор математике и рачунарства и информатике, која је преминула 16. јануара 2019. године. Са неизмерном тугом и дубоким поштовањем опростили смо се од наше драге колегинице, која је читав свој двадесетогодишњи радни век провела у нашој Школи. Памтићемо је као вредног радника и дивног пријатеља.

Комеморација је одржана 17. јануара 2019. године у 10 сати у Свечаној сали Шабачке гимназије.



## **3. УДРУЖЕЊЕ ГИМНАЗИЈАЛАЦА И ПРИЈАТЕЉА ШАБАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

У школској 2018/2019. години основано је Удружење гимназијалаца и пријатеља Шабачке гимназије, а у складу са одредбама чл.11. и 12. Закона о удружењима (»Службени лист РС«, бр.51/09), на Оснивачкој скупштини одржаној дана 27.12.2018. године у Шапцу, усвојен је

### **СТАТУТ „УДРУЖЕЊА ГИМНАЗИЈАЛАЦА И ПРИЈАТЕЉА ШАБАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ“**

#### **Област остваривања циљева**

##### **Члан 1.**

Удружење „Удружење гимназијалаца и пријатеља Шабачке гимназије“, (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време, ради остваривања циљева у области образовања и васпитања.

#### **Циљеви удружења**

##### **Члан 2.**

Циљеви Удружења су:

- сарадња са некадашњим и садашњим ученицима, професорима и пријатељима Шабачке гимназије,
- неговање позитивног односа према традицији Шабачке гимназије,
- подстицање културних, научних, спортских и других делатности Шабачке гимназије,
- афирмација стваралаштва ученика и професора Шабачке гимназије,
- унапређивање просторних и материјалних услова за образовно-васпитни рад у Шабачкој гимназији,
- неговање традиције и одржавања веза са Шабачком гимназијом.

##### **Члан 3.**

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- ангажује своје чланове, али и стручне спољне сараднике на организовању и реализацији програма и пројеката ради испуњавања циљева Удружења,
- обезбеђује финансијска и материјална средства у циљу побољшања резултата ученика и професора Шабачке гимназије,
- унапређује реноме Шабачке гимназије у локалној и другим срединама,
- ствара могућности за бивше ђаке, професоре, запослене и пријатеље да остану у вези са Шабачком гимназијом,
- доприноси образовању, интелектуалном напредовању, професионалном развоју и социјалној сарадњи кроз континуирано образовање и развој и организовање стручних предавања од стране истакнутих научних и јавних радника,
- организује културно-уметничке, научне, спортске и друге манифестације и такмичења од посебног значаја за Шабачку гимназију и Шабац у целини,
- доприноси социјализацији и одржавању контаката између чланова Удружења,
- прибавља донације свих врста за ученике Шабачке гимназије којима је потребна помоћ,
- склапа партнерске односе са другим школама у Републици Србији, ради унапређења образовања,



- организује наградна путовања за ученике Шабачке гимназије који су својим активностима и постигнутим резултатима допринели угледу школе,
- сарађује са организацијама и институцијама образовног профила у земљи и иностранству,
- информише чланове и јавност са активностима и резултатима Удружења.

## Назив и седиште

### Члан 4.

Назив Удружења је: „УДРУЖЕЊЕ ГИМНАЗИЈАЦА И ПРИЈАТЕЉА ШАБАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ“

Удружење има седиште у Шапцу, у ул. Масариковој бр 13.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

## Услови и начин учлањивања и престанка чланства

### Члан 5.

Чланови Удружења могу бити садашњи или бивши ученици или професори Шабачке гимназије, пријатељи школе и свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Удружењу и попуни приступницу за учлањење.

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година из става 1. овог члана пријаву подноси његов законски заступник.

Управни одбор може именовати почасне чланове Удружења.

Удружење води регистар својих чланова.

### Члан 6.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе, без одлагања, обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложен предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

## Права обавезе и одговорност чланства

### Члан 7.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан Удружења је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове који му буду поверени.

## Унутрашња организација

## **Члан 8.**

Органи Удружења су Скупштина и Управни одбор.

Функцију заступника Удружења врши председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик председника Управног одбора.

Управни одбор може одредити и друга лица које ће бити овлашћена да заступају Удружење.

Органи Удружења врше своју делатност волонтерски. У случају потребе, настали трошкови могу бити надокнађени средствима Удружења и уз сагласност директора Шабачке гимназије.

## **Скупштина**

### **Члан 9.**

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на иницијативу најмање 30 чланова Скупштине или на образложен предлог Управног одбора.

Иницијатива се подноси у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава председник Скупштине, ког Скупштина изабере, из реда чланова Удружења, на мандат од 4 године, уз могућност да исто лице буде поново бирано.

На свакој седници Скупштине води се записник, који потписују записничар, изабран на седници и председник Скупштине.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 4) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 5) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 6) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутно најмање 30 чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

## **Управни одбор**

### **Члан 10.**

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења, који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има 5 чланова, које бира и разрешава Скупштина. Мандат чланова Управног одбора траје 4 године и чланови Управног одбора могу бити поново бирани на исту функцију. Управни одбор из реда својих чланова бира и разрешава дужности председника и заменика председника.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника ја овлашћен да, у одсуству председника, заступа Удружење и потписује сва правна и новчана документа у име Удружења.

Предсенику Управног одбора у обављању стручних и административних послова помаже секретар удружења.

Секретара Удружења бира Управни одбор, на предлог председника Управног одбора. Секретар мора бити члан Удружења.

Извештај о раду Шабачке гимназије у школској 2018/2019. години  
Секретар Удружења, у координацији са председником Управног одбора, обавља административне послове удружења, помаже председнику у припреми Скупштине и седница Управног одбора, препрема предлоге аката, води регистар Удружења и записнике седница.

#### **Члан 11.**

Управни одбор Удружења:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине,
  - 2) доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења,
  - 3) стара се о законитости рада Удружења,
  - 4) управља имовином Удружења у складу са Статутом и Законом,
  - 5) утврђује критеријуме за улагање и коришћење средстава удружења,
  - 6) доноси одлуке о коришћењу средстава Удружења за реализацију програма и циљева Удружења,
  - 7) усваја завршни рачун Удружења,
  - 8) усваја одлуке о висини чланарине,
  - 9) предлаже Скупштини план и програм Удружења, подноси Скупштини извештај о раду и извештај о финансијском пословању,
  - 10) предлаже Скупштини измене и допуне Статута,
  - 11) бира председника, заменика председника и секретара Управног одбора,
  - 12) обавља друге послове и задатке у складу са Статутом.
- Управни одбор пуноважно одлучује ако је пристуна проста већина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

### **Оставирање јавности рада**

#### **Члан 12.**

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници Скупштине удружења.

#### **Члан 13.**

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима која остварују исте циљеве из области образовања и васпитања, о чему одлуку доноси Скупштина.

### **Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима**

#### **Члан 14.**

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области којом се бави.

### **Престанак рада удружења**

**Члан 15.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

**Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења**

**Члан 16.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

**Изглед и садржина печата**

**Члан 17.**

Удружење има печат округлог облика на којем по ободу печата пише „Удружење гимназијалаца и пријатеља Шабачке гимназије“, а у средини је стилизовани знак школе ШГ.

**Члан 18.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

**Члан 19.**

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања на оснивачкој скупштини Удружења.

Подела предмета на наставнике						
- почетак школске 2018/2019. године						
Редни број	Презиме и име наставника	Завршена школа/ факултет	Степен стручности	Наставни предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Одељењски старешина
1	2	3	4	5	7	9
1	Бугарчић Катарина	Фил. Сј и к.	VII2	Српски језик	III,III1,2,7	II/1
2	Димитрић Љиљана	Фил. Сј и к.	VII 1	Српски језик	II2,4,5,6,7	II/2
3	Илић Татјана	Фил. Сј и к.	VIII1	Српски језик	II,III3,4,6,IV7	III/3
4	Ђурђевић Биљана	Фил. Сј и к.	VIII1	Српски језик	II2,3,III3,7	I/2
5	Ана Јовановић	Филозоф. србиста. Сј и к.	VII 1	Српски језик	IV7,III5,IV5,7	
6	Илић Мирјана	Фил,сј.и к.	VIII1	Српски језик	IV1,6,7	IV/1
7	Кандић Милица	Фил,сј.и к.	VIII1	Српски језик, Јез, мед, кул	IV6,II2,3,4,5	
8	Ел Рабади Станка	Филозоф.ф.српск и јез.	VIII1	Српски језик Јез, мед, кул	III7,IV3,4,7	
9	Корнарос Снежана	Фил. Сј и к.	VIII1	Српски језик,	IV4,5,7,I V2,II	
10	Јеликић Ана	Фил.енг.ј.	VIII1	Енглески језик	IV3,III1,2,III1,2	I/3
11	Јовановић Александра	Фил. е.ј.	VII 1	Енглески језик	IV4,5,II II7	III/7
12	Хаџи Зоран Протић	Фил. е.ј.	VII 1	Енглески језик	III4,5,6,IV1,6	
13	Радичевић-Милићевић Милена	Фил. е.ј.	VII 1	Енглески језик	IV6,III3,IV7	IV/7
14	Лазић Владимир	Фил. е.ј.	VII 1	Енглески језик	III7,ко нс I,II,III	
15	Рајковић Нада	Фил. е.ј.	VII 1	Енглески језик	II1,2,4,5,6,IV2-5	I/4
16	Станковић Зора	Фил. е.ј.	VII 1	Енглески језик	IV7,III3,I V5	I/7
17	Филиповић Нада	Фил. е.ј.	VII 1	Енглески језик	II7,IV2	II/7
17	Сарић Мирослава	Филозоф.ф.немач. јез.	VIII1	Енглески и немач.језик	IV3,4,5,7 III-5,7	

18	Игњатовић Јелена	Филозоф.ф.немач. јез.	VIII	Немачки језик	II,2	
19	Петровић- Бугарски Владанка	Фил. н.ј.	VII 1	Немачки језик	III- 5,7,IV 1,3,4,5, 7	IV/4
20	Продановић Милица	фил.ф.шпански ј.	VII 1	Шпански	Конс I-IV	
21	Тања Милутиновић	фил.ф.италијанск и ј.	VII 1	Италијански	Конс I-IV	
22	Џиновић Снежана	Филоз.фак.Руски ј.	VII 1	Руски језик	III2- 5,IV1, 3,4,5 конс I	
23	Татјана Маринковић	Филоз.фак.Руски ј.	VII 1	Руски језик	II7,III, 2,4,5,7, III1,2,3, 5 конс IV	
24	Вукашиновић- Гуцонић Светлана	Фил. ф.ј.	VII 1	Француски језик латински јез.	I7, III- 5,III7,I V7	
25	Марковић Драгица	Фил. ф.ј.	VII 1	Француски и латински јез. .	I 2-5, III1,4,5 , IV4,5 Конс I-IV	III/1
26	Пантић Вера	Фил,клаф.ф.	VII 1	Латински језик	II,7,III ,2,4,7 III7, IV7	I/7
27	Станчетић Мирјана	Фил,ф.ј.	VII 1	Француски	I2,3,II7 ,III3,I V2,3	
28	Вујић Игор	Филозоф. историја	VII 1	Историја	II-7	
29	Јовановић Душан	Филозоф. историја	VII 1	Историја	II6,III1 ,2,5,IV 1-4	
30	Јовановић Марија	Филозоф. историја	VII 1	Историја	III- 5,7,III3 ,4,7,IV 7	
31	Марина Вуковић Пантелић	Филозоф. Социолог.	VII 1	Социологија	IV1- 5,7	
32	Илић Верољуб	Филоз.ф.	VII 1	Филозофија и логика	IV1,2, 3,5,6,II II-4	
33	Радосављевић Татјана	Филозоф. Психолог.	VII 1	Психологија	III- 5,III7	
34	Биљана Дробњак	филоз.ф. мастер педагог	VIII	грађанско	II-7	
35	Савић Весна	Правни ф.	VIII	Устав и права грађана,грађанс	III7,IV 1- 5,III- 7,IV2- 7	
36	Чавић Маријана	Филозоф. Филозоф.	VII 1	Филозофија	III5,7, IV4,7	

37	Аврамовић Младен	ФМУ	VII 1	Музичка култура	II-7,III-5,7,III1,2,7,IV1,2,7	III/2
38	Нешковић Душан	Фак.прим. уметности	VII2	Ликовна култура, уметност и дизајн	II-5,7,III-5,7 III1,2,7, IV1,2,7	IV/2
39	Веселиновић Весна	ПМФ Географија	VII 1	Географија	III-7,III1,2,3	
40	Илић Славица	ПМФ Географија,	VII 2	Географија и примењене науке	II-7,III4,5	IV/5
41	Лазаревић Тихомир	ПМФ Биологија	VII 1	Биологија	III5,6,7	III/5
42	Павловић Слободанка	ПМФ Биологија	VII 1	Биологија	II4,5,II1-4,IV3,4,6	
43	Петровић Драган	Пмф биологија	VII2	Биологија	II-5,III1,2,3,7 IV5	
44	Ђурић Горан	ПМФ Математика	VII 1	Математика	II4,6,II13,4	
45	Јовановић Зоран	ПМФ Математика	VII 1	Математика	I4,5,II3,7,IV4	
46	Мозетић Сениша	ПМФ Математика	VII 1	Математика	III5,6,I V5,6	
47	Ђорић Мирјана	ПМФ Математика	VII 1	Математика	II1,2,3 III1,2	
48	Бегуш Зорица	ПМФ Мат./Инф.	VII 1	Математика Информатика	I7,II5,I V2,3,I 3,III4	IV/3
49	Ковачевић Душан	ПМФ Математика	VII 1	Математика	I6,7,II3,4,6,IV4	
50	Станојевић Горан	ЕТФ дипл.инг.ел.	VII 1	Информатика	I6,III6,7	
51	Јанковић Лидија	ПМФ Математика	VII 1	Математика Информатика	III1,2, I4,5,7,I 14,IV2,3	
52	Костадиновић Милена	ПМФ Нови Сад	VII 1	Информатика	I6, II5,6,II I6	III/6
53	Костадиновић Виолета	ПМФ Математика	VII 1,спец	ИнформатикаМ атематика	I6,II6,I П6,IV1, I3,II7, III3	I/6

54	Бајић Маријана	ФОН инф.систем	VII 1	Информатика	II,4,I V5,6,7	
55	Бегуш Драшко	ПМФ,мат.и информат.	VII1	Математика и Информатика	II,2,4, 5,II,2, 3,III6	
56	Ђурић Наташа	ПМФИнф.	VII 1	Информатика	II,2, III,6	
57	Милетић Марта	Техн.ф,информатика	VII 1	Информатика	II,III ,2,5,IV 1,4,6	IV/6
58	Нинковић Владимир	ПМФИнф.	VII 1	Информатика	I6,II6,I II6,IV6	II/6
59	Вуковић Снежана	ПМФ Физика	VII 1	Физика	I5,6,7,I II,2,3, 4,6	I5
60	Ђокић-Јовановић Јасмина	Филозоф. Физика	VII 1	Физика	II5,6,I V3-6	II/5
61	Нагл Мирко	ПМФ Физика	VIII	Физика	II- 4,II- 4,7	
62	Катанић Маја	ПМФ Физика	VII 1	Физика	III5, IV1,2	
63	Миловановић Весна	ПМФ Хемија	VII 1	Хемија	II,2,5	
64	Соња Ђалић Теодоровић	ПМФ Хемија	VII 1	Хемија	IV3,5	
65	Радмила Вучић	ПМФ Хемија	VII 1	Хемија	II- 5,II7,II I3,4,5	III/4
66	Ђорђић Момир	Фак. физ. васп.	VII 1	Физичко васп.	II- 7,III4,5 ,6	II/4
67	Милан Симић	Фак. физ. васп.	VII 1	Спорт и здравље	II-5	
68	Којић Љубиша	Фак. физ. васп.	VII2	Физичко васп.	II-7	
69	Спасојевић Милена	Фак. физ. васп.	VII 1	Физичко васп.	III,2,3 ,7, IV1-7	
70	Бошко Павловић	Теолошки	VIII1		II- 7,II7,II II- 7,IV1- 7	
71	Симеуновић Биљана	Теолошки	VII 2	Верска настава	II-6	

На крају првог полугодишта Биљану Дробњак је заменила Јелена Игњатовић, а колега Драшко Бегуш је отишао у Савремену гимназију у Београд, замена је организована у оквиру стручног већа професора информатике и информатике. Колегиница Весна Миловановић је отишла у пензију 2.6.2019., а њене часове је преузео Дејан Јовић, који је предавао и у I6,7, II3,4,6,IV4 од 20 септембра 2018. године, кад је колега Никола Нешић отишао у пензију.

Катарину Бугарчић заменила је Милица Петровић, од 15.5.2019.



**5.Ваннаставно особље**

Име и презиме	Функција	радно време	Завршена школа/факултет	Степен стручности
Исаковић Маријана	Директор школе	40	Филолошки, српски	VII-1
Савић Весна	Помоћник директора	20	Правни факул.	VIII
Радосављевић Татјана	Психолог	16	Филозоф, психол.	VII-1
Лазић Саша	Библиотекар	40	ФНО	VII-1
Дробњак Биљана	Педагог школе	40	Филозоф, мастер педаг., педагошки саветник	VII-1
Солдатовић Марија	Секретар школе	40	Правни факул.	VII-1
Росић Марија	Сарадник за финансијско - рачуноводствене послове	40	Средња	VII-1
Нешић Милена	Шеф рачуноводства	40	Средња	IV
Мићић Ђорђе	Техничар одржавања информационих система и технологија	20	Средња	IV
Бурсаћ Зоран	домар школе	40	Средња	III
Миловановић Владан	Домар школе	40	Средња	III
Бурсаћ Верица	Чистачица	40	Среда	IV
Илић Љиљана	Чистачица	40	Основна	0,I
Мирковић Драгица	Чистачица	40	Средња	IV
Томашић Љиљана	Чистачица	40	Средња	IV
Стефановић Јасмина	Чистачица	40	Средња	III
Игњатовић Смиља	Чистачица	40	Средња	III
Данијела Ђулибрк	Чистачица	40	Средња	III
Марковић Слађана	Чистачица	40	Основна	0,I
Адамовић Драга	Чистачица	40	Основна	0,I
Станковић Јелена	Чистачица	40	Средња	III

<b>Садржај:</b>	<b>Бр стр</b>
Уместо предговора: Догодило се ...	2
Уводна напомена	13
1. Услови рада	13
1.1 Просторни и материјално-технички услови, опремљеност наставним средствима	13
1.2 Број и структура запослених	13
2. Организацја рада	14
2.1 Одељењска старешинства	14
2.2 Број ученика по разредима и смеровима	15
2.3 Радно време запослених	16
2.4 Дневни режим рада	16
2.5 Календар образовно васпитног рада	17
3 Стручни сарадници	17
3.1.1 Извештај о раду педагога школе	17
3.1.2 Извештај о раду психолога школе	19
3.1.3 Извештај о раду библиотекара школе	20
4. Извештаји о раду тимова	22
4.1.1 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	22
4.1.2 Извештај о раду Тима за ИОП	23
4.1.3 Извештај Тима за унапређење квалитета образовања	25
4.1.4 Извештај о раду Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво	26
4.1.5 Извештај о раду Тима за школски спорт	28
5. Извештај о раду лица за безбедност	29
6. Стручна већа	29
7. Извештаји о раду Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума	30
7.1.1 Извештај о раду Наставничког већа	30
7.1.2 Извештај о раду одељењских већа	31
7.1.3 Извештај о раду Педагошког колегијума	31
8 Извештај о раду Савета родитеља	32
9 Извештаји о раду руководећих органа	33
9.1 Извештај о раду Директора	33
9.2 Извештај о раду помоћника директора	42
9.3 Извештај о раду Школског одбора	42

10. Реализација наставног плана и програма	44
10.1 Реализација редовне наставе	44
10.2 реализација допунске, додатне и припремне наставе	44
10.3 Реализација факултативне наставе	44
11 Успех и награде ученика	44
11.1 Ученик генерације	44
11.2 Ванредни ученици	46
11.3 Републичка такмичења - освојене награде наших ученика	46
11.3.1 Освојене награде на појединачним републичким такмичењима ученика	46
11.3.2 Освојене награде на екипним републичким такмичењима ученика	48
11.4 Ученици носиоци дипломе Вук Караџић	48
11.5 Упис ученика на факултете и високе школе	49
11.6 Општи успех ученика (31.8.2019.)	52
12 Екскурзије ученика	54
12.1 Извештај са екскурзије ученика трећег разреда	54
12.2 Извештај са екскурзије ученика четвртог разреда	55
13 Остваривање ваннаставних активности	58
14 Реализација посебних програма	58
14.1 Професионално информисање и професионална оријентација ученика	58
14.2 Професионално информисање ученика основних школа и њихових родитеља о наставку школовања у Шабачкој гимназији	59
15 Извештај о раду Ученичког парламента	59
16 Стручно усавршавање запослених	63
17 Сарадња са друштвеном средином	67
18 Самовредновање и развојно планирање	67
18.1 Извештај о самовредновању	67
18.2 Развојно планирање	67
ПРИЛОЗИ	68
1. Извештаји о раду стручних већа	69
2. Лидија Јанковић, професор математике и рачунарства и информатике	115
3. Удружење бивших гимназијалаца и пријатеља Шабачке гимназије	116
4. Подела предмета на наставнике	121
5. Ваннаставно особље	125

Директор школе:

М.Исаковић, проф.